

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen ajudes destinades a l'establiment d'incentius a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses amb centres de treball situats a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2022. [2022/7734]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS), estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 7/2022, de 16 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprova les bases reguladores i estableix el procediment de concessió de les ajudes a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses valencianes (DOGV 9372, 30.06.2022), d'ara endavant les bases reguladores. En la base 21.2 es delega expressament en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball la convocatòria anual de les subvencions reflectides en l'ordre.

Mitjançant la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2022, les ajudes destinades a l'establiment d'incentius a la reducció de la jornada laboral a quatre dies o trenta-dues hores setmanals i a la millora de la productivitat en les empreses valencianes, que es corresponen amb el primer any dels projectes subvencionables en els termes establits en la base 2.2 i base 6.1.a de les bases reguladores esmentades.

La present convocatòria queda sotmesa, a més, en el que procedisca, a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara endavant, RLGS), i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, LHPS).

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, Llei 8/2021, de 30 de desembre (DOGV 9247, 31 de desembre) inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions corresponent al programa pressupostari 315.10, Condicions de treball i administració de les relacions laborals, la previsió de la línia de subvenció S0566000 denominada «Programa d'incentius per al desenvolupament d'una nova cultura del temps de treball», a càrrec del capítol IV del programa 315.10, Condicions de treball i administració de les relacions laborals, amb una dotació d'1.500.000,00 euros.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 9 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, l'article 107 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la presidència i de les conselleries de la Generalitat; el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i les bases reguladores d'aquestes subvencions, resol:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2022, en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a l'increment de la productivitat en les empreses i a pal·liar els costos de les empreses ocasionats a conseqüència de l'adopció de mesures de racionalització de la jornada laboral, entenent aquesta racionalització en els termes que es reflecteixen en la base 5 de les bases reguladores.

Segon. Finançament

Per a l'exercici 2022, i de conformitat amb el que s'estableix en la Llei de pressupostos de la Generalitat per al citat exercici, les ajudes convocades es finançaran a càrrec de la línia de subvenció S0566000

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 2 de agosto de 2022, de la dirección general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, por la que se convocan ayudas destinadas al establecimiento de incentivos a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas con centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2022. [2022/7734]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 7/2022, de 16 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprueba las bases reguladoras y establece el procedimiento de concesión de las ayudas a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas valencianes (DOGV 9372, 30.06.2022), en adelante las bases reguladoras. En su base 21.2 se delega expresamente en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo la convocatoria anual de las subvenciones reflejadas en el orden.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2022, las ayudas destinadas al establecimiento de incentivos a la reducción de la jornada laboral a cuatro días o treinta y dos horas semanales y a la mejora de la productividad en las empresas valencianes, que se corresponden con el primer año de los proyectos subvencionables en los términos establecidos en la base 2.2 y base 6.1.a de las citadas bases reguladoras.

La presente convocatoria queda sometida, además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGS), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPS).

La Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, Ley 8/2021, de 30 de diciembre (DOGV 9247, de 31 de diciembre) incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones correspondiente al programa presupuestario 315.10, Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales, la previsión de la línea de subvención S0566000 denominada, «Programa de incentivos para el desarrollo de una nueva cultura del tiempo de trabajo», con cargo al capítulo IV del programa 315.10, Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales, con una dotación de 1.500.000,00 euros.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 9 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 107 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la presidència y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2022, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones destinadas al incremento de la productivitat en las empresas i a paliar los costos de las empresas ocasionados como consecuencia de la adopción de medidas de racionalización de la jornada laboral, entendiendo esta racionalización en los términos que se reflejan en la Base 5 de las bases reguladoras.

Segundo. Financiación

Para el ejercicio 2022, y de conformidad con lo establecido en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea de subvención

denominada «Programa d'incentius per al desenvolupament d'una nova cultura del temps de treball», aplicació pressupostària 11.03.02.315.10, capítol IV, fins a un import global màxim d'1.500.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat, d'acord amb el desglossament per anualitats següent:

Exercici 2022: 450.000,00 euros.

Exercici 2023: 1.050.000,00 euros.

La dotació corresponent a l'exercici 2023 quedarà condicionada, en tot cas, a l'assignació que preveja a aquest efecte la llei de pressupostos de la Generalitat del citat exercici.

Tercer. Empreses beneficiàries

Les empreses privades, qualsevol que siga la seua forma jurídica, que tinguen situat a la Comunitat Valenciana el centre o centres de treball pel qual opten a les ajudes regulades en la present convocatòria.

Queden expressament excloses les empreses a les quals es refereix la base 3.2 de les bases reguladores.

Quart. Obligacions de les empreses beneficiàries

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les empreses beneficiàries les previstes en les bases reguladores i, especialment, les disposades en la base 16.

Cinquè. Projectes subvencionables

Els projectes de reducció de la jornada laboral i increment de la productivitat que podran ser objecte de l'ajuda regulada en la present convocatòria hauran de complir els requisits establits en la base 5 de les bases reguladores.

Sisé. Quantia de la subvenció

De conformitat amb el que s'estableix en la base 6.1.a de les bases reguladores, atés que les empreses que siguen beneficiàries de la subvenció ho seran pel primer any d'aplicació del Pla de reducció de la jornada laboral i millora de la productivitat, els imports de les ajudes seran de 5.492,19 euros per cada persona treballadora incorporada al Pla de reducció de la jornada laboral.

El pressupost global del programa es distribuirà en els trams i termes previstos en la base 7 de les bases reguladores.

Seté. Presentació de sol·licituds

1. Les empreses hauran de presentar una única sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat en formulari web disponible en el tràmit telemàtic dissenyat per a aquestes ajudes.

L'accés directe a aquest tràmit estarà disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22741&version=amp

Tant el formulari web de sol·licitud del tràmit telemàtic com la resta dels documents a annexar a aquest tràmit per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria, han de presentar-se exclusivament de manera telemàtica i signar-se electrònicament.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

– El DNIE (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació C. Valenciana).

– El sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).

– I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @firma

Més informació en:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), aquesta haurà d'inscriure prèviament aqueixa repre-

S0566000 denominada «Programa de incentivos para el desarrollo de una nueva cultura del tiempo de trabajo», aplicación presupuestaria 11.03.02.315.10, capítulo IV, hasta un importe global máximo de 1.500.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat, de acuerdo con el siguiente desglose por anualidades:

Ejercicio 2022: 450.000,00 euros.

Ejercicio 2023: 1.050.000,00 euros.

La dotación correspondiente al ejercicio 2023 quedará condicionada, en todo caso, a la asignación que contemple a estos efectos la Ley de Presupuestos de la Generalitat del citado ejercicio.

Tercero. Empresas beneficiarias

Las empresas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que tengan ubicado en la Comunitat Valenciana el centro o centros de trabajo por el cual optan a las ayudas reguladas en la presente convocatoria.

Quedan expresamente excluidas las empresas a las que se refiere la base 3.2 de las bases reguladoras.

Cuarto. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las empresas beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en la base 16.

Quinto. Proyectos subvencionables

Los proyectos de reducción de la jornada laboral e incremento de la productividad que podrán ser objeto de la ayuda regulada en la presente convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos en la base 5 de las bases reguladoras.

Sexto. Cuantía de la subvención

De conformidad con lo establecido en la base 6.1.a de las bases reguladoras, dado que las empresas que resulten beneficiarias de la subvención lo serán por el primer año de aplicación del Plan de reducción de la jornada laboral y mejora de la productividad, los importes de las ayudas serán de 5.492,19 euros por cada persona trabajadora incorporada al Plan de reducción de la jornada laboral.

El presupuesto global del programa se distribuirá en los tramos y términos previstos en la base 7 de las bases reguladoras.

Séptimo. Presentación de solicitudes

1. Las empresas deberán presentar una única solicitud de subvención, según modelo normalizado en formulario web disponible en el trámite telemático diseñado para estas ayudas.

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22741&version=amp

Tanto el formulario web de solicitud del trámite telemático, como el resto de los documentos a anexar a dicho trámite para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, deben presentarse exclusivamente de forma telemática y firmarse electrónicamente.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de un sistema de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basado en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Llista de confiança de prestadores de servicios de certificación». Entre estos sistemas se admiten:

– El DNIE (DNI electrónico), los certificados emitidos por la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre) y los certificados de persona jurídica, persona empleada pública o persona física emitidos por la ACCV (Autoritat de Certificació C. Valenciana).

– El sistema clave-firma del Estado únicamente para las personas físicas (por tanto, quedan excluidas las personas jurídicas: empresas, ayuntamientos, entidades).

– Y, en general, todos los aceptados por la Plataforma @firma

Más información en:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

Para realizar trámites por via telemática ante la Administración de la Generalitat Valenciana actuando en representación de otra persona (física o jurídica), esta deberá inscribir previamente esa representación



sentació en el Registre de representants de l'ACCV o bé en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat, la informació de la qual està disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>
https://sede.administracion.gob.es/pag_sede/serviciosElectronicos/registroelectronicodeapoderamientos.html#2

2. Les instruccions sobre tramitació telemàtica de les ajudes les trobaran en:

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècnicoinformàtiques s'atendran mitjançant el correu:

generalitat_en_red@gva.es

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant la següent adreça de correu electrònic: dgtrabajobl@gva.es

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

3. De conformitat amb la base 8.2 de les bases reguladores, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació d'aquestes.

4. Quan la sol·licitud no tinga els requisits exigits, o no s'adjunte la documentació necessària, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPACAP) es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa LPACAP.

5. L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball», que és tramitable telemàticament i pot consultar-se en la següent adreça:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

Huitè. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran de tindre els requisits exigits amb caràcter general en l'LPACAP i l'LGS, i aniran acompanyades de la següent documentació a annexar en el tràmit telemàtic:

a) Annex I, denominat ANEXJOLA – Annex a la sol·licitud de subvenció: declaracions responsables (TRJOLA), segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic, que inclourà:

– Els compromisos empresarials detallats en els punts 1, 2 i 3 de la base 5 de les bases reguladores d'aquestes ajudes, en matèria de reducció de la jornada laboral ordinària a temps complet aplicable al centre de treball respecte del que se sol·licita l'ajuda.

– El compromís empresarial de col·laboració amb la conselleria convocant en l'avaluació i seguiment del programa presentat, previst en el punt 6 de la citada base 5 de les bases reguladores. Per a aquest últim objecte, l'empresa autoritza la cessió de dades i estadístiques anonimitzades a l'efecte exclusiu de l'estudi científic dels resultats del programa per part d'universitats i centres d'investigació.

b) Pla de reducció de la jornada laboral i millora de la productivitat del centre o centres de treball pels quals s'opte a les presents ajudes que haurà d'estar integrat pel contingut mínim assenyalat en la base 5.4 de les bases reguladores. A més, d'acord amb el que s'estableix en l'esmentada base, el Pla haurà d'incorporar:

b.1. Mesures organitzatives o formatives que es prevegen implementar per a optimitzar el temps de treball.

b.2. Una sèrie d'indicadors que l'empresa haja d'implantar per a avaluar de manera periòdica l'evolució de la productivitat en la companyia.

b.3. Ha d'incorporar el contingut mínim següent:

– Memòria justificativa de la implantació del Pla i la seua repercussió d'impacte sobre les persones treballadores i la productivitat de l'empresa.

– Descripció del sistema de registre de la jornada laboral implantat en l'empresa.

en el Registro de representantes de la ACCV, o bien en el Registro electrónico de apoderamientos de la Administración General del Estado, cuya información está disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>
https://sede.administracion.gob.es/PA_G_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

2. Las instrucciones sobre tramitación telemática de las ayudas las encontrarán en:

<https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo:

generalitat_en_red@gva.es

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: dgtrabajobl@gva.es

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

3. De conformidad con la base 8.2 de las bases reguladoras, la presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de estas.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

5. La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», que es tramitable telemáticamente y puede consultarse en la siguiente dirección:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp

Octavo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación a anexar en el trámite telemático:

a) Anexo I, denominado ANEXJOLA – Anexo a la solicitud de subvención: declaraciones responsables (TRJOLA), según modelo normalizado disponible en el trámite telemático, que incluirá:

– Los compromisos empresariales detallados en los puntos 1, 2 y 3 de la base 5 de las bases reguladoras de estas ayudas, en materia de reducción de la jornada laboral ordinaria a tiempo completo aplicable al centro de trabajo respecto al que se solicita la ayuda.

– El compromiso empresarial de colaboración con la conselleria convocante en la evaluación y seguimiento del programa presentado, previsto en el punto 6 de la citada base 5 de las bases reguladoras. Para este último objeto, la empresa autoriza la cesión de datos y estadísticas anonimizadas a efectos exclusivos del estudio científico de los resultados del programa por parte de universidades y centros de investigación.

b) Plan de reducción de la jornada laboral y mejora de la productividad del centro o centros de trabajo por los que se opte a las presentes ayudas que deberá estar integrado por el contenido mínimo señalado en la Base 5.4 de las bases reguladoras. Además, conforme a lo que se establece en la mencionada base, el Plan deberá incorporar:

b.1. Medidas organizativas o formativas que se prevean implementar para optimizar el tiempo de trabajo.

b.2. Una serie de indicadores que la empresa vaya a implantar para evaluar de forma periódica la evolución de la productividad en la compañía.

b.3. Debe incorporar el siguiente contenido mínimo:

– Memoria justificativa de la implantación del Plan y su repercusión de impacto sobre las personas trabajadoras y la productividad de la empresa.

– Descripción del sistema de registro de la jornada laboral implantado en la empresa.



– Determinació, en el seu cas, de la distribució irregular de la jornada.

– Programació de la formació dirigida a les persones treballadores durant l'any natural.

– Mesures adoptades per a garantir la desconexió digital.

– Paràmetres i indicadors utilitzats per l'empresa per al mesurament de la productivitat en aquesta, així com el sistema d'avaluació periòdica d'aquesta.

– Sistema de seguiment del programa de reducció de jornada i millora de la productivitat implantat per l'empresa.

c) Acord amb la representació legal dels treballadors o, en el seu cas, amb les organitzacions sindicals més representatives o representatives del sector, en els termes establits en la base 5.5 de les bases reguladores.

d) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, s'han d'indicar en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic.

– I, a més, s'ha de realitzar el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aquestes dades han experimentat qualsevol variació. El citat tràmit està disponible en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

e) Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'autoritza la conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'oposa a aquesta obtenció respecte del compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social, han de presentar-se llavors els certificats següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el certificat que acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que l'empresa sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), el certificat acreditatiu que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Aquests documents hauran de tindre una vigència, almenys, de cinc mesos, comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

f) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex I que caldrà adjuntar a la sol·licitud).

g) Declaració responsable que acredite que l'empresa sol·licitant no estiga incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats de l'annex I que caldrà adjuntar a la sol·licitud).

h) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que tenen aquestes ajudes, atés que, segons la base 20 de les bases reguladores, amb independència de la seua subjecció al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió o al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, són incompatibles amb qualsevol altra ajuda per al mateix fet subvencionable. (Aquesta declaració està inclosa en un dels apartats del formulari web de sol·licitud de subvenció).

i) En el seu cas, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides a l'empresa sol·licitant (amb subjecció al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, o al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió), inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, en el seu cas, declaració responsable de no haver rebut cap ajuda *de minimis*. (Aquesta declaració ha de presentar-se segons el

– Determinación, en su caso, de la distribución irregular de la jornada.

– Programación de la formación dirigida a las personas trabajadoras durante el año natural.

– Medidas adoptadas para garantizar la desconexión digital.

– Parámetros e indicadores utilizados por la empresa para la medición de la productividad en la misma, así como el sistema de evaluación periódica de la misma.

– Sistema de seguimiento del programa de reducción de jornada y mejora de la productividad implantado por la empresa.

c) Acuerdo con la representación legal de los trabajadores o, en su caso, con las organizaciones sindicales más representativas o representativas del sector, en los términos establecidos en la Base 5.5 de las bases reguladoras.

d) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático.

– Y, además, debe realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación. El citado trámite está disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

e) Si en el formulario web de solicitud de subvención no se autoriza a la conselleria competente en materia de trabajo para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Estado y Generalitat Valenciana), o se opone a esa obtención respecto al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, deben presentarse entonces las siguientes certificaciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el certificado que acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), el certificado acreditativo de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

f) Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del anexo I que deberá acompañar a la solicitud).

g) Declaración responsable que acredite que la empresa solicitante no esta incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del anexo I que deberá acompañar a la solicitud).

h) Declaración responsable de no haber recibido ni solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que tienen estas ayudas, dado que, conforme a la Base 20 de las bases reguladoras, con independencia de su sujeción al Reglamento (UE) 1408/2013 de la Comisión o al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, son incompatibles con cualquier otra ayuda para el mismo hecho subvencionable. (Esta declaración está incluida en uno de los apartados del formulario web de solicitud de subvención).

i) En su caso, declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas a la empresa solicitante (con sujeción al Reglamento (UE) 1408/2013 de la Comisión, o al Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión), incluidos los costos para los que se solicita apoyo, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda *de minimis*. (Esta declaración debe

model normalitzat denominat «Declaració d'ajudes de *minimis*», disponible en el tràmit telemàtic).

j) Document acreditatiu que l'empresa té un Pla d'igualtat registrat davant l'autoritat laboral, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, i en la base 5.7 de les bases reguladores, i qualsevol que siga el nombre de persones treballadores de l'empresa.

k) Annex II a la sol·licitud de subvenció, denominat RELAJOLA – Relació de persones treballadores que participen en el Pla de reducció de jornada i increment de la productivitat, segons model normalitzat disponible en el tràmit telemàtic.

2. L'òrgan instructor podrà, així mateix, sol·licitar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en les bases reguladores.

Nové. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 29.08.2022 fins al 30.09.2022, ambdós dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut enregistrades en el Registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Deu. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen en l'apartat 4 de la base 10 de les bases reguladores.

2. En cas d'empat de puntuació, el criteri per al desempat serà la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la present convocatòria, ja siga a través de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats sol·licitants o mitjançant l'esmena efectuada per aquestes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'aquestes ajudes.

Onze. Òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds

De conformitat amb el que s'estableix en la base 10 de les bases reguladores, en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals o persona que es designe per a la seua substitució, que la presidirà; dues vocals; i una persona que exercisca les funcions de secretaria, amb veu, però sense vot. Els quals actuaran de vocals i la secretària o el secretari seran designats per la persona titular de la direcció general.

L'òrgan col·legiat aplicarà els criteris de valoració de les sol·licituds que complisquen els requisits, d'acord amb el que s'estableix en el punt 4 de la citada base 10.

Finalitzada la valoració, de conformitat amb la base 11 de les bases reguladores, l'òrgan col·legiat formularà proposta de concessió que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds.

Dotze. Resolució de concessió

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'LPACAP.

3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

presentarse según modelo normalizado denominado «Declaración de ayudas de *minimis*», disponible en el trámite telemático).

j) Documento acreditativo de que la empresa cuenta con un Plan de igualdad registrado ante la autoridad laboral, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, y en la base 5.7 de las bases reguladoras, y cualquiera que sea el número de personas trabajadoras de la empresa.

k) Anexo II a la solicitud de subvención, denominado RELAJOLA – Relación de personas trabajadoras que participan en el Plan de reducción de jornada e incremento de la productividad, según modelo normalizado disponible en el trámite telemático.

2. El órgano instructor podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

Noveno. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 29.08.2022 hasta el 30.09.2022, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan en el apartado 4 de la base 10 de las bases reguladoras.

2. En caso de empate de puntuación, el criterio para el desempate será la fecha de entrada de la solicitud de subvención. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como momento de presentación de la solicitud aquel en que se haya aportado en su totalidad la documentación exigida en la presente convocatoria, ya sea a través de las aportaciones voluntarias de documentación realizadas por las entidades solicitantes, o mediante la subsanación efectuada por estas tras el requerimiento formulado por el órgano instructor de estas ayudas.

Decimoprimer. Órgano colegiado para la valoración de las solicitudes

De conformidad con lo establecido en la base 10 de las bases reguladoras, en la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de la Subdirección General de Relaciones Laborales o persona que se designe para su sustitución, que la presidirá; dos vocales; y una persona que ejerza las funciones de secretaria, con voz, pero sin voto. Quienes actuarán de vocales y la o el secretario serán designados por la persona titular de la dirección general.

El órgano colegiado aplicará los criterios de valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos, conforme a lo establecido en el punto 4 de la citada base 10.

Finalizada la valoración, de conformidad con la base 11 de las bases reguladoras, el órgano colegiado formulará propuesta de concesión que elevará al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes.

Decimosegundo. Resolución de concesión

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

3. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.



4. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessorïes a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i, en contra d'aquestes, podran interposar-se els recursos que estableix la mateixa resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

7. La resolució de concessió es notificarà a les empreses interessades en els termes previstos en la legislació vigent en matèria del procediment administratiu comú.

Tretze. Justificació de l'ajuda

De conformitat amb el que s'estableix en la base 15 de les bases reguladores, la justificació de l'ajuda s'haurà d'efectuar dins del mes següent al que finalitze el termini d'un any des de la data de concessió de l'ajuda recollida en la present convocatòria i en la forma determinada en la citada base.

D'acord amb el que es preveu en l'article 72 del Reglament de l'LGS (aprobat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), i tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la subvenció instrumentada a través de la present subvenció, l'aplicació del seu import serà justificada per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació del compte justificatiu. L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, persones treballadores que s'han beneficiat de la reducció de la jornada laboral, incidència en l'increment de la productivitat de l'empresa, així com la plantilla de persones treballadores de l'empresa en el moment de la concessió de l'ajuda i en el moment de la justificació d'aquesta. Haurà d'adjuntar els documents justificatius que acrediten el compliment de l'indicat en la citada memòria d'actuació.

Catorze. Pagament de la subvenció i règim de garanties

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les empreses beneficiàries d'acord amb el que s'estableix en el punt 1 de la base 13 de les bases reguladores.

2. Quant al règim de garanties, s'estarà al que es disposa en la base 14 de les bases reguladores.

Quinze. Reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb el que s'estableix en la base 17 de les bases reguladores, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes anualment, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003. En particular, procedirà el reintegrament total de l'ajuda en els següents supòsits:

a) Quan l'empresa incomplisca el compromís de reducció mínima del 20 per cent de la jornada en còmput setmanal durant l'any de vigència d'aquest, si la seua jornada ordinària de treball era prèviament de 40 hores setmanals.

b) Quan l'empresa incomplisca el compromís de reducció de la jornada a 32 hores setmanals, si la seua jornada ordinària de treball era prèviament inferior a 40 hores setmanals.

c) Quan en la fase de justificació de l'ajuda l'informe de l'IVACE advertisca que l'empresa no ha acreditat l'increment o la millora de la productivitat en aquesta.

2. El procediment de reintegrament l'iniciarà la direcció general competent en matèria de treball, i seguirà les disposicions generals esta-

4. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y, contra ellas, podrán interponerse los recursos que establezca la propia resolución de concesión, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

7. La resolución de concesión se notificará a las empresas interesadas en los términos previstos en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común.

Decimotercero. Justificación de la ayuda

De conformidad con lo establecido en la base 15 de las bases reguladoras, la justificación de la ayuda se deberá efectuar dentro del mes siguiente al que finalice el plazo de un año desde la fecha de concesión de la ayuda recogida en la presente convocatoria y en la forma determinada en la citada base.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento de la LGS (aprobado mediante el Real decreto 887/2006, de 21 de julio), y teniendo en cuenta el objeto y la naturaleza de la subvención instrumentada a través de la presente subvención, la aplicación de su importe será justificada por la entidad beneficiaria mediante la presentación de la cuenta justificativa. La entidad beneficiaria deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, actuaciones, personas trabajadoras que se han beneficiado de la reducción de la jornada laboral, incidencia en el incremento de la productividad de la empresa, así como la plantilla de personas trabajadoras de la empresa en el momento de la concesión de la ayuda y en el momento de la justificación de la misma, acompañando los documentos justificativos que acrediten el cumplimiento de lo indicado en la citada memoria de actuación.

Decimocuarto. Pago de la subvención y régimen de garantías

1. El abono de la subvención se efectuará a las empresas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el punto 1 de la base 13 de las bases reguladoras.

2. En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en la base 14 de las bases reguladoras.

Decimoquinto. Reintegro de la subvención

1. De acuerdo con lo establecido en la base 17 de las bases reguladoras, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas anualmente, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003. En particular, procederá el reintegro total de la ayuda en los siguientes supuestos:

a) Cuando la empresa incumpla el compromiso de reducción mínima del 20 por cien de la jornada en cómputo semanal durante el año de vigencia del mismo, si su jornada ordinaria de trabajo era previamente de 40 horas semanales.

b) Cuando la empresa incumpla el compromiso de reducción de la jornada a 32 horas semanales, si su jornada ordinaria de trabajo era previamente inferior a 40 horas semanales.

c) Cuando en la fase de justificación de la ayuda el informe del IVACE advierta que la empresa no ha acreditado el incremento o la mejora de la productividad en la misma.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones genera-

blides en l'LPACAP, amb les especialitats contingudes en l'article 172 de l'LHPS.

Setze. Mitjà de notificació

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú.

Dèsset. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal

1. Les empreses beneficiàries de la subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i una altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix aquesta base s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.1. Responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria; en les bases reguladores; en l'LGS i en la seua normativa de desenvolupament i, supletòriament, en l'LPACAP (vegeu el Registre d'Activitats del Tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'Activitats de Tractament:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret de sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, de la persona que exercisca la representació legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web:

les establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

Decimosexto. Medio de notificación

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

Decimoséptimo. Sobre transparencia y protección de datos de carácter personal

1. Las empresas beneficiarias de la subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 50.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que suponen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título Y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) Sin perjuicio del anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece esta base se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

3.1. Responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web:

[https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

3.7. Més informació de protecció de dades:

https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_INFORMATION_ADDICIONAL.pdf

Dihuit. Verificació telemàtica de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huiteina de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'aquestes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Dènou. Recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què tinga lloc la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 2 d'agost de 2022.– La directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral: Elvira Ródenas Sancho.

[https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegado o delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

3.7. Más información de protección de datos:

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMATION_ADICIONAL.pdf

Decimooctavo. Verificación telemática de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Decimonoveno. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 2 de agosto de 2022.– La directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral: Elvira Ródenas Sancho.