

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*ORDRE 5/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana. [2020/7289]*

### *Índex*

#### Preàmbul

Capítol I. Ajudes per a finançar els costos fixos d'inclusió en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), de les persones treballadores autònomes empadronades en un municipi de la Comunitat Valenciana amb població inferior a 5.000 habitants

- Article 1. Objecte
- Article 2. Persones beneficiàries
- Article 3. Exclusions
- Article 4. Compatibilitat amb altres subvencions
- Article 5. Revocació i reintegrament de la subvenció
- Article 6. Publicitat de les subvencions concedides
- Article 7. Règim sancionador
- Article 8. Tractament de dades de caràcter personal
- Article 9. Comprovació i Pla de Control
- Article 10. Instrucció del procediment
- Article 11. Comissió de Valoració
- Article 12. Proposta de resolució
- Article 13. Increment de crèdits disponibles
- Article 14. Competència per a resoldre
- Article 15. Forma i termini per a resoldre
- Article 16. Contingut de la resolució
- Article 17. Recursos contra les resolucions
- Article 18. Modificació de la resolució
- Article 19. Quantia de la subvenció
- Article 20. Destinació de les ajudes
- Article 21. Procediment de concessió
- Article 22. Sol·licituds i termini de presentació
- Article 23. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud
- Article 24. Obligacions de les persones beneficiàries
- Article 25. Pagament de la subvenció
- Article 26. Règim de garanties
- Article 27. Justificació

Capítol II. Ajudes destinades al manteniment i consolidació del treball autònom

- Article 28. Objecte i manera de concessió
- Article 29. Entitats beneficiàries
- Article 30. Compatibilitat amb altres subvencions
- Article 31. Revocació i reintegrament de la subvenció
- Article 32. Publicitat de les subvencions concedides
- Article 33. Règim sancionador
- Article 34. Comprovació i Pla de Control
- Article 35. Instrucció del procediment
- Article 36. Comissió de Valoració
- Article 37. Proposta de resolució
- Article 38. Increment de crèdits disponibles
- Article 39. Competència per a resoldre
- Article 40. Forma i termini per a resoldre
- Article 41. Contingut de la resolució
- Article 42. Recursos contra les resolucions
- Article 43. Modificació de la resolució
- Article 44. Accions subvencionables
- Article 45. Criteris de valoració del projecte, pla o estudi de viabilitat
- Article 46. Sol·licituds i termini de presentació
- Article 47. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud
- Article 48. Àmbit temporal
- Article 49. Quantia de la subvenció
- Article 50. Costos subvencionables
- Article 51. Obligacions de les entitats beneficiàries

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*ORDEN 5/2020, de 10 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se establece el procedimiento de concesión de las ayudas del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana. [2020/7289]*

### *Índice*

#### Preámbulo

Capítulo I. Ayudas para financiar los costes fijos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), de las personas trabajadoras autónomas empadronadas en un municipio de la Comunitat Valenciana con población inferior a 5.000 habitantes

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Personas beneficiarias
- Artículo 3. Exclusiones
- Artículo 4. Compatibilidad con otras subvenciones
- Artículo 5. Revocación y reintegro de la subvención
- Artículo 6. Publicidad de las subvenciones concedidas
- Artículo 7. Régimen sancionador
- Artículo 8. Tratamiento de datos de carácter personal
- Artículo 9. Comprobación y Plan de Control
- Artículo 10. Instrucción del procedimiento
- Artículo 11. Comisión de Valoración
- Artículo 12. Propuesta de resolución
- Artículo 13. Incremento de créditos disponibles
- Artículo 14. Competencia para resolver
- Artículo 15. Forma y plazo para resolver
- Artículo 16. Contenido de la resolución
- Artículo 17. Recursos contra las resoluciones
- Artículo 18. Modificación de la resolución
- Artículo 19. Cuantía de la subvención
- Artículo 20. Destino de las ayudas
- Artículo 21. Procedimiento de concesión
- Artículo 22. Solicitudes y plazo de presentación
- Artículo 23. Documentación que debe acompañarse a la solicitud
- Artículo 24. Obligaciones de las personas beneficiarias
- Artículo 25. Pago de la subvención
- Artículo 26. Régimen de garantías
- Artículo 27. Justificación

Capítulo II. Ayudas destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo

- Artículo 28. Objeto y modo de concesión
- Artículo 29. Entidades beneficiarias
- Artículo 30. Compatibilidad con otras subvenciones
- Artículo 31. Revocación y reintegro de la subvención
- Artículo 32. Publicidad de las subvenciones concedidas
- Artículo 33. Régimen sancionador
- Artículo 34. Comprobación y Plan de Control
- Artículo 35. Instrucción del procedimiento
- Artículo 36. Comisión de Valoración
- Artículo 37. Propuesta de resolución
- Artículo 38. Incremento de créditos disponibles
- Artículo 39. Competencia para resolver
- Artículo 40. Forma y plazo para resolver
- Artículo 41. Contenido de la resolución
- Artículo 42. Recursos contra las resoluciones
- Artículo 43. Modificación de la resolución
- Artículo 44. Acciones subvencionables
- Artículo 45. Criterios de valoración del proyecto, plan o estudio de viabilidad
- Artículo 46. Solicitudes y plazo de presentación
- Artículo 47. Documentación que debe acompañarse a la solicitud
- Artículo 48. Ámbito temporal
- Artículo 49. Cuantía de la subvención
- Artículo 50. Costes subvencionables
- Artículo 51. Obligaciones de las entidades beneficiarias



Article 52. Pagament de la subvenció  
Article 53. Constitució de garanties  
Article 54. Justificació de la subvenció  
DISPOSICIONS ADDICIONALS  
Primera. Finançament  
Segona. Incidència pressupostària  
Tercera. Habilitació competencial  
Quarta. Règim jurídic  
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA  
Única. Derogació de l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol  
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA  
Única. Convocatòries anteriors  
DISPOSICIONS FINALS  
Única. Entrada en vigor

Artículo 52. Pago de la subvención  
Artículo 53. Constitución de garantías  
Artículo 54. Justificación de la subvención  
DISPOSICIONES ADICIONALES  
Primera. Financiación  
Segunda. Incidencia presupuestaria  
Tercera. Habilitación competencial  
Cuarta. Régimen jurídico  
DISPOSICIÓN DEROGATORIA  
Única. Derogación de la Orden 15/2017, de 20 de julio  
DISPOSICIÓN TRANSITORIA  
Única. Convocatorias anteriores  
DISPOSICIONES FINALES  
Única. Entrada en vigor

## PREÀMBUL

### I

L'article 149.1.7 de la Constitució Espanyola disposa que l'Estat té la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seua execució pels òrgans de les comunitats autònomes. L'article 51.1.1a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral. El traspàs de funcions i serveis en matèria de treball es va produir mitjançant els Reials Decrets 4105/1982, de 29 de desembre, i 268/1985, de 23 de gener.

El Reial Decret llei 4/2013, de Mesures de Suport a l'Emprenedor, preveu el pagament d'una quota mensual reduïda a la Seguretat Social. Per part seua, la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'Economia Social, permet establir, en determinats suposats, la quota a ingressar pel treballador autònom com una quantitat fixa i estable.

D'altra banda, el text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, estableix en el seu article 3.2 que, «de conformitat amb la Constitució Espanyola i els seus estatuts d'autonomia, correspon a les comunitats autònomes en el seu àmbit territorial el desenvolupament de la política d'ocupació, el foment de l'ocupació i l'execució de la legislació laboral i dels programes i mesures que els hagen sigut transferits».

### II

La Generalitat aposta per una acció conjunta de totes les conselleries al costat dels ajuntaments i les diputacions per a posar fre a la despoblació en la Comunitat Valenciana, a través d'instruments com les polítiques d'ocupació.

Dels 542 municipis de la Comunitat Valenciana, un total de 215 compten amb una població inferior als 1.000 habitants.

En les zones de l'interior de la Comunitat viuen un total de 72.000 persones, que habiten zones amb una densitat de població de menys de 20 habitants per quilòmetre quadrat. Així mateix, en les últimes sis dècades han quedat abandonats en el territori valencià 500 nuclis de població.

Segons AMFAR, la Federació de Dones i Famílies de l'àmbit rural, el 56 % de les persones emprenedores en els xicotets municipis eren dones. Sembla rellevant plantejar eines pensades per i per a dones autònomes en l'àmbit rural.

Com un dels instruments de polítiques actives més eficaces s'ha mostrat el treball autònom o autoocupació, no sols en termes quantitatius, sinó en termes qualitatius, d'estabilitat, de dinamitzador econòmic i de desenvolupament rural. És en l'últim aspecte indicat on la treballadora i treballador autònoms, contribueixen de manera decisiva al desenvolupament, a la creació d'ocupació i en definitiva, a la fixació de població als pobles de la Comunitat Valenciana.

En reconeixement d'això, les presents bases tenen com a finalitat mantindre la situació d'alta de les persones treballadores autònomes o per compte propi de l'àmbit rural (municipi de la Comunitat Valenciana

## PREÁMBULO

### I

El artículo 149.1.7 de la Constitución española dispone que el Estado tiene la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las comunidades autónomas. El artículo 51.1.1.ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que corresponde a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral. El traspaso de funciones y servicios en materia de trabajo se produjo mediante los Reales Decretos 4105/1982, de 29 de diciembre, y 268/1985, de 23 de enero.

El Real Decreto ley 4/2013, de Medidas de Apoyo al Emprendedor, prevé el pago de una cuota mensual reducida a la Seguridad Social. Por su parte, la Ley 31/2015, de 9 de septiembre, por la que se modifica y actualiza la normativa en materia de autoempleo y se adoptan medidas de fomento y promoción del trabajo autónomo y de la Economía Social, permite establecer, en determinados supuestos, la cuota a ingresar por el trabajador autónomo como una cantidad fija y estable.

Por otra parte, el texto refundido de la Ley de empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, establece en su artículo 3.2 que, «de conformidad con la Constitución española y sus estatutos de autonomía, corresponde a las comunidades autónomas en su ámbito territorial el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidos».

### II

La Generalitat apuesta por una acción conjunta de todas las consellerias junto a los ayuntamientos y las diputaciones para poner freno a la despoblación en la Comunitat Valenciana, a través de instrumentos como las políticas de empleo.

De los 542 municipios de la Comunitat Valenciana, un total de 215 cuentan con una población inferior a los 1.000 habitantes.

En las zonas del interior de la Comunitat viven un total de 72.000 personas, que habitan zonas con una densidad de población de menos de 20 habitantes por kilómetro cuadrado. Asimismo, en las últimas seis décadas han quedado abandonados en el territorio valenciano 500 núcleos de población.

Según AMFAR, la Federación de Mujeres y Familias del ámbito rural, el 56 % de las personas emprenedoras en los pequeños municipios eran mujeres. Parece relevante plantear herramientas pensadas por y para mujeres autónomas en el ámbito rural.

Como uno de los instrumentos de políticas activas más eficaces se ha mostrado el trabajo autónomo o autoempleo, no solo en términos cuantitativos, sino en términos cualitativos, de estabilidad, de dinamizador económico y de desarrollo rural. Es en el último aspecto indicado donde la trabajadora y trabajador autónomos, contribuyen de manera decisiva al desarrollo, a la creación de empleo y en definitiva, a la fijación de población en los pueblos de la Comunitat Valenciana.

En reconocimiento de ello, las presentes bases tienen como finalidad mantener la situación de alta de las personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia del ámbito rural (municipio de la Comunitat

amb població inferior a 5.000 habitants) en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o Autònoms (RETA).

### III

Davant la falta de mitjans de representació adequats en la normativa estatal i autonòmica precedent, a fi de dotar d'un instrument eficaç que servisca de lliat real i efectiu per a traslladar les demandes del col·lectiu dels qui exerceixen el treball autònom i facilitar la seua participació institucional, l'Administració de la Generalitat el 29 de juny de 2016 va proposar la creació, en el si del Consell Tripartit per al Desenvolupament de les Relacions Laborals i la Negociació Col·lectiva de la Comunitat Valenciana, d'una Mesa específica d'Autònoms. Aquesta Mesa, amb presència de les associacions de persones treballadores autònomes de caràcter general en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana ha permès estudiar, debatre, valorar i analitzar les propostes formulades per l'Administració de la Generalitat. Una d'aquestes propostes es plasma mitjançant la present disposició, a través de la creació d'una línia d'actuació dirigida a la consolidació de l'ocupació autònoma en la Comunitat Valenciana, mitjançant actuacions integrades d'orientació i assessorament a les persones treballadores autònomes ja constituïdes, a fi d'afavorir la consolidació i evitar la destrucció de l'ocupació autònoma.

En aquest punt, és d'assenyalar que Les Corts van aprovar per unanimitat la Resolució 184/IX, de 13 d'abril, sobre condicions de treball i qualitat de vida de les persones treballadores autònomes, en la qual es preveuen, entre altres mesures, el suport específic a l'ocupació autònoma per mitjà d'accions dirigides tant a la bonificació de quotes a la Seguretat Social, com d'altres destinades a la consolidació i foment del treball autònom.

El Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021 (PES 2019-2021) de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, recull, com a objectiu estratègic número 3, el de «Promoure el model econòmic de desenvolupament sostenible en la Comunitat Valenciana, amb especial atenció al foment de l'economia social i l'emprenedoria», derivat de la realitat social que, en l'actualitat, viuen les persones treballadores autònomes i tractant de recollir les demandes d'aquest col·lectiu.

Com a conseqüència de la importància de les modificacions que es requereixen realitzar tant en l'articulat com en el contingut de l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana, modificada parcialment per l'Ordre 2/2019, de 14 de gener, de 2019, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i amb la finalitat d'aconseguir una millor comprensió de la regulació en vigor per les potencials persones o entitats destinatàries, s'ha optat per la derogació de l'Ordre 15/2017, modificada parcialment per l'Ordre 2/2019 i l'elaboració d'un nou text que reculla tant els continguts de la mateixa que convé conservar com totes les novetats introduïdes en la regulació de les ajudes.

Així doncs, la present ordre suprimeix el capítol dedicat a les disposicions comunes i es divideix en dos capítols: un dedicat a subvencionar els costos fixos d'inclusió en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de treballadors de menys de 5.000 habitants, i un altre que té per objecte afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través d'actuacions integrades de suport, orientació, tutorització i assessorament tècnic a persones treballadores autònomes ja constituïdes.

Per tant, es mantenen les dues línies d'actuació previstes en l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, si bé -novament- les ajudes per a finançar els costos fixos d'inclusió en el RETA es focalitzen en el foment de l'ocupació autònoma en municipis de menys de 5.000 habitants, i les relatives al manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma, es limiten a les associacions de persones treballadores autònomes que tinguen personalitat jurídica, caràcter intersectorial, àmbit autonòmic i implantació en el territori de la Comunitat Valenciana, i estiguen legalment constituïdes en el Regis-

Valenciana con población inferior a 5.000 habitantes) en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (RETA).

### III

Ante la falta de medios de representación adecuados en la normativa estatal y autonómica precedente, con el objeto de dotar de un instrumento eficaz que sirva de cauce real y efectivo para trasladar las demandas del colectivo de quienes ejercen el trabajo autónomo y facilitar su participación institucional, la Administración de la Generalitat el 29 de junio de 2016 propuso la creación, en el seno del Consejo Tripartito para el Desarrollo de las Relaciones Laborales y la Negociación Colectiva de la Comunitat Valenciana, de una Mesa específica de Autónomos. Esta Mesa, con presencia de las asociaciones de personas trabajadoras autónomas de carácter general en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana ha permitido estudiar, debatir, valorar y analizar las propuestas formuladas por la Administración de la Generalitat. Una de estas propuestas se plasma mediante la presente disposición, a través de la creación de una línea de actuación dirigida a la consolidación del empleo autónomo en la Comunitat Valenciana, mediante actuaciones integradas de orientación y asesoramiento a las personas trabajadoras autónomas ya constituidas, a fin de favorecer la consolidación y evitar la destrucción del empleo autónomo.

En este punto, es de señalar que Les Corts aprobaron por unanimidad la Resolución 184/IX, de 13 de abril, sobre condiciones de trabajo y calidad de vida de las personas trabajadoras autónomas, en la que se prevén, entre otras medidas, el apoyo específico al empleo autónomo por medio de acciones dirigidas tanto a la bonificación de cuotas a la Seguridad Social, como de otras destinadas a la consolidación y fomento del trabajo autónomo.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021 (PES 2019-2021) de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, recoge, como objetivo estratégico número 3, el de «Promover el modelo económico de desarrollo sostenible en la Comunitat Valenciana, con especial atención al fomento de la economía social y el emprendimiento», derivado de la realidad social que, en la actualidad, viven las personas trabajadoras autónomas y tratando de recoger las demandas de este colectivo.

Como consecuencia de la importancia de las modificaciones que se precisan realizar tanto en el articulado como en el contenido de la Orden 15/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se establece el procedimiento de concesión de las ayudas del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana, modificada parcialmente por la Orden 2/2019, de 14 de enero, de 2019, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y con la finalidad de lograr una mejor comprensión de la regulación en vigor por las potenciales personas o entidades destinatarias, se ha optado por la derogación de la Orden 15/2017, modificada parcialmente por la Orden 2/2019 y la elaboración de un nuevo texto que recoja tanto los contenidos de la misma que conviene conservar como todas las novedades introducidas en la regulación de las ayudas.

Así pues, la presente orden suprime el capítulo dedicado a las disposiciones comunes y se divide en dos capítulos: uno dedicado a subvencionar los costes fijos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de trabajadores de menos de 5.000 habitantes, y otro que tiene por objeto favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través de actuaciones integradas de apoyo, orientación, tutorización y asesoramiento técnico a personas trabajadoras autónomas ya constituidas.

Por tanto, se mantienen las dos líneas de actuación previstas en la Orden 15/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, si bien -nuevamente- las ayudas para financiar los costes fijos de inclusión en el RETA se focalizan en el fomento del empleo autónomo en municipios de menos de 5.000 habitantes, y las relativas al mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo, se limitan a las asociaciones de personas trabajadoras autónomas que tengan personalidad jurídica, carácter intersectorial, ámbito autonómico e implantación en el territorio de la Comunitat Valenciana, y estén legalmente constituídas en el Registro de



tre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana.

#### IV

Les ajudes previstes en aquesta ordre tenen la naturalesa jurídica de subvencions i es regiran pel que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament (d'ara en avant RLGS), així com per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant Llei 1/2015).

Conformement al que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que el règim d'ajudes establert en aquestes bases no precisa de la seua notificació a la Comissió Europea, conformement al que s'estableix en els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) de conformitat amb el següent:

Les ajudes a què es refereix la present ordre es concediran amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

En conseqüència, les ajudes a les quals es refereix el present apartat no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat Reglament.

De conformitat amb el que estableix l'article 3.2 del Reglament 1407/2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del TFUE a les ajudes *de minimis*:

L'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

L'import total d'ajudes *de minimis* concedides per un Estat membre a una única empresa que realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes ajudes *de minimis* no podran utilitzar-se per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera.

En compliment del que s'estableix en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP), en l'elaboració de la present ordre s'ha actuat d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En primer lloc, puix que les raons exposades anteriorment la consolidació de l'ocupació autònoma en la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els principis de necessitat i eficàcia, fonamenten aquesta ordre. És conforme amb el principi de proporcionalitat en contindre la regulació imprescindible per a la consecució dels objectius prèviament esmentats. Igualment, s'ajusta al principi de seguretat jurídica, ja que aquesta norma és coherent tant amb la legislació estatal com amb l'autonòmica vigent. En relació amb el principi d'eficiència, aquesta ordre no imposa càrregues administratives que no estiguen justificades per a la consecució de les seues finalitats. En compliment de l'article 52 del Decret 24/2009, de 13 de febrer i de l'article 25.4 del Decret 105/2017, de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, s'han realitzat els tràmits de consultes prèvies, informació pública i d'audiència a les entitats que agrupen interessos relacionats amb l'objecte de l'ordre. Així mateix, han sigut emesos els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria de treball.

Per tot l'anterior, a la vista del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en exercici de les competències previstes en els articles 160.2 i 165.1 de la Llei 1/2015, en relació amb

Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana.

#### IV

Las ayudas previstas en esta orden tienen la naturaleza jurídica de subvenciones y se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (en adelante RLGS), así como por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante Ley 1/2015).

Con arreglo a lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que el régimen de ayudas establecido en estas bases no precisa de su notificación a la Comisión Europea, con arreglo a lo establecido en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) de conformidad con lo siguiente:

Las ayudas a que se refiere la presente orden se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

En consecuencia, las ayudas a las que se refiere el presente apartado no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mencionado Reglamento.

De conformidad con lo que establece el artículo 3.2 del Reglamento 1407/2013, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas *de minimis*:

El importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

El importe total de ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera no excederá de 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Estas ayudas *de minimis* no podrán utilizarse para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP), en la elaboración de la presente orden se ha actuado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En primer lugar, por cuanto las razones expuestas anteriormente la consolidación del empleo autónomo en la Comunitat Valenciana, de conformidad con los principios de necesidad y eficacia, fundamentan esta orden. Es acorde con el principio de proporcionalidad al contener la regulación imprescindible para la consecució de los objetivos prèviament mencionados. Igualmente, se ajusta al principio de seguridad jurídica, ya que esta norma es coherente tanto con la legislación estatal como con la autonómica vigente. En relación con el principio de eficiencia, esta orden no impone cargas administrativas que no estén justificadas para la consecució de sus fines. En cumplimiento del artículo 52 del Decreto 24/2009, de 13 de febrero y del artículo 25.4 del Decreto 105/2017, de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se han realizado los trámites de consultas previas, información pública y de audiencia a las entidades que agrupan intereses relacionados con el objeto de la orden. Asimismo, han sido emitidos los informes preceptivos de la Abogacía General de la Generalitat y de la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de trabajo.

Por todo lo anterior, a la vista del \$1 \$2, \$3, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en ejercicio de las competencias previstas en los artículos 160.2 y 165.1 de la Ley 1/2015, en relación con el artículo

l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

*Ajudes per a finançar els costos fixos d'inclusió en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), de les persones treballadores autònomes empadronades en un municipi de la Comunitat Valenciana amb població inferior a 5.000 habitants.*

#### *Article 1. Objecte*

Les ajudes previstes en aquest capítol, d'acord amb el règim d'exclusions i amb els requisits establits en el present capítol, tenen com a objecte la consolidació de l'ocupació autònoma en la Comunitat Valenciana mitjançant la concessió d'ajudes per a finançar els costos fixos d'inclusió en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), de les persones treballadores autònomes empadronades en un municipi de la Comunitat Valenciana amb població inferior a 5.000 habitants que, dins de l'any natural de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hagen cotitzat o estiguen en condicions de cotitzar almenys tres anys i fins a un màxim de cinc anys ininterrompudament, d'acord amb els requisits establits en aquest capítol.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara del present capítol, tindran la consideració de subvencions públiques i la seua concessió es tramitarà amb subjecció al règim de concurrència competitiva al qual es refereixen l'article 22.1 de l'LGS i els articles 164 i següents de la Llei 1/2015.

A l'efecte del que es disposa en la lletra j) de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, l'únic criteri de valoració serà el moment de presentació de les corresponents sol·licituds.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la corresponent convocatòria.

#### *Article 2. Persones beneficiàries*

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les persones treballadores autònomes amb residència i domicili fiscal en la Comunitat Valenciana, que realitzen de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit d'adreça i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, donen o no ocupació a treballadors per compte d'altri, d'acord amb el que s'estableix en l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treball Autònom.

També serà aplicable aquest capítol als treballs, realitzats de manera habitual, en el territori de la Comunitat Valenciana, per familiars de les persones definides en el paràgraf anterior que no tinguen la condició de treballadors per compte d'altri, conforme al que s'estableix en l'article 1.3.e del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Amb caràcter general, les persones sol·licitants hauran de reunir els següents requisits:

1. Estar donades d'alta en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o Autònoms de la Seguretat Social (RETA).
2. Complir, dins de l'any natural de la publicació de la Resolució de convocatòria, un període de cotització mínim de tres anys i màxim de cinc anys ininterromputs.
3. Estar empadronades en un municipi amb menys de 5000 habitants.
4. Estar donat d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris de l'Agència Tributària, corresponent el lloc de desenvolupament de l'activitat declarada a un municipi de menys de 5.000 habitants.

En conseqüència amb l'anterior, els domicilis comunicats a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) en el moment de l'alta, hauran de ser coincidents en aquest moment amb els registrats tant en el Padró com en l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) a l'efecte de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

*Ayudas para financiar los costes fijos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), de las personas trabajadoras autónomas empadronadas en un municipio de la Comunitat Valenciana con población inferior a 5.000 habitantes.*

#### *Artículo 1. Objeto*

Las ayudas previstas en este capítulo, de acuerdo con el régimen de exclusiones y con los requisitos establecidos en el presente capítulo, tienen como objeto la consolidación del empleo autónomo en la Comunitat Valenciana mediante la concesión de ayudas para financiar los costes fijos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), de las personas trabajadoras autónomas empadronadas en un municipio de la Comunitat Valenciana con población inferior a 5.000 habitantes que, dentro del año natural de la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hayan cotizado o estén en condiciones de cotizar al menos tres años y hasta un máximo de cinco años ininterrompidamente, de acuerdo con los requisitos establecidos en este capítulo.

Las ayudas que se concedan al amparo del presente capítulo, tendrán la consideración de subvenciones públicas y su concesión se tramitará con sujeción al régimen de concurrència competitiva al que se refieren el artículo 22.1 de la LGS y los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015.

A los efectos de lo dispuesto en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, el único criterio de valoración será el momento de presentación de las correspondientes solicitudes.

En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como momento de presentación de la solicitud aquel en que se haya aportado en su totalidad la documentación exigida en la correspondiente convocatoria.

#### *Artículo 2. Personas beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas trabajadoras autónomas con residencia y domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana, que realicen de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título lucrativo, den o no ocupación a trabajadores por cuenta ajena, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo.

También será de aplicación este capítulo a los trabajos, realizados de forma habitual, en el territorio de la Comunitat Valenciana, por familiares de las personas definidas en el párrafo anterior que no tengan la condición de trabajadores por cuenta ajena, conforme a lo establecido en el artículo 1.3.e del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Con carácter general, las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos de la Seguridad Social (RETA).
2. Cumplir, dentro del año natural de la publicación de la Resolución de convocatoria, un período de cotización mínimo de tres años y máximo de cinco años ininterrompidos.
3. Estar empadronadas en un municipio con menos de 5000 habitantes.
4. Estar dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios de la Agencia Tributaria, correspondiendo el lugar de desarrollo de la actividad declarada a un municipio de menos de 5.000 habitantes.

En consecuencia con lo anterior, los domicilios comunicados a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) en el momento del alta, deberán ser coincidentes en dicho momento con los registrados tanto en el Padrón como en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

5. No comptar amb més de 9 treballadores o treballadors contractats per compte d'altri el dia de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Article 3. Exclusions*

1. No podran ser beneficiàries de les ajudes establides en aquest capítol les persones en les quals concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Les persones treballadores incloses en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris.
- b) Els qui exercisquen les funcions de direcció i gerència que comporta l'acompliment del càrrec de persona consellera o administradora, o presten altres serveis per a una societat de capital, a títol lucratiu i de manera habitual, personal i directa.
- c) Les persones sòcies industrials de societats regulars col·lectives i de societats comanditàries.
- d) Les persones sòcies de societats civils irregulars.
- e) Les persones sòcies treballadores de les societats laborals.
- f) Les persones autònomes sòcies d'una cooperativa de treball associat.
- g) Les persones treballadores autònomes econòmicament dependents.
- h) Membres del cos únic de notaris.
- i) Membres del cos de registradors de la propietat, mercantils i de béns mobles, així com els del cos d'aspirants.
- j) Estaran excloses les persones treballadores autònomes els rendiments nets de les quals d'activitats econòmiques obtinguts durant l'exercici anterior al de la convocatòria, del qual es disposa declaració de l'IRPF o Certificat Negatiu d'Hisenda que acredite la no obligació de presentació de declaració de l'IRPF, siguen superiors a la quantia que es determine en les corresponents resolucions per la qual es convoquen aquestes ajudes.

2. Les persones en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de l'LGS.

3. Haver sigut sancionat amb caràcter ferm en via administrativa, en els dos anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball o per la comissió d'infracció greu en matèria de relacions laborals consistent en la transgressió de la normativa sobre modalitats contractuals, contractes de duració determinada i temporals, mitjançant la seua utilització en frau de llei o respecte a persones, finalitats, supòsits i límits temporals diferents dels previstos legal, reglamentàriament, o mitjançant conveni col·lectiu quan aquests extrems puguin ser determinats per la negociació col·lectiva.

4. Així mateix serà motiu d'exclusió l'haver sigut subjecte de resolució ferma en via administrativa de revocació o, en el seu cas, reintegrament de subvencions per a la promoció de l'ocupació autònoma, consistents en la subvenció de quotes de la Seguretat Social, en els quatre anys anteriors a la presentació de la sol·licitud.

#### *Article 4. Compatibilitat amb altres subvencions*

L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'objecte de la subvenció.

#### *Article 5. Revocació i reintegrament de la subvenció*

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que la persona beneficiària incórrega en alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball, i seguirà les disposicions generals establides en l'LPACAP, amb les especialitats contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015.

#### *Article 6. Publicitat de les subvencions concedides*

Als efectes previstos en els articles 18 i 20 de l'LGS, es procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les

5. No contar con más de 9 trabajadoras o trabajadores contratados por cuenta ajena el día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Artículo 3. Exclusiones*

1. No podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas en este capítulo las personas en las que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Las personas trabajadoras incluidas en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios.
- b) Quienes ejerzan las funciones de dirección y gerencia que conlleva el desempeño del cargo de persona consejera o administradora, o presten otros servicios para una sociedad de capital, a título lucrativo y de forma habitual, personal y directa.
- c) Las personas socias industriales de sociedades regulares colectivas y de sociedades comanditarias.
- d) Las personas socias de sociedades civiles irregulares.
- e) Las personas socias trabajadoras de las sociedades laborales.
- f) Las personas autónomas socias de una cooperativa de trabajo asociado.
- g) Las personas trabajadoras autónomas económicamente dependientes.
- h) Miembros del cuerpo único de notarios.
- i) Miembros del cuerpo de registradores de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles, así como los del cuerpo de aspirantes.
- j) Estarán excluidas las personas trabajadoras autónomas cuyos rendimientos netos de actividades económicas obtenidos durante el ejercicio anterior al de la convocatoria, del que se disponga declaración del IRPF o Certificado Negativo de Hacienda que acredite la no obligación de presentación de declaración del IRPF, sean superiores a la cuantía que se determine en las correspondientes resoluciones por la que se convoquen estas ayudas.

2. Las personas en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS.

3. Haber sido sancionado con carácter firme en vía administrativa, en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, por la comisión de infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo o por la comisión de infracción grave en materia de relaciones laborales consistente en la transgresión de la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley o respecto a personas, finalidades, supuestos y límites temporales distintos de los previstos legal, reglamentariamente, o mediante convenio colectivo cuando dichos extremos puedan ser determinados por la negociación colectiva.

4. Asimismo será motivo de exclusión el haber sido sujeto de resolución firme en vía administrativa de revocación o, en su caso, reintegro de subvenciones para la promoción del empleo autónomo, consistentes en la subvención de cuotas de la Seguridad Social, en los cuatro años anteriores a la presentación de la solicitud.

#### *Artículo 4. Compatibilidad con otras subvenciones*

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del objeto de la subvención.

#### *Artículo 5. Revocación y reintegro de la subvención*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la persona beneficiaria incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones generales establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 6. Publicidad de las subvenciones concedidas*

A los efectos previstos en los artículos 18 y 20 de la LGS, se procederá a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*



subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit al qual s'imputen, beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, així com, en la Base de dades Nacional de Subvencions, en els termes previstos en les disposicions indicades.

#### *Article 7. Règim sancionador*

1. Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador regulat en els articles 173 a 177 de la Llei 1/2015, per la comissió de les infraccions administratives contemplades en la normativa bàsica estatal, d'acord amb el procediment establert en la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Són òrgans competents per a la resolució del procediment sancionador els assenyalats en l'article 160 de la Llei 1/2015.

#### *Article 8. Tractament de dades de caràcter personal*

Les dades de caràcter personal que figuren en la sol·licitud i, en general, els que resulten del procediment, podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la conselleria competent en matèria de treball, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Les persones sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### *Article 9. Comprovació i Pla de Control*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària, per al pagament de la subvenció.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que elaborarà i aprovarà la direcció general competent en matèria de treball amb caràcter previ a la seua execució, en els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

#### *Article 10. Instrucció del procediment*

Actuarà com a òrgan instructor del procediment per a la concessió de les ajudes regulades en aquest capítol la direcció general amb competències en matèria de treball.

Les funcions de l'òrgan instructor seran:

1. Examinar la sol·licitud i documentació presentada i comprovar el compliment dels requisits per a accedir a les subvencions previstes en aquestes bases.

2. Recaptar en qualsevol moment de la persona sol·licitant la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases.

3. Aclarir quants dubtes se susciten en la instrucció de les referides ajudes en el seu àmbit territorial.

#### *Article 11. Comissió de Valoració*

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 165.2.c) de la Llei 1/2015, es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició del qual serà la següent:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de relacions laborals o persona que li substituïska.

b) Vocalies:

– La persona titular del servei competent en matèria d'ordenació laboral o persona que li substituïska.

– La persona titular del servei competent en matèria de relacions laborals o persona que li substituïska.

– Una funcionària o funcionari designat per la direcció general competent en matèria de treball, que exercirà, així mateix, les funcions de secretaria de la comissió.

de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito al que se imputen, beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en las disposiciones indicadas.

#### *Artículo 7. Régimen sancionador*

1. Las personas beneficiarias de estas subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en los artículos 173 a 177 de la Ley 1/2015, por la comisión de las infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Son órganos competentes para la resolución del procedimiento sancionador los señalados en el artículo 160 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 8. Tratamiento de datos de carácter personal*

Los datos de carácter personal que figuren en la solicitud y, en general, los que resulten del procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la conselleria competente en materia de trabajo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

Las personas solicitantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

#### *Artículo 9. Comprobación y Plan de Control*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria, para el pago de la subvención.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que elaborará y aprobará la dirección general competente en materia de trabajo con carácter previo a su ejecución, en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 10. Instrucción del procedimiento*

Actuará como órgano instructor del procedimiento para la concesión de las ayudas reguladas en este capítulo la dirección general con competencias en materia de trabajo.

Las funciones del órgano instructor serán:

1. Examinar la solicitud y documentación presentada y comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a las subvenciones previstas en estas bases.

2. Recabar en cualquier momento de la persona solicitante la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases.

3. Aclarar cuantas dudas se susciten en la instrucción de las referidas ayudas en su ámbito territorial.

#### *Artículo 11. Comisión de Valoración*

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165.2.c) de la Ley 1/2015, se constituirá una comisión de valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición será la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de relaciones laborales o persona que le sustituya.

b) Vocalías:

– La persona titular del servicio competente en materia de ordenación laboral o persona que le sustituya.

– La persona titular del servicio competente en materia de relaciones laborales o persona que le sustituya.

– Una funcionaria o funcionario designado por la dirección general competente en materia de trabajo, que ejercerá, así mismo, las funciones de secretaria de la comisión.



2. La comissió podrà recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases i la correcta avaluació de la subvenció que, en el seu cas, poguera atorgar-se.

3. La Presidència de la comissió de valoració podrà convocar, a més, a altres persones en funció de les característiques de les matèries a analitzar. Aquestes assistiran a les reunions amb veu però sense vot.

4. La comissió de valoració serà l'encarregada d'aclarir quants dubtes se susciten sobre la interpretació de les presents bases.

5. La comissió de valoració ajustarà el seu funcionament al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. La composició d'aquesta Comissió atindrà el principi de presència equilibrada de dones i homes.

7. En la convocatòria anual d'aquestes ajudes es designarà una o diverses persones que substituïran a cadascun de les persones membres titulars de la comissió de valoració.

#### *Article 12. Proposta de resolució*

La comissió de valoració prevista en aquestes bases, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, formularà proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de treball, que haurà de contindre la relació de sol·licituds admeses, que complisquen els requisits exigits, ordenats per rigorós ordre d'entrada.

En la proposta de resolució es farà constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada.

Així mateix, es relacionaran les sol·licituds que es propose denegar, i les causes de la denegació, sent la falta de signació pressupostària la primera causa de denegació una vegada esgotada la totalitat del crèdit disponible.

#### *Article 13. Increment de crèdits disponibles*

En el supòsit que per raó d'una modificació pressupostària es produïra un increment dels crèdits disponibles i poguera disposar-se d'aquests crèdits addicionals per a atendre les subvencions, l'òrgan concedent podrà, prèvia publicació dels crèdits addicionals disponibles i sense necessitat de realitzar una nova convocatòria, procedir a aplicar els crèdits addicionals a la concessió de les subvencions a les quals es refereix les presents bases reguladores.

A aquest efecte, la Comissió de Valoració formularà una proposta addicional per al cas en què valorara positivament sol·licituds presentades que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, constituint amb aquestes una relació de reserva degudament ordenada perquè puguin ser resoltes favorablement com a conseqüència de possibles disponibilitats pressupostàries addicionals, que permeten atendre les sol·licituds contingudes en aqueixa relació addicional, sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58.2 del Reglament de l'LGS i en el que s'estableix en l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat que en el seu apartat 2 estableix les regles perquè l'aplicació d'una quantia addicional no precise d'una nova convocatòria i la possibilitat que augmentis sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten atendre sol·licituds de subvenció que, complint tots els requisits establits, no hagen sigut beneficiàries, per esgotament del crèdit disponible.

#### *Article 14. Competència per a resoldre*

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades a l'emparrà de la present ordre correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball, dins dels límits establits en l'article 160 de la Llei 1/2015, i per delegació d'aquesta, a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució que es dicte indicarà expressament que s'adopta per delegació, i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, esgotant la via administrativa.

2. La comisión podrá recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases y la correcta evaluación de la subvención que, en su caso, pudiera otorgarse.

3. La Presidencia de la comisión de valoración podrá convocar, además, a otras personas en función de las características de las materias a analizar. Estas asistirán a las reuniones con voz pero sin voto.

4. La comisión de valoración será la encargada de aclarar cuantas dudas se susciten acerca de la interpretación de las presentes bases.

5. La comisión de valoración ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. La composición de esta Comisión atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

7. En la convocatoria anual de estas ayudas se designará una o varias personas que sustituirán a cada uno de las personas miembros titulares de la comisión de valoración.

#### *Artículo 12. Propuesta de resolución*

La comisión de valoración prevista en estas bases, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, formulará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de trabajo, que deberá contener la relación de solicitudes admitidas, que cumplan los requisitos exigidos, ordenados por riguroso orden de entrada.

En la propuesta de resolución se hará constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta.

Asimismo, se relacionarán las solicitudes que se proponga denegar, y las causas de la denegación, siendo la falta de signación presupuestaria la primera causa de denegación una vez agotada la totalidad del crédito disponible.

#### *Artículo 13. Incremento de créditos disponibles*

En el supuesto que por razón de una modificación presupuestaria se produjera un incremento de los créditos disponibles y pudiera disponerse de estos créditos adicionales para atender las subvenciones, el órgano concedente podrá, previa publicación de los créditos adicionales disponibles y sin necesidad de realizar una nueva convocatoria, proceder a aplicar los créditos adicionales a la concesión de las subvenciones a las que se refiere las presentes bases reguladoras.

A tal efecto, la Comisión de Valoración formulará una propuesta adicional para el caso en que valorase positivamente solicitudes presentadas que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, constituyendo con estas una relación de reserva debidamente ordenada para que puedan ser resueltas favorablemente como consecuencia de posibles disponibilidades presupuestarias adicionales, que permitan atender las solicitudes contenidas en esa relación adicional, sin necesidad de abrir un nuevo período de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.2 del Reglamento de la LGS y en lo establecido en el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat que en su apartado 2 establece las reglas para que la aplicación de una cuantía adicional no precise de una nueva convocatoria y la posibilidad de que aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibiliten atender solicitudes de subvención que, cumpliendo todos los requisitos establecidos, no hayan sido beneficiarias, por agotamiento del crédito disponible.

#### *Artículo 14. Competencia para resolver*

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas al amparo de la presente orden corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de trabajo, dentro de los límites establecidos en el artículo 160 de la Ley 1/2015, y por delegación de esta, a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución que se dicte indicará expresamente que se adopta por delegación, y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.





#### Article 15. Forma i termini per a resoldre

La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà a la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'LPACAP.

#### Article 16. Contingut de la resolució

1. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

2. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se la persona beneficiària, assenyalant expressament que la subvenció es troba sotmesa al règim *de minimis*, als efectes previstos en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

#### Article 17. Recursos contra les resolucions

Contra la resolució per la qual es resolga el procediment podrà interposar-se, bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació de la resolució, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que s'estableix en els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de quants altres recursos s'estime oportú deduir.

#### Article 18. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

#### Article 19. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció serà:
  - a) 3.000,00 euros en els supòsits de:
    - Dones víctimes de violència de gènere.
    - Persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
    - Persones víctimes del terrorisme.
    - Persones amb 48 o més anys d'edat.
  - b) 2.800,00 euros en el cas de dones no compreses en els anteriors apartats.
  - c) 2.600,00 euros en el cas d'homes no compresos en els anteriors apartats.

2. Als efectes establits en aquestes bases, s'exigirà trobar-se en qualssevol d'aquests supòsits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

3. Per a acreditar la condició de dona víctima de violència de gènere, podrà aportar qualsevol dels següents documents: certificat comprensiu d'aquest extrem emès per la direcció general competent en la matèria o acreditació per part dels serveis socials específics o especialitzats; resolució judicial que haguera acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima; ordre de protecció acordada a favor de la víctima; informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'ordre de protecció; en el cas d'estar inclosa en algun programa d'emergència o acolliment

#### Artículo 15. Forma y plazo para resolver

La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

#### Artículo 16. Contenido de la resolución

1. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

2. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria, señalando expresamente que la subvención se encuentra sometida al régimen *de minimis*, a los efectos previstos en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

#### Artículo 17. Recursos contra las resoluciones

Contra la resolución por la que se resuelva el procedimiento podrá interponerse, bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

#### Artículo 18. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

#### Artículo 19. Cuantía de la subvención

1. La cuantía de la subvención será:
  - a) 3.000,00 euros en los supuestos de:
    - Mujeres víctimas de violencia de género.
    - Personas con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 %.
    - Personas víctimas del terrorismo.
    - Personas con 48 o más años de edad.
  - b) 2.800,00 euros en el caso de mujeres no comprendidas en los anteriores apartados.
  - c) 2.600,00 euros en el caso de hombres no comprendidos en los anteriores apartados.

2. A los efectos establecidos en estas bases, se exigirá encontrarse en cualesquiera de estos supuestos a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

3. Para acreditar la condición de mujer víctima de violencia de género, podrá aportar cualquiera de los siguientes documentos: certificado comprensivo de este extremo emitido por la dirección general competente en la materia o acreditación por parte de los servicios sociales específicos o especializados; resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima; orden de protección acordada a favor de la víctima; informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección; en el caso

de la direcció general competent en matèria de violència de gènere de la Generalitat, mentre aquesta participació es mantinga i durant els dos anys posteriors a la seua eixida d'aquest.

4. Per a acreditar la condició de persona amb discapacitat, podrà presentar còpia de la targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat o de la resolució per la qual es reconeix el grau de discapacitat.

5. Per a acreditar la condició de persona víctima del terrorisme: certificat emès pel Ministeri de l'Interior o document oficial que acredite tal circumstància.

#### *Article 20. Destinació de les ajudes*

La subvenció es destinarà al finançament de les despeses fixes d'inclusió en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o Autònoms de la Seguretat Social.

A l'efecte d'aquestes bases es consideren costos fixos d'inclusió en el RETA els derivats de l'afiliació i cotització per les contingències previstes en el Títol IV del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

#### *Article 21. Procediment de concessió*

La concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva, recollit en l'article 164 de la Llei 1/2015, i en l'article 22 de l'LGS, sent l'únic criteri de valoració el moment de presentació de les corresponents sol·licituds. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la corresponent convocatòria, ja siga a través de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les persones interessades, o mitjançant l'esmena efectuada per aquestes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'aquestes ajudes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22.6 d'aquesta ordre.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible en cada convocatòria destinat a atendre les mateixes.

Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

#### *Article 22. Sol·licituds i termini de presentació*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquest capítol, juntament amb la documentació requerida, es presentaran únicament de manera telemàtica d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu Electrònica de la Generalitat, mitjançant el procediment que figura publicat i disponible en la mateixa Seu Electrònica de la Generalitat,

Per a això s'accedirà al catàleg de procediments administratius de la Generalitat.

Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que el sol·licite haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la citada Seu de la Generalitat.

2. El termini per a presentació de sol·licituds es fixarà anualment en l'acte en el qual es formalitza la convocatòria d'aquestes subvencions i es done publicitat als crèdits pressupostaris que les financen.

3. Només podrà presentar-se una sol·licitud per cada persona sol·licitant. Totes aquelles que es consideren duplicades es tindran per no presentades i, en aquest cas, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

4. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores, i comportarà l'autorització a la Conselleria competent en matèria de treball, perquè aquesta, a l'efecte de verificar que la persona sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de l'LGS, i l'article 22 de l'RLGS, pugua recabar:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'acreditació que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

de estar incluída en algún programa de emergencia o acogimiento de la dirección general competente en materia de violencia de género de la Generalitat, mientras dicha participación se mantenga y durante los dos años posteriores a su salida del mismo.

4. Para acreditar la condición de persona con discapacidad, podrá presentar copia de la tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad o de la resolución por la que se reconoce el grado de discapacidad.

5. Para acreditar la condición de persona víctima del terrorismo: certificado emitido por el Ministerio del Interior o documento oficial que acredite tal circunstancia.

#### *Artículo 20. Destino de las ayudas*

La subvención se destinará a la financiación de los gastos fijos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos de la Seguridad Social.

A los efectos de estas bases se consideran costes fijos de inclusión en el RETA los derivados de la afiliación y cotización por las contingencias previstas en el Título IV del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

#### *Artículo 21. Procedimiento de concesión*

La concesión de la subvención se hará en régimen de concurrència competitiva, recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, y en el artículo 22 de la LGS, siendo el único criterio de valoración el momento de presentación de las correspondientes solicitudes. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como momento de presentación de la solicitud aquel en que se haya aportado en su totalidad la documentación exigida en la correspondiente convocatoria, ya sea a través de las aportaciones voluntarias de documentación realizadas por las personas interesadas, o mediante la subsanación efectuada por estas tras el requerimiento formulado por el órgano instructor de estas ayudas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.6 de esta orden.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible en cada convocatoria destinado a atender las mismas.

Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

#### *Artículo 22. Solicitudes y plazo de presentación*

1. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones reguladas en este capítulo, junto con la documentación requerida, se presentarán únicamente de forma telemática de acuerdo con los modelos oficiales disponibles en la Sede Electrónica de la Generalitat, mediante el procedimiento que figura publicado y disponible en la misma Sede Electrónica de la Generalitat,

Para ello se accederá al catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat.

Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la citada Sede de la Generalitat.

2. El plazo para presentación de solicitudes se fijará anualmente en el acto en el que se formalice la convocatoria de estas subvenciones y se dé publicidad a los créditos presupuestarios que las financien.

3. Solo podrá presentarse una solicitud por cada persona solicitante. Todas aquellas que se consideren duplicadas se tendrán por no presentadas y, en este caso, solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrònicamente.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras, y conllevará la autorización a la Conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de verificar que la persona solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 del RLGS, pueda recabar:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la acreditación de que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.



b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, competent en matèria d'hisenda, l'acreditació que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir l'o els anteriors documents, l'òrgan competent podrà requerir a la persona sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors els documents acreditatius del compliment de les obligacions indicades. Aquests documents hauran de tindre una vigència de, almenys, cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Quan hagen d'aportar-se documents que ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, la persona sol·licitant deurà, en tot cas:

a) Identificar el document o documents afectats.

b) Fer constar la data i l'òrgan o dependència i procediment en què van ser entregats.

c) Que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

d) Prestar consentiment exprés perquè puga ser consultada i comprovada aquesta documentació.

6. Quan la sol·licitud no reünisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de l'LPACAP, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa LPACAP.

#### Article 23. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. La sol·licitud general de subvenció i ANNEX I a aquesta, aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el qual conste el domicili fiscal de la persona sol·licitant, actualitzat a data de la publicació de la corresponent convocatòria.

b) Informe de vida laboral, actualitzat.

c) Certificat d'empadronament, actualitzat.

d) Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat i signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a això. No serà obligatori presentar aquest model si ja s'ha presentat amb anterioritat davant la Generalitat i les dades i el compte bancari no han experimentat variació, i en aquest cas serà obligatori indicar, el número de compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquest efecte.

e) A l'efecte del que es disposa en l'article 3.1.j d'aquestes bases, còpia de declaració d'IRPF (Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) de l'exercici anterior a la data de la convocatòria, o autorització a l'òrgan instructor perquè obtinga directament aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

f) La documentació que, en el seu cas, permeta a la persona sol·licitant acreditar que es troba en algun dels supòsits inclosos en l'article 19.1 a), conforme al que en això s'indique.

2. La persona sol·licitant haurà d'acompanyar, així mateix, les declaracions responsables relatives als següents extrems:

a) Compliment dels requisits establits en l'article 13 de l'LGS per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions públiques.

b) Concurrencia de qualsevol altra ajuda rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte.

c) Compromís de comunicar quantes sol·licituds de subvenció tramite en qualsevol organisme públic, relacionades amb l'activitat subvencionada en el present capítol, a partir de la data de sol·licitud.

d) Ajudes rebudes o sol·licitades en concepte de *minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

e) Compromís de comunicar les ajudes en concepte de *minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de sol·licitud.

b) De la Tesoreria General de la Seguridad Social la acreditación de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, competente en materia de hacienda, la acreditación de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los anteriores documentos, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces los documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones indicadas. Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

5. Cuando deban aportarse documentos que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la persona solicitante deberá, en todo caso:

a) Identificar el documento o documentos afectados.

b) Hacer constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

d) Prestar consentimiento expreso para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, se requerirá a la persona interesada para que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la LPACAP, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

#### Artículo 23. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

1. La solicitud general de subvención y ANEXO I a la misma, irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), en el que conste el domicilio fiscal de la persona solicitante, actualizado a fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.

b) Informe de vida laboral, actualizado.

c) Certificado de empadronamiento, actualizado.

d) Modelo normalizado de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona con poder suficiente para ello. No será obligatorio presentar dicho modelo si ya se ha presentado con anterioridad ante la Generalitat y los datos y la cuenta bancaria no han experimentado variación, en cuyo caso será obligatorio indicar, el número de cuenta utilizado anteriormente y dado de alta a estos efectos.

e) A los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.1.j de estas bases, copia de declaración de IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del ejercicio anterior a la fecha de la convocatoria, o autorización al órgano instructor para que obtenga directamente dicha información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

f) La documentación que, en su caso, permita a la persona solicitante acreditar que se encuentra en alguno de los supuestos incluidos en el artículo 19.1 a), conforme a lo que en ello se indique.

2. La persona solicitante deberá acompañar, así mismo, las declaraciones responsables relativas a los siguientes extrems:

a) Cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones públicas.

b) Concurrencia de cualquier otra ayuda recibida o solicitada con el mismo objeto.

c) Compromiso de comunicar cuantas solicitudes de subvención tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la actividad subvencionada en el presente capítulo, a partir de la fecha de solicitud.

d) Ayudas recibidas o solicitadas en concepto de *minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

e) Compromiso de comunicar las ayudas en concepto de *minimis* recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de solicitud.



3. L'òrgan instructor podrà, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases reguladores.

#### *Article 24. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Les persones que resulten beneficiàries d'aquestes subvencions tindran les obligacions establides amb caràcter general en l'article 14 de l'LGS i, en particular, estaran obligades a:

a) Mantindre la seua alta ininterrompudament en el Règim Especial de Treballadors per compte Propi o Autònoms de la Seguretat Social durant l'anualitat en la qual es concedeix la subvenció.

b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen aqueixa concessió. A aquest efecte podran sol·licitar-se quants documents justificatius siguen necessaris per a comprovar l'aplicació de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Conselleria competent en matèria de treball, a través de la direcció general competent en aquesta matèria, qualsevol variació o extinció de les condicions que li van donar dret a obtenir la subvenció, en particular l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat contemplada en aquestes Bases. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

e) Acreditar, amb caràcter previ al pagament, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com amb l'Administració de la Comunitat Valenciana, i que no s'es deutora per resolució de procedència de reintegrament.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la informació relativa a la subvenció concedida de conformitat amb el que s'estableix en els articles 3 i 8.4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en aquestes Bases, en l'article 37 de l'LGS, i en els termes recollits en l'article 172 de la Llei 1/2015.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

#### *Article 25. Pagament de la subvenció*

D'acord amb el que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir.

Sense perjudici de l'anterior, es podran establir abonaments a compte i pagaments anticipats el règim dels quals s'ajustarà al que es preveu en la Llei 1/2015 i, en el seu cas, al que disposen les lleis de pressupostos anuals per a aquesta mena d'ajudes.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o mentre tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici de l'anterior, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què, per òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, s'haja notificat a la persona subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

#### *Article 26. Règim de garanties*

Quant al règim de garanties, s'estarà al que es disposa en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, sense perjudici del que puguen disposar les

3. El òrgan instructor podrà, así mismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases reguladoras.

#### *Artículo 24. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Las personas que resulten beneficiarias de estas subvenciones tendrán las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 14 de la LGS y, en particular, estarán obligadas a:

a) Mantener su alta ininterrumpidamente en el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta Propia o Autónomos de la Seguridad Social durante la anualidad en la que se concede la subvención.

b) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen esa concesión. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación del órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Conselleria competente en materia de trabajo, a través de la dirección general competente en dicha materia, cualquier variación o extinción de las condiciones que le dieron derecho a obtener la subvención, en particular la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos concedidos para la misma finalidad contemplada en estas Bases. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

e) Acreditar, con carácter previo al pago, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como con la Administración de la Comunitat Valenciana, y que no se es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Hacer pública la información relativa a la subvención concedida de conformidad con lo establecido en los artículos 3 y 8.4 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas Bases, en el artículo 37 de la LGS, y en los términos recogidos en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Artículo 25. Pago de la subvención*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrán establecer abonos a cuenta y pagos anticipados cuyo régimen se ajustará a lo previsto en la Ley 1/2015 y, en su caso, a lo que dispongan las leyes de presupuestos anuales para este tipo de ayudas.

No podrá realizarse el pago de la subvención hasta que la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o mientras tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago de la subvención desde el momento en que, por órgano competente de la Administración de la Generalitat, se haya notificado a la persona sujeto deutor del reintegro, el inicio del correspondiente expediente de compensación de deudas, en orden a su completa extinción.

#### *Artículo 26. Régimen de garantías*

En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, sin perjuicio de lo que puedan disponer

Lleis de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, amb vista a la seua exempció.

#### *Article 27. Justificació*

1. Les persones beneficiàries justificaran la subvenció concedida, davant la direcció general competent en matèria de treball, mitjançant l'acreditació de l'abonament de les quotes del RETA del mes de gener a novembre de l'any en què es publique la corresponent resolució per la qual es convoquen aquestes ajudes. La justificació podrà fer-se per mitjà de document acreditatiu del pagament de les quotes del RETA expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o dels extractes o dels rebuts bancaris justificatius dels pagaments de les quotes del RETA de la beneficiària.

El termini per a la presentació de la justificació finalitzarà el 15 de desembre de l'any en què es publique la corresponent convocatòria aquestes ajudes. En cap cas la suma del justificat podrà ser inferior a l'import total de la subvenció concedida. En el cas que la quantitat justificada fora inferior a l'import subvencionat, es procedirà a la minoració i, si escau, reintegrament de la diferència.

No obstant això, l'òrgan concedent podrà ampliar el termini o concedir-lo per a correccions, en els termes establits en l'LGS i les seues normes de desenvolupament i en l'LPACAP, sempre que el retard obedisca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables a la persona beneficiària de la subvenció.

2. Si transcorregut el termini de justificació es comprovara que la persona beneficiària no ha aportat la totalitat de la documentació exigida, o que la documentació aportada presenta alguna deficiència, se li requerirà perquè esmene la falta o present els documents preceptius en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. De no fer-ho així, o de resultar inadequada la justificació, s'iniciarà el procediment de reintegrament de la subvenció percebuda.

## CAPÍTOL II

### *Ajudes destinades al manteniment i consolidació del treball autònom*

#### *Article 28. Objecte i procediment de concessió*

L'objecte que es persegueix amb les subvencions previstes en aquest Capítol és afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través d'actuacions integrades de suport, orientació, tutorització i assessorament tècnic a persones treballadores autònomes ja constituïdes.

La concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva, recollit en l'article 164 de la Llei 1/2015 i en l'article 22 de l'LGS.

Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, fins a esgotar el crèdit disponible en cada convocatòria.

#### *Article 29. Entitats beneficiàries*

Associacions de persones treballadores autònomes que tinguen personalitat jurídica, caràcter intersectorial, àmbit autònom i implantació en el territori de la Comunitat Valenciana, i estiguen legalment constituïdes en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana. Aquestes entitats hauran d'estar inscrites en el citat Registre abans de l'1 de gener de l'any anterior al que es publique la convocatòria a la qual es pretén accedir.

#### *Article 30. Compatibilitat amb altres subvencions*

L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'objecte de la subvenció.

#### *Article 31. Revocació i reintegrament de la subvenció*

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament,

las Leyes de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, en orden a su exención.

#### *Artículo 27. Justificación*

1. Las personas beneficiarias justificarán la subvención concedida, ante la dirección general competente en materia de trabajo, mediante la acreditación del abono de las cuotas del RETA del mes de enero a noviembre del año en que se publique la correspondiente resolución por la que se convoquen estas ayudas. La justificación podrá hacerse por medio de documento acreditativo del pago de las cuotas del RETA expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o de los extractos o de los recibos bancarios justificativos de los pagos de las cuotas del RETA de la beneficiaria.

El plazo para la presentación de la justificación finalizará el 15 de diciembre del año en que se publique la correspondiente convocatoria estas ayudas. En ningún caso la suma de lo justificado podrá ser inferior al importe total de la subvención concedida. En el supuesto de que la cantidad justificada fuese inferior al importe subvencionado, se procederá a la minoración y, en su caso, reintegro de la diferencia.

No obstante, el órgano concedente podrá ampliar el plazo o concederlo para correcciones, en los términos establecidos en la LGS y sus normas de desarrollo y en la LPACAP, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables a la persona beneficiaria de la subvención.

2. Si transcurrido el plazo de justificación se comprobare que la persona beneficiaria no ha aportado la totalidad de la documentación exigida, o que la documentación aportada presenta alguna deficiencia, se le requerirá para que subsane la falta o presente los documentos preceptivos en el plazo improrrogable de quince días hábiles. De no hacerlo así, o de resultar inadequada la justificación, se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención percibida.

## CAPÍTULO II

### *Ayudas destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo*

#### *Artículo 28. Objeto y procedimiento de concesión*

El objeto que se persigue con las subvenciones previstas en este Capítulo es favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través de actuaciones integradas de apoyo, orientación, tutorización y asesoramiento técnico a personas trabajadoras autónomas ya constituidas.

La concesión de la subvención se hará en régimen de concurrència competitiva, recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015 y en el artículo 22 de la LGS.

Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, hasta agotar el crédito disponible en cada convocatoria.

#### *Artículo 29. Entidades beneficiarias*

Asociaciones de personas trabajadoras autónomas que tengan personalidad jurídica, carácter intersectorial, ámbito autonómico e implantación en el territorio de la Comunitat Valenciana, y estén legalmente constituïdas en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autònoms de la Comunitat Valenciana. Estas entidades deberán estar inscritas en el citado Registro antes del 1 de enero del año anterior al que se publique la convocatoria a la que se pretende acceder.

#### *Artículo 30. Compatibilidad con otras subvenciones*

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del objeto de la subvención.

#### *Artículo 31. Revocación y reintegro de la subvención*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro,

en cas que l'entitat beneficiària incorrega en alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball, i seguirà les disposicions generals establides en l'LPACAP, amb les especialitats contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015.

#### *Article 32. Publicitat de les subvencions concedides*

Als efectes previstos en els articles 18 i 20 de l'LGS, es procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit al qual s'imputen, beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, així com, en la Base de dades Nacional de Subvencions, en els termes previstos en les disposicions indicades.

#### *Article 33. Règim sancionador*

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en els articles 173 a 177 de la Llei 1/2015, per la comissió de les infraccions administratives contemplades en la normativa bàsica estatal, d'acord amb el procediment establert en la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Són òrgans competents per a la resolució del procediment sancionador els assenyalats en l'article 160 de la Llei 1/2015.

#### *Article 34. Comprovació i Pla de Control*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària, per al pagament de la subvenció.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que elaborarà i aprovarà la direcció general competent en matèria de treball amb caràcter previ a la seua execució, en els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

#### *Article 35. Instrucció del procediment*

Actuarà com a òrgan instructor del procediment per a la concessió de les ajudes regulades en aquest capítol la direcció general amb competències en matèria de treball.

Les funcions de l'òrgan instructor seran:

1. Examinar la sol·licitud i documentació presentada i comprovar el compliment dels requisits per a accedir a les subvencions previstes en aquestes bases.

2. Recaptar en qualsevol moment de l'entitat sol·licitant la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases.

3. Aclarir quants dubtes se susciten en la instrucció de les referides ajudes en el seu àmbit territorial.

#### *Article 36. Comissió de Valoració*

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 165.2.c) de la Llei 1/2015, es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició del qual serà la següent:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de relacions laborals o persona que li substituïska.

b) Vocalies:

– La persona titular del servei competent en matèria d'ordenació laboral o persona que li substituïska.

– La persona titular del servei competent en matèria de relacions laborals o persona que li substituïska.

– Una funcionària o funcionari designada per la direcció general competent en matèria de treball, que exercirà, així mateix, les funcions de secretaria de la comissió.

2. La comissió podrà recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases i la correcta avaluació de la subvenció que, en el seu cas, poguera atorgar-se.

en caso de que la entidad beneficiaria incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones generales establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 32. Publicidad de las subvenciones concedidas*

A los efectos previstos en los artículos 18 y 20 de la LGS, se procederá a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito al que se imputen, beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en las disposiciones indicadas.

#### *Artículo 33. Régimen sancionador*

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en los artículos 173 a 177 de la Ley 1/2015, por la comisión de las infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Son órganos competentes para la resolución del procedimiento sancionador los señalados en el artículo 160 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 34. Comprobación y Plan de Control*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria, para el pago de la subvención.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que elaborará y aprobará la dirección general competente en materia de trabajo con carácter previo a su ejecución, en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 35. Instrucción del procedimiento*

Actuará como órgano instructor del procedimiento para la concesión de las ayudas reguladas en este capítulo la dirección general con competencias en materia de trabajo.

Las funciones del órgano instructor serán:

1. Examinar la solicitud y documentación presentada y comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a las subvenciones previstas en estas bases.

2. Recabar en cualquier momento de la entidad solicitante la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases.

3. Aclarar cuantas dudas se susciten en la instrucción de las referidas ayudas en su ámbito territorial.

#### *Artículo 36. Comisión de Valoración*

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165.2.c) de la Ley 1/2015, se constituirá una comisión de valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición será la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de relaciones laborales o persona que le sustituya.

b) Vocalías:

– La persona titular del servicio competente en materia de ordenación laboral o persona que le sustituya.

– La persona titular del servicio competente en materia de relaciones laborales o persona que le sustituya.

– Una funcionaria o funcionario designada por la dirección general competente en materia de trabajo, que ejercerá, así mismo, las funciones de secretaria de la comisión.

2. La comisión podrá recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases y la correcta evaluación de la subvención que, en su caso, pudiera otorgarse.





3. La Presidència de la comissió de valoració podrà convocar, a més, a altres persones en funció de les característiques de les matèries a analitzar. Aquestes assistiran a les reunions amb veu però sense vot.

4. La comissió de valoració serà l'encarregada d'aclarir quants dubtes se susciten sobre la interpretació de les presents bases.

5. La comissió de valoració ajustarà el seu funcionament al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. La composició d'aquesta Comissió atindrà el principi de presència equilibrada de dones i homes.

7. En la convocatòria anual d'aquestes ajudes es designarà una o diverses persones que substituiran a cadascun de les persones membres titulars de la comissió de valoració.

#### *Article 37. Proposta de resolució*

Finalitzada la baremació, la Comissió de Valoració formularà proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de treball, que haurà de contindre la relació d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits exigits, per ordre de puntuació, i en cas d'empat, l'ordre de prelación.

En la proposta de resolució es farà constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada.

Així mateix, es relacionaran les sol·licituds que es proposa denegar, i les causes de la denegació seguint els criteris de valoració establits en l'article 45 d'aquestes bases.

#### *Article 38. Increment de crèdits disponibles*

En el supòsit que per raó d'una modificació pressupostària es produïra un increment dels crèdits disponibles i poguera disposar-se d'aquests crèdits addicionals per a atendre les subvencions, l'òrgan concedent podrà, prèvia publicació dels crèdits addicionals disponibles i sense necessitat de realitzar una nova convocatòria, procedir a aplicar els crèdits addicionals a la concessió de les subvencions a les quals es refereix les presents bases reguladores.

A aquest efecte, la Comissió de Valoració formularà una proposta addicional per al cas en què valorara positivament sol·licituds presentades que no puguen ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, constituint amb aquestes una relació de reserva degudament ordenada perquè puguen ser resoltes favorablement com a conseqüència de possibles disponibilitats pressupostàries addicionals, que permeten atendre les sol·licituds contingudes en aqueixa relació addicional, sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58.2 de l'RLGS i en el que s'estableix en l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat que en el seu apartat 2 estableix les regles perquè l'aplicació d'una quantia addicional no precise d'una nova convocatòria i la possibilitat que augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten atendre sol·licituds de subvenció que, complint tots els requisits establits, no hagen sigut beneficiàries, per esgotament del crèdit disponible.

#### *Article 39. Competència per a resoldre*

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades a l'ampara de la present ordre correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball, dins dels límits establits en l'article 160 de la Llei 1/2015, i per delegació d'aquesta, a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució que es dicte indicarà expressament que s'adopta per delegació, i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, esgotant la via administrativa.

#### *Article 40. Forma i termini per a resoldre*

La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà a la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'LPACAP.

3. La Presidencia de la comisión de valoración podrá convocar, además, a otras personas en función de las características de las materias a analizar. Estas asistirán a las reuniones con voz pero sin voto.

4. La comisión de valoración será la encargada de aclarar cuantas dudas se susciten acerca de la interpretación de las presentes bases.

5. La comisión de valoración ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. La composición de esta Comisión atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

7. En la convocatoria anual de estas ayudas se designará una o varias personas que sustituirán a cada uno de las personas miembros titulares de la comisión de valoración.

#### *Artículo 37. Propuesta de resolución*

Finalizada la baremación, la Comisión de Valoración formulará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de trabajo, que deberá contener la relación de entidades solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, por orden de puntuación, y en caso de empate, el orden de prelación.

En la propuesta de resolución se hará constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta.

Asimismo, se relacionarán las solicitudes que se propone denegar, y las causas de la denegación siguiendo los criterios de valoración establecidos en el artículo 45 de estas bases.

#### *Artículo 38. Incremento de créditos disponibles*

En el supuesto que por razón de una modificación presupuestaria se produjera un incremento de los créditos disponibles y pudiera disponerse de estos créditos adicionales para atender las subvenciones, el órgano concedente podrá, previa publicación de los créditos adicionales disponibles y sin necesidad de realizar una nueva convocatoria, proceder a aplicar los créditos adicionales a la concesión de las subvenciones a las que se refiere las presentes bases reguladoras.

A tal efecto, la Comisión de Valoración formulará una propuesta adicional para el caso en que valorase positivamente solicitudes presentadas que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, constituyendo con estas una relación de reserva debidamente ordenada para que puedan ser resueltas favorablemente como consecuencia de posibles disponibilidades presupuestarias adicionales, que permitan atender las solicitudes contenidas en esa relación adicional, sin necesidad de abrir un nuevo periodo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.2 del RLGS y en lo establecido en el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat que en su apartado 2 establece las reglas para que la aplicación de una cuantía adicional no precise de una nueva convocatoria y la posibilidad de que aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibiliten atender solicitudes de subvención que, cumpliendo todos los requisitos establecidos, no hayan sido beneficiarias, por agotamiento del crédito disponible.

#### *Artículo 39. Competencia para resolver*

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas al amparo de la presente orden corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de trabajo, dentro de los límites establecidos en el artículo 160 de la Ley 1/2015, y por delegación de esta, a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución que se dicte indicará expresamente que se adopta por delegación, y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

#### *Artículo 40. Forma y plazo para resolver*

La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

#### *Article 41. Contingut de la resolució*

1. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

2. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessorïes al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària, assenyalant expressament que la subvenció es troba sotmesa al règim *de minimis*, als efectes previstos en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

#### *Article 42. Recursos contra les resolucions*

Contra la resolució per la qual es resolga el procediment podrà interposar-se, bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació de la resolució, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que s'estableix en els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de quants altres recursos s'estime oportú deduir.

#### *Article 43. Modificació de la resolució*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

#### *Article 44. Accions subvencionables*

Serán subvencionables les actuacions que es relacionen a continuació:

a) Actuacions destinades a proporcionar un acompanyament i tutorització d'aquells projectes de treball autònom que, una vegada posats en marxa, requereixen d'un suport i seguiment continuat.

b) Actuacions destinades a prestar assistència tècnica a les persones treballadores autònomes consolidades per a la implantació de solucions basades en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), millorar el seu grau tecnològic i la seua presència activa en internet i les xarxes socials.

c) Actuacions d'assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci, actuacions la fi de les quals siga la intermediació entre els qui, per aproximar-se a l'edat de jubilació, pretenguen transmetre una activitat empresarial o professional consolidada, i les potencials noves persones empresàries que desitgen emprendre una activitat per compte propi com a persona treballadora autònoma, a través dels instruments que es determinen per a això, així com la difusió de les ofertes i demandes relatives a aquesta mesura i l'orientació i acompanyament a les persones interessades.

d) Actuacions d'assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment del seu ús, podent suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.

#### *Article 45. Criteris de valoració del projecte, pla o estudi de viabilitat*

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

#### *Artículo 41. Contenido de la resolución*

1. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

2. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria, señalando expresamente que la subvención se encuentra sometida al régimen *de minimis*, a los efectos previstos en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

#### *Artículo 42. Recursos contra las resoluciones*

Contra la resolución por la que se resuelva el procedimiento podrá interponerse, bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

#### *Artículo 43. Modificación de la resolución*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

#### *Artículo 44. Acciones subvencionables*

Serán subvencionables las actuaciones que se relacionan a continuación:

a) Actuaciones destinadas a proporcionar un acompañamiento y tutorización de aquellos proyectos de trabajo autónomo que, una vez puestos en marcha, requieran de un apoyo y seguimiento continuado.

b) Actuaciones destinadas a prestar asistencia técnica a las personas trabajadoras autónomas consolidadas para la implantación de soluciones basadas en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), mejorar su grado tecnológico y su presencia activa en internet y las redes sociales.

c) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio, actuaciones cuyo fin sea la intermediación entre quienes, por aproximarse a la edad de jubilación, pretendan transmitir una actividad empresarial o profesional consolidada, y las potenciales nuevas personas empresarias que desean emprender una actividad por cuenta propia como persona trabajadora autónoma, a través de los instrumentos que se determinen para ello, así como la difusión de las ofertas y demandas relativas a esta medida y la orientación y acompañamiento a las personas interesadas.

d) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.

#### *Artículo 45. Criterios de valoración del proyecto, plan o estudio de viabilidad*

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan a continuación:



CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ PARCIAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA 100
PLA D'ACTUACIONS DEL PROJECTE	Es valoraran els següents serveis en el Pla d'Actuació: a) Assessorament relatiu a temes fiscals, laborals, jurídics, comptables i de prevenció de riscos laborals. b) Assessorament bancari i financer que faciliten una planificació adequada respecte a l'equilibri i a la rendibilitat financera del patrimoni dels seus associats. c) Assessorament en imatge i comunicació corporativa a fi de promocionar els productes o serveis de l'activitat professional per compte propi. d) Assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci. e) Assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment del seu ús, podent suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.	5 5 5 5 5	25
SECTORS D'ACTIVITAT OBJECTE DE L'ACTUACIÓ	Es valorarà el nombre d'actuacions per sectors d'activitat: • Actuacions en més de 6 sectors d'activitat econòmica. • Actuacions entre 3 i 5 sectors d'activitat econòmica.	15 10	15
CRITERIS ESPECÍFICS DEL PROJECTE PRESENTAT	Es valorarà: 1. Relació entre l'import sol·licitat i els objectius que es persegueixen en el desenvolupament de projecte. 2. Coherència i qualitat del projecte: Previsió de resultats, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals es desenvolupa, incidència en la creació i consolidació del treball autònom i l'ocupació. 3. Recursos humans contractats per l'entitat sol·licitant en l'últim any natural immediatament anterior al mes de la convocatòria: – Per el/la primer/a treballador/a contractat/a de manera indefinida: 3 Punts – Per el/la primer/a treballador/a contractat/a a temps parcial: 1,5 Punts – Per cadascun/a d'els/les restants treballadors/es contractats/adaes temps complet: 1 punt – Per cadascun/a d'els/les contractats/as a temps parcial: 0,5 punts No s'atorgaran més de 3 punts per un/a mateix/a treballador/a.	15 35 10	60

\* \* \* \* \*

CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN PARCIAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100
PLAN DE ACTUACIONES DEL PROYECTO	Se valorarán los siguientes servicios en el Plan de Actuación: a) Asesoramiento relativo a temas fiscales, laborales, jurídicos, contables y de prevención de riesgos laborales. b) Asesoramiento bancario y financiero que faciliten una planificación adecuada con respecto al equilibrio y a la rentabilidad financiera del patrimonio de sus asociados. c) Asesoramiento en imagen y comunicación corporativa al objeto de promocionar los productos o servicios de la actividad profesional por cuenta propia. d) Asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio. e) Asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.	5 5 5 5 5	25
SECTORES DE ACTIVIDAD OBJETO DE LA ACTUACIÓN	Se valorará el número de actuaciones por sectores de actividad: • Actuaciones en más de 6 sectores de actividad económica. • Actuaciones entre 3 y 5 sectores de actividad económica.	15 10	15
CRITERIOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO PRESENTADO	Se valorará: 1. Relación entre el importe solicitado y los objetivos que se persiguen en el desarrollo de proyecto. 2. Coherencia y calidad del proyecto: Previsión de resultados, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se desarrolla, incidencia en la creación y consolidación del trabajo autónomo y el empleo. 3. Recursos humanos contratados por la entidad solicitante en el último año natural inmediatamente anterior al mes de la convocatoria: – Por el/la primer/a trabajador/a contratado/a de manera indefinida: 3 puntos – Por el/la primer/a trabajador/a contratado/a a tiempo parcial: 1,5 puntos – Por cada uno/a de los/las restantes trabajadores/as contratados/as a tiempo completo: 1 punto – Por cada uno/a de los/las contratados/as a tiempo parcial: 0,5 puntos No se otorgarán más de 3 puntos por un/a mismo/a trabajador/a.	15 35 10	60

2. Les sol·licituds hauran d'obtindre un mínim de 60 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts per a l'atorgament de la subvenció, quedant excloses aquelles que no aconseguisquen aquesta puntuació.

2. Las solicitudes deberán obtener un mínimo de 60 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos para el otorgamiento de la subvención, quedando excluidas aquellas que no alcancen dicha puntuación.





3. En cas d'empat de puntuació, el criteri per al desempat serà la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció.

4. En cas de persistir l'empat, tindrà preferència aquella entitat la data d'inscripció de la qual en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana siga anterior en el temps.

#### Article 46. Sol·licituds i termini de presentació

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà de manera telemàtica. Per a això s'accedirà al Catàleg de Serveis Públics Interactius de la Generalitat i se seleccionarà el servei corresponent, devint l'entitat sol·licitant disposar de qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat.

2. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini per a presentació de sol·licituds es fixarà anualment en la resolució per la qual s'efectue la convocatòria d'aquestes subvencions i es done publicitat als crèdits pressupostaris que les financen.

4. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores, i comportarà l'autorització a la conselleria competent en matèria de treball, perquè aquesta, a l'efecte de que l'entitat sol·licitant acredite el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de l'LGS, i l'article 22 del seu Reglament, pugua recaptar:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Tot això, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir l'o els documents assenyalats en els apartats anteriors, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereixen els mateixos.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors juntament amb la resta de la documentació les certificacions abans assenyalades, que hauran de tindre una vigència de, almenys, cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Quan hagen d'aportar-se documents que ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant deurà, en tot cas:

a) Identificar el document o documents afectats.

b) Fer constar la data i l'òrgan o dependència i procediment en què van ser entregats.

c) Que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

d) Prestar consentiment exprés perquè pugua ser consultada i comprovada aquesta documentació.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de l'LPACAP, es requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa LPACAP.

3. En caso de empate de puntuación, el criterio para el desempate será la fecha de entrada de la solicitud de subvención.

4. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia aquella entidad cuya fecha de inscripción en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana sea anterior en el tiempo.

#### Artículo 46. Solicitudes y plazo de presentación

1. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas se realizará de forma telemática. Para ello se accederá al Catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat y se seleccionará el servicio correspondiente, debiendo la entidad solicitante disponer de cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

2. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo para presentación de solicitudes se fijará anualmente en la resolución por la que se efectúe la convocatoria de estas subvenciones y se dé publicidad a los créditos presupuestarios que las financien.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras, y conllevará la autorización a la conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de que la entidad solicitante acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 de su Reglamento, pueda recabar:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesoreria General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, competente en materia de hacienda, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen las medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los documentos señalados en los apartados anteriores, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refieren los mismos.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces junto con el resto de la documentación las certificaciones antes señaladas, que deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

5. Cuando deban aportarse documentos que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la entidad solicitante deberá, en todo caso:

a) Identificar el documento o documentos afectados.

b) Hacer constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

d) Prestar consentimiento expreso para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la LPACAP, se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

*Article 47. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud*

1. Les sol·licituds hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en l'LPACAP i l'LGS, i aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Còpia del poder de representació, en el seu cas.
- c) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana

d) Còpia dels estatuts socials en els quals conste que inclou entre les seues finalitats o objectius el suport o promoció del treball autònom. En el supòsit d'obrar els estatuts en els arxius o registres dependents de l'Administració de la Generalitat, bastarà amb la remissió a l'article dels mateixos on conste tal extrem.

e) Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat i signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a això. No serà obligatori presentar aquest model si ja s'ha presentat amb anterioritat davant la Generalitat i les dades i el compte bancari no han experimentat variació, i en aquest cas serà obligatori indicar, el número de compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquest efecte.

f) Selecció de l'actuació subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda i autobaremació dels criteris de valoració, mitjançant model normalitzat denominat annex I.

g) Projecte d'actuacions, segons model normalitzat denominat annex II, que haurà de contindre, com a mínim, els següents extrems:

I. Memòria en la qual es describa i quantifique la informació relativa dels objectius perseguits pel projecte: tipus d'actuacions, persones destinatàries amb desglossament de sectors i col·lectius considerats estratègics i preferents, sectors d'activitat econòmica, localitats en les quals es desenvolupa, i justificació d'incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

II. Pressupost detallat per a la realització de les actuacions proposades per conceptes.

2. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà d'acompanyar les declaracions responsables relatives als següents extrems:

– Compliment dels requisits inclosos en l'article 13 de l'LGS per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions públiques.

– Concurrencia de qualsevol altra ajuda rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte.

– Compromís de comunicar quantes sol·licituds de subvenció tramite en qualsevol organisme públic, relacionades amb l'activitat subvencionada en el present capítol, a partir de la data de sol·licitud.

– Ajudes rebudes o sol·licitades en concepte *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs; o en el seu cas, declaració de no haver rebut cap.

– Compromís de comunicar les ajudes en concepte *de minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud.

3. L'òrgan instructor podrà, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases reguladores.

*Article 48. Àmbit temporal*

Les actuacions que es realitzen en el marc de les subvencions previstes en aquest Capítol podran desenvolupar-se fins hui en què s'indique en les corresponents convocatòries.

*Article 49. Quantia de la subvenció*

La quantia màxima que pot rebre cada projecte d'actuació serà de 60.000,00 euros. En cap cas es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

*Article 50. Costos subvencionables*

A l'efecte del que es preveu en aquest capítol, es consideren subvencionables els següents costos:

1. Despeses de personal, entenent per tals aquells destinats a sufragar els costos salarials tant del personal encarregat de l'execució del programa com d'aquell que poguera contractar-se per a aquella fi, inclo-

*Artículo 47. Documentación que debe acompañarse a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Copia del poder de representación, en su caso.
- c) Acreditación de la inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunidad Valenciana

d) Copia de los estatutos sociales en los que conste que incluye entre sus fines u objetivos el apoyo o promoción del trabajo autónomo. En el supuesto de obrar los estatutos en los archivos o registros dependientes de la Administración de la Generalitat, bastará con la remisión al artículo de los mismos en donde conste tal extremo.

e) Modelo normalizado de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona con poder suficiente para ello. No será obligatorio presentar dicho modelo si ya se ha presentado con anterioridad ante la Generalitat y los datos y la cuenta bancaria no han experimentado variación, en cuyo caso será obligatorio indicar, el número de cuenta utilizado anteriormente y dado de alta a estos efectos.

f) Selección de la actuación subvencionable para la que se solicita la ayuda y autobaremació de los criterios de valoración, mediante modelo normalizado denominado anexo I.

g) Proyecto de actuaciones, según modelo normalizado denominado anexo II, que deberá contener, como mínimo, los siguientes extrems:

I. Memoria en la que se describa y cuantifique la información relativa de los objetivos perseguidos por el proyecto: tipo de actuaciones, personas destinatarias con desglose de sectores y colectivos considerados estratégicos y preferentes, sectores de actividad económica, localidades en las que se desarrolla, y justificación de incidencia en la consolidación y mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo.

II. Presupuesto detallado para la realización de las actuaciones propuestas por conceptos.

2. Asimismo, la entidad solicitante deberá acompañar las declaraciones responsables relativas a los siguientes extrems:

– Cumplimiento de los requisitos incluidos en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones públicas.

– Concurrencia de cualquier otra ayuda recibida o solicitada con el mismo objeto.

– Compromiso de comunicar cuantas solicitudes de subvención tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la actividad subvencionada en el presente capítulo, a partir de la fecha de solicitud.

– Ayudas recibidas o solicitadas en concepto *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

– Compromiso de comunicar las ayudas en concepto *de minimis* recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de la solicitud.

3. El órgano instructor podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases reguladoras.

*Artículo 48. Ámbito temporal*

Las actuaciones que se realicen en el marco de las subvenciones previstas en este Capítulo podrán desarrollarse hasta la fecha en que se indique en las correspondientes convocatorias.

*Artículo 49. Cuantía de la subvención*

La cuantía máxima que puede recibir cada proyecto de actuación será de 60.000,00 euros. En ningún caso se podrá presentar más de un proyecto por una misma entidad.

*Artículo 50. Costes subvencionables*

A los efectos de lo previsto en este capítulo, se consideran subvencionables los siguientes costes:

1. Gastos de personal, entendiéndose por tales aquellos destinados a sufragar los costos salariales tanto del personal encargado de la ejecución del programa como de aquel que pudiera contratarse para aquel fin,



ent en tals despeses els corresponents al prorratig de pagues extraordinàries i les cotitzacions a la Seguretat Social. Aquests costos no podran excedir dels següents límits:

a) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 1, 2 i 3 del Règim General de la Seguretat Social, un import equivalent a 2,5 vegades la base de cotització mínima mensual que a cada grup li corresponga i es trobe vigent en el moment de la convocatòria.

b) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 4, 5, 6 i 7 del Règim General de la Seguretat Social, l'import equivalent a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional mensual vigent en el moment de la convocatòria.

2. Despeses de desplaçament i estades del personal tècnic i responsables de les actuacions relacionades amb el desenvolupament del projecte, pla o estudi de viabilitat que no podran ser superiors, en cap cas, al 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

3. Costos indirectes. D'acord amb el que es preveu en l'article 31.9 de l'LGS, els costos indirectes hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en quins tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Tenint en compte el que s'estableix en l'article 83.3 de l'RLGS, la fracció del cost total que es considera cost indirecte imputable a l'activitat subvencionada s'estableix en un màxim del 10 %.

4. Queden exclosos com a despeses subvencionables els de personal i de serveis professionals que pogueren derivar-se de la contractació d'algun membre dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant.

5. En cap cas el cost de les despeses subvencionables serà superior al valor del mercat.

6. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 10 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS i en l'article 68 de l'RLGS.

#### *Article 51. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats que resulten beneficiàries d'aquestes subvencions tindran les obligacions establides amb caràcter general en l'article 14 de l'LGS.

2. Amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció prevista en aquest Capítol, les següents:

a) Presentar la informació estadística sobre els resultats obtinguts per l'execució del projecte, pla o estudi de viabilitat subvencionat que els siga requerida, sobre la base dels indicadors i metodologia proposats o, en defecte d'això, els que s'establisquen per al seu seguiment i avaluació per la direcció general competent en matèria de treball.

b) Facilitar quants informes qualitius i quantitatius se'ls sol·liciten per la direcció general competent en matèria de treball a fi de conèixer el desenvolupament del programa.

c) Cooperar amb la direcció general competent en matèria de treball per a donar una major difusió i facilitar el seguiment i avaluació que s'establisquen per a qualsevol dels projectes que s'executen.

d) Si fora necessari realitzar contractacions amb terceres persones, hauran de sol·licitar-se almenys tres ofertes de diferents proveïdors, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, amb les limitacions establides en la mateixa Llei.

e) Facilitar a la direcció general competent en matèria de treball informació periòdica, així com una memòria final sobre el desenvolupament del programa, d'acord amb els models que per a això es determinen i en els terminis que s'establisquen en la resolució de concessió.

f) Tant l'entitat com el personal destinat a l'execució del programa es comprometen formalment a mantindre el deure de confidencialitat sobre tota la informació que li siga subministrada per l'Administració, en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'ús de les dades facilitades directament per les persones interessades estarà limitat a l'autorització expressa d'aquests.

incluyendo en tales gastos los correspondientes al prorrateo de pagas extraordinarias y las cotizaciones a la Seguridad Social. Estos costes no podrán exceder de los siguientes límites:

a) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 1, 2 y 3 del Régimen General de la Seguridad Social, un importe equivalente a 2,5 veces la base de cotización mínima mensual que a cada grupo le corresponda y se encuentre vigente en el momento de la convocatoria.

b) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 4, 5, 6 y 7 del Régimen General de la Seguridad Social, el importe equivalente a 2,5 veces el salario mínimo interprofesional mensual vigente en el momento de la convocatoria.

2. Gastos de desplazamiento y estancias del personal técnico y responsables de las actuaciones relacionadas con el desarrollo del proyecto, plan o estudio de viabilidad que no podrán ser superiores, en ningún caso, al 15 % del importe total de la subvención concedida.

3. Costes indirectos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.9 de la LGS, los costes indirectos tendrán que imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83.3 del RLGS, la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada se establece en un máximo del 10 %.

4. Quedan excluidos como gastos subvencionables los de personal y de servicios profesionales que pudieran derivarse de la contratación de algún miembro de los órganos de gobierno de la entidad solicitante.

5. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

6. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 10 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS.

#### *Artículo 51. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Las entidades que resulten beneficiarias de estas subvenciones tendrán las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 14 de la LGS.

2. Con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención prevista en este Capítulo, las siguientes:

a) Presentar la información estadística sobre los resultados obtenidos por la ejecución del proyecto, plan o estudio de viabilidad subvencionado que les sea requerida, sobre la base de los indicadores y metodología propuestos o, en su defecto, los que se establezcan para su seguimiento y evaluación por la dirección general competente en materia de trabajo.

b) Facilitar cuantos informes cualitativos y cuantitativos se les soliciten por la dirección general competente en materia de trabajo al objeto de conocer el desarrollo del programa.

c) Cooperar con la dirección general competente en materia de trabajo para dar una mayor difusión y facilitar el seguimiento y evaluación que se establezcan para cualquiera de los proyectos que se ejecuten.

d) Si fuera necesario realizar contrataciones con terceras personas, deberán solicitarse al menos tres ofertas de diferentes proveedores, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, con las limitaciones establecidas en la misma Ley.

e) Facilitar a la dirección general competente en materia de trabajo información periódica, así como una memoria final sobre el desarrollo del programa, de acuerdo con los modelos que para ello se determinen en los plazos que se establezcan en la resolución de concesión.

f) Tanto la entidad como el personal destinado a la ejecución del programa se comprometen formalmente a mantener el deber de confidencialidad sobre toda la información que le sea suministrada por la Administración, en virtud de lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El uso de los datos facilitados directamente por las personas interesadas estará limitado a la autorización expresa de estos.



g) En el cas que aquestes obligacions s'incompliren o no s'acreditara el seu compliment en els termes anteriorment establits, es procedirà al reintegrament de l'ajuda.

#### *Article 52. Pagament de la subvenció*

L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la següent manera: una bestreta del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària i acompanyada de garantia o justificació de l'exoneració en els termes assenyalats en l'article següent; el 70 % restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

#### *Article 53. Constitució de garanties*

Quant al règim de garanties, s'estarà al que es disposa en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, sense perjudici del que puguen disposar les Lleis de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, amb vista a la seua exempció.

#### *Article 54. Justificació de la subvenció*

La modalitat de justificació d'aquestes subvencions serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en els termes previstos en l'article 74 de l'RLGS.

La justificació de la subvenció es realitzarà en la data que s'especifique en cada convocatòria i l'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals s'ha desenvolupat, incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Finançament*

Les subvencions regulades per aquesta ordre es finançaran amb càrrec als crèdits aprovats en els Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a cada exercici.

Mitjançant les corresponents resolucions de convocatòria anuals, que es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es donarà publicitat als crèdits pressupostaris disponibles.

#### *Segona. Incidència pressupostària*

L'execució del que es disposa en aquesta ordre no comportarà increment de la despesa pública, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos de la Generalitat, dins del programa i línia adequats per a finançar els seus corresponents convocatòries.

#### *Tercera. Habilitació competencial*

1. Es faculta a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball perquè dicte les resolucions i instruccions que es consideren oportunes per al desenvolupament i aplicació del que es disposa en la present ordre i es delega en ella la resolució d'incidències que puguen produir-se amb posterioritat a la resolució de les ajudes, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

2. Es delega expressament en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball la convocatòria anual de les subvencions reflectides en la present ordre. Les resolucions que puguen dictar-se seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quarta. Règim jurídic*

La present ordre es dicta de conformitat amb el que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com en la resta de normativa comunitària, estatal i autonòmica que resulte d'aplicació.

g) En el caso de que dichas obligaciones se incumplieran o no se acreditase su cumplimiento en los términos anteriormente establecidos, se procederá al reintegro de la ayuda.

#### *Artículo 52. Pago de la subvención*

El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo: un anticipo del 30 % del importe de la subvención en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la resolución, previa solicitud de la entidad beneficiaria y acompañada de garantía o justificación de la exoneración en los términos señalados en el artículo siguiente; el 70 % restante, a la finalización de la acción para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización de la acción subvencionada.

#### *Artículo 53. Constitución de garantías*

En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, sin perjuicio de lo que puedan disponer las Leyes de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, en orden a su exención.

#### *Artículo 54. Justificación de la subvención*

La modalidad de justificación de estas subvenciones será la de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor en los términos previstos en el artículo 74 del RLGS.

La justificació de la subvenció se realitzarà en la fecha que se especifique en cada convocatoria y la entidad beneficiaria deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se ha desarrollado, incidencia en la consolidación y mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Financiación*

Las subvenciones reguladas por esta orden se financiarán con cargo a los créditos aprobados en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para cada ejercicio.

Mediante las correspondientes resoluciones de convocatoria anuales, que se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se dará publicidad a los créditos presupuestarios disponibles.

#### *Segunda. Incidencia presupuestaria*

La ejecución de lo dispuesto en esta orden no conllevará incremento del gasto público, más allá de los créditos consignados al efecto en los presupuestos de la Generalitat, dentro del programa y línea adecuados para financiar sus correspondientes convocatorias.

#### *Tercera. Habilitación competencial*

1. Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo para que dicte las resoluciones e instrucciones que se consideren oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden y se delega en ella la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las ayudas, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho.

2. Se delega expresamente en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo la convocatoria anual de las subvenciones reflejadas en la presente orden. Las resoluciones que puedan dictarse serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cuarta. Régimen jurídico*

La presente orden se dicta de conformidad con lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, del Reglamento que la desarrolla aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en el resto de normativa comunitaria, estatal y autonómica que resulte de aplicación.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació de l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol*

Queda expressament derogada l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana, modificada parcialment per l'Ordre 2/2019, de 14 de gener, de 2019, de la Conselleria de Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que es disposa en aquesta ordre.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Convocatòries anteriors*

La convocatòria i altres incidències en relació amb les ajudes establides a l'empara de les bases aprovades per l'Ordre 15/2017, de 20 de juliol, es resoldran de conformitat amb aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de setembre de 2020

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación de la Orden 15/2017, de 20 de julio*

Queda expresamente derogada la Orden 15/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se establece el procedimiento de concesión de las ayudas del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana, modificada parcialmente por la Orden 2/2019, de 14 de enero, de 2019, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Asimismo, quedan derogadas todas las disposiciones de rango igual o inferior que se opongan a lo dispuesto en esta orden.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única. Convocatorias anteriores*

La convocatoria y demás incidencias en relación con las ayudas establecidas al amparo de las bases aprobadas por la Orden 15/2017, de 20 de julio, se resolverán de conformidad con dicha orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de septiembre de 2020

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ.