

**RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME, PER LA QUAL ES REGULA I CONCEDIX SUBVENCIÓ DIRECTA A LA FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ ESTRATÈGICA, EL DESENROTLLAMENT I LA INNOVACIÓ URBANA, PER A LA LÍNIA “LAB D’INNOVACIÓ EN TURISME”, DURANT L’EXERCICI 2025.**

La Llei 6/2025, de 30 maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV 10120, de 31 de maig de 2025), preveu la línia nominativa de subvenció S1472 amb la denominació “LAB d’Innovació en Turisme”, i amb una dotació per import total de 30.000 euros, que té com a descripció i finalitat el foment de la cultura de la innovació del sector turístic de la Comunitat Valenciana, mitjançant la generació i transferència de coneixements a les empreses i organitzacions turístiques per a un model turístic més competitiu, sostenible i responsable.

L’entitat beneficiària descrita en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 2025: Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana amb número de NIF G98406002.

Esta línia està inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat per la Resolució de 21 de maig de 2024, de la consellera d’Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per al període 2024-2026.

L’article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l’apartat 2.a la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l’Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arrellegats en els convenis i en la normativa reguladora d’estes subvencions.

D’altra banda, l’article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d’hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions “previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l’objecte, dotació pressupostària i destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos”.

La concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s’imputa l’ajuda.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que s’han de complir per l’entitat beneficiària, amb l’establiment de les seues bases reguladores, en els termes previstos en el citat article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

La Conselleria d’Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a través de la Direcció General d’Innovació, té interès en el foment de la cultura de la innovació del sector turístic de la Comunitat Valenciana, mitjançant la generació i transferència de coneixements a les empreses i organitzacions turístiques, que permeta un model turístic més competitiu, sostenible i responsable.

LAB d’Innovació en Turisme, dels previstos en la vigent estratègia d’especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana 2021-2027 (S3-CV), com a plataformes de participació dins del sistema de governança de l’estratègia, en relació amb l’entorn d’especialització 3, “Comunitat Valenciana innovadora pel seu origen i destinació”, prioritat d’especialització 3.2 “Turisme intel·ligent”, de la definició de l’estratègia.

L’entitat beneficiària està interessada a col·laborar amb la Direcció General d’Innovació mitjançant la generació i transferència de coneixement a empreses i organitzacions turístiques per a un model turístic més competitiu, sostenible i responsable per a la Comunitat Valenciana, i per a fer-ho, ha presentat una memòria d’actuacions amb l’objecte de detectar, analitzar i resoldre els reptes futurs que planteja el turisme des d’un vessant innovador, analític i investigador que conjumine la visió de cada una de les



quatre hèlices de la societat.

La subvenció regulada en esta resolució té caràcter d'interés públic, ja que permet afrontar a través de la I+D+i els reptes derivats de l'activitat turística en les ciutats de la Comunitat Valenciana, a partir d'un coneixement ampli que implique el conjunt d'actors i aprofitar les tecnologies existents per a donar-los resposta a través del prototipatge de solucions. El seu objectiu és detectar, analitzar i resoldre els reptes futurs que planteja el turisme des d'un vessant innovador, analític i investigador que conjumine la visió de cada una de les 4 hèlices de la societat.

L'article 12 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, assigna a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme les competències en matèria d'indústria, energia, sectors productius, investigació i innovació tecnològiques, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum, i turisme en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

En virtut del nomenament efectuat pel Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat, en l'exercici de les atribucions que li conferix el Decret 226/2023, de 19 de desembre de 2023, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desplegat per l'Orde 3/2024, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i després de seguir els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## RESOLC

### Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

1. La present resolució té per objecte la concessió d'una subvenció nominativa a la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana, per a la realització d'activitats que es descriuen en el resolc tercer, a fi de fomentar la cultura de la innovació del sector turístic de la Comunitat Valenciana, mitjançant la generació i transferència de coneixements a les empreses i organitzacions turístiques per a un model turístic més competitiu, sostenible i responsable, durant l'exercici 2025.

2. L'entitat beneficiària és la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana ("Les Naus"), una entitat sense ànim de lucre pertanyent al sector públic de l'Ajuntament de València, per al desenrotllament de la innovació, en els seus diversos vessants.

3. Les actuacions per a desenrotllar es duren a terme d'acord amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió d'esta subvenció és el de concessió directa, ja que esta resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV 10120, de 31 de maig) i dins de la secció pressupostària **G0111** (Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme), servici **G011102** (Secretaria Autònoma d'Innovació), centre gestor **G01110201** (Direcció General d'Innovació), subprograma pressupostari **542D00** (Desenrotllament Tecnològic i Innovació), línia de subvenció **S1472**, dotada amb un total de **30.000 €** i destinada a la subvenció: "**LAB d'Innovació en Turisme**", durant l'exercici 2025.



ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	IMPORT (euros)
Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana	G98406002	30.000

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes, públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

### **Tercer. Activitats objecte de la subvenció i lloc de realització**

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme finançarà les actuacions que es duran a terme per part de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el Desenrotllament i la Innovació Urbana, tot això subjecte a la seua correcta realització i justificació en els termes arrellegats en esta resolució.

En l'annex adjunt (**annex**), s'exposen les actuacions que cal desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució d'estes. Consta el pressupost en el qual es quantifica la previsió de gastos generals estimats per a les activitats que es realitzaran a l'empara de la present resolució. Respecte als gastos realitzats en 2025, amb caràcter previ a la firma d'esta resolució, la Direcció General els ratificarà amb la finalitat que siguen inclosos en esta memòria o pressupost.

Les activitats objecte de la present subvenció es realitzaran en les seus de les instal·lacions de l'entitat beneficiària, o en qualsevol altre espai definit en la memòria d'actuacions determinat.

#### **Com a resum:**

**Actuació 1:** Sistematització de la metodologia VIC.

**Actuació 2:** Casos d'èxit per a transferència.

**Actuació 3:** Programa de transferència.

**Actuació 4:** Comunicació.

### **Quart. Gastos subvencionables**

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present subvenció els gastos corrents, de funcionament i de personal, realitzats per cada entitat beneficiària d'acord amb l'objecte d'esta resolució i les actuacions determinades en el resolc tercer que hagen sigut realitzades **des de l'1 de gener de 2025 fins al 30 de novembre de 2025**. Entre estos gastos es poden incloure:

**a)** Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar cada entitat beneficiària a l'efecte d'esta subvenció i que realitze activitats objecte d'este o que assistisquen i faciliten la realització i desenrotllament d'este.

Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i realització de les diferents activitats, i es poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a esta.



En el cas que el servei el preste personal propi de l'entitat beneficiària, esta haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'activitat, així com el preu per hora, de manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'activitat.

El personal contractat per l'entitat beneficiària amb càrrec a esta subvenció es justificarà amb la presentació del contracte subscrit, les nòmines i els TC2.

**b)** Gastos de desplaçament i dietes: transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte d'esta subvenció, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.

**c)** Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a la realització de les accions objecte de la present subvenció i la seua difusió, com ara subministraments de material fungible d'oficina, servicis de missatgeria, impremta, cartells i fullets, muntatge d'espais, megafonia, fotografia, lloguer de plataforma en línia, servicis de traducció relacionats amb jornades i seminaris organitzats amb la finalitat de difondre i divulgar els treballs objecte d'esta subvenció. Es podran imputar gastos de pausa – café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en el qual aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per a la pausa i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

**d)** Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

**e)** Import econòmic dels premis que es puguen concedir en aplicació de les activitats de generació de coneixement.

**f)** Gastos d'auditoria per pagament a la persona o entitat auditora de la subvenció.

**g)** D'acord amb el que es disposa en l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà d'imputar els costos indirectes a les activitats subvencionades en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. Estos costos no podran superar el 10 % del total concedit per la subvenció. Este concepte de gastos generals podrà ser justificat mitjançant certificats expedits pel servici competent de l'entitat beneficiària, amb indicació de l'import i el percentatge imputat a l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que algunes de les activitats que constitueixen el seu objecte siguen susceptibles de ser subcontractades, deuran acollir-se a les prescripcions de l'article 29 de la citada llei. El beneficiari no podrà subcontractar per un percentatge que excedisca el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada. A més, i en tot cas, se subjectaran a les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**2.** No seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

Els tributs són un gasto subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

**3.** Totes les activitats realitzades amb el finançament d'esta subvenció hauran de disposar de la publicitat institucional adequada, en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.



## **Quint. Compatibilitat de la subvenció i amb política europea de defensa de la competència**

1. L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat que preveu esta resolució. Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada; tot això, de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.a, apartat c, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En compliment del que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que esta subvenció no constitueix una ajuda d'estat incompatible amb el mercat interior d'acord amb l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no afecta activitats econòmiques que, si és el cas, pugua realitzar l'entitat beneficiària, ni les accions subvencionades suposen un avantatge que millore directament la capacitat competitiva d'empreses, sense afectar els intercanvis comercials entre estats membres.

3. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades en el marc de la present resolució amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

## **Sext. Delegació en l'òrgan gestor**

1. La Direcció General d'Innovació és l'òrgan competent per a la gestió, el seguiment, la vigilància i el control d'esta ajuda, així com la comprovació de la seua correcta execució.

2. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renunciacions i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

## **Sèptim. Conformitat amb la concessió de la subvenció. Procediment**

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua notificació, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model disponible en l'enllaç següent:

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F149558>

2. El model de conformitat, degudament omplit i firmat, haurà de presentar-se telemàticament a través del procediment SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana, en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565)

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera omplit de manera incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se li tindrà per desistida, prèviament a la resolució d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei mencionada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i es perdrà, per tant, el dret a la percepció.

## **Octau. Declaracions responsables i documents previs**



Es donen els supòsits previs necessaris per a la firma d'esta resolució, ja que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social. L'entitat beneficiària podrà autoritzar la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social (art. 28.3 de la Llei 39/2015).
- b) Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Declaració que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Declaració que complix amb el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.
- e) Declaració de no haver sol·licitat ni rebut ajudes d'altres administracions públiques per als mateixos gastos.
- f) Declaració que a més de realitzar activitats no econòmiques, definides en l'article 3.1.1 del Marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (2006/C 323/01), realitza activitats econòmiques, i que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

A més de complir amb la resta dels requisits per a obtindre la condició de beneficiària establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Nové. Obligacions de l'entitat beneficiària**

1. L'entitat beneficiària d'esta subvenció queda obligada a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar les actuacions objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la taula de costos i pels imports que en esta s'especifiquen.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent subjectes al pla de control aprovat per resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a proposta de la Direcció General d'Innovació, respecte de les subvencions atorgades amb càrrec a la dotació pressupostària d'este organisme en l'exercici 2025, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- e) Justificar davant de l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 d'LGS, que remet a la



regulació continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i els articles 4 i 10, 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

**g)** Publicitar amb caràcter general que el projecte el finança la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Amb esta finalitat, hauran d'incloure's els logotips respectius en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartellera, fullets, webs, etc.

Les accions de divulgació, formació i transferència de coneixement hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització i amb la màxima antelació possible, per a la seua aprovació, al correu electrònic: [observatoriodebrechadigital@gva.es](mailto:observatoriodebrechadigital@gva.es)

En el cas de tractar-se d'activitats de difusió, com jornades/seminaris web, s'informarà adjuntant una fitxa - model publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: <https://cindi.gva.es/va/web/brecha-digital/directes-nominatives/fitxes>

En totes les comunicacions, es farà ús dels logotips de la Generalitat Valenciana - Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

En la comunicació en xarxes socials, s'etiquetaran les xarxes socials oficials de la Conselleria d'Innovació i/o la Generalitat.

Una vegada finalitzada l'activitat corresponent de divulgació, formació i transferència de coneixement, l'entitat beneficiària procedirà a fer una enquesta de satisfacció/qualitat i es remetrán les dades obtingudes juntament amb l'impacte d'estes activitats a la Direcció General d'Innovació, al correu electrònic: [observatoriodebrechadigital@gva.es](mailto:observatoriodebrechadigital@gva.es)

Els models per a fer l'enquesta i mesurar l'impacte es troben disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: <https://cindi.gva.es/va/web/brecha-digital/directes-nominatives/fitxes>

**h)** Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit de les activitats subjectes a esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

**i)** Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

**j)** Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma del corresponent instrument com en la de pagament.

**k)** Comunicar a la Direcció General d'Innovació la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució, cosa que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.

**l)** Complir amb el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

**2.** L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arrellegades en l'apartat anterior, així com de totes les previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## **Dècim. Termini i forma de justificació de l'ajuda**

**1.** El termini de justificació dels gastos finançats per la present subvenció vencerà el **30 de novembre de 2025**. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**2.** La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària segons el que s'establix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, d'acord amb el resolc dotzé i, la persona auditora serà la que designe el beneficiari. El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

**a) Una memòria d'actuació justificativa** (compte únic justificatiu) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en què es detallen els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persones responsables i un resum de com s'ha dut a terme cada activitat tant per mitjans propis com externs. S'inclourà un desglossament de les hores que el personal propi, si és el cas, ha dedicat a cada activitat que permeta la comprovació del gasto. Esta memòria haurà d'estar subscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de la beneficiària.

**b) Una memòria econòmica abreujada justificativa** del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Relació detallada dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupats en taules de càlcul d'acord amb els gastos subvencionables, amb identificació del creditor o creditora i del document, el seu import (indicant l'import IVA exclòs, l'import corresponent a l'IVA, import total IVA inclòs, l'IVA imputable a la subvenció i l'import total amb l'IVA imputat a la subvenció), data d'emissió i data de pagament. Estes taules hauran de presentar-se firmades pel representant legal de l'entitat beneficiària juntament amb una taula resum en la qual s'integren els totals dels gastos incorreguts per a les activitats subvencionades. Així mateix, estes taules anteriorment indicades hauran de presentar-se en format d'arxiu per a full de càlcul.
- Si és el cas, relació de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions que s'hagen esdevingut.

Esta memòria haurà d'estar subscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de l'entitat beneficiària.

**c) Aportació del material utilitzat** (informes, articles, infografies, cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistes d'assistents...) en les activitats realitzades.

**d) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, segons el que s'establix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La persona auditora serà la que designe l'entitat beneficiària. El compte justificatiu incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que preveuen les lletres *a*, *d*, *e*, *f* i *g* de l'article 72.2 del reglament citat, sense perjudi de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General d'Innovació la documentació que arreplega la lletra *b* de l'article 72.2. A més, en el cas que els servicis els preste personal propi, esta memòria haurà d'incloure un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'activitat, així com el preu per hora, de manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'activitat.

La beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres



i els documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent.

**e)** Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

**f)** Informes de resultats específics (monogràfics), per cada una de les accions d'investigació a on s'arrepleguen les investigacions realitzades, el procediment científic utilitzat, el sistema d'indagació, recopilació, organització, interpretació i anàlisi de la informació, els objectius aconseguits, la població de destinació i els seus resultats.

**3.** Sense perjudi del que s'ha exposat anteriorment, per a la tramitació de l'abonament de la subvenció a l'efecte del que s'establix en l'apartat d'íhuit, número 2.B, de l'Acord de 3 d'octubre de 2023, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto (DOGV núm. 9707, de 19.10.2023), l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, una còpia de les factures originals o factures electròniques dels gastos realitzats, degudament formalitzades d'acord amb el que s'establix en l'RD 1619/2012, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament en el qual es regulen les obligacions de facturació, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual es fa referència en l'apartat c del número anterior, així com certificació acreditativa dels pagaments efectuats. En este sentit, els pagaments efectius es justificaran mitjançant una còpia de transferències bancàries o una llista de nòmines, inclosa la Seguretat Social i les retencions fiscals, excepte els pagaments per cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les nòmines efectivament liquidades fins al 30 de novembre, el pagament de les quals s'efectue amb posterioritat a eixa data, segons la normativa d'execució, que es podran acreditar mitjançant una certificació acreditativa emesa per la persona responsable, sense perjudi de la presentació de l'acreditació del pagament una vegada s'haja produït este. Tot això, d'acord amb el que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 169 i 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Esta última acreditació del pagament per a cotitzacions es realitzarà com a data límit el 27 de febrer de 2026.

**4.** Es considerarà com a gasto efectuat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació de l'exercici pressupostari, excepte en els pagaments per cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les nòmines efectivament liquidades fins al 30 de novembre, el pagament de les quals s'haja de fer amb posterioritat, segons la normativa d'execució.

**5.** L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació a la Direcció General d'Innovació de manera telemàtica, a través de la Seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565)

Per a la seua correcta presentació se seguiran les instruccions següents:

- a) S'han d'omplir tots els apartats indicats com a obligatoris del formulari de dades generals.
- b) En l'apartat F, seleccione "Presidència i conselleries" i en "Organisme" de la llista desplegable, seleccione la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- c) En "Àmbit territorial", seleccione "Servicis centrals (Direcció General)" i, en "Matèria", seleccione "Innovació".
- d) En l'apartat G "Motiu de la sol·licitud", indique que va dirigit al Servei d'Estratègia i que es tracta del "Compte justificatiu de la subvenció del LAB d'Innovació en Turisme..."
- e) S'ha d'aportar tota la documentació corresponent per a la correcta justificació.



## **Onzé. Informe d'auditoria**

**1.** La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'haurà d'ajustar al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització de la faena de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**2.** La persona auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades, indicarà la quantitat que considera vàlidament justificada i farà constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment per part de les beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre la qüestió. Este informe contindrà els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de la citada Orde EHA/1434/2007.

**3.** Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

**a)** L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que esta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

**b)** El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

**c)** Que la informació econòmica que conté la memòria està suportada per una relació dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupats d'acord amb els gastos subvencionables, amb identificació del creditor o creditora i del document (factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social), el seu import (indicant l'import IVA exclòs, l'import corresponent a l'IVA, import total IVA inclòs, l'IVA imputable a la subvenció i l'import total amb l'IVA imputat a la subvenció), data d'emissió i data de pagament.

**d)** Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels gastos justificats, segons el que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que estos documents han sigut reflectits en els registres comptables.

**e)** Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores, i que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

**f)** També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

**g)** Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat prou nombre d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

**h)** Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i l'article 68 del seu reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

**i)** Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.



4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han dut a terme.

#### **Dotzé. Pagament de la subvenció**

1. El finançament de les activitats subvencionables ascendix a la quantitat total màxima de 30.000 € (trenta mil euros) per a l'entitat beneficiària. Este import anirà amb càrrec al capítol IV del programa 542D00, aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00, línia nominativa S1472 "LAB d'Innovació en Turisme", dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2025.

2. De conformitat amb la previsió establida en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà amb una justificació prèvia per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Podrà realitzar-se, prèviament a la sol·licitud de l'entitat beneficiària, un pagament anticipat del 30 % de l'import de la subvenció, en virtut del que s'establix en l'article 171 de la Llei 1/2015 de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El restant 70 % s'abonarà després que l'entitat beneficiària justifique la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

En el cas que l'import justificat siga inferior a la subvenció prevista, o es produísca la concurrència amb altres ajudes que puguen superar el cost de les actuacions, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent, i la beneficiària, si és el cas, haurà de reintegrar les quantitats corresponents i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

3. L'entitat beneficiària queda exonerada de la constitució de garanties per les quantitats anticipades en virtut de l'article 171.5.f de l'LHP.

4. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme realitzarà el pagament per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine i comuniqui per escrit de manera telemàtica a través de la Seu electrònica de la Generalitat mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565)

Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes, esta actuació es podrà fer de manera telemàtica a través de la Seu electrònica de la Generalitat següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

Es tracta d'un tràmit automatitzat, si bé tenen esta obligació els subjectes previstos en l'article 6 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

#### **Tretzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció**

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament amb la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.



b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: s'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

**2.** Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual s'haja concedit l'ajuda.

**3.** Si es produïx una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, cal assenyalar que segons estableix l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en les bases que la regulen. Per a la modificació de la resolució per la qual es concedeix l'ajuda pública, s'han de tindre en compte els criteris següents:

- La sol·licitud de modificació haurà de satisfer l'interés general, la qual cosa haurà de ser justificada de manera suficient en esta, o en una memòria que l'acompanye, indicant-se expressament que no es vulneren interessos de tercers ni s'altera essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, ni afecta el principi de competència.
- La modificació és un supòsit excepcional en els procediments de concessió de subvencions o un altre tipus d'ajudes, i no pot estar motivada per raons d'oportunitat o conveniència.
- La causa que justifica la petició pel beneficiari no pot obeir a culpa o negligència per part seua.
- Les causes de força major o el cas fortuït poden considerar-se com a supòsits habilitants per a, en concurrència amb els altres criteris exigits, accedir a la modificació.
- La comunicació del beneficiari de les causes que justifiquen la modificació sol·licitada ha de produir-se de manera immediata a la seua aparició i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució i de justificació.
- En la sol·licitud de modificació, o en la documentació que l'acompanye, han de reflectir-se de manera clara les causes que s'han considerat per a adoptar la decisió de sol·licitar-la, especificant detalladament quines són les noves obligacions que s'adquiriran, en cas d'admetre's la modificació, i condicions a les quals se sotmet. Estes circumstàncies han de ser adequades, documentades, proporcionades i raonables, i així han de quedar acreditades en la sol·licitud del beneficiari.

En la documentació ha de quedar constància, i així expressar-se en la sol·licitud del beneficiari, sobre la viabilitat de les noves condicions i/o, si és el cas, del nou cronograma al qual se sotmeten les actuacions subvencionades.

### **Catorzé. Control i verificació**

**1.** L'òrgan gestor farà un seguiment de les activitats realitzades per l'entitat beneficiària d'acord amb el cronograma presentat i que consta en l'annex d'esta resolució. Este control s'efectuarà durant la realització de les activitats amb l'objectiu de comprovar el correcte compliment de l'objecte de la subvenció.

**2.** Una vegada presentada la documentació, l'òrgan gestor comprovarà la correcta execució de les activitats i el compliment dels objectius marcats en la memòria d'activitats.

**3.** La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme exercirà el control administratiu a través de la revisió del compte únic justificatiu, l'informe de l'auditor i documentació annexa d'acord amb el resolució presentada a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.



L'entitat beneficiària haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com pels òrgans i institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitant en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i especialment posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions tractaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.

**4.** Així mateix, es durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de l'objecte de la subvenció mitjançant el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General d'Innovació, en l'annualitat pressupostària 2025.

**5.** Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, en cas d'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada, això donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudi de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

#### **Quinzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció**

**1.** Correspondrà la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el seu reintegrament amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i els requisits que s'establixen en la present resolució i en la normativa aplicable, especialment en els casos següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o dels gastos subvencionables.
- c) Justificació nul·la o insuficient de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la firma de la present resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables.
- e) En els casos en què concórrega alguna de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- f) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i esta acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos i les condicions de l'atorgament, la minoració o, si és el cas, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla d'actuacions que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

**2.** A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.
- b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla inicial aprovat, o al 90 % del pla modificat amb autorització prèvia, sempre que supose executar o justificar per davall del 50 % de l'import del pressupost aprovat inicial.
- c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.



**3.** La resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenrotllament, i l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### **Setzé. Règim jurídic aplicable**

Estes ajudes es regiran, a més de pel que disposa esta resolució, per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència.

- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

#### **Desseté. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes**

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreu el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
  - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
  - b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreu l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
  - c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
3. Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs



a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.
5. Les entitats beneficiàries procediran a publicar en el seu portal de transparència la informació següent: el text íntegre de la present resolució, així com les subvencions i/o ajudes vinculades, en cas que n'hi haja, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, i les persones o entitats que les concedixen.
6. Sense perjudi de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022, citada anteriorment, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministra en execució d'esta resolució.
7. Així mateix, en l'accés, la cessió o el tractament de dades de caràcter personal, queden obligats expressament a respectar els principis, les disposicions i les mesures de seguretat que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la resta de normativa aplicable.
8. I, especialment, les parts vetllaran pel compliment de les previsions que conté el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

#### **Dihuité. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal**

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:
  - a) Nom del tractament: Ajudes en matèria d'innovació de la conselleria competent en matèria d'innovació.
  - b) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
  - c) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria d'innovació.
  - d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu la següent adreça d'internet: <http://www.gva.es/va/proc19970>
  - e) Reclamacions: sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar



davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que preveu la següent adreça d'internet [sede.gva.es/va/proc22094](http://sede.gva.es/va/proc22094), sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

- f) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:  
<https://cindi.gva.es/va/proteccion-dades>

3. Quan la persona sol·licitant, o la seua representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces. Si esta consulta requereix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal hauran d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

El termini de conservació de les dades serà el de l'eficàcia d'esta resolució de concessió, sense perjudi del que dispose la normativa aplicable.

### **Denové. Verificació de dades**

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

### **Vinté. Règim sancionador**

La comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que estableix el títol IV de l'LGS aplicarà el règim sancionador als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, i se sancionaran d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb caràcter procedimental, seran aplicables els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

### **Vint-i-uné. Titularitat de resultats i confidencialitat**

1. Els drets de propietat intel·lectual resultants d'esta subvenció correspondran a la part que els haja produïts.

2. La Direcció General d'Innovació, en l'exercici de les seues competències, podrà usar estes dades, conclusions i resultats obtinguts en les activitats objecte de la subvenció, així com publicar-les o



desenrotllar-les en posteriors estudis o treballs, sempre que tinga el consentiment exprés de l'entitat beneficiària.

3. L'entitat beneficiària es compromet a no difondre, en cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a les quals hagen pogut tindre accés en el desenrotllament de les activitats realitzades objecte de la subvenció.

Esta obligació no serà aplicable quan:

- a) La part receptora pugua demostrar que coneixia prèviament la informació rebuda.
- b) La informació rebuda siga o passe a ser de domini públic.
- c) La part receptora obtinga autorització prèvia i per escrit per a revelar-ho.
- d) La informació siga requerida judicialment.

L'entitat beneficiària es compromet, a més, al fet que tot el personal participant en la gestió conega i observe el compromís de confidencialitat regulat per este resolc.

#### **Vint-i-dosé. Efectes i recursos**

1. Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme



## ANNEX

### RESUM D'ACTUACIONS LAB D'INNOVACIÓ EN TURISME

ENTITAT BENEFICIÀRIA: FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ ESTRATÈGICA, EL DESENROTLLAMENT I LA INNOVACIÓ URBANA

CIF: G-98.406.002

REPRESENTANT LEGAL: DAVID ROSA MÁÑEZ

#### 1. OBJECTIU GENERAL

TURIS·LAB (Laboratori d'Innovació en Turisme de València) té per objecte tractar els problemes derivats de l'impacte del turisme en les ciutats a partir d'un coneixement ampli que implique el conjunt d'actors i aprofitar les tecnologies existents per a donar resposta a través del prototipatge de solucions. Per a 2025, TURIS·LAB evoluciona cap a una fase de transferència estructurada, capitalitzant l'experiència acumulada en projectes innovadors del sector turístic per a beneficiar l'ecosistema municipal de la Comunitat Valenciana.

Des de València Innovation Capital, s'ha definit un pla d'actuació amb una sèrie de línies i sectors estratègics alineats amb la proposta, amb especial atenció a un sector transversal com turisme i *smart cities*, i la participació en diferents projectes europeus en l'àmbit del turisme, digitalització i sostenibilitat com: FU-TOURISM i ZENTROPY.

Així com participar de manera proactiva amb els agents del sector, entre els quals destaquen: Servei de Turisme de l'Ajuntament de València i Visit València.

#### 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

La Fundació continua amb la iniciativa TURIS·LAB i el seu objectiu és detectar, analitzar i resoldre els reptes futurs que planteja el turisme des d'un vessant innovador, analític i investigador que conjumine la visió de cada una de les 4 hèlices de la societat.

- Creació d'un equip de treball per a la investigació i transferència de les bones pràctiques innovadores en turisme identificades i desenrotllades per València Innovation Capital.
- Documentar i transferir la metodologia seguida per VIC (València Innovation Capital) a municipis de la Comunitat Valenciana, proporcionant ferramentes estructurades per a la innovació turística.
- Intercanvi de bones pràctiques: establir mecanismes bidireccionals per a compartir experiències exitoses tant des de TURIS·LAB cap als municipis com entre els mateixos municipis valencians.
- Definició de reptes, com a desafiaments de la ciutat a través de les dades i la col·laboració amb les 4 hèlices.
- Localització en LNV-LH com l'espai físic/àgora en què es puguen desenrotllar les sessions de treball i els tallers necessaris.
- Posicionament com a espai de referència a l'hora d'identificar reptes de turisme en matèria d'innovació i dades.

#### 3. ACTIVITATS/ACTUACIONS

ACTUACIONS DE DIVULGACIÓ, FORMACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

##### **Actuació 1. Sistematització de la metodologia VIC**



- Objectius: documentar i transferir la metodologia seguida per VIC (València Innovation Capital) a 10 municipis de la Comunitat Valenciana, proporcionant ferramentes per a la innovació turística, entre les quals es troben, *a priori*: reptes GovTech, Sandbox.

- Pla de treball:

A1. Transferència metodològica: documentar i transferir la metodologia seguida per VIC (València Innovation Capital) a 10 municipis de la Comunitat Valenciana, proporcionant ferramentes estructurades per a la innovació turística

A1.1 Anàlisi d'experiències i documentació relacionada

A1.2 Mapatge d'experiències, inclosos processos, capacitats i projectes

A1.3 Desenrotllament de manual intern

A1.4 Validació interna pel personal de VIC

A1.5 Validació per tercers, inclòs un (1) municipi pilot

Equip de treball: l'organització de la Fundació compta amb un equip de professionals per al desenrotllament d'esta iniciativa formada per:

Arturo Castelló, subdirector tècnic

Laura López, tècnica I+D+i

Àngel Navarro, tècnic I+D+i en mobilitat

Empar Soriano, tècnica I+D+i

José Fuentes, coordinador de comunicació

- Resultats previstos i aplicació pràctica.

- Informe amb l'anàlisi i el mapatge d'experiències
- Manual de processos
- 1 sessió amb municipi pilot

- Lloc de realització: València, seu de València Innovation Capital.

## **Actuació 2. Casos d'èxit per a transferència**

- Objectiu: realitzar la selecció dels diferents casos d'èxit i adaptar el material per a la transferència.

- Pla de treball

A2. Casos d'èxit per a la transferència

A2.1 Diagnòstic i preparació

A2.2 Desenrotllament de material de transferència

A2.3 Casos pràctics amb instruments com reptes GovTech, Sandbox i casos específics: patrimoni i accessibilitat, capacitat de càrrega de les ciutats, sensors i dades...)

- Equip de treball: l'organització de la Fundació compta amb un equip de professionals per al desenrotllament d'esta iniciativa formada per:

Arturo Castelló, subdirector tècnic

Laura López, tècnica I+D+i

Àngel Navarro, tècnic I+D+i en mobilitat

Empar Soriano, tècnica I+D+i

José Fuentes, coordinador de comunicació

Equip extern expert en la investigació

- Resultats previstos i aplicació pràctica:



- Informe “Casos d'èxit per a la transferència d'innovació en turisme” en l'esdeveniment i mitjans de la Fundació.
- Seguiment amb el municipi pilot i *feedback*.

- Lloc de realització: València, seu de València Innovation Capital.

### **Actuació 3. Programa de transferència**

- Objectiu: compartir els resultats de TURIS·LAB (2024) i de l'estudi “Anàlisi, metodologia i proposta de solucions que permeta realitzar l'anàlisi de la capacitat de càrrega i control de les ciutats i les seues zones turístiques” (en procés amb finançament propi), tant amb un municipi pilot amb el qual s'establirà contacte, i un esdeveniment final, així com en les jornades que indique Generalitat Valenciana, com va succeir amb les Jornades CV+i en el 2024 i/o iniciatives similars, així com en projectes de la mateixa fundació.

- Pla de treball

A3 Programa de transferència

A3.1 Taller pràctic d'implementació metodològica amb municipis

A3.2 Intercanvi de bones pràctiques entre municipis

A3.3 Esdeveniment final catalitzar amb format d'“Innovation Market” per a accelerar adopcions

- Equip de treball: l'organització de la Fundació compta amb un equip de professionals per al desenrotllament d'esta iniciativa formada per:

Arturo Castelló, subdirector tècnic

Laura López, tècnica I+D+i

Àngel Navarro, tècnic I+D+i en mobilitat

José Fuentes, coordinador de comunicació

Equip extern expert en la investigació

- Resultats previstos i aplicació pràctica:

- Una jornada de transferència amb 1 taller
- Memòria de resultats
- Seguiment amb el municipi pilot

- Lloc de realització: València, seu de València Innovation Capital.

### **- Actuació 4. Comunicació**

- Objectiu: comunicar i divulgar la iniciativa tant en la web de la Fundació com en les xarxes socials retent compte de les diferents activitats

- Pla de treball

A4 Pla de comunicació

A4.1 Desenrotllament de continguts amb imatge corporativa

A4.2 Comunicar les diferents activitats de TURIS·LAB en els mitjans de la Fundació amb pautes de GV.

A4.3 Informe de comunicació.

- Equip de treball: l'organització de la Fundació compta amb un equip de professionals per al desenrotllament d'esta iniciativa formada per:

Arturo Castelló, subdirector tècnic

Laura López, tècnica I+D+i

Àngel Navarro, tècnic I+D+i en mobilitat

José Fuentes, coordinador de comunicació



Equip extern expert en la investigació.

- Resultats previstos i aplicació pràctica:
  - o Presència en la web i XS de la Fundació
  - o Visibilitat de la iniciativa

#### 4. MITJANS PERSONALS I MATERIALS. PRESSUPOST

Segons l'articulat de la resolució. (Vegeu quadro al final de document)

- a) Gastos de personal propi, contractat.
- b) Gastos de desplaçament i dietes.
- c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs.
- d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.
- e) Import econòmic dels premis, si és el cas.
- f) Gastos d'auditoria.
- g) Costos indirectes.

#### 5. CRONOGRAMA

PLA DE TREBALL (PREVISIÓ):

*	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
1						
2						
3						
4						
...						

*	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
1						
2						
3						
4						
...						

(\*) ACTUACIONS. El codi de les activitats (actuacions) correspondrà amb el que s'utilitza en el punt 3.

**ESTIMACIÓ PRESSUPOST ANY 2025**

<b>ESTIMACIÓ PRESSUPOST ANY 2025</b>									
	<b>COSTOS DE LES ACTUACIONS PER GASTOS SUBVENCIONABLES D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ</b>								<b>SUBVENCIO SOL·LICITAD A</b>
<b>Actuacions</b>	<b>Apartat 4.a</b>	<b>Apartat 4.b</b>	<b>Apartat 4.c</b>	<b>Apartat 4.d</b>	<b>Apartat 4.e</b>	<b>Apartat 4.f</b>	<b>Apartat 4.g</b>	<b>Cost total actuació</b>	
<b>D'investigació</b>									
<b>De divulgació Actuació 4</b>	<b>2.700 €</b>		<b>1.500 €</b>			<b>800 €</b>		<b>5.000 €</b>	<b>5.000 €</b>
<b>De formació i transferència de coneixement</b>									
<b>Actuació 1: Actuació 2: Actuació 3...</b>	<b>6.000 € 6.000 € 10.000 €</b>		<b>3.000 €</b>					<b>25.000 €</b>	<b>25.000 €</b>
<b>Total (€)</b>	<b>24.700 €</b>		<b>4.500 €</b>			<b>800 €</b>		<b>30.000 €</b>	<b>30.000 €</b>