

RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME, PER LA QUAL ES REGULA I CONCEDIX SUBVENCIÓ DIRECTA A LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ PER AL SUPORT A ACCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA SOCIETAT, DURANT L'EXERCICI 2025

La Llei 6/2025, de 30 maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025), preveu la línia nominativa de subvenció "S1158 Suport a accions per a la transformació digital de la societat", una de les beneficiàries de la qual és la **Diputació de Castelló**.

Esta línia està inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat per la Resolució de 21 de maig de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per al període 2024-2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.a, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arrellegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

D'altra banda, l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

La concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor de la Diputació de Castelló, la subvenció que figura en el pressupost vigent de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, establint les seues bases reguladores, en els termes previstos en el citat article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'entitat beneficiària té un interès comú i ha presentat davant d'esta conselleria una memòria d'actuacions amb el desenvolupament dels projectes en matèria de suport a la celebració d'esdeveniments de transformació digital, amb la finalitat de promoure la innovació i transformació digital entre les empreses, mitjançant actuacions en l'àmbit d'impulsar, promoure i publicitar la digitalització de xicotetes i mitjanes empreses, i microempreses en el marc de la digitalització de l'economia valenciana, així com els mecanismes, els processos i les ajudes vigents en este àmbit, assessorant i informant les entitats participants en els processos d'ajudes i subvencions a la digitalització dels continguts de la convocatòria: requisits, terminis, obligacions, limitacions, etc., de la manera més clara i concisa possible, amb la finalitat de facilitar i simplificar la seua tramitació, amb la realització de tallers, accions formatives, jornades, fires i una altra classe d'esdeveniments per a l'impuls i la promoció de la innovació i transformació digital de la societat valenciana. I, en general, totes les actuacions que convinguen, així com fer costat a les pimes afectades per la DANA en el seu procés de recuperació i resiliència, oferint solucions tecnològiques basades en IA que permeten reactivar les seues operacions i augmentar la seua capacitat d'adaptació davant de crisis futures.

La subvenció regulada en esta resolució té caràcter d'interès públic, perquè la finalitat d'esta és subvencionar la realització d'actuacions per a fomentar, promoure, informar, col·laborar i assessorar en la innovació i transformació digital de la societat valenciana, i donar suport als diferents processos de concessió d'ajudes per a la digitalització de xicotetes empreses i microempreses. Les diputacions provincials, com a administració més pròxima, consideren essencial, en el marc de les seues funcions, promoure la innovació i la transformació digital de la societat valenciana, transformant-les en elements necessaris, i proporcionar la informació i els servicis necessaris per a substanciar esta transformació.

L'article 12 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, assigna a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme les competències en matèria d'indústria, energia,



sectors productius, investigació i innovació tecnològiques, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum, i turisme en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

En virtut del nomenament efectuat pel Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat, en l'exercici de les atribucions que li conferix el Decret 226/2023, de 19 de desembre de 2023, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desplegat per l'Orde 3/2024, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i després de seguir els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

1. La present resolució té per objecte la concessió d'una subvenció nominativa a la Diputació de Castelló, per a la realització d'activitats que es descriuen en el resolc quart, a fi de fomentar el suport a accions per a la transformació digital de la societat amb la realització d'esdeveniments de transformació digital.

L'entitat beneficiària es relaciona en la taula següent:

ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	IMPORT TOTAL
DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ	P1200000F	22.000 €

2. Les actuacions per a desenrotllar es duren a terme d'acord amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de la present subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que es disposa en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La Llei 6/2025, de 30 maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025), i dins de la secció pressupostària **G0111** (Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme), servici **G011102** (Secretaria Autònoma d'Innovació), centre gestor **G01110201** (Direcció General d'Innovació), subprograma pressupostari **121H00**, l'existència de la **línia de subvenció S1158** amb la denominació: "Suport a accions per a la transformació digital de la societat", dotada amb 124.000 € i destinada a diputacions provincials durant l'exercici 2025, **dels quals 22.000 € corresponen a la Diputació de Castelló.**

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes, públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Activitats subvencionables i lloc de realització

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme finançarà les actuacions que es duren a terme per part de la Diputació de Castelló, tot això subjecte a la seua correcta realització i justificació en els termes arreglats en esta resolució.

En l'annex tècnic adjunt - Annex 1 MEMÒRIA D'ACTUACIONS s'exposen les actuacions que cal desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució d'estes. En esta memòria consta una memòria econòmica o pressupost en què es quantifica la previsió de gastos generals estimats per a les activitats que es realitzaran a l'empara de la present resolució. Respecte als gastos realitzats en 2025, amb caràcter previ a la firma d'esta resolució, la Direcció General els ratificarà amb la finalitat que siguen



inclosos en esta memòria o pressupost.

Com a resum:

Actuació 1 (formació i transferència de coneixement): *masterclass* sobre l'aplicació de la intel·ligència artificial en l'empresa i la presentació del programa Smart Pyme IA.

Actuació 2 (formació i transferència de coneixement): formació sobre intel·ligència artificial aplicada a l'empresa.

Actuació 3 (formació i transferència de coneixement): diagnòstic i consultoria per a la incorporació estratègica de la intel·ligència artificial en pimes.

Les activitats objecte de la present subvenció tindran lloc en les seus de les instal·lacions de la Diputació de Castelló o en qualsevol altre espai definit en la memòria d'actuacions determinat.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present subvenció els gastos corrents, de funcionament i de personal, realitzats per l'entitat beneficiària d'acord amb l'objecte d'esta resolució i les actuacions determinades en el resolc quart que hagen sigut realitzades des de l'1 de gener de 2025 fins al 30 de novembre de 2025. Entre estos gastos es poden incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que pugua contractar l'entitat beneficiària a l'efecte d'esta subvenció i que realitze activitats objecte d'este o que assistisquen i faciliten la realització i desenrotllament d'este.

Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i realització de les diferents activitats, i es poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servici ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a esta.

En el cas que el servici el preste personal propi de l'entitat beneficiària, esta haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'activitat, així com el preu per hora, de manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'activitat.

El personal contractat per l'entitat beneficiària amb càrrec a esta subvenció es justificarà amb la presentació del contracte subscrit, les nòmines i els TC2.

b) Gastos de desplaçament i dietes: transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte d'esta subvenció, dins dels límits previstos en el DECRET 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a la realització de les accions objecte de la present subvenció i la seua difusió, com ara subministraments de material fungible d'oficina, servicis de missatgeria, impremta, cartells i fullets, muntatge d'espais, megafonia, fotografia, lloguer de plataforma en línia, servicis de traducció relacionats amb jornades i seminaris organitzats amb la finalitat de difondre i divulgar els treballs objecte d'esta subvenció. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en el qual aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per a la pausa i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.



e) Import econòmic dels premis que es puguin concedir en aplicació de les activitats de generació de coneixement a què es referix la clàusula segona.

f) Gastos d'auditoria, si és el cas, per pagament a la persona o entitat auditora de la subvenció.

g) D'acord amb el que es disposa en l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari haurà d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. Estos costos no podran superar el 10 % del total concedit per la subvenció. Este concepte de gastos generals podrà ser justificat mitjançant certificats expedits pel servici competent de l'entitat beneficiària, amb indicació de l'import i el percentatge imputat a l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que algunes de les activitats que constitueixen el seu objecte siguin susceptibles de ser subcontractades, deuran acollir-se a les prescripcions de l'article 29 de la citada llei. El beneficiari no podrà subcontractar per un percentatge que excedisca el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada. A més, i en tot cas, se subjectaran a les normes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. No seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

Els tributs són un gasto subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

3. Totes les activitats realitzades amb el finançament d'esta subvenció hauran de disposar de l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, per mitjà de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Per a este fi hauran d'incloure's els logotips de la Conselleria, així com les abreviatures GVA en totes les publicacions en les quals no puga fer-se ús dels logotips.

Quint. Compatibilitat de la subvenció i amb política europea de defensa de la competència

1. L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat que preveu esta resolució. Esta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada; tot això, de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A, apartat c, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En compliment del que s'estableix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que esta subvenció no constitueix una ajuda d'estat incompatible amb el mercat interior segons l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no afecta activitats econòmiques que, si és el cas, poguera realitzar l'entitat beneficiària, ni suposen les accions subvencionades un avantatge que millore directament la capacitat competitiva d'empreses, i no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades en el marc de la càtedra, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.



Sext. Delegació en l'òrgan gestor

1. La Direcció General d'Innovació és l'òrgan competent per a la gestió, el seguiment, la vigilància i el control d'esta ajuda, així com la comprovació de la seua correcta execució.
2. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar, si és el cas, les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Sèptim. Conformitat amb la concessió de la subvenció. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini **de deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la seua notificació, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model disponible en l'enllaç següent:

<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F149558>

2. El model de conformitat, degudament omplert i signat, haurà de presentar-se telemàticament a través del procediment SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana, en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera omplert de manera incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se li tindrà per desistida, prèviament a la resolució d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei mencionada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i es perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Octau. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a la firma d'esta resolució, ja que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social. L'entitat beneficiària podrà autoritzar la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social (art. 28.3 de la Llei 39/2015).
- b) Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Declaració que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagueren exigit, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Declaració que complix amb el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.
- e) Declaració de no haver sol·licitat ni rebut ajudes d'altres administracions públiques per als mateixos gastos.
- f) Declaració que, a més de realitzar activitats no econòmiques, definides en l'article 3.1.1 del Marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (2006/C 323/01),



realitza activitats econòmiques, i que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

A més de complir amb la resta dels requisits per a obtindre la condició de beneficiària establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària d'esta subvenció queda obligada a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Realitzar les actuacions objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la taula de costos i pels imports que en esta s'especifiquen.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan concedent, subjectes al pla de control aprovat per la Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a proposta de la Direcció General d'Innovació, respecte de les subvencions atorgades amb càrrec a la dotació pressupostària d'este organisme en la línia pressupostària "S1158 Suport a accions per a la transformació digital de la societat", així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

e) Justificar davant l'òrgan concedent o entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de l'LGS, que remet a la regulació continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i els articles 3, 10 i 23 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Publicitar amb caràcter general que el projecte el finança la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Per a este fi hauran d'incloure's els logotips respectius en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

Les accions de divulgació, formació i transferència de coneixement hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització i amb la màxima antelació possible, per a la seua aprovació, al correu electrònic: sdgepc@gva.es

En el cas de tractar-se d'activitats de difusió, com ara jornades/seminaris web, s'informarà adjuntant la fitxa de difusió que consta com a model publicat en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: [Fitxes i documentació d'ajudes directes - Bretxa digital - Generalitat Valenciana](#).

En totes les comunicacions, es farà ús dels logotips de la Generalitat Valenciana-Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i el logotip de la Diputació de Castelló, de manera que quedaria en este orde:

LOGOTIP GENERALITAT/CONSELLERIA - separació ratlla vertical - LOGOTIP DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

En la comunicació en xarxes socials s'etiquetaran les xarxes socials oficials de la Conselleria d'Innovació i/o la Generalitat.

Una vegada finalitzada l'activitat corresponent de divulgació, formació i transferència de coneixement,



l'entitat beneficiària procedirà a realitzar una enquesta de satisfacció/qualitat, i una fitxa amb la finalitat de mesurar l'impacte de l'activitat. Es remetrán les dades obtingudes a la Direcció General d'Innovació, al correu electrònic: sdgepc@gva.es, adjuntant la fitxa que consta com a model publicat en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: [Fitxes i documentació d'ajudes directes - Bretxa digital - Generalitat Valenciana](#).

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit de les activitats subjectes a esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

i) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma del corresponent instrument com en la de pagament.

k) Comunicar a la Direcció General d'Innovació la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució, cosa que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.

l) Complir amb el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetllar pel compliment de les obligacions arrellegades en l'apartat anterior, així com de totes les previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dècim. Termini i forma de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per la present subvenció vencerà el **30 de novembre de 2025**.

Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària, que contindrà la documentació següent:

a) Una memòria tècnica justificativa amb la indicació de les activitats executades i dels resultats obtinguts. S'ha d'incloure de manera detallada informació sobre el desenrotllament i el grau de compliment del projecte, així com, si és el cas, les desviacions produïdes i les causes. S'inclouran els punts següents:

- Objecte i finalitat del projecte i actuacions relacionades.
- Contingut i abast dels resultats del projecte.
- Pla de treball, amb referència expressa a cada una de les actuacions del projecte.
- Descripció detallada dels conceptes de gasto justificats, amb referència a la seua vinculació a les actuacions del projecte.
- Canvis produïts en les diferents partides del pressupost amb la indicació dels motius de canvi.

b) Una memòria econòmica justificativa dels gastos i els pagaments efectuats, que ha d'incloure:

b.1 Relació detallada dels gastos i inversions de l'activitat, amb la identificació de la persona o entitat



creditora i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si és el cas, relació de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions que s'hagen esdevingut.

b.2 Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament. La documentació acreditativa del pagament a què fa referència el paràgraf anterior es podrà substituir per una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat, del fet que els gastos i les inversions de l'activitat s'han pagat íntegrament i que la documentació original acreditativa del pagament realitzat es troba en les dependències d'esta.

Els pagaments per cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a les nòmines efectivament liquidades fins al 30 de novembre el pagament de les quals s'efectue amb posterioritat a eixa data, segons la seua normativa d'execució, podran acreditar-se mitjançant certificació acreditativa subscripta per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, sense perjudici de la presentació de l'acreditació del pagament una vegada s'haja produït este. Esta última acreditació del pagament per a cotitzacions es realitzarà com a data límit el 27 de febrer de 2026.

Es podran subvencionar els gastos produïts en l'execució del projecte sempre que la data del justificant de gasto estiga compresa en el període d'execució d'este, cosa que s'indica en la clàusula quarta.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre una data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, sempre que esta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en el primer paràgraf d'esta clàusula.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

En l'execució dels projectes s'ha de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

b.3 Certificació de no haver rebut altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada o, en cas d'haver-ne rebut, que la suma amb esta subvenció en cap cas haja superat el cost total de les activitats.

b.4 Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que esta s'ha dut a terme d'acord amb les especificacions i condicions establides en la present resolució i que responga a les factures referides en l'apartat b.2.

b.5 Acreditació del compliment de les normes de publicitat.

b.6 En relació amb els gastos de servicis externs, haurà de presentar-se la següent justificació documental acreditativa: còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme per empreses proveïdores externes. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique el gasto, caldrà presentar la documentació equivalent que demostre la prestació del servici (com ara les actes de reunions, l'informe de les empreses proveïdores amb el detall de les actuacions que hagen dut a terme, els resultats d'assajos i proves, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny que s'hagen fet, les publicacions, el material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que desenrotllen el que s'establix en esta resolució. Estes instruccions hauran de ser remeses a l'entitat beneficiària.

La Diputació Provincial de Castelló aportarà la relació de factures acreditatives del gasto realitzat a l'empara d'esta resolució, totes validades, en les quals s'acredite que estos documents no s'han presentat a cap altra subvenció i que, en cas que s'haja fet, no se superen els límits establits en l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.



La Diputació Provincial de Castelló haurà de mantindre a la disposició de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i de les autoritats de gestió, certificació i auditoria, tots els documents justificatius relacionats amb els gastos i pagaments que són objecte de l'ajuda durant un període de cinc anys.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme es reserva el dret de sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació dels gastos.

La justificació dels gastos de personal es basarà en un sistema de control que arregle, per a cada persona treballadora imputada a les actuacions objecte de subvenció, les tasques desenrotllades i les hores dedicades a les activitats objecte de la present resolució.

3. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació a la Direcció General d'Innovació de manera telemàtica, a través de la Seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

Per a la seua correcta presentació se seguiran les instruccions següents:

- a) S'han d'omplir tots els apartats indicats com a obligatoris del formulari de dades generals.
- b) En l'apartat F, seleccione "Presidència i conselleries", i, en "Organisme" de la llista desplegable, seleccione la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- c) En "Àmbit territorial", seleccione "Servicis centrals (Direcció General)", i, en "Matèria", seleccione "Innovació".
- d) En l'apartat G, "Motiu sol·licitud", indique que va dirigit al Servei d'Estratègia i que es tracta del "Compte justificatiu de la subvenció de la Diputació de Castelló".
- e) S'ha d'aportar tota la documentació corresponent per a la correcta justificació.

Onzé. Pagament de la subvenció

1. El finançament de les activitats subvencionables ascendix a la quantitat total de **22.000 euros**. Este import anirà amb càrrec al capítol IV del subprograma **121H00, línia nominativa S1158 "Suport a accions per a la transformació digital de la societat"** dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2025.

2. De conformitat amb la previsió establida en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà prèviament a la justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Podrà realitzar-se, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària, un pagament anticipat del 30 % de l'import de la subvenció, en virtut del que s'establix en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El restant 70 % s'abonarà després que l'entitat beneficiària justifique la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

En el cas que l'import justificat siga inferior a la subvenció prevista, o es produísca la concurrència amb altres ajudes que puguen superar el cost de les actuacions, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent, i la beneficiària, si és el cas, haurà de reintegrar les quantitats corresponents i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

3. L'entitat beneficiària queda exonerada de la constitució de garanties per les quantitats anticipades en virtut de l'article 171.5.a de l'LHP.



4. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme realitzarà el pagament per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine i comunique per escrit de manera telemàtica a través de la Seu electrònica de la Generalitat mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes, esta actuació es podrà fer de manera telemàtica a través de la Seu electrònica de la Generalitat següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

Es tracta d'un tràmit automatitzat, si bé tenen esta obligació els subjectes previstos en l'article 6 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Dotzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: s'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual s'haja concedit l'ajuda.

Tretzé. Control i verificació

1. L'òrgan gestor farà un seguiment de les activitats realitzades per l'entitat beneficiària d'acord amb el cronograma presentat i que consta en l'annex d'esta resolució. Este control s'efectuarà durant la realització de les activitats amb l'objectiu de comprovar el correcte compliment de l'objecte de la subvenció.

2. Una vegada presentada la documentació, l'òrgan gestor comprovarà la correcta execució de les activitats i el compliment dels objectius marcats en la memòria d'activitats.

3. La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme exercirà el control administratiu a través de la revisió del compte únic justificatiu, l'informe de l'auditor i documentació annexa d'acord amb el resolució presentada a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com pels òrgans i institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitant en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i especialment posant a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions tractaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.



4. Així mateix, es durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de l'objecte de la subvenció mitjançant el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General d'Innovació, en l'annualitat pressupostària 2025.

5. Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, en cas d'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada, donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudici de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

Catorzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

1. Serà procedent la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el seu reintegrament amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i els requisits que s'establixen en la present resolució i en la normativa aplicable, especialment en els supòsits següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o dels gastos subvencionables.
- c) Justificació nul·la o insuficient de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la firma de la present resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables.
- e) En els casos en què concórrega alguna de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- f) Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i esta acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos i les condicions de l'atorgament, la minoració o, si és el cas, el reintegrament es calcularà proporcionalment a la part del pla d'actuacions que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.
- b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla inicial aprovat, o al 90 % del pla modificat amb autorització prèvia, sempre que supose executar o justificar per davall del 50 % de l'import del pressupost aprovat inicial.
- c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

3. La resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinzé. Règim jurídic aplicable

Estes ajudes es regiran, a més de pel que disposa esta resolució, per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència.

- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes



Sense perjudi de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, l'entitat beneficiària té les obligacions següents:

1. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dessetè. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:
 - a) Nom del tractament: ajudes en matèria d'innovació de la conselleria competent en matèria d'innovació.
 - b) Responsable del tractament: CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME.
 - c) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria d'innovació.
 - d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu la següent adreça d'internet: <http://www.gva.es/va/proc19970>
 - e) Reclamacions: sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que preveu la següent adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
 - f) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades>



3. Quan la persona sol·licitant, o la seua representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per a ser tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, si són veraces. Si esta consulta requerix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal hauran d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

El termini de conservació de les dades serà el de l'eficàcia d'esta resolució de concessió, sense perjuí del que dispose la normativa aplicable.

Dihuité. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Denové. Règim sancionador

La comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que estableix el títol IV de l'LGS aplicarà el règim sancionador als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, i se sancionaran d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, amb caràcter procedimental, es podran aplicar els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Vinté. Titularitat de resultats i confidencialitat

1. Els drets de propietat intel·lectual resultants d'esta subvenció correspondran a la part que els haja produïts.

2. La Direcció General d'Innovació, en l'exercici de les seues competències, podrà usar estes dades, conclusions i resultats obtinguts en les activitats objecte de la subvenció, així com publicar-los o desenrotllar-los en estudis o treballs posteriors, sempre que tinga el consentiment exprés de l'entitat beneficiària.

3. Les entitats beneficiàries es comprometen a no difondre, en cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a les quals hagen pogut tindre accés en el desenrotllament de les activitats realitzades.



Esta obligació no serà aplicable quan:

- a) La part receptora pugua demostrar que coneixia prèviament la informació rebuda.
- b) La informació rebuda siga o passe a ser de domini públic.
- c) La part receptora obtinga autorització prèvia i per escrit per a revelar-ho.
- d) La informació siga requerida judicialment.

Les entitats beneficiàries es comprometen, a més, al fet que tot el personal participant en la gestió conega i observe el compromís de confidencialitat regulat per este resolc.

Vint-i-uné. Efectes i recursos

1. Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguen utilitzar qualsevol altra via que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME



ANNEX 1

MEMÒRIA D'ACTUACIONS DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

ENTITAT: Diputació de Castelló

CIF: P1200000F

REPRESENTANT LEGAL: Marta Barrachina Mateu

1. INTRODUCCIÓ/ANTECEDENTS. OBJECTIU GENERAL

El programa Smart Pyme IA té com a finalitat impulsar la incorporació de la intel·ligència artificial (IA) en les xicotetes i mitjanes empreses de la província de Castelló, especialment en aquelles amb seu en municipis afectats per la DANA. La IA suposa una ferramenta estratègica per a millorar la seua competitivitat, eficiència i innovació. En línia amb el programa Consolida Pyme, executat per la Diputació de Castelló en 2024 i 2025 i alineat amb els objectius de la Direcció General d'Innovació de la Generalitat Valenciana, este programa pretén acostar l'ús de tecnologies emergents a les pimes, a fi de facilitar la seua comprensió, diagnòstic i aplicació pràctica en processos clau de negoci.

La iniciativa partix de l'anàlisi de la situació actual de cada empresa per a identificar àrees de millora a on la IA pot aportar valor, desenrotllant un pla d'acció individualitzat que permeta adoptar solucions d'IA de manera realista, gradual i adaptada al context operatiu i nivell de maduresa digital de cada organització.

El programa promou una transformació tecnològica basada en la identificació d'oportunitats concretes, prioritziació d'accions i acompanyament tècnic, amb l'objectiu que les empreses participants avancen cap a models més intel·ligents, resilients i sostenibles. Smart Pyme IA contribuïx, així, a reforçar la capacitat d'innovació de les pimes del territori, alineant-les amb les prioritats estratègiques de la digitalització empresarial de la Comunitat Valenciana.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Fer costat a les pimes afectades per la DANA en el seu procés de recuperació i resiliència, oferint solucions tecnològiques basades en IA que permeten reactivar les seues operacions i augmentar la seua capacitat d'adaptació davant de crisis futures.
- Oferir una **jornada informativa** del programa combinada amb una *masterclass* sobre l'aplicació de la intel·ligència artificial en l'empresa.
- Abast de la jornada informativa: 50 pimes.
- Oferir una **acció formativa** per a les pimes participants en el programa per a donar a conèixer les possibilitats de les diferents solucions i funcionalitats de la IA.
- Avaluar el grau de maduresa digital de l'empresa en relació amb la IA.
- Identificar oportunitats de millora mitjançant l'aplicació de solucions basades en IA.
- Elaborar un **informe de necessitats** inicial que valore el potencial d'aportació de valor de la IA en l'empresa.
- Dissenyar un **pla d'acció personalitzat** per a l'adopció progressiva i efectiva de la IA.
- **Acompanyament en la implantació** de la solució d'intel·ligència artificial més factible en funció de la seua prioritat i les hores de consultoria assignades.
- Abast de les actuacions de consultoria i formació: màxim 20 pimes de la província de Castelló preferentment localitzades en municipis afectats per la DANA.

3. ACTIVITATS/ACTUACIONS

3.1. ACTUACIONS DE DIVULGACIÓ, FORMACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

Actuació 1 (formació i transferència de coneixement): *masterclass* sobre l'aplicació de la



intel·ligència artificial en l'empresa i presentació del programa Smart Pyme IA

Objectius

- Donar a conèixer a les pimes el contingut, l'estructura i els objectius del programa Smart Pyme IA.
- Sensibilitzar el teixit empresarial sobre el potencial de la intel·ligència artificial com a ferramenta accessible per a la millora de processos, productes i servicis.
- Fomentar la participació en el programa, resoldre dubtes i orientar les empreses interessades.
- Orientar específicament les pimes afectades per la DANA sobre com l'ús de la IA pot contribuir a la recuperació i reconstrucció de les seues capacitats empresarials.
- Abast: 50 pimes, preferentment de municipis afectats per la DANA de la província de Castelló.

Pla de treball

- Preparació del programa de la jornada i continguts.
- Difusió de les jornades.
- Registre d'inscripcions.
- Realització de la jornada de difusió i presentació del programa (1,5 hores).
- Seguiment dels participants per a la selecció de les 20 pimes participants en les actuacions 2 i 3.

Equip de treball

- Tècnics de la Diputació
- Experts/ertes en intel·ligència artificial amb experiència en implantació en pimes.

Resultats previstos i aplicació pràctica en la lluita contra la bretxa digital

- Millor coneixement per part de les pimes sobre què és i per a què servix la IA.
- Desmitificació de la IA com a tecnologia inaccessible o costosa.
- Identificació d'empreses interessades a participar en el programa Smart Pyme IA.
- Primer pas per a reduir la bretxa digital empresarial mitjançant la sensibilització i l'orientació cap a l'ús estratègic de tecnologies avançades.
- Facilitar a les empreses afectades per la DANA l'accés a ferramentes de digitalització intel·ligent com a via per a reforçar la seua resiliència i accelerar la seua reactivació econòmica.

Lloc de realització

En un dels municipis afectats per la DANA en la província de Castelló.



Actuació 2 (formació i transferència de coneixement): Formació sobre intel·ligència artificial aplicada a l'empresa

Objectius

- Capacitar el personal de les pimes participants en l'ús bàsic i aplicat de ferramentes d'intel·ligència artificial.
- Donar a conèixer les possibilitats de les diferents solucions i funcionalitats de la IA perquè els participants puguin triar aquella solució que aporta més valor a la seua empresa.
- Facilitar la comprensió, la integració i l'operativitat de les solucions d'IA proposades durant la fase de consultoria.
- Reduir barreres tecnològiques mitjançant una formació pràctica, adaptada al nivell i sector de les empreses participants.
- Augmentar l'autonomia de les empreses en l'ús de ferramentes digitals intel·ligents.

Pla de treball

- Disseny de la formació estructurada en mòduls com: introducció a la IA pràctica, bots RAG, automatitzacions de màrqueting/vendes, casos d'ús en finances i operacions.
- Difusió i inscripcions.
- Impartició de l'**acció formativa de 10 hores** centrada en aplicacions pràctiques d'IA.
- Les temàtiques podran incloure: automatització de tasques, anàlisi predictiva, ferramentes d'IA per a vendes i màrqueting, assistents virtuals, gestió de dades, entre d'altres.
- Les sessions es desenvoluparan en modalitat presencial o virtual, amb enfocament participatiu, orientat a la resolució de problemes reals de les empreses.

Equip de treball

- Consultors/ores especialitzats en intel·ligència artificial aplicada a entorns empresarials.
- Tècnics de la Diputació de Castelló.

Resultats previstos i aplicació pràctica en la lluita contra la bretxa digital

- Millora de les competències digitals del personal empresarial.
- Disminució de la resistència al canvi tecnològic mitjançant formació adaptada a la realitat de les pimes.
- Acceleració del procés d'adopció de ferramentes d'IA mitjançant la seua comprensió i ús efectiu.
- Oferir formació adaptada a les necessitats urgents de les empreses afectades per la DANA, perquè puguin implementar solucions d'IA que reforcen la seua operativa després de l'impacte patit



Lloc de realització

- Aules tecnològiques en els centres CEDES de la Diputació de Castelló o en seus comarcals habilitades.
- Possibilitat de format en línia per a afavorir la participació d'empreses situades en zones rurals o amb limitacions de desplaçament.

Actuació 3 (formació i transferència de coneixement): diagnòstic i consultoria per a la incorporació estratègica de la intel·ligència artificial en pimes

Objectius

- Fer un diagnòstic individualitzat del grau de preparació i maduresa digital de cada empresa en relació amb l'aplicació de tecnologies d'intel·ligència artificial.
- Identificar processos, àrees o activitats susceptibles de millora mitjançant l'ús d'IA.
- Dissenyar un pla d'acció estratègic, realista i personalitzat que marque el camí per a la implantació progressiva de solucions d'IA adaptades al context de cada pime.

Acompanyament en la implementació d'una de solucions bàsiques d'IA en les empreses participants.

Pla de treball

- Difusió de l'actuació.
- Inscripció i selecció de pimes participants (les mateixes que en l'actuació 2).
- Fins a 8 hores de **consultoria individualitzada** per empresa, distribuïdes en sessions presencials o en línia:
 - **Kick-off**: primera reunió entre consultor i empresa per a recopilar informació sobre el seu funcionament actual, necessitats i objectius.
 - **Anàlisi i cocreació**: anàlisi tècnica de l'entorn digital, mapatge de processos, selecció de cas d'ús i prototip ràpid.
 - Elaboració de l'**informe de necessitats** amb pla d'implantació de solucions IA i mètriques inicials.
 - **Acompanyament** en la implementació de solucions IA (automatitzacions, bots...) en les pimes.
- Entrega final de l'**informe final** d'actuacions realitzades en cada empresa.
- Coordinació tècnica del programa per al seguiment del procés i suport metodològic.

Equip de treball

- Consultors/ores especialitzats en intel·ligència artificial aplicada a entorns empresarials.
- Tècnics de la Diputació de Castelló.



Resultats previstos i aplicació pràctica en la lluita contra la bretxa digital

- Generació de diagnòstics personalitzats que permetran a les empreses conèixer amb claredat com aplicar la IA de manera pràctica i útil.
- Reducció de la bretxa digital mitjançant un acompanyament expert que tradueix els conceptes tècnics a mesures concretes i comprensibles per a cada pime.
- Impuls a la transformació digital intel·ligent del teixit empresarial local, amb plans viables adaptats a la seua realitat operativa i tecnològica.
- Millora de la capacitat de decisió de les pimes en matèria tecnològica i innovadora.
- Generar plans d'acció específics que incloguen solucions d'IA aplicables a processos crítics de pimes afectades per la DANA, a fi de promoure la seua digitalització com a ferramenta de recuperació.

Lloc de realització

Sessions de consultoria desenrotllades en les seus de les empreses, en centres CEDES de Diputació o en format en línia, segons disponibilitat i preferències de les parts implicades

4. MITJANS PERSONALS I MATERIALS. PRESSUPOST

Segons l'articulat de la resolució. (Vegeu quadro al final de document).

- a) Gastos de personal propi, contractat.
- b) Gastos de desplaçament i dietes.
- c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs.
- d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.
- e) Import econòmic dels premis, si és el cas.
- f) Gastos d'auditoria.
- g) Costos indirectes.



5. CRONOGRAMA

PLA DE TREBALL (PREVISIÓ):

*	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
1						
2						
3						
...						

*	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
1	x					
2	x	x	x	x		
3	x	x	x	x	x	x
...						

(*) ACTUACIONS. El codi de les activitats (actuacions) correspondrà amb el que s'utilitza en el punt 3.

ESTIMACIÓ PRESSUPOST ANY 2025									
COSTOS DE LES ACTUACIONS PER GASTOS SUBVENCIONABLES D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ									SUBVENCIÓ
									SOL·LICITADA
Actuacions	Apartat 4.a	Apartat 4.b	Apartat 4.c	Apartat 4.d	Apartat 4.e	Apartat 4.f	Apartat 4.g	Cost total	
								actuació	
D'investigació									
De divulgació									
Actuació 4									
De formació i transferència de coneixement									
Actuació 1. <i>Masterclass</i>	750,00 €		363,00 €	825,00 €					
Actuació 2. <i>Formació</i>	750,00 €		1.452,00 €	825,00 €					
Actuació 3. <i>Diagnòstic i consultoria</i>	750,00 €		16.335 €						
								22.000 €	22.000 €
Total (€)	2.200 €		18.150 €	1.650,00 €				22.000 €	22.000 €