

Projecte d'Ordre /2016, de de , de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía.

La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, en el capítol IV estableix el marc d'actuació en matèria de dinamització de l'activitat comercial, per mitjà d'una sèrie de mesures que pretenen dotar el sector d'un major atractiu i competitivitat, impulsant la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca als consumidors de la Comunitat Valenciana uns equipaments i empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

La Llei 1/1984, de 18 d'abril, de la Generalitat, d'ordenació de l'artesanía, reconeix la importància d'establir mesures d'ordenació i foment d'aquest sector per a estimular la seua competitivitat i garantir per tant la pervivència d'aquest important patrimoni cultural i econòmic de la Comunitat Valenciana.

La Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana té per objecte la protecció, defensa i promoció dels drets i legítims interessos dels consumidors i usuaris en el territori de la Comunitat Valenciana, en compliment del mandat de l'article 51, apartats 1 i 2, de la Constitució Espanyola, i correspon a aquesta conselleria adoptar en l'àmbit de les seues competències les mesures que siguen necessàries per al degut compliment del que estableix aquesta llei.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions pretenen dotar de major complementarietat i coherència les actuacions públiques en aquesta matèria, així com incrementar la connexió entre objectius i efectes que es pretén aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública.

El foment d'aquestes polítiques sectorials ha de desenvolupar-se en un marc harmònic de polítiques transversals impulsades des de la Unió Europea i arreplegades tant en la Constitució Espanyola com en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, molt especialment en matèries de defensa de valors i drets, entre els quals destaquen els socials, inclús els emergents com les noves tecnologies o el dret a l'associacionisme.

Així, i per a dotar de major efectivitat aquests mandats legals s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps, que per un costat agilitzen i doten d'una major transparència els fons públics assignats a aquest fi i per un altre permeten donar una resposta àgil i concreta a les distintes necessitats i conjuntures que es vagen produint, per mitjà de convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.



Per tot això, i en virtut de la competència atribuïda pels articles 160 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'articula l'Administració de la Generalitat, el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions generals i procediment

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases reguladores de les subvencions que la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball pugua convocar en matèria de comerç, consum i artesanía destinades a incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en aquests sectors econòmics i la informació i defensa del consumidor, a través del foment de la cooperació interadministrativa l'adaptació d'infraestructures i la millora de l'equipament, la gestió, promoció, dinamització, informació, formació, estudis i prestació de serveis, tant en les àrees urbanes consolidades com en entorns rurals, així com el suport a actuacions de suport i defensa dels consumidors. Tot això en un marc transversal de respecte i suport als valors i drets personals i socials com l'ús del valencià, la responsabilitat social, la igualtat, l'associacionisme i la cooperació, fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

1. Les ajudes es convocaran anualment i es finançaran a càrrec de les corresponents línies pressupostàries incloses en cada una de les lleis de pressupostos que per a cada exercici approve el Consell.
2. En aplicació del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes que puguen convocar-se en desplegament d'aquesta ordre arreglades en els capítols III a V del títol II d'aquesta ordre, no estan subjectes a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'entitats, que puguen falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.
3. Així mateix, en compliment del mencionat Decret 147/2007, les ajudes que es puguen concedir, amb convocatòria prèvia, de les esmentades en els capítols I i II del títol II d'aquesta ordre, no necessiten la notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim de minimis i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352/1 de 24 de desembre de 2013). En conseqüència, l'import de les ajudes de minimis



que reba el sol·licitant no podrà superar la quantia de 200.000,00 euros durant el període de tres exercicis fiscals i en especial serà aplicable el que estableix el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat Reglament. Queden excloses les empreses en crisi definides en l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa a les directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01), publicada en el DOUE C249, de 31 de juliol de 2014.

4. La Generalitat no és responsable dels danys i perjudicis que puguen sobrevindre en la realització de les activitats objecte de subvenció.

Article 3. Cessió de dades

La participació en les convocatòries, que basant-se en les presents bases reguladores puguen realitzar-se, implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport

1. Les accions susceptibles de suport es determinaran en cada convocatòria, d'entre les contingudes en el títol II d'aquesta ordre, tenint en consideració el següent:

a) Les actuacions susceptibles de suport es duran a terme a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament se n'exceptue en el capítol corresponent del títol II.

b) Les ajudes podran tindre caràcter plurianual quan es tracte d'ajudes a la inversió, així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'aquestes i es reflectisca en la convocatòria. En aquest cas les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100% d'aquesta, i en aquest cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. A aquests efectes s'entendran persones vinculades als membres de les juntes directives o òrgans de representació del beneficiari. Els sol·licitants previstos en l'article 5.1.d) hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

d) Les ajudes podran aconseguir una intensitat de fins al 100% del pressupost elegible amb els percentatges i límits per actuació que puguen establir-se en cada ajuda. Aquest percentatge en el cas dels beneficiaris citats en l'article 5.1.a) no podrà superar el 45%.

e) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i serveis quan els beneficiaris siguen pimes. En el cas de la resta de beneficiaris només serà susceptible de suport quan s'acredite documentalment que forma part del cost d'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

f) No es computaran com susceptibles de suport les despeses d'estudi o projecte, fons de comerç, lloguer, drets de traspàs, despeses d'alta, permisos i llicències; tributs; dietes, desplaçaments i despeses de representació; inversions o despeses no vinculades directament a l'activitat susceptible de suport; funcionament habitual de l'entitat sol·licitant; premis, trofeus, insígnies, plaques commemoratives, gales i esdeveniments semblants; adquisició de béns usats, arrendaments financers, despeses de reparació i compra



de mercaderies objecte de comercialització. L'anterior no serà aplicable en allò que expressament s'ha exceptuat en els corresponents capítols del títol II.

g) En les despeses de personal es considerarà susceptible de suport únicament el cost de la Seguretat Social a càrrec del sol·licitant i de les següents percepcions salarials: salari base, complements per antiguitat, pagues extres i hores extraordinàries. No es consideraran les despeses de personal dels membres de les juntes directives o òrgans de representació del sol·licitant. Les despeses en dietes i desplaçaments seran susceptibles de suport només si s'inclouen com a tals en el capítol corresponent del títol II d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, el cost anual màxim elegible per treballador, a jornada completa, no podrà excedir els mòduls següents: 35.000,00 euros per a personal tècnic i 20.000,00 per al personal administratiu.

h) En les subvencions que financen obres que exigisquen projecte tècnic, per requerir-ho la naturalesa de l'actuació o perquè el seu import arribe als 300.000,00 euros, aquest haurà de sotmetre's a informe de l'oficina de supervisió de projectes o de tècnics de l'administració designats per aquesta, amb caràcter previ a la data de justificació de la primera anualitat de l'ajuda.

i) En les accions informatives i formatives es consideraran susceptibles de suport les despeses de: publicitat de l'acció, lloguer d'equipament informàtic o audiovisual, material didàctic, professorat, conferencians, moderadors i traductors externs a l'entitat sol·licitant, així com les despeses d'allotjament i desplaçament d'aquests.

2. Els sol·licitants podran realitzar les actuacions des de l'1 de gener de l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que es produïska la concessió de l'ajuda i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte, llevat que en la convocatòria es fixen requisits específics sobre les dates d'inici i finalització de les actuacions per part dels sol·licitants.

3. Les ajudes que es determinen en els distints capítols del títol II tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

Article 5. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiaris els subjectes que es determinen en cada capítol del títol II d'entre els següents:

a) Els empresaris individuals i les societats mercantils i assimilades qualificades com pimes, que no siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia, i que:

a.1. Estiguen en possessió del document de qualificació artesana (DCA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesà.

a.2. Exercisquen o hagen d'exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana, en alguna de les següents activitats de la Secció Primera, Divisió 6, de l'impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):

-Agrupació 64 excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5

-Agrupació 65 excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655

En cap cas seran susceptibles de suport les activitats de reparació i manteniment

b) Agrupacions de comerciants o artesans



c) Associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions, de consumidors i usuaris inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana que no realitzen activitat econòmica.

d) Entitats locals

2. Els beneficiaris que, d'entre els anteriors, s'especifiquen en cada capítol del títol II hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïts

b) No estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (enfront de la Generalitat i a l'AEAT) i de Seguretat Social.

d) No ser deutor per reintegrament de subvencions

e) Aquelles altres que, si és el cas, es determinen en els capítols corresponents del títol II d'aquesta ordre.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar que es considere que han desistit de la seua petició, mitjançant resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de les responsabilitats en què puguen incórrer els sol·licitants.

4. Els beneficiaris hauran de mantindre les condicions d'aquest article durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Article 6. Definicions

Als efectes d'aquesta ordre s'entendrà:

1. Activitat econòmica: aquella activitat que consisteix a oferir béns o serveis en un determinat mercat, independentment de la forma jurídica i del finançament de l'entitat, inclús quan no hi haja ànim de lucre.

2. D'acord amb el que estableix el capítol I del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el "Diari Oficial de la Unió Europea", L187, de 26 de juny de 2014 (Reglament general d'exempció per categories) es defineix:

a) Empresa: es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seua forma jurídica, que exercisca una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exercisquen una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exercisquen una activitat econòmica de forma regular.

b) Empresa en crisi: la inclosa en el concepte definit en l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa a les directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01), publicada en el DOUE, C 249, de 31 de juliol de 2014.

c) Pime:

-La categoria de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (*pime*) està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.



-En la categoria de les pime, es defineix xicoteta empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i el volum de negocis de la qual anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros.

-En la categoria de les pime, es defineix microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i el volum de negocis de la qual anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros.

El còmput dels efectius i imports financers assenyalats s'efectuarà tal com disposa el mencionat annex I del Reglament (CE) NÚM. 651/2014 de la Comissió.

3. Activitat comercial: als efectes d'aquestes bases reguladores es consideraran les compreses en la Secció Primera, Divisió 6, Agrupacions 61, 62, 64, 65 i 66 (excepte els grups 664 i 665), el grup 755 de l'Agrupació 75 i l'Agrupació 97, de l'Impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial Decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990).

4. Activitat artesana: qualsevol de les incloses en el Repertori d'Oficis Artesans de la Comunitat Valenciana.

5. Artesà. Empresa que realitza una activitat artesana en el territori de la Comunitat Valenciana.

6. Establiment comercial: aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que compte amb accés independent al públic almenys en planta baixa, llevat que s'integre en un mercat, galeria o centre comercial.

7. Sala de vendes: les dependències de l'establiment comercial destinades a l'exposició dels productes al client i a l'exercici de l'activitat de venda.

En la sala de vendes en què s'exerceixen activitats de venda d'alimentació i begudes que, complint la reglamentació tecnicosanitària i la resta de normativa específica, dispose d'una zona de degustació i consum en el mateix establiment, podrà ser objecte de suport en les corresponents línies d'ajuda, sempre que l'esmentada zona no supose més del 40% de les dimensions totals de la sala de vendes, incloent-hi el 50% de les zones d'ús comú.

8. Comerç integrat: aquell que s'integre en cadenes voluntàries, cooperatives de detallistes o cadenes franquiciades.

9. Antiguitat: a aquests efectes es considerarà la preexistència en l'exercici de l'activitat, amb el seu actual titular, en activitat artesana o en almenys una de les activitats fixades en l'article 5.1.a.2, des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds que es preveja en cada convocatòria.

Es consideraran també preexistents, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior, aquells supòsits en què hi ha continuïtat de l'empresa titular d'aquest, és a dir, quan produint-se el canvi de persona física a jurídica, la titularitat de la majoria simple de les accions d'aquesta última corresponga a la persona física que anteriorment va ser titular o bé a aquesta mateixa persona física, el seu cònjuge o parella de fet i/o familiars de fins segon grau, sempre que aquests consten com a treballadors de l'empresa amb anterioritat a la transformació en persona jurídica. En aquest mateix sentit, es considerarà que hi ha continuïtat d'empresa quan l'anterior titular siga una persona física i l'empresa haja sigut transmesa *mortis causa* al nou titular o *inter vivos* en estar l'anterior titular en situació de jubilació, gran invalidesa o invalidesa permanent absoluta reconeguda per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. El reconeixement de qualsevol d'aquestes



situacions podrà produir-se en l'exercici en què s'efectua la convocatòria o en el precedent i el nou titular haurà de complir els requisits de parentiu abans mencionats.

Així mateix es considerarà que hi ha preexistència si es produeix relleu generacional en el comerç o activitat artesana, complint els requisits següents: que l'anterior titular tinga mes de 60 anys, que el nou titular no supere els 35 anys, que el local amb l'activitat comercial o artesana tinga una antiguitat no inferior a 5 anys amb el seu anterior titular i que el relleu s'efectue en l'exercici en què es convoque l'ajuda o en l'anterior, mantenint activitat principal i ubicació.

Es considerarà preexistent en l'activitat cada un dels membres de les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, sense personalitat, si s'acredita la preexistència d'aquestes.

Es considerarà també com a establiment comercial preexistent l'implantat amb motiu del trasllat d'un establiment anterior que complisca els requisits de preexistència, sempre que conserve l'activitat principal i l'àrea d'influència.

10. Agrupació de comerciants: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateixes i amb independència de la seua forma jurídica, (primer grau), en què almenys el 51% dels seus membres exerceixen activitat comercial. Podran organitzar-se en federacions (segon grau), confederacions (tercer grau) i altres unions.

11. Agrupació d'artesans: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateixes i amb independència de la seua forma jurídica (primer grau), en què almenys el 51% dels seus membres exerceixen activitat artesana. Podran organitzar-se en federacions (segon grau), confederacions (tercer grau) i altres unions.

12. Concentració comercial: aquell carrer o zona urbana en què s'exerceix activitat econòmica en almenys el 60% dels locals susceptibles d'albergar-la i en què, almenys el 25% d'ells ho són d'activitat comercial.

13. Mercat municipal: conjunt d'establiments independents, bàsicament de venda de productes alimentaris, agrupats en un edifici de titularitat pública, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

14. Mercat ambulant: conjunt de parades de venda no sedentària, independents, que realitzen la seua activitat de forma periòdica, almenys setmanal, en sòl urbà consolidat de titularitat municipal i no vinculat a activitats sectorials, períodes festius o celebracions específiques.

15. Galeria d'alimentació: conjunt d'establiments independents, en què almenys el 80% d'ells són de venda de productes alimentaris, agrupats en un recinte privat ubicat en planta baixa o amb accés des d'aquesta, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comú.

16. Àmbit temporal de l'ajuda: als efectes d'aquestes bases reguladores s'entendrà per àmbit temporal de l'ajuda el transcórrer des de la concessió de l'ajuda fins a la data que s'establisca per a la justificació de les actuacions.



Article 7. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, en què es farà menció expressa a aquesta ordre.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud, annexos i resta de models estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats <Atenció al ciutadà> - <Guia Prop>, a partir de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en l'adreça web que s'expresse en cada convocatòria.

Article 8. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions a què es refereixen les presents bases reguladores seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, procedint en aquest cas el reintegrament de l'excés.

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació

1. Les sol·licituds, junt amb l'annex corresponent a cada ajuda que se sol·licite, hauran de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de comerç, consum o artesanía i es presentaran en imprés normalitzat, en els corresponents serveis territorials o en qualssevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica a través del portal de la Generalitat com s'indica en l'article 7.

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, del seu representant o de persona física. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en el web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (www.accv.es).

3. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació s'indiquen:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.



Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haja sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu de què no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'impost d'Activitats Econòmiques o declaració responsable sobre la no realització de cap d'activitat econòmica, si és el cas.

c) Memòria firmada, en què s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció, llevat que en la convocatòria s'haja previst l'ajuda com plurianual. En cada convocatòria podrà especificar-se o ampliar-se l'abast del contingut de la memòria.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs al sol·licitant excepte si aquests són promoguts per les corporacions locals, i en aquest cas podran substituir-se per memòria valorada de l'actuació a realitzar desglossada per partides i preus unitaris. Per a les despeses de personal serà suficient l'estimació dels costos previstos en l'article 4.1.g) a càrrec del sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria s'aportarà el model de domiciliació bancària vigent degudament omplit i en qualsevol altre cas, s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes.

f) Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Direcció General de Comerç i Consum es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar llavors les certificacions que a continuació s'indiquen:

-De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

-De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

-Dels Serveis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació aquelles *pimes* beneficiàries d'ajudes que en conjunt no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar els beneficiaris



l'exigència prevista en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

En virtut de l'article 3.2 de la referida ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda queden exonerades les entitats locals així com els ens i les empreses a què es refereix l'article 2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

- g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.
- i) Si és el cas, certificat o còpia de l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'expresse la voluntat de sol·licitar la subvenció.
- j) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si és el cas, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si és el cas i normativa en què s'empara.
- k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan el sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial, en cas contrari, declaració d'estar-ne exempt. En tot cas, s'indicarà el percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, a dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s' comprometís per escrit de contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda.
- l) Certificació del tesorero, secretari o interventor de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si és procedent.
- m) Si és el cas, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.
- n) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.
- o) Declaració responsable acreditativa que la *pime* no està en crisi, segons l'article 6.2.b)
- p) Si se'n disposa, s'aportarà:
 - Documentació que acredite disposar de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme.
 - Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració pública.
- q) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.



4. En cada capítol específic del títol II, i en cada convocatòria, es podrà sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició.

6. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

7. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i, amb caràcter general, no serà inferior a 15 dies naturals ni superior a un mes, i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 10. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions a més de les quanties de pressupost disponible en els corresponents crèdits pressupostaris, es tindran en compte els següents criteris, que seran valorats individualment per a cada cas, en funció del tipus de beneficiari i ajuda.

1. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.a) d'estes bases reguladores i per a les ajudes previstes en el capítol I del títol II:

- a) Estar ubicat en municipi de menys de 3.000 habitants: 10 punts.
- b) Tractar-se d'una actuació inclosa en el document d'avaluació ambiental tutelat lligat al projecte europeu LIFE+Green Commerce o a algun altre organisme públic: 5 punts.
- c) Ser microempresa: 15 punts; xicoteta empresa: 10 punts i mitjana empresa: 5 punts.
- d) Antiguitat com a artesà o com a comerciant en activitat comercial susceptible de suport: fins a 10 punts, assignant 1 punt per cada any d'antiguitat o fracció. En el cas dels artesans sempre que les successives renovacions hagen sigut realitzades en els terminis establits i hi haja continuïtat documentada.
- e) Vinculació empresarial: estar associat a una agrupació de comerciants o artesans 5 punts, estar integrat 5 punts i estar ubicat en un mercat municipal 5 punts.
- f) Adhesió al sistema arbitral de consum de la Comunitat Valenciana si la pime és comercial: 5 punts i Adhesió al Programa de Promoció Activa de l'Artesania desenvolupat pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana si la pime és artesana: 5 punts.



g) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

h) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

-Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

-Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració pública (5 punts).

2. Beneficiaris reflectits en l'article 5.1.b) d'aquesta ordre i per a les ajudes especificades en el capítol II del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals que puguen realitzar: fins a 20 punts.

b) Estar integrat el sol·licitant en una agrupació de segon grau 5 punts o en una de tercer grau 10 punts.

c) Relació entre el cost de l'actuació susceptible de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.

d) Percentatge d'associats que exerceixen una activitat comercial o artesana, segons sol·licitant o ajuda, en relació amb el total que integra l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

-Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

-Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració pública (5 punts).

3. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.c) d'aquesta ordre i per a les ajudes establides en el capítol V del títol II:

a) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals: fins a 20 punts.

b) Relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable al reclamant per mediació, realitzades en el territori de la Comunitat Valenciana, en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.

c) Relació entre el cost de les actuacions susceptibles de suport i el nombre d'associats: fins a 10 punts.



d) Nombre d'associats: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts:

-Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

-Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració pública (5 punts).

4. Beneficiaris previstos en l'article 5.1.d) d'aquesta ordre i per a les ajudes que s'especifiquen en els capítols III i IV del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, l'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics de què dispose l'entitat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià, si és el cas, en les accions promocionals: fins a 20 punts.

b) En matèria de comerç i artesanía disposar d'AFIC: 5 punts i comptar amb un conveni de col·laboració amb alguna agrupació de comerciants, artesans o amb el Consorci de Gestió del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana, en matèria de promoció local: fins a 5 punts. Per a actuacions de consum: nombre d'hores d'obertura al públic de les OMICS: fins a 5 punts i comptar amb un Centre de Recursos municipal: 5 punts.

c) Tindre una població de fins a 3.000 habitants: 15 punts; fins a 10.000 habitants: 10 punts i fins a 20.000 habitants: 5 punts.

d) En matèria de comerç o artesanía el percentatge d'activitat comercial o artesana, respecte al total d'activitats econòmiques, en l'entorn o recinte en què es pretén actuar: fins a 10 punts. Per a actuacions de consum, relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable al reclamant per mediació de l'OMIC: fins a 10 punts.

e) Trajectòria del sol·licitant en el tipus d'actuació per a la qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens per mitjà de l'acreditació d'un o més dels mitjans següents: fins a 10 punts.

-Que el sol·licitant dispose de Pla d'Igualtat, vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant del mateix organisme (fins a 5 punts).

-Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones, emés per una Administració pública (5 punts).

Les referències a la població dels municipis en aquestes bases reguladores s'entendran fetes a l'últim cens de l'INE a la data de publicació de cada convocatòria.



Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment.

1. Aquesta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes que seran publicades en el *DOCV*, d'acord amb les consignacions pressupostàries que per a cada exercici establisca la llei de pressupostos de la Generalitat.
2. La Direcció General de Comerç i Consum podrà realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals hagen de formular-se les corresponents propostes de resolució i demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
3. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguin realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonida a l'últim euro sencer.
4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per una Comissió Qualificadora (formada per fins a 5 funcionaris de la Direcció General de Comerç i Consum i dels serveis territorials), que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i la determinació de les seues quanties.
5. El règim jurídic de la Comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 12. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre aquestes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no caldrà fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, amb un major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; si continua l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i en cas de persistir l'empat es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

2. No obstant el que s'ha descrit en el punt anterior, podrà procedir-se al prorrateig entre els beneficiaris si així s'estableix en la corresponent convocatòria.
3. De conformitat amb el que estableix l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, correspon al conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les distintes subvencions que puguin convocar-se.



4. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i, si és el cas, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de mínimis, fent referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE. Aquesta notificació podrà realitzar-se de forma telemàtica i les condicions d'aquesta es determinaran en les convocatòries anuals i en la web de la Generalitat Valenciana.

7. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

8. Contra les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors, que posen fi a la via administrativa, l'interessat podrà optar entre interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o bé impugnar-les directament davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Article 13. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

-Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions en els termes establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si és el cas en la concessió de l'ajuda.

-Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda en la forma, condicions i terminis establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si és el cas en la concessió de l'ajuda.

-Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Generalitat i, si és el cas, del corresponent organisme públic cofinançador de l'ajuda.

-Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas junt amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes, ingressos o recursos públics o privats que haja obtingut per al mateix projecte.



-En el cas d'ajudes a la inversió, el beneficiari haurà de destinar-les al fi per al qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.

-El sotmetiment a actuacions de comprovació, seguiment i inspecció de la Direcció General de Comerç i Consum, així com al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat i, si és el cas, dels òrgans competents d'altres organismes públics cofinançadors en relació amb les ajudes concedides.

-Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que haja de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tindre obligació de portar-la, en la documentació que la substituïska, així com conservar els documents justificatius de l'actuació subvencionada, inclosos els documents electrònics, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació o control.

-Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 16.3.

Article 14. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de les activitats subvencionades per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 15. Justificació dels despeses i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda, també serà admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que establisquen les resolucions de concessió.

2. El termini de la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes finalitzarà en la data que es determine en cada convocatòria o resolució de concessió.

3. La documentació a presentar en l'esmentat termini, per a la liquidació de les ajudes serà per mitjà de compte justificatiu que haurà de contindre:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades, recolzades per la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), s'haurà de manifestar expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o millores es destinaran als fins concrets per als quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb aquest fi el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada, que en el cas de les corporacions locals revestirà la forma de certificació expedida per l'interventor o secretari de la corporació.

c) Justificació de les despeses i dels pagaments realitzats.



c.1. Justificants originals de les despeses realitzades: factures originals i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigeix per a la seua expedició el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que es determine en la convocatòria o resolució de concessió. A aquest efecte s'entendrà despesa realitzada, quan es tracte de tributs i Seguretat Social a càrrec del beneficiari, el que haja sigut meritat abans de finalitzar el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut a la mateixa data, i haurà d'acreditar el pagament efectiu quan es produïska.

Si és el cas, en la justificació de despeses de personal contractat per l'entitat beneficiària, a més d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a aquest tipus de despeses s'aportarà còpia dels contractes dels treballadors. Aquesta documentació s'acompanyarà, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats.

Les despeses de direcció i coordinació de l'entitat organitzadora hauran de justificar-se, si és el cas, per mitjà de l'aportació de la corresponent factura de la persona física o jurídica que haja realitzat aquestes tasques; o per mitjà de la nòmina del personal de la mateixa entitat, acompanyada de la documentació i certificat assenyalats en el paràgraf anterior.

c.2. Quan l'import de la subvenció concedida siga igual o superior als 50.000,00 euros, o bé siga inferior a l'esmentada quantitat i el beneficiari així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior se substituiran per un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la documentació següent:

-Memòria d'actuació, subscripta pel beneficiari, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

-Informe de l'auditor en què detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que puguen suposar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, hauran de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure respecte d'això. L'esmentat informe contindrà els aspectes i l'estructura establerts en l'article 7 de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a emetre aquest informe, l'auditor haurà de comprovar:

-L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada pel beneficiari i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.



-El contingut de la memòria d'actuació, haurà d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

-Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document -factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social-, el seu import total i l'imputat a la subvenció, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

-Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i que els esmentats documents han sigut reflectits en els registres comptables.

-Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei General de Subvencions i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

-Que els costos indirectes que, si és el cas, imputen el beneficiari a l'activitat subvencionada ho són en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

-Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

-Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions, article 68 del seu Reglament i aquestes bases reguladores.

-Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguin incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Una vegada finalitzat el seu treball l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, firmada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en què s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s'hi inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

c.3. Quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, bastarà a aquests efectes la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per l'interventor o secretari de la corporació en què es detallen les actuacions realitzades, recolzades per la subvenció, amb indicació de cada una de les despeses incorregudes (amb identificació del perceptor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), i s'haurà de manifestar expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si és el cas, del compliment de les obligacions i condicions que s'han establert en la resolució de concessió.

e) Un exemplar de qualsevol material gràfic que s'edite o mostra gràfica dels articles de promoció que es distribuïsquen i, si és el cas, de qualsevol acció promocional subvencionada, així com acreditació documental de la instal·lació de suports publicitaris en cas d'ajudes a la inversió realitzada per entitats locals, en què haurà de fer-se constar el suport de la Generalitat, en compliment del que estableix l'article 13.



f) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Declaració responsable del beneficiari de no ser subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 18.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, o bé la quantia de 50.000,00 euros quan es tracte de contractes d'obra, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i justificació de l'elegida quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. Quan es tracte d'una entitat local bastarà certificació expedida per l'interventor o secretari de la corporació que acredite el compliment de la normativa que se li aplique en matèria de contractació pública.

i) Certificat que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, en el supòsit d'entitats locals, de conformitat amb la normativa aplicable, emés per la Sindicatura de Comptes o la Conselleria competent, d'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

j) En les obres que hagen requerit projecte tècnic s'aportaran les certificacions d'obres, el certificat final d'obra i l'acta de recepció.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que ha presentat el beneficiari, s'aplicarà el % de suport real concedit si es tracta de ajudes de minimis, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida. En la resta de casos s'aplicarà el % de suport concedit.

5. El termini per a la realització de les actuacions i, si és el cas, per a la presentació de la documentació justificativa s'establirà en cada una de les convocatòries anuals. El termini per a justificar les actuacions subvencionades també podrà fixar-se en cada resolució de concessió.

6. En cada capítol del títol II podrà fixar-se l'obligació d'aportar documentació addicional amb la justificació de l'actuació subvencionada.

Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador.

1. Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida l'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen dels límits establits.

2. Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la convocatòria o capítol corresponent del títol II d'aquesta ordre, així com l'incompliment de



les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament pública rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'aquesta en els terminis establits a aquest efecte. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en l'esmentada resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes fixats en l'article 76.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, la constatació de l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits per aquest, una vegada autoritzat el lliurament de la subvenció o aquesta estiga efectivament abonada. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

Procedirà, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

TÍTOL II

Programa d'ajudes

CAPÍTOL I

Programa d'ajudes a pimes

Article 17. Beneficiaris

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest capítol els beneficiaris previstos en l'article 5.1.a) a.1, per a les ajudes del punt 1 del següent article i els beneficiaris de l'article 5.1.a) a.2, per a la resta de les ajudes d'aquest capítol, a les quals podrà concedir-se suports de fins al 45% amb el límit que en cada ajuda es determine. Haurà de presentar-se una sol·licitud per cada establiment, si és el cas, i per a cada tipus d'ajuda que es pretenga obtenir.

2. En el cas de desenvolupar-se en el mateix local o establiment distintes activitats, als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat susceptible de suport. D'altra banda, aquelles actuacions que, estant directament vinculades a l'activitat



susceptible de suport, siguin susceptibles d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de suport en el mateix local o establiment, hauran de prorratejar-se prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

Article 18. Accions

1. AVALEM ARTESANIA. Les despeses susceptibles d'obtindre finançament per part dels beneficiaris previstos en l'article 5.1.a) a.1, són les següents i el límit de l'ajuda per sol·licitant serà de 5.000,00 euros:

-Assistència a certàmens firals d'artesanía d'àmbit provincial, autonòmic o superior, aspecte aquest que s'acreditarà per l'organisme organitzador. Es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer de sòl i estand, decoració i retolació d'aquest.

-Confecció i edició de catàlegs de producte, en qualsevol suport, inclòs el cost de l'allotjament en la web, si és el cas.

-Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.

-Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en el seu ofici, segons la seua activitat artesana, organitzat per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren susceptibles de suport únicament les despeses de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. Els beneficiaris previstos en l'article 5.1.a) a.2, podran accedir a les següents ajudes per a la realització de:

a) EMPRENEM COMERÇ. Es consideraran susceptibles de suport les despeses corrents derivades del manteniment d'un establiment comercial amb un nou titular o de la implantació d'una activitat comercial en un local en què, amb anterioritat, s'haja exercit activitat econòmica. L'establiment, si és el cas, haurà d'obrir-se al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda. El límit de subvenció a concedir per sol·licitant serà de 10.000,00 euros, sense que les despeses de lloguer superen els 5.000,00 euros.

Es consideraran susceptibles de suport les despeses en:

-Estudis de viabilitat i factibilitat comercial.

-Despeses de gestoria, notaria i registres necessaris per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial i a més, si és el cas, en línia.

-Despeses de traspàs, únicament del local, satisfetes a l'anterior titular, que haurà d'haver-se formalitzat en l'exercici en què es convoque l'ajuda.

-Despeses de lloguer de local meritades des de l'1 de febrer fins al 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

b) AVALEM COMERÇ. Es consideraran susceptibles de suport les inversions en equipament per a l'establiment comercial, sempre que la inversió aprovada no siga inferior a 3.000,00 euros. El límit de l'ajuda per sol·licitant serà de 20.000,00 euros.

No es considerarà susceptible de suport l'adquisició de programes i aplicacions informàtiques ni la creació de pàgines web, llevat que el seu fi siga la d'implantar la venda en línia vinculada al mateix establiment comercial.



Article 19. Documentació addicional

1. La documentació a presentar amb la sol·licitud i la documentació general que procedisca de la prevista en l'article 9 també haurà d'incloure:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c) (pime), acompanyada de:

-Còpia compulsada de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre dels treballadors per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

-Còpia compulsada de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si és el cas, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de comerciants o artesans i, si és el cas, de tractar-se de comerç integrat.

d) Pla a escala o tancat de la distribució de la sala de vendes, grafiant l'espai destinat a consum que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de mostrador que dispose de tamborets o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part dels clients i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, als efectes de verificar el que estableix l'article 6.7.

CAPÍTOL II

Programa d'ajudes a ens intermedis en matèria de comerç i artesanía

Article 20. Accions i beneficiaris

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b) que siguin agrupacions de comerciants, per a la realització de totes o alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70% amb el límit de 25.000,00 euros per sol·licitant:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió comercial i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificades en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja compta amb aquest personal contractat, també es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat el sol·licitant haurà d'acreditar comptar amb 75 empreses vinculades o almenys 3 agrupacions de comerciants associades que reunisquen almenys el mateix nombre d'empreses. Aquestes condicions no s'aplicaran a les agrupacions de comerciants de mercats municipals ni a les de galeries d'alimentació.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització del consumidor.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i despeses de desenvolupament i manteniment de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis als associats. Només es recolzarà aquest concepte a les agrupacions de comerciants de segon i tercer grau que tinguen un àmbit d'actuació intercomarcal o superior, i compten amb personal tècnic professional contractat.

d) Organització i realització d'accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de comerciants o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant



un mòdul de 100,00 euros per cada hora de duració amb el límit de 25 hores per acció formativa, considerant susceptible de suport l que estableix l'article 4.1.i). Cada acció formativa haurà de comptar amb almenys 15 alumnes perquè siga considerada susceptible de suport.

2. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b) que siguen agrupacions de comerciants en mercats municipals que hagen obtingut algun tipus de reconeixement de qualitat en la gestió, emés per organisme públic, per a les despeses corrents en personal, consumibles, material informatiu i promocional, contractació de serveis externs, elaboració d'auditories i seguiment d'aquestes, manteniment de sistemes informàtics específics o qualsevol altra acció que coadjuve a mantindre els estàndards necessaris per al manteniment dels esmentats reconeixements.

Per a aquestes actuacions podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100% amb el límit de 20.000,00 euros per sol·licitant.

3. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt els beneficiaris previstos en l'article 5.1.b) que siguen agrupacions d'artesans, per a la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70% amb el límit de 25.000,00 euros per sol·licitant:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificades en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja compta amb aquest personal, també es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant, a la Comunitat Valenciana. Per a poder obtindre suport per aquest apartat el sol·licitant haurà d'acreditar comptar amb 75 empreses vinculades o almenys 3 agrupacions d'artesans associades que reunisquen almenys el mateix nombre d'empreses.

b) Accions de comunicació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització del consumidor.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i despeses de desenvolupament i manteniment de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis als associats. Només es recolzarà aquest concepte a les agrupacions d'artesans de segon i tercer grau que tinguen un àmbit d'actuació intercomarcal o superior, i compten amb personal tècnic professional contractat.

d) Realització d'accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions d'artesans o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 100,00 euros per cada hora de duració amb el límit de 25 hores per acció formativa, i es considerarà susceptible de suport el que estableix l'article 4.1.i).

e) Assistència i organització de fires o altres esdeveniments de promoció i comercialització de productes artesans independentment del lloc en què es realitzen. Es consideraran susceptibles de suport les despeses de lloguer d'espai i la seua adequació, seguretat i les accions promocionals directament vinculades a l'activitat.

Article 21. Documentació addicional

1. La documentació a presentar amb la sol·licitud també haurà d'incloure:

-Certificat del secretari de l'entitat en què conste, en data publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre d'empreses vinculades amb expressió que exerceixen activitat comercial o artesana, segons siga procedent, d'acord amb el que estableix l'article 6.10 o 6.11. A aquest certificat s'acompanyarà acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament



de les quotes, o a falta d'això documentació equivalent. En cas de discrepància i als efectes de còmput d'associats es considerarà la quantitat mes baixa de les dos.

-Memòria de l'entitat sol·licitant en què es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb els seus associats directes o indirectes i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics amb què compte per a dur a terme les actuacions plantejades.

2. Amb la justificació a més s'aportarà memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats recolzades. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.

CAPÍTOL III

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía

Article 22. Accions i beneficiaris

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les entitats locals previstes com a beneficiaris en l'article 5.1.d) per a la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podran concedir-se suports de fins al percentatge i límit que en cada ajuda s'establisca. Cada sol·licitant presentarà una sol·licitud per cada tipus d'ajuda a què pretenga acollir-se.

a) Organització i realització de certàmens o manifestacions firals d'àmbit local o comarcal. Es consideraran susceptibles de suport les despeses externes en lloguer, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la seua realització, publicitat en mitjans de comunicació (incloses les despeses de disseny, producció i edició), i en retolació, senyalització, megafonia, vigilància, seguretat i neteja directament vinculades a la realització del certamen.

El nombre d'expositors dedicats a activitats comercials i artesanes haurà de suposar almenys el 50% d'aquests i la subvenció màxima serà del 70% amb els següent límits per sol·licitant, en funció del nombre d'expositors del mateix certamen en l'exercici anterior al de la convocatòria. En el cas de realitzar-se per primera vegada s'aplicarà el mòdul mes baix.

Fins a 10 expositors: 2.500,00 euros.

Des d'11 i fins a 50 expositors: 5.000,00 euros.

Des de 51 i fins a 150 expositors: 7.500 euros.

A partir de 151 expositors: 10.000,00 euros

b) Per a la creació o manteniment de les Agències per al Foment de la Innovació Comercial, es consideraran susceptibles de suport les despeses en les següents accions, la subvenció podrà arribar al 100% amb el límit de 15.000,00 euros per sol·licitant:

-Implantació o actualització de la marca AFIC.

-Assistències del personal tècnic AFIC a accions tècniques i formatives d'interés per al sector comercial (únicament despeses de transport, allotjament i manutenció).

-Actualització i manteniment de programes i ferramentes telemàtiques de gestió.



-Coordinació i realització d'accions promocionals del comerç i l'artesanía en les àrees comercials urbanes, museus d'artesanía i en els mercats fixos i de venda no sedentària.

-Realització de sessions de treball i jornades informatives generades com a xarxa AFIC. En aquest cas també es consideraran susceptibles de suport les despeses generades per a la seua realització així com les de transport, allotjament i manutenció que originen els assistents.

c) Renovació de mercats municipals, per mitjà de la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà de fins al 100% amb el límit de 50.000,00 euros per sol·licitant.

d) Reforma de mercats municipals que acrediten haver implantat, o estar en procés d'implantació, algun sistema de reconeixement de qualitat o excel·lència comercial. L'ajuda podrà arribar al 100% del cost incentivable amb el límit de 250.000,00 euros per sol·licitant. Les inversions a realitzar seran conseqüència d'un estudi previ, que complisca els requisits establits en l'apartat g) següent, o pla de millora derivat d'aquest procés de reconeixement, que justifique les inversions proposades.

e) Adaptació de l'àrea contigu dels mercats municipals o d'àrees urbanes de concentració comercial. Seran susceptibles de suport les inversions en equipament i instal·lacions per a la millora de l'accessibilitat, tractament de residus, estalvi energètic i confort ambiental en aquests espais urbans. Les inversions proposades seran les definides en un estudi previ que complisca els requisits fixats en l'apartat g) següent. L'ajuda per aquest concepte podrà arribar al 100% amb el límit de 100.000,00 euros per sol·licitant.

f) Adaptació de les infraestructures necessàries per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats ambulants, per mitjà de la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial en convivència harmònica en espais multifuncionals en què puguen compatibilitzar-se distints usos, derivades d'un estudi previ que complisca els requisits fixats en l'apartat g) següent. L'ajuda per aquest concepte serà de fins al 100/% i tindrà el límit de 50.000,00 euros.

g) La realització d'estudis en mercats municipals, mercats ambulants o en un espai urbà de concentració comercial que, amb una anàlisi prèvia de la situació de partida i un estudi de necessitats actuals i futures, determine les inversions i accions a dur a terme per a aconseguir un funcionament viable, sense noves inversions, a mig termini. L'esmentat estudi almenys haurà de determinar:

- Diagnòstic suficient del balanç de partida entre oferta i demanda que, entre altres punts, analitze en el mercat o mercat ambulant, la situació real de les parades de venda existents (producte comercialitzat, dies d'obertura a la setmana, etc.) i de l'equipament en el seu conjunt en relació amb el seu entorn. En els espais urbans haurà d'analitzar a més els fluxos de trànsit de vianants i rodat, l'aparcament, la càrrega i descàrrega, l'accessibilitat i la situació d'altres serveis i servituds de l'espai públic en relació amb els usos econòmics i socials proposats.

- En els mercats i mercats ambulants proposta raonada i concreta sobre els aspectes següents: punts de venda a mantindre, mix comercial i distribució d'aquests després de la inversió en l'equipament (considerant en la reorganització de l'espai, a fi que no hi haja llocs sense activitat, la concentració de l'oferta i la creació de nous serveis o altres usos compatibles amb el comercial), manual d'imatge i aplicació d'aquest i instruments legals que regulen el seu funcionament d'acord amb les inversions a realitzar així com el seu ús i manteniment posterior. Si es tracta d'un mercat haurà d'incloure una proposta justificada de full de ruta per a l'assumpció de la gestió per part dels comerciants.

- Inversions a realitzar quant a: obra civil, equipament, introducció de noves tecnologies i/o serveis, normalització d'imatge, estalvi energètic, millores mediambientals, tractament i eliminació de residus, càrrega i descàrrega, accessos i recorreguts interns, accessibilitat, etc. Les solucions tècniques plantejades ho



seran considerant l'activitat econòmica a desenvolupar en els esmentats equipaments comercials o espais urbans, el seu manteniment i sostenibilitat futura.

L'ajuda per mercat serà de fins al 100 % amb el límit de 15.000,00 euros. Si a més inclou l'estudi de consum energètic de les instal·lacions del mercat, de manera que amb les inversions que es plantegen se satisfacen els nivells de confort adequats per a l'activitat comercial que s'hi du a terme, la subvenció podrà arribar al límit de 20.000,00 euros i en el cas de tractar únicament aquest punt, la subvenció serà de fins a 6.000,00 euros. Si es tracta d'un mercat ambulant el límit de subvenció serà de 8.000,00 euros i si es tracta d'un espai urbà de concentració comercial la subvenció màxima serà de 5.000,00 euros.

h) Realització de Plans d'Acció Comercial (PAC) que tinguen com a objecte l'estudi i millora de l'activitat comercial i els espais urbans on aquesta es du a terme, inclosos els mercats municipals, a nivell municipal o supramunicipal, en el marc dels criteris, directrius i orientacions territorials definides pel Pla d'Acció Territorial Sectorial del Comerç de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA). L'import màxim de la subvenció serà de fins al 70% del cost incentivable amb el límit de 20.000,00 euros, llevat que es duga a terme en poblacions, agrupacions de municipis o àrees funcionals que superen els 50.000 habitants, en aquests casos podrà arribar a l'import de 35.000,00 euros.

El PAC haurà d'establir el grau d'adequació del teixit comercial a la demanda existent i futura, a través de la realització d'anàlisis prospectives sobre l'evolució de diferents variables, així com analitzar els espais urbans (eixos comercials, places, mercats i altres equipaments) amb activitat comercial.

Els PAC realitzaran propostes per a la definició del model comercial més adequat per a l'àmbit de l'estudi, que permeta que el comerç de proximitat es desenvolupe en les millors condicions d'equilibri, eficàcia i accessibilitat, satisfent les necessitats de les persones consumidores i reforçant la funció de l'activitat comercial en el desenvolupament econòmic i social de les ciutats.

La memòria descriptiva de l'estudi haurà d'incloure necessàriament la precisió dels objectius perseguits, les accions a desenvolupar, la duració, el pressupost detallat de l'activitat proposada, així com els mitjans i la metodologia a utilitzar i els resultats esperats.

i) Implantació o manteniment d'espais expositius permanents destinats a la promoció de la producció artesana. Es consideraran susceptibles de suport les despeses de personal, les de funcionament habitual de les instal·lacions i les despeses promocionals. El límit de l'ajuda per sol·licitant serà de 10.000,00 euros.

Article 23. Documentació addicional

1. Segons l'ajuda que se sol·licite, de les previstes en l'article 22, la documentació a presentar amb la sol·licitud també haurà d'incloure:

- Memòria de l'entitat sol·licitant en què es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb expressió dels mitjans personals, materials i tècnics amb què compte per a dur a terme les actuacions plantejades, si és el cas.

- Relació d'expositors (raó social, activitat econòmica segons l'IAE i domicili social) del certamen per al qual se sol·licita suport o de la seua última edició, si se sol·licita ajuda per l'apartat a).

- Documentació gràfica sobre l'estat actual quan es pretenga ajuda pels apartats c) d) e) f) o i).

- Estudi previ, o si és el cas pla de millora, que determine les inversions a realitzar si se sol·licita ajuda pels apartats d), e) o f).



- Informe tècnic o certificació que acredite el compliment, en el present o amb les inversions plantejades, en matèria higiènica sanitària, si es pretén ajuda pels apartats c) o d).
- Informe tècnic o certificació, que acredite un nivell d'accessibilitat adequat a la normativa vigent, en el lloc en què es pretén actuar, en el present o amb les inversions plantejades, si se sol·licita ajuda pels apartats c) d) e) f) o i).
- Proposta metodològica i pressupost, externs a l'entitat sol·licitant, si se sol·licita ajuda pels apartats g) o h).

2. Amb la justificació a més s'aportarà:

- Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.
- Relació d'expositors (raó social, activitat econòmica segons l'IAE o CNAE i domicili social) si s'obté ajuda per l'apartat a).
- Documentació gràfica sobre l'estat final de l'equipament si s'ha obtingut ajuda pels apartats c) d) e) o f).
- Informe tècnic o certificació que acredite que la inversió s'ha completat i és prou per a la seua aplicació, funcionament o ús, si s'ha obtingut ajudes pels apartats c) d) e) o f).
- Còpia de l'estudi si s'ha obtingut ajuda per l'apartat g).
- Còpia del PAC si s'ha obtingut ajuda per l'apartat h).

CAPÍTOL IV

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum

Article 24. Accions i beneficiaris

1. Podran accedir a l'ajuda prevista en aquest capítol les entitats locals previstes com a beneficiaris en l'article 5.1.d), que compten amb Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor o Junta Arbitral compartida amb la Generalitat, per a la prestació de servei i/o la realització d'alguna de les següents actuacions, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100% amb el límit de 50.000,00 euros per sol·licitant.

a) Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum.

a.1. Accions formatives, informatives o educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum. S'estimarà un cost màxim admissible de 100,00 euros/hora per les despeses corrents en els conceptes fixats en l'article 4.1.i) d'aquesta ordre generats per cada acció que compte amb un mínim de 25 alumnes. En el cas d'estar destinades únicament a personal tècnic de les OMIC també es consideraran susceptibles de suport les despeses de transport, allotjament i manutenció que originen els assistents, en aquestes accions el nombre mínim d'alumnes és 10.

a.2. Activitats destinades a la informació de la persona consumidora per mitjà de la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran susceptibles de suport les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

b) Servei d'informació i atenció al consumidor. La quantitat a percebre per aquest concepte es vincularà el nombre de reclamacions tramitades, considerant fins a 1.200 reclamacions a 4,50 euros/reclamació, de 1.201 fins a 2.500 reclamacions a 3,50 euros i a partir de 2.501 a 1,00 euro.



c) Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitral de consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses, externes al sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques per a l'obtenció de noves adhesions al sistema arbitral de consum.

d) Junta Arbitral de Consum de titularitat compartida amb la Generalitat Valenciana. El cost màxim subvencionable per totes les despeses generades, quedarà subjecte al nombre de sol·licituds d'arbitratge:

Fins a 250 sol·licituds: 2.500,00 euros

De 251 a 500 sol·licituds: 5.000,00 euros

De 501 a 700 sol·licituds: 7.500,00 euros

Més de 700 sol·licituds: 10.000,00 euros

e) Centre de Recursos. Es considerarà susceptibles de suport el cost del tècnic responsable en els termes fixats en l'article 4.1.g) i en la part que resulte imputable.

f) Actualització i manteniment de programes i ferramentes telemàtiques de gestió.

Article 25. Documentació addicional

1. Junt amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'hi aportarà:

- Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, firmada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria, preferentment en suport digital. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en la web.

- Certificat del secretari o secretària de l'entitat local en què s'acredite el nombre d'hores, en còmput setmanal, en que l'OMIC està oberta al públic.

- En el cas que l'OMIC amplie o tinga una cobertura territorial superior al municipi, s'acompanyarà, a més, certificació dels secretaris o secretàries de cada una de les entitats locals que s'integren en el projecte, en la que es faça constar l'acord de conformitat d'aquest.

2. En la fase de justificació de les actuacions recolzades, a més de la documentació que procedisca de la citada en l'article 15, s'aportarà memòria amb relació detallada de les activitats realitzades i de les despeses incorregudes, que s'ajustarà als models que a aquest efecte estaran disponibles en la web per a cada convocatòria. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats recolzades. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.

CAPÍTOL V

Programa d'ajudes a associacions i federacions de consumidors i usuaris

Article 26. Accions i beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta ajuda les associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions de consumidors i usuaris previstos en l'article 5.1.c), si realitzen projectes i activitats que continguen totes o alguna de les actuacions que a continuació es detallen. L'ajuda podrà arribar fins al total de l'import del pressupost presentat i aprovat, amb els següents límits en funció de l'àmbit legal d'actuació del sol·licitant:

- Local: 5.000,00 euros



- Provincial: 15.000,00 euros
- Autonòmic o superior: 90.000,00 euros

En el cas que es presente sol·licitud de suport per part d'una federació o una altra unió d'associacions i també per part d'alguna associació integrada en aquesta, només es considerarà susceptible de suport la presentada per la federació o una altra unió d'associacions, i es procedirà a la devolució de la documentació presentada sense més tràmit.

a) Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum de les persones consumidores, especialment en aquelles matèries en què es produeix un nombre més gran de consultes o reclamacions.

Es consideraran susceptible de suport les despeses que s'indiquen per a la realització de les accions següents:

a.1. Accions formatives i educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum, es consideren susceptibles de suport els conceptes fixats en l'article 4.1.i) d'aquesta ordre. La subvenció màxima serà la quantitat resultant de multiplicar 100,00 euros per hora de duració de cada acció que compte amb un mínim de 25 alumnes. Aquest nombre d'alumnes no s'exigirà quan es tracte d'escolars o col·lectius que per les seues característiques justifiquen la dificultat d'aconseguir aquest nombre.

a.2. Activitats destinades a la informació de la persona consumidora per mitjà de la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran susceptibles de suport les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

b) Serveis d'informació i atenció al consumidor. Seran subvencionables les despeses de:

b.1. Funcionament general dels locals d'informació i atenció al consumidor. Aquests serveis hauran de prestar-se durant un mínim de 20 hores setmanals de manera presencial en locals oberts al públic.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a algunes de les partides següents:

- Lloguer dels locals en què s'ofereixen aquests serveis al consumidor.
- Primes d'assegurança que almenys incloguen els conceptes de responsabilitat civils i danys a tercers.
- Comunicacions directament vinculades a la prestació del servei: telefonia, internet, telefax, correu i missatgeria.
- Subscripció a bases legislatives relacionades amb el consum.
- Manteniment i/o actualització de pàgina web.

En el cas que en els mateixos locals, en que es presta el servei i s'exerceix l'activitat subvencionable, es realitze una altra activitat o servei distints, les despeses generals es prorratejaran en funció de la superfície destinada a cada una d'elles, i seran imputables únicament a aquestes ajudes les corresponents a les activitats d'informació i atenció al consumidor.

La subvenció serà de 5.000,00 euros o la quantitat que resulte de multiplicar la quantia de 3.000,00 euros pel nombre de treballadors vinculats a l'activitat subvencionada, si aquesta és superior.

El nombre de treballadors vinculats serà el sumatori dels resultats d'aplicar la següent fórmula a les dades de cada un dels treballadors dedicats a les activitats subvencionades: $(\text{Nre. dies treballats} / 270) \times \text{percentatge jornada treballada}$.



En el cas que l'entitat reba altres subvencions per a la mateixa activitat subvencionable que cobrisquen el cost d'algun o alguns dels seus empleats, únicament s'hi el percentatge no subvencionat.

b.2. Personal contractat per l'entitat beneficiària, tant fix com eventual, vinculat a l'activitat, sempre que exercisquen un paper directe en el funcionament del servei prestat.

b.3. Gabinetes jurídics i altres serveis professionals directament vinculats amb la seua activitat, sempre que l'entitat sol·licitant no dispose del personal adequat per a realitzar aquestes funcions.

b.4. Auditories externes, que hauran de complir el que estableix l'article 15.3.c.2.

c) Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitrals de consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses, externes a l'entitat sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques a aquest fi.

Article 27. Documentació addicional

1. Junt amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'aportarà:

- Certificat del secretari de l'entitat en què conste, a la data de publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les associacions, federacions i altres unions, vinculades a l'entitat sol·licitant, si és el cas, o nombre de socis actius. A aquest certificat s'acompanyarà acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats als associats per al pagament de les quotes, o a falta d'això documentació equivalent. En cas de discrepància i als efectes de còmput d'associats es considerarà la quantitat mes baixa de les dos.

- Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, firmada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria, preferentment en suport digital. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en la web.

- Certificat del secretari o secretària de l'associació on es detalle el nombre de persones amb contracte laboral vigent a la data de la publicació de la convocatòria, indicant categoria professional, funcions i serveis que presten en l'àmbit de consum, i adjuntant-hi còpia dels contractes de treball. Així mateix haurà de certificar el nombre d'hores setmanals en què es presta atenció al consumidor de manera presencial en locals oberts al públic.

2. En la fase de justificació de les actuacions recolzades, a més de la documentació que procedisca de la citada en l'article 15, s'aportarà memòria amb relació detallada de les activitats realitzades i de les despeses incorregudes, que s'ajustarà als models que a aquest efecte estaran disponibles en la web per a cada convocatòria. Així mateix s'aportarà documentació que acredite, si és el cas, l'assistència dels alumnes a les activitats recolzades. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi expresse.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

1. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris serà aplicable el procediment establert en la present ordre, adequant-se a les especialitats i complint els requisits que si és el cas es determinen en relació amb aquestes.

2. La publicitat de les esmentades ajudes haurà de realitzar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.



3. Les ajudes regulades en la present ordre, i que puguen concedir-se a l'empara del Reglament de *minimis*, no s'acumularan a cap ajuda pública corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de Comerç i Consum perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present ordre i es delega en ell la resolució d'incidències que puguen produir-se després de la resolució de les ajudes, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

Segona

Es delega expressament en el director general de Comerç i Consum la convocatòria anual d'alguna o totes les ajudes reflectides en la present ordre, i, si és el cas, podrà ampliar els imports globals màxims, així com el termini de presentació de sol·licituds en funció del pressupost disponible. Les resolucions que puguen dictar-se seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Les referències efectuades en la present ordre a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i a la Direcció General de Comerç i Consum, o als seus titulars, s'entendran realitzades a la conselleria o direcció general, o als seus titulars, que tinga assignades les competències en matèria de comerç, consum i artesanía.

Quarta

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de ser publicada.

Cinquena

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Es deroguen les disposicions següents:

1. Ordre 7/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per al suport a la participació en el sistema arbitral de consum.
2. Ordre 8/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de comerç i artesanía.
3. Ordre 9/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria de consum.

València,

El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ