



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE,
SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL
DIRECCIÓ GENERAL
D'INTERNACIONALITZACIÓ

PROJECTE D'ORDRE, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Preàmbul

La Comunitat Valenciana és una àrea econòmica en creixement que es caracteritza per un alt grau d'obertura a l'exterior, particularment per la seua participació en el comerç internacional.

El Consell, a través de la Direcció General d'Internacionalització, recolza la presència estable i permanent de les empreses en els mercats internacionals, reduint les amenaces del procés de globalització i permetent-los beneficiar-se de les oportunitats comercials i productives que ofereixen els diferents mercats als diferents sectors productius que integren el teixit empresarial.

El Consell està duent a terme un valuós esforç per portar els productes i la imatge de la Comunitat Valenciana a tots els mercats internacionals.

La Direcció General d'Internacionalització a través de les ordres d'ajuda, pretén recolzar les empreses de la Comunitat Valenciana a incrementar la seua competitivitat com a empreses internacionalitzades i a realitzar amb èxit el procés d'internacionalització, multiplicant els recursos i les iniciatives promocionals que es posen a disposició de la internacionalització de l'economia valenciana.

Per això, i en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.2 b) i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 8 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i els articles 1 i 16 del Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases per les quals han de regir-se les convocatòries d'ajudes a fi d'afavorir la internacionalització de les empreses i la promoció dels productes de la Comunitat Valenciana, així com contribuir a la realització d'accions promocionals que permeten incrementar i consolidar la presència d'aquests en els principals mercats internacionals

Les ajudes que així es determinen en les corresponents convocatòries podran tindre caràcter plurianual, quan el caràcter de l'acció ho determine i així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'aquestes. En aquest cas les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els Pressupostos de la Generalitat.

Article 2. Beneficiaris de les ajudes

1. Podran ser beneficiaris de les ajudes els subjectes que es determinen en cada convocatòria d'entre els següents: les associacions, cambres de comerç, els consorcis, grups de promoció i empreses amb personalitat jurídica pròpia i domicili social a la Comunitat Valenciana

2. Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica, així com les fundacions i administracions públiques.

Article 3. Obligacions del beneficiari

1. Els beneficiaris de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini establits per a cada tipus d'ajuda.

2. A més de les obligacions que s'establixen amb caràcter general en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, General de Subvencions, es podran establir obligacions específiques en cada convocatòria.

3. De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiari rebera una ajuda per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

4. La difusió d'aquesta informació es realitzara preferentment a través de les corresponents pàgines web, sense perjuí que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar l'esmentada publicitat, podran complir amb la aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

5. Els beneficiaris que s'especifiquen en cada convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïts.
- Tindre el seu domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana.
- No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Entitats col·laboradores

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb entitats col·laboradores en els termes establits en l'article 12 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a la gestió de les ajudes en matèria d'internacionalització i promoció comercial.

2. Les esmentades entitats col·laboradores hauran d'acreditar:

- experiència en matèria d'internacionalització i promoció comercial
- disponibilitat de recursos per a la gestió d'aquestes matèries(recursos personals i materials)

Article 5. Procediment de concessió i convocatòria

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria pública, aprovada per la Conselleria competent en matèria d'internacionalització i publicada en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

3. Las disposicions de la convocatòria detallaran almenys el contingut mínim previst en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. La informació de cada convocatòria estarà disponible en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 6. Sol·licituds

1. Les sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades per aquesta ordre, hauran de dirigir-se a la Direcció General competent en matèria d'internacionalització, i presentar-se per mitjà de l'imprés normalitzat en els corresponents servicis territorials o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'imprés normalitzat de sol·licitud s'emplenarà utilitzant l'aplicació dissenyada per a aquestes ajudes que es determinarà en la convocatòria d'ajudes corresponent.

3. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà al catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de (www.tramita.gva.es) i se seleccionarà el servei corresponent. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini, que en compliment de la normativa vigent, puga fixar-se.

4. Llevat que la sol·licitud es presente tal com estableix l'apartat anterior, els sol·licitants remetran a la Direcció General competent en matèria d'internacionalització la seua sol·licitud i els altres documents electrònics de forma provisional via Internet, utilitzant l'aplicació informàtica mencionada en l'apartat 2.

5. Aquest enviament haurà de convalidar-se obligatòriament per mitjà de la presentació de l'imprés de sol·licitud i documentació annexa en el lloc establert en l'apartat 1, dins dels terminis indicats en els articles corresponents de la corresponent convocatòria d'ajudes.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases.

6. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació que s'indica a continuació:

a) Autorització expressa a la Conselleria competent en matèria d'internacionalització, perquè aquesta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, el òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consistix en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada, poders de representació si és el cas, i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o Registre corresponent, així com fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que la documentació ja estiguera en poder de la Direcció General competent en matèria d'internacionalització, podrà aportar-se declaració de vigència, segons model que podrà descarregar de la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen i no hagen patit cap variació

b) Projecte de l'actuació a realitzar en l'exercici de la convocatòria, en format paper i en suport digital, l'estructura i contingut del qual podrà establir-se en les diferents convocatòries.

c) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat amb aquest efecte, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Generalitat i no han experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta amb aquests efectes.

d) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà, excepte denegació expressa del sol·licitant, l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acrediten el compliment pel sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. En cas de denegació expressa del sol·licitant, aquest acreditarà el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per mitjà de l'aportació de les certificacions corresponents. En qualsevol cas la Direcció General competent en matèria d'internacionalització podrà requerir-los directament si la informació obtinguda presenta alguna incidència. .

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si en la convocatòria específica així es reflectix, s'exoneraran d'aquesta obligació a aquells beneficiaris d'ajudes que la seua sol·licitud en conjunt no supere la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

e) Declaració responsable sobre ajudes d'Estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables, i ajudes de minimis concedides per qualsevol projecte al sol·licitant en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors, amb indicació d'import, organisme, data de concessió, règim d'ajudes en què s'empara i objectiu de l'ajuda i costos subvencionats; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap. Així mateix, es declararà la intensitat màxima autoritzada per la Unió Europea per a cada ajuda d'Estat concedida per als mateixos costos subvencionables, i s'indicarà el percentatge que representa cada ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.

f) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, d'estar exempt.

h) Si és el cas, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient

7.-En cada convocatòria específica es podrà, en funció de l'ajuda que es convoque, sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

8. Els sol·licitants podran realitzar les actuacions durant l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que es produísca la concessió de l'ajuda i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte, llevat que en la convocatòria es fixe un requisit específic sobre la data d'inici de les actuacions per part dels sol·licitants.

9. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i no podrà ser inferior a 15 dies naturals iniciant-se l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

Article 7. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

2. Els requeriments a què es fa referència en aquest article, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, s'efectuaran per correu electrònic, sempre que l'interessat haja assenyalat aquest mitjà com a preferent i no haja optat amb posterioritat per un mitjà diferent, a l'adreça electrònica indicada pel sol·licitant en la sol·licitud normalitzada.

3. En cas de no haver assenyalat expressament aquest mitjà com a preferent i declarar el fax com a tal, els requeriments s'efectuaran al número de fax indicat en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció.

4. Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i en la resta de la legislació vigent.

Basant-se en això, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació, tal com estableixen l'article 28.3 de la Llei 11/2007 abans citada i l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada informació també estarà disponible en la bústia personal de notificacions de l'expedient.

Article 8. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General competent en matèria d'internacionalització qui, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La Direcció General competent en matèria d'internacionalització podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Article 9. Comissió de valoració

1. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per una comissió de valoració (formada per personal tècnic de la Conselleria competent en matèria d'internacionalització i si és el cas, personal tècnic especialitzat en internacionalització que es puga determinar en cada convocatòria d'ajudes), que elaborarà les corresponents propostes de concessió i denegació de les ajudes i determinació de les seues quanties.

2. El règim jurídic de la comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Després d'avaluar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió de valoració elevarà la proposta motivada de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 10. Criteris objectius d'atorgament

Per a l'atorgament de les subvencions es podran tindre en compte algun dels següents criteris, que seran valorats individualment per a cada cas. En les corresponents convocatòries podrà afegir-se un nou criteri de valoració relacionat amb les ajudes específiques que es convoquen.

- a) Solidesa del projecte de promoció exterior
- b) Diversitat de les accions de promoció exterior, tant en nombre com en mercats
- c) Característiques de l'empresa i mitjans disponibles per a dur a terme el projecte d'internacionalització, valorant la viabilitat i esforç econòmic
- d) Cooperació empresarial en projectes d'internacionalització de forma agrupada
- e) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes en les convocatòries específiques
- f) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials)

Article 11. Determinació de la subvenció

1. Les convocatòries d'ajudes que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores especificaran els imports màxims de les subvencions a concedir, sense que en cap cas les subvencions concedides puguin superar la quantitat sol·licitada.
2. La subvenció es calcularà per mitjà de l'aplicació del percentatge establert per a cada una de les convocatòries que puguin realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva, arrodonida a l'últim euro sencer.
3. Les ajudes podran aconseguir una intensitat de fins al 100% del pressupost elegible amb els límits per actuació que puguin establir-se en cada convocatòria

Article 12. Resolució de la convocatòria i termini

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà per mitjà de comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració.

En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si és el cas, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, amb un major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; de continuar l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i cas de persistir l'empat es prorratejarà el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

2. Malgrat el que s'ha descrit en el punt anterior podrà prorratejar-se entre els beneficiaris si així s'estableix en la corresponent convocatòria.

3. Correspon al conseller competent en matèria d'internacionalització, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les distintes subvencions que puguin convocar-se.

4. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguin establir-se serà de sis mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La notificació de concessió i denegació es publicarà en la pagina web de la Conselleria competent en matèria d'internacionalització, directori internacionalització, en l'enllaç corresponent a l'ordre d'ajudes, tal com estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 abans citada.

Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

7. Les resolucions a què es referixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i en contra, podrà interposar-s'hi potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent o recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la notificació de la resolució corresponent.

Article 13. Concurrència amb altres subvencions

Les subvencions regulades en aquesta Ordre es consideren compatibles amb altres subvencions o ajudes procedents d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, que persegueixen la mateixa finalitat sempre que el conjunt total de les ajudes no supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

Article 14. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració Pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o Internacional, podrà donar lloc a la modificació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 15. Resolució d'incidències

1. La Direcció General competent en matèria d'internacionalització, per delegació del conseller competent en matèria d'internacionalització, resoldrà les incidències que es produïxquen després de l'esmentada concessió. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran suposar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació.

2. Es delega també expressament en el titular de l'esmentat òrgan la correcció, si és el cas, dels errors que puguen produir-se en la concessió de les ajudes.

Article 16. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es determinaran en cada una de les convocatòries d'ajudes específiques.

2. Els subvencions només podran cobrir les despeses que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i és realitzen dins del termini concedit per a l'execució d'esta, no sent admissibles despeses que no estiguen específicament previstes en la descripció del projecte o iniciativa subvencionada.

3. Les despeses subvencionables és regiren pel que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

4. No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició béns i serveis excepte quan els beneficiaris acrediten documentalment que forma part del cost d'actuació que pot rebre suport i que no és susceptible de recuperació o compensació o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o exempció de l'impost.

Article 17. Justificació dels ajudes

1. La justificació dels ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en els fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en el tèrmit fixats per a la concessió de l'ajuda.

2. El termini de la presentació de documentació per a la justificació dels ajudes finalitzarà en la data que és determine en cada resolució de concessió.

3. La documentació que s'ha de presentar en l'esmentat termini serà:

a) Formulari de presentació de justificació

b) Memòria dels activitats realitzades, justificativa del compliment dels condicions imposades en la concessió de la subva véncer, amb indicació dels resultats obtinguts. (Text de redacció lliure)

c) Relació de despeses amb detall dels actuacions realitzades recolzades per esta subva véncer i amb indicació de cada unes de les despeses incorregudes, amb identificació del creditor i del document, el seu import i data d'emissió, manifestant expressament que s'ha complit l'objecte de la subva véncer i que els béns o millores és destinaren als fins concrets per als quals és va concedir la subva véncer per un període no inferior a zinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns

d) Acreditación de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a mes de la subva véncer, hagen sigut finançades els actuacions. Amb esta finalitat, el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada.

e) Originals o còpies compulsades dels justificants dels despeses realitzades: factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despes efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent.

També és presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Si és el cas, la justificació de despeses de personal propi de l'entitat beneficiària, a mes d'allò que s'ha establert amb caràcter general per a este tipus de despeses s'aportarà còpia dels contractes dels treballadors. Esta documentació s'acompanyarà, si és el cas, d'un certificat expedit pel responsable de la comptabilitat de l'entitat en què s'acredite el percentatge dels retribucions imputables a l'actuació objecte de subva véncer i els criteris de repartiment utilitzats.

En el cas que la documentació acreditativa de les despeses realitzades estiga redactada en idiomes diferents del castellà, valencià, anglés o francés, el beneficiari haurà d'aportar traducció de l'esmentada documentació al castellà o al valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

f) Acreditación, si és el cas, del compliment dels obligacions i condicions que s'hagueren establert en la resolució.

g) Una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que és distribuïska en la realització dels activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de suports publicitaris, en cas d'ajudes a la inversió. El format en què hauran de presentar-se estes mostres és determinarà en la convocatòria d'ajudes corresponent sempre que quede acreditada la realització d'estes.

h) En els subvencions a estudis i altres plans d'actuació se'n presentarà una còpia .

i) En el cas que el beneficiari haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditación que el beneficiari és troba al corrent en el compliment dels seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

j) de conformitat amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere els quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter prevaig vore a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del be, llevat que pels seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nom d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre els ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, és realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica mes avantatjosa

Article 18. Pagament dels subvencions

1. El pagament dels subvencions i ajudes és realitzarà d'acord amb allò que s'ha disposat per a cada tipus d'ajudes i d'acord amb el que disposa la Llei General de Subvencions i en els següents disposicions comunes.
2. En tot cas, amb caràcter prevaig vore al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment dels seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
3. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per part dels beneficiaris de la totalitat de la justificació dels despeses corresponents, i de la comprovació d'allò que s'ha aportat per la Direcció General competent en matèria d'internacionalització.
4. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, després de la justificació de les despeses en la forma prevista en esta Ordre i la seua comprovació per l'òrgan administratiu competent, per mitjà de transferència bancària del que seguisca titular de l'entitat beneficiària i que és trobe donada d'alta en el Sistema d'Informació Pressupostària de la Generalitat.

Article 19. Subcontractació

Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 per cent d'esta, quan així s'especifique en la corresponent convocatòria d'ajudes, i en este cas caldrà ajustar-se a què disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els beneficiaris hauran de complir la normativa que se li aplique en matèria de contractació pública.

Article 20. Control i supervisió

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida és realitzarà per mitjà de la revisió de la documentació que amb este efecte s'ha establert en estes bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària, per al pagament de la subvenció. La falsedat d'alguna dels declaracions responsables donarà lloc al reintegrament dels quantitats percebudes, amb els interessos corresponents, independentment dels sancions, que si és el cas, resulten exigibles
2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, és durà a terme en el tèrmit establerts en el pla de control que s'elaborarà amb este efecte en el tèrmit establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
3. Per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, s'utilitzarà algun dels següents tipus de control: administratiu, sobre el terreny, a posteriori i/o de qualitat.

Article 21. Reintegrament i minoració dels ajudes

1. L'alteració d'alguna dels característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna dels condicions establides en la resolució, l'execució inadequada o no execució de part de l'actuació subvencionada, la insuficient justificació d'algun de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedixen dels límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subva véncer concedida.
2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subva véncer, així com l'incompliment dels obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció dels mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'esta en els terminis establits amb este efecte, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent, del corresponent expedient que podrà finalitzar si és el cas, amb la resolució de la subva véncer i arxiu de l'expedient i l'obligació de reintegrar els ajudes percebudes i els interessos de demora dónes del moment del pagament de la subva véncer.
3. El procediment de reintegrament s'ajustarà als previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions
4. En la tramitació del procediment és garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, regulat en l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, pel qual és concedirà als interessats un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 perquè presenten al·legacions o documents i justificants que consideren oportuns.

Article 22. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'establix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions, que segueixen responsables dels mateixes, sent sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i de caràcter procedimental en el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i en Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Documentació

1. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se a què establix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que és faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos i quan no hagen transcorregut mes de zinc anys dónes de la finalització del procediment a què corresponguen.
2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què és referix el document.

Segona. Política de la competència de la Va unir Europea

1. En virtut de què establix l'article 7.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual és regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que els ajudes que és concedisquen d'acord amb el que preveu esta Ordre, ho seran en el marc del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la

Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajudes de minimis (DOTZE L 352/1 de 24 de desembre).

Els ajudes que es puguen concedir no necessiten de la seua notificació a la comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 de TFUE, lligues que els ajudes s'acullen al règim de minimis i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. Este règim d'ajudes no podrà aplicar-se a empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat Reglament. Pot aplicar-se als empreses que operen en la transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en l'annex I del Tractat, quan l'import de l'ajuda no és determine en funció del preu o de la quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats pels empreses interessades, o si la concessió de l'ajuda no depén que és repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors), tal com estableix l'article 1.1.c) Del Reglament.

3. En tot cas, l'import de les mencionades ajudes no podrà fer que l'import total de les ajudes de minimis que reba l'empresa durant un període de tres exercicis fiscals siga superior al límit de 200.000 euros, que es reduïx a 100.000 euros en el cas de beneficiaris que operen en el sector del transport per carretera

4. Les ajudes que es concedisquen no s'acumularen a cap ajuda pública corresponent a aquestes despeses subvencionables si l'esmentada acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions recollides en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a aquesta acció, així com de les ajudes de minimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

Es faculta la Direcció General competent en matèria d'internacionalització per a dictar instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta Ordre i de les corresponents convocatòries

Segona. Normativa

En tot allò no regulat en aquesta Ordre caldrà ajustar-se als disposat en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

Tercera. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre la protecció de dades.

Quarta. Recursos

Contra aquesta ordre, que té caràcter de disposició general, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu.

Quinta. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València,.....

El Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball,

Rafael Climent Gonzalez