



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

C/ De la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
46018 VALÈNCIA

APROVACIÓ O MODIFICACIÓ DE NORMATIVA REGULADORA D'UN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

ELEMENTS INFORMATIUS DE LA PETICIÓ DEL INFORME PRECEPTIU DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA



Unió Europea

CENTRE DIRECTIU O UNITAT ADMINISTRATIVA QUE SOL·LICITA INFORME

DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM

TITOL DE LA DISPOSICIÓ PER A LA QUAL ES DEMANA INFORME

ORDRE ---- /2019, de---- de maig de 2019, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'inclouen noves activitats en el Repertori d'Oficis Artesans de la Comunitat Valenciana.

ASPECTES GENERALS SOBRE LA DISPOSICIÓ SOTMESA A INFORME DE LA DGTIC

Si hi ha algun sistema d'informació que done suport a la disposició sotmesa a informe, describa el procediment i el codi en Guia PROP:

Obtenció i renovació del document de qualificació artesana (DQA) i inscripció en el Directori d'indústries artesanies del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana.Artesania

Si no és així, faça una breu descripció del procediment que es regula a la disposició i recorde que haurà de donar-lo d'alta en PROP:

Tipus de destinataris del procediment regulat:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sollicitants de Subvencions | <input type="checkbox"/> Ciutadans | <input type="checkbox"/> Unitats administratives de la GVA |
| <input type="checkbox"/> Altres administracions públiques | <input type="checkbox"/> Entitats o empreses externes a la GVA | <input checked="" type="checkbox"/> Altres. |

Si els destinataris són altres, describa els destinataris dels procediments de la proposta de normativa:

Empresaris i empresàries del sector artesà

Quina és la previsió pressupostària destinada en l'exercici actual en milions d'euros?:

0

Detalle els terminis en els quals ha d'estar disponible l'aplicació a partir de la publicació

0

mesos

CICLE DE VIDA I CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERADA EN LA GESTIÓ

El Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, va regular la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

Els procediments previstos en la normativa proposta, s'han valorat per la Junta Qualificadora de Documents Administratius i, en conseqüència, s'han aprovat i publicat els criteris de conservació, accés i eliminació dels documents administratius i expedients produïts en aquests?

SI NO

Si, com a conseqüència de la valoració de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, la sèrie ha sigut aprovada, escriba la descripció i codi de les sèries documentals aprovades:

--

Si, fins ara, no ha hagut valoració aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, o bé s'han produït canvis des de la seua aprovació, indique una estimació del volum d'expedients previstos anualment o per convocatòria i del nombre mitjà de documents per cada expedient:

VOLUM D' EXPEDIENTS	NÚMERO MITJA DE DOCUMENTS
300	6

DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN ELS PROCEDIMENTS PREVISTOS EN LA DISPOSICIÓ

S'ha de produir algun tractament de dades de caràcter personal? SI NO

Quina és la qualificació del nivell de les mesures de seguretat a implantar atenent a l' Art. 81 del RD 1720/2007?

Bàsic.
Mitjà.
Alt.

¿Està prevista alguna cesió o comunicació de dades? SI NO

INTEROPERABILIDAD AMB ALTRES SISTEMES

Està previst que les aplicacions informàtiques que ara donen o han de donar suport al que preveu la norma proposada, operen amb altres aplicacions o plataformes de la GVA, com és la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), o d'altres Administracions Públiques?

SI NO

Detalle quines:

--

VALORACIÓ SEGONS L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Done una resposta per a cada pregunta.

Confidencialitat

Quines conseqüències tindria la revelació de les dades a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Integritat

Quines conseqüències tindria la modificació de dades per algú que no hi està autoritzat?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Autenticitat

Quines conseqüències tindria el fet que l'origen o el destinatari de la informació fóra fals?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives.

Traçabilitat

Quines conseqüències tindria el no poder rastrejar "a posteriori" qui ha accedit o modificat una certa informació?

- Dificultaria la capacitat d'esmenar errors o de perseguir delictes.
- Dificultaria notablement la capacitat d'esmenar un error important o de perseguir delictes.
- Dificultaria enormement la capacitat d'esmenar un error greu o de perseguir delictes.

Disponibilitat

Per a valorar quines conseqüències tindria que la persona autoritzada no poguera accedir a la informació quan la necessita, detalleu el temps màxim amb el servei interromput:

- Entre 1 i 5 dies.
- Entre 4 hores i 1 dia.
- Menor de 4 hores.

OPERATIVITAT DELS SISTEMES

Si s'han detectat possibles casos en que molts usuaris operen al mateix temps (concurrència crítica d'usuaris), detalleu els moments o causes en que es podria produir la concurrència:

No s'hi han detectat

REUTILITZACIÓ DE SOFTWARE DISPONIBLE EN EL CATÀLEG CORPORATIU

Els processos previstos en la normativa que es proposa, ¿compten amb una aplicació o plataforma que específicament els dona suport en la actualitat?

SI NO

Són procediments amb processos semblants a altres que ja compten amb suport informàtic i d'Administració Electrònica?

SI NO

Detalle quins son:

Obtenció i renovació del document de qualificació artesana (DQA) i inscripció en el Directori d'indústries artesanes del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana.Artesania

REGISTRES ELECTRÒNICS ASSOCIATS ALS PROCEDIMENTS DE LA DISPOSICIÓ

Està previst que s'interactue amb registres electrònics públics (notaris, registradors, cadastre, etc)

SI NO

Detalle quins, si està previst:

PERSONA DE CONTACTE PER ACLARIMENTS O INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Nom i cognoms:

MIGUEL ANGEL ROMERO GARCIA

Telèfon corporatiu de contacte:

961209476

Correu electrònic corporatiu:

romero_miggar@gva.es

Unitat administrativa

SERVEI DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ, CONSUM I ARTESANIA

NOTA: RECORDE QUE QUAN OBTINGA L'IN Firmat per Natxo Costa Pina el 06/05/2019 A DEMANDA: <https://gvatic.chap.gva.es/>
12:47:33