

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ORDRE 23/2018, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives destinades prioritàriament a persones ocupades. [2018/12281]

- Article 1. Objecte
 - Article 2. Tipologia i durada dels programes de formació
 - Article 3. Entitats beneficiàries
 - Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària
 - Article 5. Persones participants
 - Article 6. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió
 - Article 7. Determinació de la subvenció
 - Article 8. Instrucció
 - Article 9. Criteris de valoració de sol·licituds
 - Article 10. Proposta de resolució i tràmit d'audiència
 - Article 11. Resolució de concessió i circumstàncies modificadores
 - Article 12. Subcontractació dels programes formatius
 - Article 13. Normes sobre la impartició dels cursos
 - Article 14. Control, seguiment i supervisió
 - Article 15. Avaluació de l'eficàcia i impacte de la formació
 - Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació
 - Article 17. Certificació de la formació
 - Article 18. Elegibilitat de la despesa, justificació i liquidació econòmica de les subvencions
 - Article 19. Bestreta de la subvenció
 - Article 20. Liquidació i reintegrament de les subvencions
 - Article 21. Ajudes a l'alumnat participant en situació de desocupació
 - Article 22. Gestió
 - Article 23. Normativa aplicable
 - Disposició addicional única. Dispensa de l'obligació de notificació
- Disposició final primera. Facultats de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex únic a les bases reguladores. Accions de teleformació no certificable

PREÀMBUL

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, es considera oportú per part d'aquesta Administració actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, per la qual cosa és procedent justificar tot seguit l'adequació de l'ordre als motius esmentats:

En aplicació dels principis de necessitat i eficàcia, les raons d'interès general que justifiquen de dictar d'aquesta ordre, esdevenen de l'aplicació de l'article 10 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, en el qual s'estableix que l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació s'ha d'articular entorn de l'eix Formació, entre altres. Aquí s'inclouen les actuacions de formació professional per a l'ocupació, destinades a l'aprenentatge, a la formació, requalificació o al reciclatge professional i de formació en alternança amb l'activitat laboral, inclosos els programes públics d'ocupació i formació. Aquests permeten a les persones beneficiàries adquirir competències o millorar la seua experiència professional, per a assolir una qualificació més gran i facilitar la inserció laboral d'aquestes.

Tenint en compte els canvis normatius que han determinat la publicació anterior de les ordres que modifiquen l'Ordre 8/2015, de 23 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives destinades prioritàriament a persones ocupades, es considera procedent publicar la present Ordre. Aquesta, d'una banda,

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

ORDEN 23/2018, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas. [2018/12281]

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Tipología y duración de los programas de formación
- Artículo 3. Entidades beneficiarias
- Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria
- Artículo 5. Personas participantes
- Artículo 6. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión
- Artículo 7. Determinación de la subvención
- Artículo 8. Instrucción
- Artículo 9. Criterios de valoración de solicitudes
- Artículo 10. Propuesta de resolución y trámite de audiencia
- Artículo 11. Resolución de concesión y circunstancias modificativas
- Artículo 12. Subcontratación de los programas formativos
- Artículo 13. Normas sobre la impartición de los cursos.
- Artículo 14. Control, seguimiento y supervisión.
- Artículo 15. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación.
- Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación.
- Artículo 17. Certificación de la formación.
- Artículo 18. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones.
- Artículo 19. Anticipo de la subvención
- Artículo 20. Liquidación y reintegro de las subvenciones
- Artículo 21. Ayudas al alumnado participante en situación de desempleo
- Artículo 22. Gestión
- Artículo 23. Normativa de aplicación
- Disposición adicional única. Dispensa de la obligación de notificación
- Disposición final primera. Facultades de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo único a las bases reguladoras. Acciones de teleformación no certificable

PREÁMBULO

En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, se considera oportuno por parte de esta Administración actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, por lo que se procede, a continuación, a justificar la adecuación de la orden a los citados motivos:

En aplicación de los principios de necesidad y eficacia, las razones de interés general que justifican el dictado de esta orden, devienen de la aplicación del artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, en el que se establece, que la Estrategia Española de Activación para el Empleo se articulará en torno al eje Formación, entre otros, incluyendo las actuaciones de formación profesional para el empleo, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a las personas beneficiarias adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Teniendo en cuenta los cambios normativos que han determinado la publicación anterior de las Órdenes que modifican la Orden 8/2015, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, se considera procedente publicar la presente Orden



consolida les modificacions aportades per totes elles, i, per una altra banda, atesa la necessitat de conducta a la simplificació i racionalització de les determinacions regulades en aquestes, posa a la disposició de les persones i entitats interessades un sol text comprensiu de tots els canvis anteriors i actuals.

La formació per a l'ocupació té, entre les seues finalitats, proporcionar a les persones treballadores, tant a les aturades com a les ocupades, la formació que puguen necessitar al llarg de la vida laboral, a fi que obtinguen els coneixements i les pràctiques adequades als requeriments que, a cada moment, necessiten les empreses, i que contribuïska al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement, que permeta optimitzar la millora de la capacitat, millora de l'ocupabilitat professional i promoció individual de treballadors i treballadores.

Constitueixen principis generals de la formació destinada a persones treballadores ocupades: el protagonisme dels agents socials en el seu desenvolupament; la unitat de mercat de treball i la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores en el desenvolupament de les accions formatives, tant dins del territori espanyol com en l'àmbit de la Unió Europea; i la consideració d'aquesta formació com a instrument essencial per a garantir la formació al llarg de la vida.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, estableix que l'aprenentatge permanent és un element essencial en la societat del coneixement. Inclou aquesta llei, dins de l'àmbit de la formació professional, entre altres ensenyances, les orientades a la formació de les persones treballadores ocupades en les empreses, que permeten l'adquisició i l'actualització permanent de les competències professionals.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i prèviament el Reial Decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral ha escomés una reforma integral del sistema que garanteix l'interés general i la necessària estabilitat i coherència que el sistema necessita. Els objectius estratègics se centren a afavorir la creació d'ocupació estable i de qualitat; contribuir a la competitivitat empresarial; garantir el dret a la formació laboral; i oferir garanties d'ocupabilitat i promoció professional de les persones treballadores.

La mencionada llei determina de forma expressa el desenvolupament reglamentari de determinats continguts recollits en aquesta, a més del seu desenvolupament amb caràcter general. A aquest efecte s'ha publicat el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. No obstant això, aquest desenvolupament reglamentari no s'esgota en aquest reial decret, ja que per a determinats aspectes es considera més adequada la seua regulació mitjançant les ordres ministerials corresponents, a les quals es remet per al seu desplegament aquesta norma, i que resultaran aplicables quan s'aproven i entren en vigor.

Fins que no es desplegue aquest reial decret, respecte d'aquelles matèries que necessiten un desenvolupament posterior, resultarà aplicable la normativa recollida en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març que el desplega.

El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2017-2019, inclou entre els seus objectius estratègics la millora de la qualificació de les persones, tant les desocupades com les ocupades, a través d'una formació que els capacite per a l'exercici qualificat de les professions i l'accés a l'ocupació, i també permetre'ls compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de treball, mitjançant la formació en alternança amb l'ocupació. Una formació que responga a les necessitats, tant les presents com les futures, de les persones i del teixit productiu de la Comunitat Valenciana, a fi d'incrementar la qualitat formativa. Així mateix, entre els objectius operatius estableix la necessitat de millorar la qualificació professional i la inserció professional de les persones amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, a través dels programes públics ocupació i formació dirigits a millorar la qualificació professional i la

que por un lado consolida las modificaciones aportadas por todas ellas, y por otro, atendiendo a la necesidad de proceder a la simplificación y racionalización de las previsiones reguladas en las mismas, pone a disposición de las personas y entidades interesadas un solo texto comprensivo de todos los cambios anteriores y actuales.

La formación para el empleo tiene, entre sus finalidades, proporcionar a las personas trabajadoras, tanto a las desempleadas como a las ocupadas, la formación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, a fin de que obtengan los conocimientos y prácticas adecuados a los requerimientos que, en cada momento, necesitan las empresas, y que contribuya al desarrollo de una economía basada en el conocimiento, que permita optimizar la mejora de la capacitación, mejora de la empleabilidad profesional y promoción individual de trabajadores y trabajadoras.

Constituyen principios generales de la formación dirigida a personas trabajadoras ocupadas: el protagonismo de los agentes sociales en su desarrollo; la unidad de mercado de trabajo y la libertad de circulación de los trabajadores y trabajadoras en el desarrollo de las acciones formativas, tanto dentro del territorio español como en el ámbito de la Unión Europea; y la consideración de esta formación como instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida.

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, establece que el aprendizaje permanente es un elemento esencial en la sociedad del conocimiento. Incluye esta ley dentro del ámbito de la formación profesional, entre otras enseñanzas, las orientadas a la formación de las personas trabajadoras ocupadas en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y previamente el Real Decreto ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral ha acometido una reforma integral del sistema que garantiza el interés general y la necesaria estabilidad y coherencia que el sistema precisa. Los objetivos estratégicos se centran en favorecer la creación de empleo estable y de calidad; contribuir a la competitividad empresarial; garantizar el derecho a la formación laboral; y ofrecer garantías de empleabilidad y promoción profesional de las personas trabajadoras.

La citada ley prevé de forma expresa el desarrollo reglamentario de determinados contenidos recogidos en la misma, además de su desarrollo con carácter general. A tal efecto se ha publicado el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral; no obstante, dicho desarrollo reglamentario no se agota en este real decreto, pues para determinados aspectos se considera más adecuada su regulación mediante las correspondientes órdenes ministeriales, a las que se remite para su desarrollo esta norma, y que resultarán de aplicación cuando se aprueben y entren en vigor.

Hasta tanto no se desarrolle el citado Real Decreto, respecto de aquellas materias que precisen de un desarrollo posterior, resultará de aplicación la normativa recogida en el Real decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

El Plan Estratégico de subvenciones aprobado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2017-2019, incluye entre sus objetivos estratégicos, mejorar la cualificación de las personas, tanto desempleadas como ocupadas, a través de una formación que les capacite para el ejercicio cualificado de las profesiones y el acceso al empleo, así como permitirles compatibilizar la formación con la práctica profesional en el puesto de trabajo, mediante la formación en alternancia con el empleo. Una formación que responda a las necesidades, tanto presentes, como futuras de las personas y del tejido productivo de la Comunitat Valenciana, incrementando la calidad formativa. Asimismo, entre sus objetivos operativos establece la necesidad de mejorar la cualificación profesional y la inserción profesional de las personas con especiales dificultades de inserción en el mundo laboral, a través de los programas públicos empleo y formación dirigidos a mejorar la cualificación profesional y



inserció professional de les persones amb especials dificultats d'inserció en el món laboral.

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, regula els certificats de professionalitat, i cadascun dels corresponents annexos dels reials decrets que regulen els diversos certificats de professionalitat, publicats en funció de la família professional en la qual s'enquadren, estableixen per a la impartició d'aquests els requisits que ha de complir el personal formador, els espais, instal·lacions i equipaments necessaris per a la realització de les accions formatives, i també l'adquisició de la competència professional corresponent, els criteris d'accés dels alumnes, el contingut i característiques dels mòduls de pràctiques professionals no laborals (formació en centre de treball) i l'avaluació contínua de l'alumnat.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula els requisits de concessió i justificació de les subvencions concedides en l'Administració de l'Estat. En aquesta llei es recullen articles que tenen caràcter bàsic, per la qual cosa són aplicables a la normativa en aquesta comunitat autònoma i, conseqüentment, a aquesta ordre de convocatòria.

De conformitat amb el que s'estableix en la redacció vigent de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, el procediment de concessió de les subvencions públiques destinades a finançar l'execució dels programes de formació d'àmbit estatal dirigits prioritàriament a les persones ocupades s'ha d'iniciar d'ofici, mitjançant una convocatòria pública de l'òrgan competent de la respectiva comunitat autònoma, que ha de ser publicada en el diari oficial corresponent i de les disposicions que resulten aplicables d'acord amb el que es determina en les disposicions transitòries de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

D'una altra part, l'experiència acumulada en el desenvolupament de les successives convocatòries corresponents a la iniciativa de formació d'oferta aconsella, en l'actual conjuntura de crisi econòmica, centrar la gestió en criteris d'eficiència i economia en l'assignació i control dels recursos públics. Amb aquesta finalitat, es va publicar en el DOGV de 27 de desembre de 2017 la Resolució de 14 de desembre de 2017, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova el Manual de justificació econòmica de les subvencions públiques de les diferents accions formatives de formació professional per a l'ocupació.

Amb la mateixa finalitat, s'inclouen en la valoració de les sol·licituds presentades criteris que prenen en consideració el major o menor grau d'execució d'actuacions subvencionades en anteriors convocatòries per la mateixa entitat, o la desviació de la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació respecte de l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el procés de valoració de sol·licituds.

Així mateix, s'adequa la relació de sectors susceptibles de formular programes de formació a aquells que es considera que mostren un comportament més positiu per a intentar potenciar-los a través de la formació, amb l'objectiu d'aconseguir que aquests programes tinguem una major incidència en els sectors afectats, i tractar d'anticipar d'aquesta manera la formació al nou model productiu.

Finalment, alineant-se amb els objectius establits en el Pla Anual de Política d'Ocupació, integrats, al seu torn, en els diferents àmbits de l'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació, aquesta ordre té per finalitat la millora efectiva de l'ocupabilitat de la societat valenciana, per millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la vida laboral i que aquesta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs.

Les presents bases es dicten en ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu derivades d'ella d'acord amb el que es determina en l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, i també aquelles el desenvolupament de les quals estiga reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb tot això, la present ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, i també el de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interès general protegit.

la inserción profesional de las personas con especiales dificultades de inserción en el mundo laboral.

El Real decreto 34/2008, de 18 de enero, regula los certificados de profesionalidad, y cada uno de los correspondientes anexos de los Reales Decretos que regulan los diversos Certificados de Profesionalidad, publicados en función de la familia profesional en la que se encuadran, establecen para la impartición de los mismos, los requisitos que ha de reunir el personal formador, espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las acciones formativas, así como la adquisición de la competencia profesional correspondiente, los criterios de acceso del alumnado, el contenido y características de los módulos de prácticas profesionales no laborales (formación en centro de trabajo) y la evaluación continua del alumnado.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, regula los requisitos de concesión y justificación de las subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos que tienen carácter básico, por lo que son de aplicación a la normativa en esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden de convocatoria.

De conformidad con lo establecido en la redacción vigente de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, el procedimiento de concesión de las subvenciones públicas destinadas a financiar la ejecución de los programas de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente de la respectiva Comunidad Autónoma, que será publicada en el diario oficial correspondiente y de las disposiciones que resulten de aplicación de acuerdo con lo previsto en las Disposiciones Transitorias de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

De otra parte, la experiencia acumulada en el desarrollo de las sucesivas convocatorias correspondientes a la iniciativa de formación de oferta aconseja, en la actual coyuntura de crisis económica, centrar la gestión en criterios de eficiencia y economía en la asignación y control de los recursos públicos. Con esta finalidad, se publicó en el DOGV de 27 de diciembre de 2017, la Resolución de 14 de diciembre de 2017, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba el Manual de justificación económica de las subvenciones públicas de las distintas acciones formativas de formación profesional para el empleo.

Con la misma finalidad, se incluyen en la valoración de las solicitudes presentadas, criterios que toman en consideración el mayor o menor grado de ejecución de actuaciones subvencionadas en anteriores convocatorias por la misma entidad, o la desviación de la valoración técnica calculada en la fase de liquidación respecto a la obtenida para la aprobación del plan en el proceso de valoración de solicitudes.

Asimismo, se adecua la relación de sectores susceptibles de formular programas de formación a aquellos que se considera que muestran un comportamiento más positivo para intentar potenciarlos a través de la formación, con el objetivo de conseguir que dichos programas tengan una mayor incidencia en los sectores afectados, tratando de anticipar de este modo la formación al nuevo modelo productivo.

Finalmente, alineándose con los objetivos establecidos en el Plan Anual de Política de Empleo, integrados, a su vez, en los distintos ámbitos de la Estrategia española de activación para el empleo, esta Orden tiene por finalidad, la mejora efectiva de la empleabilidad de la sociedad valenciana, mejorando la cualificación profesional de las personas trabajadoras a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros.

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1ª y 3ª del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo esta reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De acuerdo con lo anterior, la presente orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, puesto que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido.



A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, esmentat en els paràgrafs anteriors, per a generar un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

En aplicació del principi d'eficiència, l'ordre evita càrregues administratives innecessàries o accessoris i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

Com a l'ordre afecta les despeses o ingressos públics presents o futurs, la seua aplicació queda supeditada al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tots aquests motius, en ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, conformement amb el Consell Valencià de Formació Professional i amb l'opinió del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENE

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordre té per objecte l'aprovació de les bases reguladores de les ajudes per a la realització de programes de formació destinats almenys en un 70 % a persones treballadores en empreses o centres de treball situats en la Comunitat Valenciana o treballadores autònomes residents en aquesta i en un 30 % com a màxim a persones treballadores desocupades residents també en la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la consideració com a ocupats o desempleats, la determina la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació.

2. La concessió de les subvencions s'ha de fer en règim de concurrència competitiva, respectant els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat, per a centres o entitats de formació acreditats o inscrits.

D'acord amb el que es determina en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions ha d'operar com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

3. Aquestes ajudes són incompatibles amb unes altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

4. A l'efecte de facilitar i garantir el compliment dels terminis establits en aquesta Ordre i en les convocatòries que es dicten en aplicació d'aquesta, es declara inhàbil el mes d'agost a l'efecte del còmput de terminis. No obstant això, la presentació de la documentació justificativa per part de les entitats, en cap cas podrà sobrepassar el 30 de setembre del corresponent exercici.

Article 2. Tipologia i durada dels programes de formació.

1. Tipus de programes:

a) Sectorials: Els programes de formació sectorials es componen d'accions formatives dirigides a la formació de persones treballadores, amb la finalitat de desenvolupar accions formatives d'interès general per a un determinat sector i per a satisfer necessitats específiques de formació d'aquest. Les accions específiques d'aquests programes també poden dirigir-se al reciclatge i a la requalificació de personal procedent de sectors en situació de crisi.

b) Transversals: Els programes de formació transversals estan compostos per accions formatives dirigides a obtenir competències transversals en diversos sectors de l'activitat econòmica que han de ser objecte

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, citado en los párrafos anteriores, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

En aplicación del principio de transparencia, se posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En aplicación del principio de eficiencia, la orden evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

En cuanto la orden afecta a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, su aplicación queda supeditada al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

Artículo 1. Objeto.

1. Esta orden tiene por objeto la aprobación de las bases reguladoras de las ayudas para la realización de programas de formación dirigidos al menos en un 70 % para personas trabajadoras empleadas en empresas o centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana o trabajadoras autónomas residentes en la misma y en un 30 % como máximo a personas trabajadoras desempleadas residentes también en la Comunitat Valenciana. A tal efecto, la consideración como ocupadas o desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación.

2. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva, respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicitat, para centros o entidades de formación acreditados o inscritos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicitat de las subvenciones.

3. Estas ayudas son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

4. A efectos de facilitar y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en esta Orden y en las convocatorias que se dicten en aplicación de la misma, se declara inhàbil el mes de agosto a efectos del cómputo de plazos. No obstante la presentación de la documentación justificativa por parte de las entidades, en ningún caso podrá sobrepassar el 30 de septiembre del correspondiente ejercicio.

Artículo 2. Tipología y duración de los programas de formación.

1. Tipos de programas:

a) Sectoriales: Los programas de formación sectoriales se compondrán de acciones formativas dirigidas a la formación de personas trabajadoras, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para un determinado sector y para satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas de estos programas también podrán dirigirse al reciclaje y requalificación de personal procedente de sectores en situación de crisis.

b) Transversales: Los programas de formación transversales estarán compuestos por acciones formativas dirigidas a obtener competencias transversales a varios sectores de la actividad económica que deben



d'atenció prioritària per a donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i mobilitat intersectorial de les persones treballadores, prenent com a base l'informe anual i l'escenari pluriennal determinats en els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, respectivament.

Així mateix, aquests programes podran incloure accions formatives dirigides a l'obtenció de les competències clau per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

c) Economia social: A fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores de l'economia social, aquestes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals contemplats en els apartats anteriors a) i b).

d) Els treballadors autònoms: A fi d'atendre les necessitats formatives dels treballadors autònoms, aquests podran participar en els programes de formació sectorials i transversals contemplats en els anteriors apartats a) i b).

2. Tipus d'accions formatives, que en tot cas hauran d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara endavant SEPE):

a) Accions formatives no vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat que responguen a les necessitats de competències específiques dels diferents sectors productius i també de competències transversals a aquests, incloses les requerides pel treball autònom i de l'economia social.

b) Accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat, complets o d'oferta modular, que responguen als requeriments de qualificació professional en els diferents sectors productius i també de qualificacions professionals transversals a aquests.

c) Accions formatives vinculades amb competències clau de nivell 2 o de nivell 3 dirigides al compliment dels requisits d'accés als certificats de professionalitat d'aquests nivells, sempre que figuren en les necessitats identificades en els àmbits de negociació col·lectiva sectorial estatal.

3. En cada convocatòria es determinaran les accions formatives que es poden sol·licitar per a aqueixa convocatòria, indicant durada i modalitat d'impartició. En el cas que les accions formatives es referisquen a un certificat de professionalitat, podrien programar-se els mòduls i/o unitats formatives d'aquestes.

A l'efecte de la programació formativa es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu i també a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques, de conformitat amb el que establisquen sobre aquest tema l'informe anual i l'escenari pluriennal establits en els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, respectivament.

Fins que no s'elaboren els mencionats documents i d'acord amb el que es determina en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, tindran així mateix la consideració de prioritàries aquelles relacionades amb les competències d'idiomes, ofimàtica i tecnologies de la informació i comunicació, coneixements financers, jurídics i del funcionament de les administracions públiques, i també aquelles altres que es considere oportú incloure atenent les necessitats detectades.

4. Almenys el 30 % de l'alumnat de cada programa haurà de rebre accions de tipus presencial en exclusiva.

5. Els programes de formació s'organitzaran per a grups (cursos) amb un mínim de 10 participants. Aquests grups (cursos) no podran superar, en cap moment, el nombre de participants per als quals l'aula estiga acreditada o inscrita en l'especialitat o especialitats a impartir.

6. Els programes de formació s'han d'ajustar al que s'estableix en l'article 19 i següents del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i en aquests haurà d'especificar-se la modalitat d'impartició.

7. Quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, haurà d'adequar-se a la normativa reguladora d'aquests, establida en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Ordre ESS/1897/2013,

ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de las personas trabajadoras, tomando como base el informe anual y el escenario plurianual previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, respectivamente.

Asimismo, estos programas podrán incluir acciones formativas dirigidas a la obtención de las competencias clave para el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

c) Economía social: A fin de atender las necesidades formativas de las personas trabajadoras de la economía social, estas podrán participar en los programas de formación sectoriales y transversales contemplados en los apartados anteriores a) y b).

d) Las personas trabajadoras autónomas: A fin de atender las necesidades formativas de las personas trabajadoras autónomas, estas podrán participar en los programas de formación sectoriales y transversales contemplados en los anteriores apartados a) y b).

2. Tipos de acciones formativas, que en todo caso deberán estar incluidas en el Catálogo de especialidades del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante SEPE):

a) Acciones formativas no vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad que respondan a las necesidades de competencias específicas de los distintos sectores productivos así como de competencias transversales a los mismos, incluidas las requeridas por el trabajo autónomo y de la economía social.

b) Acciones formativas vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad, completos o de oferta modular, que respondan a los requerimientos de cualificación profesional en los distintos sectores productivos así como de cualificaciones profesionales transversales a los mismos.

c) Acciones formativas vinculadas con competencias clave de nivel 2 o de nivel 3 dirigidas al cumplimiento de los requisitos de acceso a los certificados de profesionalidad de dichos niveles, siempre que figuren en las necesidades identificadas en los ámbitos de negociación colectiva sectorial estatal.

3. En cada convocatoria se determinarán las acciones formativas que se pueden solicitar para esa convocatoria, indicando duración y modalidad de impartición. En el caso de que las acciones formativas se refieran a un certificado de profesionalidad, podrán programarse los módulos y/o unidades formativas de las mismas.

A efectos de la programación formativa se consideran áreas prioritarias las dirigidas a anticipar las necesidades de cualificación del sistema productivo así como a cubrir las necesidades actuales y las orientadas al desarrollo de los sectores más innovadores y/o con mejores perspectivas de empleo o necesidades vinculadas con los sectores productivos que tengan regulaciones específicas, de conformidad con lo que establezcan al respecto el informe anual y el escenario plurianual previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, respectivamente.

Hasta tanto no se elaboren los citados documentos y de acuerdo con lo previsto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, tendrán así mismo la consideración de prioritarias aquellas relacionadas con las competencias de idiomas, ofimática y tecnologías de la información y comunicación, conocimientos financieros, jurídicos y del funcionamiento de las Administraciones públicas, así como aquellas otras que se considere oportuno incluir atendiendo a las necesidades detectadas.

4. Al menos el 30 % del alumnado de cada programa deberá recibir acciones de tipo presencial en exclusiva.

5. Los programas de formación se organizarán para grupos (cursos) de al menos 10 participantes. Estos grupos (cursos) no podrán superar, en ningún momento, el número de participantes para los que el aula esté acreditada o inscrita en la especialidad o especialidades a impartir.

6. Los programas de formación se ajustarán a lo establecido en el artículo 19 y siguientes del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y en ellos deberá especificarse la modalidad de impartición.

7. Cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, deberá adecuarse a la normativa reguladora de los mismos establecida en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden

de 10 d'octubre, que el desplega, i els centres de formació hauran d'estar acreditats per a la impartició de la corresponent modalitat per l'administració laboral competent.

8. La impartició dels cursos de formació únicament es podrà iniciar a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Article 3. Entitats beneficiàries.

1. Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes ajudes els centres o entitats de formació acreditats o inscrits a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que es determina en l'article 11.4 d'aquesta Ordre en relació amb els canvis de domicili d'impartició.

Així mateix, en el cas que una entitat sol·licite una acció formativa no certificable, inclosa en el Catàleg d'especialitats del SEPE, i manque de la preceptiva inscripció, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud d'ajudes, una declaració responsable signada per qui tinga la representació de l'entitat sobre el compliment dels requisits exigits per a la seua inscripció en el registre i la disposició d'instal·lacions i recursos humans suficients que garantisquen la seua solvència tècnica per a impartir la formació, tant la teòrica com la pràctica, i també la qualitat d'aquestes, conformement amb el que es disposa en l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Aquestes inscripcions s'han d'aplicar únicament en el cas que l'entitat resulte beneficiària, i tindran una vigència limitada a la de la mateixa durada de la impartició de les accions formatives subvencionades. La falta d'acreditació o inscripció prèvia o de presentació de la mencionada declaració responsable, determinaria l'anul·lació de l'acció formativa i, si escau, de l'entitat afectada.

En les mateixes condicions establides en els paràgrafs anteriors i d'acord amb el que es determina en l'article 11.3 de la LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta Ordre. Les societats civils, quan tinguen personalitat jurídica pròpia, hauran d'acreditar-ho documentalment. En el cas que aquestes societats manquen de personalitat jurídica pròpia, i les comunitats de béns en tot cas, hauran de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, i també l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com beneficiària, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

2. Les convocatòries han de regular la forma i el termini en què hauran de presentar-se les sol·licituds.

3. Les convocatòries d'ajudes que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores, podran limitar el nombre de sol·licituds d'ajudes a presentar per a cada tipus de programa per les entitats que participen en aquesta.

Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària.

A més de les recollides en l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i altra normativa aplicable, són obligacions de les beneficiàries:

1) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a tal finalitat.

2) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de les persones beneficiàries, de l'aprenentatge i la seua avaluació, i també en la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

3) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

4) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que es determina en l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer

ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los centros de formación deberán estar acreditados para la impartición de la correspondiente modalidad por la administración laboral competente.

8. La impartición de los cursos de formación únicamente se podrá iniciar a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 3. Entidades beneficiarias.

1. Podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas los centros o entidades de formación acreditados o inscritos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 11.4 de esta Orden en relación con los cambios de domicilio de impartición.

Asimismo, en el caso de que una entidad solicite una acción formativa no certificable, incluida en el Catálogo de Especialidades del SEPE, y carezca de la preceptiva inscripción, deberá aportar, junto con la solicitud de ayudas, una declaración responsable firmada por quien ostente la representación de la entidad sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos para su inscripción en el registro y la disposición de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para impartir la formación, tanto teórica como práctica, así como la calidad de las mismas, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Estas inscripciones serán de aplicación únicamente en el supuesto de que la entidad resulte beneficiaria, y tendrán una vigencia limitada a la de la propia duración de la impartición de las acciones formativas subvencionadas. La falta de acreditación o inscripción previa o de presentación de la citada declaración responsable, determinará la anulación de la acción formativa y, en su caso, de la entidad afectada.

En las mismas condiciones establecidas en los párrafos anteriores y de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, las sociedades civiles y las comunidades de bienes podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden. Las sociedades civiles, cuando tengan personalidad jurídica propia, deberán acreditarlo documentalment. En el caso de que dichas sociedades carezcan de personalidad jurídica propia, y las comunidades de bienes en todo caso, deberán hacer constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

2. Las convocatorias regularán la forma y plazo en que deberán presentarse las solicitudes.

3. Las convocatorias de ayudas que se dicten al amparo de estas bases reguladoras, podrán limitar el número de solicitudes de ayudas a presentar para cada tipo de programa por las entidades que participen en la misma.

Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Además de las recogidas en el artículo 4 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las beneficiarias:

1) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

2) Facilitar y coresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación para el Empleo en el ámbito laboral.

3) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

4) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y dar a conocer



de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació i, si escau, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (SEPE), de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, d'acord amb el que es determina en el número 4 del mateix article.

5) Mantenir les exigències tècnico-pedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació/la inscripció de l'especialitat.

6) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

7) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignant en els subcomptes de despeses, si escau, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'ha d'adequar als sistemes de comptabilització corresponents.

8) Informar a les persones interessades que vulguen participar-hi sobre la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA), si escau.

9) No percebre cap quantitat de les persones participants.

10) Acreditar que està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

11) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament enfront de l'administració pública, tant a la data de concessió com a la de pagament.

12) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

13) En el cas que les convocatòries establisquen un percentatge de cofinançament comunitari, cal recaptar dels participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2 d) i e) del Reglament 1303/2013 i article 5 i els annexos I i II del Reglament 1304/2013, tots dos del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

14) Suscriure en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de durada teòric-pràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i s'han de cobrir les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança ha de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

b) Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen pels participants, i queda el Servei Valencià d'Ocupació i Formació exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A aquest efecte la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil enfront de tercers es considera com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat desocupat del projecte aprovat.

d) En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que ha de contenir com a mínim les següents cobertures:

1) Defunció per accident.

2) Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3) Invalidesa permanent parcial per accident, que ha de ser la que corresponga segons barem.

4) Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

Les convocatòries podran establir límits quant a les quanties.

15) En el cas d'accions formatives (especialitats) vinculades a certificats de professionalitat, complir tot el que s'estableix en el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013 que el desplega.

de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación y, en su caso, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (SEPE), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

5) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación/inscripción de la especialidad.

6) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

7) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

8) Informar a las personas interesadas en participar de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA), en su caso.

9) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

10) Acreditar que está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

11) Acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro frente a la administración pública, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

12) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

13) En el caso de que las convocatorias establezcan un porcentaje de cofinanciación comunitaria, recabar de las participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d) y e) del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I y II del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

14) Suscribir en relación al alumnado tanto desempleado como ocupado, una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado desempleado del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa o un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto a las cuantías.

15) En el caso de acciones formativas (especialidades) vinculadas a certificados de profesionalidad, cumplir todo lo establecido en el Real decreto 34/2008, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013 que lo desarrolla.



16) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

17) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció, siga una persona jurídica privada, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, hauran de complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Article 5. Persones participants.

1. En els programes de formació subvencionats amb càrrec a aquesta ordre, el percentatge d'alumnat treballador ocupat haurà de ser almenys del 70 % dels participants en aquests programes.

L'alumnat desocupat participant en un programa de formació haurà d'estar inscrit com a aturat en els centres SERVEF d'ocupació, i hauran de suposar un màxim del 30 % de l'alumnat participant en el programa.

Les persones interessades hauran de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els diferents programes de formació, utilitzant per a això l'imprès de sol·licitud que podrà obtenir-se a través de la pàgina web www.labora.gva.es

Les convocatòries hauran de regular la forma i el termini en què hauran de presentar-se les sol·licituds.

2. La selecció de l'alumnat participant s'ha de fer per l'entitat beneficiària i tindran prioritat les dones i els col·lectius vulnerables següents:

- a) Les víctimes de violència de gènere.
- b) Persones amb diversitat funcional.
- c) Persones amb baix nivell de qualificació.
- d) Persones de més de 45 anys.
- e) Persones desempleades de llarga durada.
- f) Persones treballadores amb contracte a temps parcial o amb contracte temporal.
- g) Persones treballadores de les petites i mitjanes empreses.
- h) Les persones titulars i beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió.
- i) Les persones que encapçalen famílies monoparentals.

Així mateix tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'empareda de l'article 7 del Reial Decret llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits.

A l'efecte de facilitar el compliment del que es determina en el segon paràgraf de l'article 6.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la realització de forma consecutiva de, com a mínim, una unitat formativa per any, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat aquelles persones que en l'exercici anterior hagueren participat en el desenvolupament d'alguna unitat formativa de manera que es facilite a aquests l'accés a la certificació del mòdul formatiu i l'acreditació de la unitat de competència corresponent.

L'acreditació dels mencionats punts s'adjuntarà a la justificació econòmica, mitjançant l'aportació d'un certificat de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat.

3. Quan es tracte de formació certificable, un cop finalitzat el procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les següents dades: persones preseleccionades, presentades a les proves, si escau, amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà manifestació expressa que les persones candidates

16) Cumplir la normativa sobre integració laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

17) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, sea una persona jurídica privada, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, durante el período de un año, sea por un importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, deberán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Artículo 5. Personas participantes.

1. En los programas de formación subvencionados con cargo a esta orden, el porcentaje de alumnado trabajador ocupado deberá ser al menos del 70 % de los participantes en dichos programas.

El alumnado desempleado participante en un programa de formación deberá estar inscrito como desempleado en los centros SERVEF de empleo, y deberán suponer un máximo del 30 % del alumnado participante en el programa.

Las personas interesadas deberán solicitar su participación en las acciones formativas (especialidades) ofertadas en los distintos programas de formación, utilizando para ello el impreso de solicitud que podrá obtenerse a través de la página web www.labora.gva.es.

Las convocatorias regularán la forma y plazo en que deberán presentarse las solicitudes.

2. La selección del alumnado participante se realizará por la entidad beneficiaria y tendrán prioridad las mujeres y los colectivos vulnerables siguientes:

- a) Las víctimas de violencia de género.
- b) Personas con diversidad funcional.
- c) Personas con bajo nivel de cualificación.
- d) Personas mayores de 45 años.
- e) Personas desempleadas de larga duración.
- f) Personas trabajadoras con contrato a tiempo parcial o con contrato temporal.
- g) Personas trabajadoras de las pequeñas y medianas empresas.
- h) Las personas titulares y beneficiarias de la renta valenciana de inclusión.
- i) Las personas que encabezan familias monoparentales o mono-parentales.

Asimismo tendrán prioridad las personas trabajadoras contratadas al amparo del artículo 7 del Real Decreto ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, en el que se regula la transformación de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución en indefinidos.

A efectos de facilitar el cumplimiento de lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.2 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, en relación con la realización de forma consecutiva de al menos una unidad formativa por año, se priorizará en la selección del alumnado, a aquellas personas que en el ejercicio anterior hubieran participado en el desarrollo de alguna unidad formativa de manera que se facilite a los mismos, el acceso a la certificación del módulo formativo y la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.

La acreditación de los citados extremos se acompañará a la justificación económica, mediante la aportación de un certificado de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

3. Cuando se trate de formación certificable, finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas, en su caso, con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas

seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes establits en l'article 20 del Reial decret 34/2008. De totes aquestes incidències es deixarà constància en la mencionada acta. En el termini de 5 dies hàbils es remetrà una còpia de l'acta a la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació.

4. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'Administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària ha de ser la responsable de la selecció i també de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

6. Les convocatòries podran establir límits quant al nombre màxim de grups (cursos) en els quals podrà participar l'alumnat, amb excepció de la formació dirigida a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

7. D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.2.c de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, els treballadors pertanyents a la plantilla de qualsevol entitat de formació que impartisca formació professional per a l'ocupació, en cas d'actuar com a beneficiària o proveïdora de l'oferta formativa per a persones treballadores ocupades, podran participar en les accions formatives que aquella gestione fins a un límit del 10 per cent del total de participants programats sense superar, en cap cas, el límit del 10 per cent del personal en plantilla. A aquests efectes es prendrà en consideració el nombre de persones actual en la plantilla de l'entitat, sempre que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos.

8. Així mateix, d'acord amb el que es determina en l'article 31.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, el personal empleat públic podrà participar en els programes de formació transversals amb el límit de fins a un 10 per cent del total de participants de cada programa.

Article 6. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió.

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ús de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que existisca compatibilitat horària.

c) Autoritzar el Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de control del compliment de les condicions establides en l'ordre.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de Formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ús de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, en aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

Article 7. Determinació de la subvenció.

1. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els següents mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) segons la modalitat d'impartició de la formació:

a) Presencial: 8 euros.

b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat Teleformació: 5 euros.

c) Mixta: S'aplicaran els mòduls corresponents a les hores de formació presencial o teleformació que tinga la concreta acció formativa considerada aplicant els mòduls expressats en les lletres a) i b) anteriors.

2. La subvenció vindrà determinada pel pressupost establert i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries, seguint l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article 9 de

candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real decreto 34/2008. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de cinco días hábiles se remitirá una copia del acta a la dirección general competente en materia de formación para el empleo.

4. Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

6. Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número máximo de grupos (cursos) en los que podrá participar el alumnado, con excepción de la formación dirigida a la obtención de un certificado de profesionalidad.

7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2.c de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, los trabajadores pertenecientes a la plantilla de cualquier entidad de formación que imparta formación profesional para el empleo, en caso de actuar como beneficiaria o proveedora de la oferta formativa para personas trabajadoras ocupadas, podrán participar en las acciones formativas que aquella gestione hasta un límite del 10 por ciento del total de participantes programados sin superar, en ningún caso, el límite del 10 por ciento del personal en plantilla. A dichos efectos se tomará en consideración el número de personas actual en la plantilla de la entidad, siempre que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses.

8. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, el personal empleado público podrá participar en los programas de formación transversales con el límite de hasta un 10 por ciento del total de participantes de cada programa.

Artículo 6. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión.

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanejar cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanejar cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, en cuyo caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revocar-la una vez presentada.

Artículo 7. Determinación de la subvención.

1. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplicarán los siguientes módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) según la modalidad de impartición de la formación:

a) Presencial: 8 euros.

b) Cuando se trate de acciones formativas de la modalidad Teleformación: 5 euros.

c) Mixta: Se aplicarán los módulos correspondientes a las horas de formación presencial o teleformación que tenga la concreta acción formativa considerada aplicando los módulos expresados en las letras a) y b) anteriores.

2. La subvención vendrá determinada por el presupuesto establecido y se adjudicará a las entidades beneficiarias, siguiendo el orden de puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración esta-



les presents bases, fins que s'esgoti el crèdit pressupostari assignat. A aquest efecte per als programes establits en l'article 2.1.a, programes sectorials, l'adjudicació de les subvencions es farà independentment per a cadascun dels sectors convocats.

3. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a l'entitat sol·licitant o sol·licitants següents a aquella, per ordre de puntuació.

4. Per a la determinació del finançament addicional per a les ajudes a l'alumnat desocupat i amb discapacitats, es calcularà sobre la base de les ajudes concedides per aquests conceptes en l'última convocatòria resolta, import que en cap cas s'ha de considerar integrant del seu patrimoni.

Article 8. Instrucció

1. El procediment de concessió de les ajudes s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, dins dels crèdits anuals destinats a això, i s'inicia d'ofici mitjançant una convocatòria pública realitzada pel director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que serà publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la que se desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març.

Les sol·licituds es presentaran en la forma i dins del termini que estableisca la corresponent convocatòria, en la qual així mateix s'especificarà la documentació acreditativa dels requisits per a obtenir la subvenció.

L'òrgan instructor del procediment ha de ser el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, podent-se recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de quanta documentació es precise per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les convocatòries i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la seua correcta valoració.

D'acord amb el que es determina en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el supòsit que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmenés la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feia, es consideraria que ha desistit de la seua petició, tot en acabant de la resolució que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 21 de la mateixa llei.

2. No s'admetran pas les sol·licituds presentades per una entitat per a un determinat programa o sector, quan prenent en consideració la liquidació obtinguda en l'última convocatòria en la qual haguera resultat beneficiària en el mateix programa o sector, de les tres últimes publicades, haguera incorregut en algun dels següents suposats:

a) Haver justificat de conformitat una quantia inferior al 35 % de la subvenció concedida inicialment.

b) Haver obtingut en la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació de la subvenció una disminució superior a un 25 %, en relació amb l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el corresponent procés de valoració de sol·licituds.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan col·legiat en el procediment de concessió de subvencions sotmeses al règim de concurrència competitiva ha de ser la Comissió de Valoració, els components de la qual seran designats per la persona que exercisca la direcció del servei responsable de la instrucció, que assumirà les funcions de presidència, o persona que la substituïska. La designació dels membres de la Comissió de Valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible en atenció als recursos humans dels que es disposen.

Vocals: Cinc tècnics/ques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretaria: L'ha d'ocupar una persona designada de les anteriors per la Comissió de Valoració.

blecidos en el artículo 9 de las presentes bases, hasta que se agote el crédito presupuestario asignado. A estos efectos para los programas establecidos en el artículo 2.1.a, programas sectoriales, la adjudicación de las subvenciones se hará independientemente para cada uno de los sectores convocados.

3. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las beneficiarias, el crédito presupuestario no aplicado podrá concedirse, sin necesidad de nueva convocatoria, a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella, por orden de puntuación.

4. Para la determinación de la financiación adicional para las ayudas al alumnado desempleado y con discapacidades, se calculará en base a las ayudas concedidas por dichos conceptos en la última convocatoria resuelta, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Artículo 8. Instrucción

1. El procedimiento de concesión de las ayudas, se tramitará en régimen de concurrència competitiva, dentro de los créditos anuales destinados a las mismas y se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo que establezca la correspondiente convocatoria, en la que asimismo se especificará la documentación acreditativa de los requisitos para obtener la subvención.

El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiéndose recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las convocatorias y asegurar que se dispone de los datos necesarios para su correcta valoración.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. Se inadmitirán las solicitudes presentadas por una entidad para un determinado programa o sector, cuando tomando en consideración la liquidación obtenida en la última convocatoria en la que hubiera resultado beneficiaria en el mismo programa o sector, de entre las tres últimas publicadas, hubiera incurrido en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haber justificado de conformidad una cuantía inferior al 35 % de la subvención inicialmente concedida.

b) Haber obtenido en la valoración técnica calculada en la fase de liquidación de la subvención una disminución superior a un 25 %, en relación con la obtenida para la aprobación del plan en el correspondiente proceso de valoración de solicitudes.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el órgano colegiado en el procedimiento de concesión de subvenciones sometidas al régimen de concurrència competitiva será la Comisión de Valoración, cuyos componentes serán designados por la persona que ostente la Jefatura del Servicio responsable de la instrucción, que asumirá las funciones de presidencia, o persona que la sustituya. La designación de los miembros de la Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles.

Vocales: Cinco personas técnicas del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Secretaría: La ostentará una persona designada de entre las anteriores por la Comisión de Valoración.



4. A la vista de la documentació de l'expedient i després de la ponderació dels criteris de valoració, l'òrgan col·legiat emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

5. Després d'haver fet les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cadascuna de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquest llistat es publicarà en la pàgina web www.labora.gva.es, a fi que puguen fer les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Així mateix es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la mencionada publicació. La falta de pràctica de l'avís no impediria mai que la publicació es considerara vàlida plenament des de la seua data.

Una vegada ateses aquestes al·legacions l'òrgan col·legiat ha d'emetre les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els annexos corresponents. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes s'han de publicar en la pàgina web www.labora.gva.es i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtingudes per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiària de les subvencions contemplades en la corresponent convocatòria, sense que siguin possibles al·legacions a aquest.

Article 9. Criteris de valoració de sol·licituds

La valoració de les sol·licituds té per objectiu l'anàlisi i la determinació de la qualitat de les diferents sol·licituds presentades. En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat complisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantenir-se com a mínim fins que s'acabe el període màxim d'execució de les accions formatives.

La valoració de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

| | |
|--|----------|
| A) ADEQUACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA A les ACCIONS/ÀREES PRIORITÀRIES | 65 punts |
| 1. Alumnat en accions prioritàries/alumnat total X 50 | 50 punts |
| Els apartats següents seran acumulables a l'anterior, sense que es puguen superar els 65 punts en total. No obstant això en cas d'alumnat susceptible de ser puntuat en 2 dels apartats següents solament puntuarà en el que atorgue una major puntuació. | |
| 2. Alumnes en accions prioritàries dirigides a l'obtenció d'una acreditació parcial acumulable que no comporte capacitació professional/alumnes totals X 5 | 5 punts |
| 3. Alumnes en accions prioritàries dirigides a l'obtenció de certificat de capacitació professional (carnet professional)/alumnes totals X 10 | 10 punts |
| 4. Alumnes en accions prioritàries dirigides a l'obtenció de certificat de professionalitat complet/alumnes totals X 15 | 15 punts |

| | |
|--|----------|
| B) CAPACITAT ACREDITADA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT PER A DESENVOLUPAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓ: | 15 punts |
| Accions formatives de formació per a l'ocupació dirigides a persones ocupades realitzades. A aquests efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats de la segona i tercera convocatòria anteriors a la que s'estiguera valorant. | |
| L'entitat va realitzar entre 1 i 20 accions formatives (grups) | 5 |
| L'entitat va realitzar entre 21 i 40 accions formatives (grups) | 10 |
| L'entitat va realitzar més de 40 accions formatives (grups) | 15 |

D'acord amb el que es determina en l'article 4.5 d'aquesta ordre, les entitats han de mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acre-

4. A la vista de la documentació obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios de valoración, el órgano colegiado emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación.

5. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web www.labora.gva.es, al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Asimismo se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la citada publicación. La falta de práctica del aviso no impedirá que la publicación sea considerada plenamente válida desde su fecha.

Una vez atendidas dichas alegaciones el órgano colegiado emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web www.labora.gva.es e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiaria de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

Artículo 9. Criterios de valoración de solicitudes

La valoración de las solicitudes tiene por objetivo el análisis y la determinación de la calidad de las diferentes solicitudes presentadas. En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo hasta la finalización del periodo máximo de ejecución de las acciones formativas.

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

| | |
|--|--------|
| A) ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA A LAS ACCIONES/ÁREAS PRIORITARIAS | 65 pts |
| 1. Alumnado en acciones prioritarias/alumnado total X 50 | 50 pts |
| Los apartados siguientes serán acumulables al anterior, sin que se puedan superar los 65 puntos en total. No obstante en caso de alumnado susceptible de ser puntuado en 2 de los apartados siguientes solamente puntuará en el que otorgue mayor puntuación. | |
| 2. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de una acreditación parcial acumulable que no conlleve capacitación profesional/alumnos totales X 5 | 5 pts |
| 3. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de capacitación profesional (carné profesional)/alumnos totales X 10 | 10 pts |
| 4. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de profesionalidad completo/alumnos totales X 15 | 15 pts |

| | |
|---|--------|
| B) CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | 15 pts |
| Acciones formativas de formación para el empleo dirigidas a personas ocupadas realizadas. A dichos efectos, se tomará en consideración la suma de los resultados de la segunda y tercera convocatoria anteriores a la que se estuviera valorando. | |
| La entidad realizó entre 1 y 20 acciones formativas (grupos) | 5 |
| La entidad realizó entre 21 y 40 acciones formativas (grupos) | 10 |
| La entidad realizó más de 40 acciones formativas (grupos) | 15 |

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.5 de esta orden, las entidades deberán mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la



ditació/inscripció de l'especialitat, de tal forma que quede totalment assegurada la solvència tècnica de l'entitat sol·licitant.

| C) ABAST DEL PROGRAMA | | 20 punts |
|---|----|----------|
| Es valorarà el nombre de treballadors participants en el programa sol·licitat | | |
| Entre 30 i 60 participants | 4 | |
| Entre 61 i 90 participants | 6 | |
| Entre 91 i 120 participants | 8 | |
| Entre 121 i 180 participants | 12 | |
| Entre 181 i 270 participants | 16 | |
| Més de 270 participants | 20 | |

| D) IMPLANTACIÓ TERRITORIAL A LA COMUNITAT VALENCIANA | | 10 punts |
|--|----|----------|
| L'entitat té centres acreditats o inscrits en una província de la Comunitat Valenciana. | 3 | |
| L'entitat té centres acreditats o inscrits en dues províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % dels alumnes en cada província on existisca centre acreditat o inscrit. A l'efecte de compliment d'aquesta condició, en el cas de teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat. | 6 | |
| L'entitat té centres acreditats o inscrits en tres províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % dels alumnes en cada província on existisca centre acreditat o inscrit. A l'efecte de compliment d'aquesta condició, en el cas de teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat. | 10 | |

E) Aplicació de normes de qualitat:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la següent puntuació:

· Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 16 punts.

· Per estar en possessió de Certificat SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 4 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 20 punts.

F) Aplicació de mesures de Responsabilitat Social.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix la convocatòria corresponent.

IS. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als mencionats col·lectius, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.}}{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.}} \times 50$$

(1) Grau igual o superior al 33 %.

MH. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10

acreditación/inscripción de la especialidad, de tal forma que quede totalmente asegurada la solvencia técnica de la entidad solicitante.

| C) ALCANCE DEL PROGRAMA | | 20 pts |
|---|----|--------|
| Se valorará el número de trabajadores participantes en el programa solicitado | | |
| Entre 30 y 60 participantes | 4 | |
| Entre 61 y 90 participantes | 6 | |
| Entre 91 y 120 participantes | 8 | |
| Entre 121 y 180 participantes | 12 | |
| Entre 181 y 270 participantes | 16 | |
| Más de 270 participantes | 20 | |

| D) IMPLANTACIÓN TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA | | 10 pts |
|--|----|--------|
| La entidad tiene centros acreditados o inscritos en una provincia de la Comunitat Valenciana | 3 | |
| La entidad tiene centros acreditados o inscritos en dos provincias de la Comunitat Valenciana, ha programado y adquiere la obligación de formar al menos un 20 % de los alumnos en cada provincia donde exista centro acreditado o inscrito. A efectos de cumplimiento de esta condición, en el caso de teleformación, se tendrá en cuenta el lugar de residencia del alumnado. | 6 | |
| La entidad tiene centros acreditados o inscritos en tres provincias de la Comunitat Valenciana, ha programado y adquiere la obligación de formar al menos un 20 % de los alumnos en cada provincia donde exista centro acreditado o inscrito. A efectos de cumplimiento de esta condición, en el caso de teleformación, se tendrá en cuenta el lugar de residencia del alumnado. | 10 | |

E) Aplicación de normas de calidad:

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

· Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 16 puntos.

· Por estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 4 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 20 puntos.

F) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en la correspondiente convocatoria.

IS. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un período igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.}}{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un período igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.}} \times 50$$

(1) Grado igual o superior al 33 %.

MH. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10



punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

. En l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu de la mateixa de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts ha aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, subscrit per les organitzacions sindicals d'acord amb el que es determina en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que es determina en la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) hauran d'elaborar un Pla d'Igualtat, així mateix visat per l'òrgan competent.

En el cas d'empreses en les quals no existisquen obligació legal, s'haurà d'aportar el Pla aprovat, amb la signatura de les parts subscrip-tores, visat com cal per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit després de l'aportació del Pla (9 punts.).

G) Disminució de la puntuació en la valoració tècnica.

DP: En el cas que la puntuació de la valoració tècnica obtinguda en un determinat programa o sector, calculada en la fase de liquidació d'una determinada convocatòria, comporte una disminució respecte de l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el procés de valoració de sol·licituds del mateix programa sector i convocatòria, s'aplicaria doncs una reducció sobre la puntuació obtinguda en l'actual procés de valoració.

A aquests efectes, es prendran en consideració els resultats de la liquidació de la tercera convocatòria anterior a la que s'estiguera valorant i en el cas que el resultat retorne decimals s'arredoniran a la baixa.

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a 5 punts percentuals, no es reduirà la puntuació. A partir d'una desviació igual o superior a 6 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual que s'iniciarà amb -1 punt quan la desviació siga de 6 punts percentuals i finalitzarà amb -20 punts quan la desviació siga de 25 punts percentuals, d'acord amb la següent taula:

| Tram | Interval de desviació | Reducció a aplicar per cada punt percentual | Interval de reducció de punts |
|------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | De 0 % a 5 % | 0 | 0 |
| 2 | De 6 % a 25 % | 1 | De -1 a -20 |

No obstant això, en les tres convocatòries immediatament posteriors a la publicació de la present Ordre s'aplicaran les reduccions que es relacionen a continuació, sobre el mateix programa o sector en el qual s'hagueren produït, corresponents a la tercera convocatòria anterior a cadascuna d'elles i arredonint a la baixa els decimals, si escau:

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a 10 punts percentuals, no es reduirà la puntuació. Quan l'interval de desviació siga igual o superior a 11 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual d'acord amb la següent taula:

| Tram | Interval de desviació | Reducció a aplicar per cada punt percentual | Interval de reducció de punts |
|------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | De 0 % a 10 %. | 0 | 0 |
| 2 | D'11 % a 25 % | 1 | De -1 a -15 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Puntuació màxima total | 150 Punts |
|------------------------|-----------|

puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

. En la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 puntos).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, suscrito por las organizaciones sindicales de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de Igualdad, asimismo visado por el órgano competente.

En el caso de empresas en las que no existan obligación legal, se deberá aportar el Plan aprobado, con la firma de las partes suscriptoras, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan. (9 puntos).

G) Disminución de la puntuación en la valoración técnica.

DP: En el caso de que la puntuación de la valoración técnica obtenida en un determinado programa o sector, calculada en la fase de liquidación de una determinada convocatoria, comporte una disminución respecto de la obtenida para la aprobación del plan en el proceso de valoración de solicitudes del mismo programa sector y convocatoria, se aplicará una reducción sobre la puntuación obtenida en el actual proceso de valoración.

A dichos efectos, se tomarán en consideración los resultados de la liquidación de la tercera convocatoria anterior a la que se estuviera valorando y en el caso de que el resultado devuelva decimales se redondearán a la baja.

Cuando el intervalo de desviación sea igual o inferior a 5 puntos porcentuales, no se reducirá la puntuación. A partir de una desviación igual o superior a 6 puntos porcentuales e igual o inferior a 25 puntos porcentuales se aplicará una reducción de 1 punto por cada punto porcentual que se iniciará con -1 punto cuando la desviación sea de 6 puntos porcentuales y finalizará con -20 puntos cuando la desviación sea de 25 puntos porcentuales, de acuerdo con la siguiente tabla:

| Tramo | Intervalo de desviación | Reducción a aplicar por cada punto porcentual | Intervalo de reducción de puntos |
|-------|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | De 0 % a 5 % | 0 | 0 |
| 2 | De 6 % a 25 % | 1 | De -1 a -20 |

No obstante, en las tres convocatorias inmediatamente posteriores a la publicación de la presente Orden se aplicarán las reducciones que se relacionan a continuación, sobre el mismo programa o sector en el que se hubieran producido, correspondientes a la tercera convocatoria anterior a cada una de ellas y redondeando a la baja los decimales, en su caso:

Cuando el intervalo de desviación sea igual o inferior a 10 puntos porcentuales, no se reducirá la puntuación. Cuando el intervalo de desviación sea igual o superior a 11 puntos porcentuales e igual o inferior a 25 puntos porcentuales se aplicará una reducción de 1 punto por cada punto porcentual de acuerdo con la siguiente tabla:

| Tramo | Intervalo de desviación | Reducción a aplicar por cada punto porcentual | Intervalo de reducción de puntos |
|-------|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | De 0 % a 10 % | 0 | 0 |
| 2 | De 11 % a 25 % | 1 | De -1 a -15 |

| | |
|-------------------------|---------|
| Puntuación máxima total | 150 pts |
|-------------------------|---------|



En relació amb els apartats E i F, en tractar-se de documentació voluntària, solament es valorarà la documentació que aporte, adjunta, l'entitat amb la sol·licitud.

En cas d'empat entre dos o mes projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els apartats A, B, C, F, D i E, per aquest ordre, i si encara així persistira l'empat s'atendria al número d'ordre de l'expedient.

Article 10. Proposta de resolució i tràmit d'audiència.

1. A la vista de la instrucció practicada es formularà proposta de resolució provisional, de la qual es donarà audiència a l'entitat sol·licitant en el cas que l'import de la subvenció proposat siga inferior al sol·licitat. En el termini de deu dies aquella entitat podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o, formular les alegacions que estime oportunes. En tot cas la reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i també les condicions previstes per a cada programa en l'article 2.

2. Tenint en compte l'al·legat per l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació del programa de formació, si escau, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

3. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la corresponent convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïren en llista de reserva ordenada com cal, i elles podrien ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit en la línia pressupostària i tipus de programa corresponent com a conseqüència de major dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides, d'acord amb el que es determina en els articles d'aquesta ordre.

4. Les convocatòries d'ajudes que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores podran limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de grups (cursos) que es pot aprovar en aquesta per a cada sol·licitant.

Article 11. Resolució de concessió i circumstàncies modificatives.

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació o l'òrgan en qui delegue ha de resoldre el procediment.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment ha de ser de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Si ha transcorregut aquest termini i no s'ha dictat cap resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

2. A la resolució de concessió s'ha d'annexar el programa de formació corresponent, les seues condicions d'execució, i també les accions formatives (especialitats) a desenvolupar i l'alumnat que cal formar. Així mateix contemplarà una quantia addicional amb l'import de les ajudes corresponents al número teòric d'alumnat desocupat i amb discapacitats que puguen assistir al programa de formació subvencionat, import que en cap cas es consideraria integrant del seu patrimoni.

3. D'acord amb el que es determina en l'article 13.2 de l'Ordre TAS/718/2008, una vegada recaiguda la resolució de concessió, les entitats beneficiàries en poden sol·licitar la modificació, que ha de ser única durant tot el període d'execució, haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas abans de la finalització del termini d'execució esmentat.

L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què es notifique la resolució aprovatòria. En aquestes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no contemplada en la sol·licitud inicial, ni comportaran canvis en la modalitat d'execució i hauran de respectar les condicions que van determinar el càlcul de la valoració tècnica de la sol·licitud i qualsevol altre límit o condició indicats expressament en la resolució. Les sol·licituds que no respecten els límits esmentats seran denegades.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

En relación con los apartados E y F, al tratarse de documentación voluntaria, solamente se valorará la documentación que acompañe a la entidad con la solicitud.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los apartados A, B, C, F, D y E, por este orden, y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

Artículo 10. Propuesta de resolución y trámite de audiencia.

1. A la vista de la instrucción practicada se formulará propuesta de resolución provisional, de la que se dará audiencia a la entidad solicitante en el supuesto de que el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado. En el plazo de diez días aquella entidad podrá aceptar y reformular el programa de formación a la cantidad propuesta o, formular las alegaciones que estime oportunas. En todo caso la reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como las condiciones previstas para cada programa en el artículo 2.

2. Teniendo en cuenta lo alegado por la entidad solicitante en el trámite de audiencia y la reformulación del programa de formación, en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

3. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria y tipo de programa correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos de esta Orden.

4. Las convocatorias de ayudas que se dicten al amparo de estas bases reguladoras podrán limitar el importe máximo que se puede conceder y/o el número máximo de grupos (cursos) que se puede aprobar en la misma para cada solicitante.

Artículo 11. Resolución de concesión y circunstancias modificativas.

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación u órgano en quien delegue resolverá el procedimiento.

El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

2. A la resolución de concesión se anexará el correspondiente programa de formación, sus condiciones de ejecución, así como las acciones formativas (especialidades) a desarrollar y alumnado a formar. Asimismo contemplará una cuantía adicional con el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado desempleado y con discapacidades que puedan asistir al programa de formación subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.2 de la Orden TAS/718/2008, una vez recaída la resolución de concesión, las entidades beneficiarias podrán solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación, que será única durante todo el periodo de ejecución, deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

La ejecución de la modificación propuesta solo podrá ser iniciada a partir del momento en que se notifique la resolución aprobatoria. En estas modificaciones no se podrá incluir ninguna acción formativa (especialidad) no contemplada en la solicitud inicial, ni comportarán cambios en la modalidad de ejecución y deberán respetar las condiciones que determinaron el cálculo de la valoración técnica de la solicitud y cualquier otro límite o condición indicados expresamente en la resolución. Las solicitudes que no respeten los citados límites serán denegadas.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

L'òrgan concedent ha de dictar una resolució que accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

4. Sense perjudici de l'anterior, les entitats podran sol·licitar, canvis en el domicili d'impartició. L'òrgan concedent podrà autoritzar els canvis, amb l'informe previ del personal tècnic de formació i proposta de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació o de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, indistintament. A aquests efectes, en el cas de formació no certificable inclosa en el Catàleg d'Especialitats del SEPE haurà de presentar-se la corresponent sol·licitud d'inscripció amb la declaració responsable, adjunta, sobre la solvència tècnica.

El canvi de domicili d'impartició només podrà realitzar-se a partir del moment en què es notifique l'autorització.

5. Estaran subjectes en el deure de comunicació dels canvis de les condicions d'impartició aprovades per a cada acció (especialitat), relatius al nombre d'alumnes, calendari, horari i professorat. Aquests canvis seran efectius i es podran aplicar a partir del moment en què el personal tècnic de formació els valide en l'aplicació informàtica corresponent.

Article 12. Subcontractació dels programes formatius

D'acord amb el que es determina en l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives contingudes en els programes assenyalats en aquesta ordre, l'han de fer les entitats de formació acreditades i/o inscrites. Aquestes entitats no poden subcontractar pas amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A aquest efecte, la contractació per l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà mai subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Article 13. Normes sobre la impartició dels cursos

1. La gestió d'aquestes ajudes correspon al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació i també encara als Serveis Territorials de Formació per a l'Ocupació de la província.

2. Per a l'execució del corresponent programa, es tindrà en compte el que es determina als apartats 4, 5, 6 i 7 de l'article 17 de l'Ordre TAS/718/2008 i en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el Reial Decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega, i tota altra normativa de desenvolupament i aplicació.

3. En tot cas, l'execució dels programes s'iniciarà durant l'exercici pressupostari corresponent a cada convocatòria i haurà de finalitzar en el termini que s'hi fixe, que en tot cas ha de ser dins de l'exercici pressupostari següent.

4. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

5. La gestió de l'execució i justificació del programa formatiu s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

6. Les entitats beneficiàries han de remetre a l'òrgan gestor una «comunicació d'inici» de la formació que desenvoluparan, almenys 4 dies naturals abans de l'inici de cadascun dels grups (cursos), especificant lloc, data i horari de la seua realització, utilitzant la corresponent aplicació informàtica. Així mateix, en aquest mateix termini es comunicarà la relació nominal del professorat o personal tutor, que acreditarà en la forma de l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'article 29 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que ho desenvolupa, el compliment dels requisits establits per a aquest personal quan es tracte de formació certificable. En el cas que es produïska una incorporació posterior d'un altre docent, es comunicarà en el termini de tres dies naturals.

7. Es comunicarà la relació de participants que inicien el grup (curs), en els tres primers dies lectius. Abans d'arribar al 25 % de la

El òrgan concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

4. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades podrán solicitar, cambios en el domicilio de impartición. El órgano concedente podrá autorizar los cambios, previo informe del personal Técnico de Formación y propuesta de la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo o de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, indistintamente. A dichos efectos, en el caso de formación no certificable incluida en el Catálogo de Especialidades del SEPE deberá presentarse la correspondiente solicitud de inscripción acompañada de declaración responsable sobre la solvencia técnica.

El cambio de domicilio de impartición solo podrá realizarse a partir del momento en que se notifique la autorización.

5. Estarán sujetos al deber de comunicación los cambios de las condiciones de impartición aprobadas para cada acción (especialidad), relativos al número de alumnado, calendario, horario y profesorado. Estos cambios serán efectivos y se podrán aplicar a partir del momento en que el personal Técnico de Formación los valide en la correspondiente aplicación informática.

Artículo 12. Subcontratación de los programas formativos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, la impartición de las acciones formativas contenidas en los programas señalados en esta Orden se realizará por entidades de formación acreditadas y/o inscritas. Estas entidades no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. A estos efectos, la contratación por la entidad adjudicataria del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontractación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

Artículo 13. Normas sobre la impartición de los cursos

1. La gestión de estas ayudas corresponderá al Servicio de Gestión de programas de Formación para el Empleo y a los servicios territoriales de Formación para el Empleo de la correspondiente provincia.

2. Para la ejecución del correspondiente programa, se tendrá en cuenta lo previsto los apartados 4, 5, 6 y 7 del artículo 17 de la Orden TAS/718/2008 y en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que la desarrolla y demás normativa de desarrollo y aplicación.

3. En todo caso, la ejecución de los programas se iniciará durante el ejercicio presupuestario correspondiente a cada convocatoria y deberá finalizar en el plazo que se fije en la misma que en todo caso será dentro del siguiente ejercicio presupuestario.

4. No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa, cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

5. La gestión de la ejecución y justificación del programa formativo se efectuará a través de la aplicación informática establecida al efecto.

6. Las entidades beneficiarias deberán remitir al órgano gestor una «comunicación de inicio» de la formación que van a desarrollar, al menos 4 días naturales antes del inicio de cada uno de los grupos (cursos), especificando lugar, fecha y horario de su realización, utilizando la correspondiente aplicación informática. Asimismo, en este mismo plazo se comunicará la relación nominal del profesorado o personal tutor, que acreditará en la forma prevista en el artículo 13 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, el cumplimiento de los requisitos establecidos para este personal cuando se trate de formación certificable. En el caso de que se produzca una incorporación posterior de otro docente, se comunicará en el plazo de tres días naturales.

7. Se comunicará la relación de participantes que inician el grupo (curso), en los tres primeros días lectivos. Antes de alcanzar el 25 % de

durada de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat aquest percentatge, si es produeix durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa. Si es produïren abandonos amb posterioritat, s'admetrien disminucions per acció formativa de fins a un 10 % del nombre de participants que les hagueren tirat endavant. Tot l'alumnat participant haurà d'estar donat d'alta en l'aplicació informàtica de gestió.

8. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les condicions establides en els anteriors apartats implicarà que el corresponent grup (curs) es considere no realitzat, llevat que aquesta omisió es dega a causes imprevistes, justificades com cal i per descomptat comunicades en el moment en què es produïsquen.

Article 14. Control, seguiment i supervisió.

1. Amb el suport tècnic que a tal fi puga recaptar-se, l'òrgan gestor realitzarà actuacions de seguiment i control *en temps real* i *ex post*.

D'igual forma, les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de fiscalització de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris aplicables.

2. La Direcció General competent en matèria de formació per a l'ocupació, podrà recaptar i revisar la documentació justificativa de les despeses efectivament realitzades corresponents a les accions formatives (especialitats) de cada programa formatiu.

Article 15. Avaluació de l'eficàcia i impacte de la formació.

La Direcció General competent en matèria de formació per a l'ocupació podrà realitzar una avaluació externa respecte de les accions de formació, gestionades a través dels programes de formació d'àmbit de la Comunitat Valenciana, tant pel que fa a la seua planificació (detecció de necessitats, definició d'objectius i organització de les accions) com a la seua execució (eficàcia, eficiència i impacte de la formació), amb la finalitat d'extraure conclusions que puguen servir per a introduir millores en el funcionament de la formació dirigida prioritàriament a persones ocupades, sense perjudici de les accions legals que puguen resultar procedents a la vista de la referida avaluació externa.

Article 16. Avaluació de la qualitat de la formació.

En tot cas, les entitats beneficiàries han de fer una avaluació i control de la qualitat de les accions formatives que executen sobre una mostra representativa de, com a mínim, el 5 % dels grups als quals s'haja impartit la formació, incloses les pràctiques. Aquesta activitat podrà ser exercida per personal no docent. Els resultats d'aquesta avaluació, les ha d'aportar l'entitat beneficiària, juntament amb la justificació de despeses.

Sense perjudici de la utilitat que aquestes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o institucions que imparteixen la formació, el Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir informació complementària, amb la finalitat d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenvolupades en el marc dels programes de formació regulats en aquesta Ordre. En el cas de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de la formació, s'ha de fer en els termes i amb el contingut previst en el Reial decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que ho desenvolupa.

Article 17. Certificació de la formació.

El Servei Valencià d'Ocupació i Formació, un cop presentada la petició telemàtica per part de les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua durada. Així mateix es consignaran les dades de registre del certificat.

L'entitat beneficiària ha de comunicar a l'alumnat que té a la seua disposició els mencionats diplomes en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de recepció d'aquests.

la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa. Si se produjeran abandonos con posterioridad, se admitirán disminuciones por acción formativa de hasta un 10 % del número de participantes que las hubieran iniciado. Todo el alumnado participante deberá estar dado de alta en la aplicación informática de gestión.

8. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los anteriores apartados implicará que el correspondiente grupo (curso) se considere no realizado, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Artículo 14. Control, seguimiento y supervisión.

1. Con el apoyo técnico que a tal fin pueda recabarse, el órgano gestor realizará actuaciones de seguimiento y control «en tiempo real» y «ex post».

De igual forma, las entidades beneficiarias estarán sometidas a las actuaciones de fiscalización del resto de organismos de la Generalitat, estatales y comunitarios aplicables.

2. La dirección general competente en materia de formación para el empleo, podrá recabar y revisar la documentación justificativa de los gastos efectivamente realizados correspondientes a las acciones formativas (especialidades) de cada programa formativo.

Artículo 15. Evaluación de la eficacia e impacto de la formación.

La dirección general competente en materia de formación para el empleo podrá realizar una evaluación externa respecto de las acciones de formación, gestionadas a través de los programas de formación de ámbito de la Comunitat Valenciana, tanto en lo que se refiere a su planificación (detección de necesidades, definición de objetivos y organización de las acciones) como a su ejecución (eficacia, eficiencia e impacto de la formación), con la finalidad de extraer conclusiones que puedan servir para introducir mejoras en el funcionamiento de la formación dirigida prioritariamente a personas ocupadas, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran resultar procedentes a la vista de la referida evaluación externa.

Artículo 16. Evaluación de la calidad de la formación.

En todo caso, las entidades beneficiarias realizarán una evaluación y control de la calidad de las acciones formativas que ejecuten sobre una muestra representativa de al menos el 5 % de los grupos a los que se haya impartido la formación, incluidas las prácticas. Esta actividad podrá ser desempeñada por personal no docente. Los resultados de esta evaluación se aportarán por la entidad beneficiaria, junto con la justificación de gastos.

Sin perjuicio de la utilidad que estas evaluaciones tienen para las entidades beneficiarias y los centros o instituciones impartidoras de la formación, el Servicio Valenciano de Empleo y Formación podrá requerir información complementaria, con el fin de analizar la calidad de las acciones de formación desarrolladas en el marco de los programas de formación regulados en esta orden. En el caso de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, se realizará en los términos y con el contenido previsto en el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en el Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Artículo 17. Certificación de la formación.

El Servicio Valenciano de Empleo y Formación, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

La entidad beneficiaria comunicará al alumnado que tiene a su disposición los citados diplomas, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de recepción de los mismos.



Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un Certificat de Professionalitat, s'emetrà amb la sol·licitud prèvia de l'alumnat davant la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació el Certificat de Professionalitat o l'Acreditació Parcial Acumulable de les unitats de competència que corresponguen. A aquest efecte el centre que impartsca l'acció formativa ha de presentar davant aquest òrgan, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització, les actes d'avaluació signades i els documents on es reflectisquen els resultats d'aquesta, amb el contingut que es determina en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

Article 18. Elegibilitat de la despesa, justificació i liquidació econòmica de les subvencions.

1. Fins que s'establisquen els mòduls econòmics i els costos finançables, hom ha d'aplicar als programes formatius l'Ordre TAS/718/2008, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, regulador del subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament.

L'entitat beneficiària ha d'aportar un informe econòmic on es fonamenta que els costos imputats a l'acció formativa s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i la formació que es vol impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats van d'acord o no amb els valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. Es consideraran costos directes:

a) Retribucions del personal docent: s'inclouen les retribucions del personal docent tant extern com intern, i poden incloure-hi salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a la persona esmentada en l'exercici de les activitats d'impartició.

b) Despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques. L'amortització ha de ser calculada amb els criteris acceptats en les normes de comptabilitat. Podrà incloure's el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives.

c) Despeses d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

d) Despeses en béns consumibles emprats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat.

Les despeses dels tres apartats anteriors hauran de presentar-se desglossats com cal per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes, en un altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

e) Despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat acceptades generalment, i ací es pot aplicar el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats. Aquestes despeses han de presentar-se desglossades escaientment per acció formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció i l'espai utilitzat en el cas de locals. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en la setmana anterior al seu començament, a l'efecte de possibilitar el procediment de selecció de l'alumnat.

f) Despeses d'assegurances d'accidents dels participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades com cal per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

g) Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. El Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web ha d'establir les mides, el color i disposició dels logotips que es podran utilitzar-hi, que se subjectarà únicament a l'obligació de comunicació prèvia. Per a la resta de formats publicitaris ha de ser necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable. Aquestes despeses han de presentar-se ben desglossades per acció formativa, i cal que es comuniquen.

Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá previa solicitud del alumnado ante la dirección general competente en materia de formación para el empleo el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable de las unidades de competencia que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará ante el citado órgano, en un plazo no superior a tres meses desde la finalización, las actas de evaluación firmadas y los documentos donde se reflejen los resultados de la misma con el contenido previsto en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Artículo 18. Elegibilidad del gasto, justificación y liquidación económica de las subvenciones.

1. Hasta en tanto se establezcan los módulos económicos y los costes financieros, resultará de aplicación a los programas formativos la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación.

La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes imputados a la acción formativa, se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).

Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación.

2. Se considerarán costes directos:

a) Retribuciones del personal docente: se incluirán las retribuciones del personal docente tanto externo como interno, pudiendo incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a dicha persona en el ejercicio de las actividades de impartición.

b) Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas.

c) Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

d) Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

Los gastos de los tres apartados anteriores deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas, en otro caso se imputarán por horas de utilización.

e) Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción y el espacio utilizado en el caso de locales. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en la semana anterior a su inicio, a efectos de posibilitar el procedimiento de selección del alumnado.

f) Gastos de seguros de accidentes de los participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

g) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas. El Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de su página web establecerá el tamaño, color y disposición de los logotipos que se podrán utilizar, que se sujetará únicamente a la obligación de comunicación previa. Para el resto de formatos publicitarios será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa, y será necesaria su comunicación



3. Es consideren costos associats:

a) Costos de personal de suport, tant d'intern com d'extern, necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb comunicats horaris al personal de suport.

b) Altres costos: Llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat formativa.

Els costos associats hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat.

Aquests costos associats s'entendran referits al pla en el seu conjunt, a exclusió dels costos previstos en l'apartat següent, per als quals les convocatòries podran establir els termes i condicions de la seua realització, imputació i justificació. No obstant això, si en aquestes no es disposara cap altra cosa, la seua imputació i justificació es referirà així mateix al pla en el seu conjunt.

La suma dels costos associats no podrà superar pas el 10 per cent dels costos justificats correctament de l'activitat formativa.

4. Es consideraran altres costos:

a) Costes d'auditoria: En el cas de resultar obligatòria la seua presentació, per aquest concepte es podrà imputar fins al 2 % de la subvenció concedida o de la modificada, si escau, per al programa formatiu, excloses les ajudes a l'alumnat fins al límit de 15.000 euros.

b) Avaluació i control de la qualitat de la docència: Aquest concepte només ha de ser elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya a la sol·licitud i en els seus mateixos termes. Aquesta activitat no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa. Per aquest concepte s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida o de la modificada, si escau.

5. Cost de les ajudes a l'alumnat participant en situació de desocupació.

6. En el cas de resultar obligatòria la presentació telemàtica de la documentació justificativa de la subvenció per aplicació del que es determina en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol del procediment administratiu comú de les administracions públiques i sempre que en la convocatòria es preveja, seran justificables els costos de l'informe d'auditor l'abast del qual ha de ser únicament garantir l'autenticitat dels fitxers electrònics dels justificants de despesa i de la documentació acreditativa del pagament, que s'incorporaran al tràmit telemàtic de justificació. És a dir, factures i justificants de pagament conformen un fitxer electrònic i l'auditor signarà aquest fitxer a l'efecte d'acreditar que són imatges fidels dels originals. La relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, s'ha de fer utilitzant l'aplicació informàtica que, si cal, es facilite.

7. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

8. El compte justificatiu s'ha de presentar a través de l'aplicació informàtica que es facilitarà, si s'escau.

9. Les ajudes a l'alumnat es justificaran d'acord amb el que es determina en l'article 22 de la present ordre.

10. Quan la quantia subvencionada siga superior a 100.000 euros, per a justificar i tot seguit fer la liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'emplenar i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, conformement amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La revisió de la memòria econòmica per la persona auditora abarcarà la totalitat de les despeses fetes en la realització de les activitats subvencionades, i consistirà a comprovar els punts recollits en l'article 3.2.b de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, esmentada anteriorment. A més, a l'efecte del que es determina en l'article 73 del RLGs, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

3. Se considerarán costes asociados:

a) Costes de personal de apoyo, tanto interno como externo, necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 30 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

b) Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad.

Estos costes asociados se entenderán referidos al plan en su conjunto, con exclusión de los costes previstos en el apartado siguiente, para los que las convocatorias podrán establecer los términos y condiciones de su realización, imputación y justificación. No obstante, si en las mismas no se dispusiera otra cosa, su imputación y justificación se referirá así mismo al plan en su conjunto.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento de los costes correctamente justificados de la actividad formativa.

4. Se considerarán otros costes:

a) Costes de auditoria: En el caso de resultar obligatoria su presentación, por este concepto se podrá imputar hasta el 2 % de la subvención concedida o de la modificada, en su caso, para el programa formativo, excluidas las ayudas al alumnado hasta el límite de 15.000 euros.

b) Evaluación y control de la calidad de la docencia: Este concepto solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud y en sus mismos términos. Esta actividad no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa. Por este concepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida o de la modificada, en su caso.

5. Coste de las ayudas al alumnado participante en situación de desempleo.

6. En el caso de resultar obligatoria la presentación telemática de la documentación justificativa de la subvención por aplicación de lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de julio del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y siempre que en la convocatoria se prevea, serán justificables los costes del informe de auditor cuyo alcance será únicamente garantizar la autenticidad de los ficheros electrónicos de los justificantes de gasto y de la documentación acreditativa del pago, que se incorporarán al trámite telemático de justificación. Es decir, facturas y justificantes de pago conformarán un fichero electrónico y el auditor firmará este fichero a los efectos de acreditar que son imágenes fieles de los originales. La relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, se realizará utilizando la aplicación informática que en su caso se facilite.

7. En ningún caso se permitirá la compensación entre los conceptos subvencionados.

8. La cuenta justificativa se presentará a través de la aplicación informática que, en su caso, se facilite.

9. Las ayudas al alumnado se justificarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la presente orden.

10. Cuando la cuantía subvencionada sea superior a 100.000 euros, para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir al órgano gestor una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

La revisión de la memoria económica por la persona auditora abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2.b de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, anteriormente citada. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGs, comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.



El compte justificatiu, juntament amb l'informe de l'Auditor, s'ha de remetre en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent programa, sense perjudici del que es determina en l'article 1.4 d'aquesta ordre i sense que en cap cas es puga sobrepassar el 30 de setembre del corresponent exercici. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, s'aplicaria el que es determina per a aquests casos en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En aquest compte s'han d'incloure els següents documents:

a) Certificat d'execució del programa de Formació, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que ha de ser generat per l'aplicació informàtica corresponent.

b) Certificat de costos, signat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, que ha de ser generat per l'aplicació informàtica corresponent

c) En el cas que l'entitat beneficiària impute despeses de personal de suport, hauria d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici del programa formatiu, el control d'assistència amb parts horaris d'aquest personal, juntament amb una memòria justificativa dels treballs realitzats per aquest.

d) Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que ha de ser generat per l'aplicació informàtica corresponent.

e) Llistat d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que ha de ser generat per l'aplicació informàtica que es designe.

f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i control, signat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària.

h) Presentar les tres ofertes de diferents proveïdors d'acord amb el que es determina en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantajosa haurà de justificar-se expressament en una memòria que respon a criteris d'eficiència i economia.

i) Justificant de devolució al Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fora inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i s'ha d'identificar el número d'expedient.

j) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

Tots aquests documents hauran de ser segellats per la persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

L'informe d'auditoria ha de cobrir el contingut que figura en l'anex III de la Resolució de 18.03.2011, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, publicada en el BOE número 76, de 30.03.2011.

11. Quan la quantia subvencionada siga inferior als 100.000 euros, es presentarà, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del corresponent programa, el compte justificatiu amb tot el contingut estipulat en l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Per al còmput d'aquest termini, el mes d'agost es considera inhàbil, no obstant això, la presentació en cap cas podrà sobrepassar el 30 de setembre del corresponent exercici. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, s'ha d'aplicar el que es determina per a aquests casos en l'article 70.3 del mateix text reglamentari.

12. L'òrgan gestor expedirà, si escau, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, i també la proposta de pagament de les bestretes i de les liquidacions.

La cuenta justificativa, junto con el informe del Auditor, deberán remitirse en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 1.4 de esta Orden y sin que en ningún caso se pueda sobrepassar el 30 de septiembre del correspondiente ejercicio. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, se aplicará lo previsto para estos casos en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

En dicha cuenta se incluirán los siguientes documentos:

a) Certificado de ejecución del programa de Formación, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

b) Certificado de costes, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente

c) En el caso de que la entidad beneficiaria impute gastos de personal de apoyo, aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio del programa formativo, control de asistencia con partes horarios de dicho personal, junto con una memoria justificativa de los trabajos realizados por el mismo.

d) Declaración de otros costes asociados, si los hubiere, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

e) Listado de imputaciones por acción formativa (especialidad) y grupo (curso), entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática que se designe.

f) Certificado positivo o negativo sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

g) Memoria relativa a las actuaciones de evaluación y control, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

h) Presentar las tres ofertas de diferentes proveedores de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Cuando la elección del proveedor no recaiga en la oferta económica más ventajosa deberá justificarse expresamente en una memoria que responde a criterios de eficiencia y economía.

i) Justificante de devolución al Servicio Valenciano de Empleo y Formación de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-81-2410382871, cuyo titular es el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

j) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

Todos estos documentos deberán ser sellados por la persona responsable de la Auditoría que haya revisado la cuenta justificativa.

El informe de Auditoría deberá cubrir el contenido que figura en el anexo III de la Resolución de 18.03.2011, del Servicio Público de Empleo Estatal, publicada en el BOE núm. 76 de 30.03.2011.

11. Cuando la cuantía subvencionada sea inferior a 100.000 euros, se presentará en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa, la cuenta justificativa con todo el contenido previsto en el artículo 72 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Para el cómputo de este plazo, el mes de agosto se considerará inhàbil, no obstante, la presentación en ningún caso podrá sobrepassar el 30 de septiembre del correspondiente ejercicio. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, se aplicará lo previsto para estos casos en el artículo 70.3 del mismo texto reglamentario.

12. El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago de los anticipos y liquidaciones.

Article 19. Bestreta de la subvenció.

D'acord amb el que es determina en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa (una vegada notificada la data en què s'iniciarà aquesta), fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, sense perjudici del que es determina en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

La beneficiària haurà de depositar la garantia (aval bancari) a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, excepte en els supòsits d'exempció d'aquesta obligació legalment establits, per import igual a la quantitat a anticipar, en el corresponent servei territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per la beneficiària en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els següents casos:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

2. Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que es determina en l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran de cap de les maneres l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Abans que cobre l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que es determina en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 20. Liquidació i reintegrament de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta ordre podran ser objecte de reintegrament total o parcial, comprés l'interés de demora des del moment de l'abonament d'aquelles fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits establits en els apartats 1 i 2 de l'article 37 de la Llei general de subvencions, desplegats en els articles 91 i següents del seu reglament, i en els d'incompliment de les obligacions establides en aquesta ordre.

2. D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de despeses realitzada segons el que s'estableix en l'article 18, es procedirà a la liquidació de la subvenció inicialment concedida o de la modificada, si calia (d'ara endavant la subvenció), amb excepció de l'ajuda a l'alumnat en l'ordre i pels conceptes establits en el present apartat, de manera que cadascun dels ajustos o minoracions s'aplicaria sobre l'import resultant del qual li antecedeix. En el cas que s'haguera concedit alguna bestreta, la liquidació resultant podria determinar la procedència del reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada:

1º Ajustament de la subvenció a les circumstàncies reals d'execució:

a) Ajustament per alumnat: Quan l'entitat beneficiària, d'acord amb el que es determina en l'article 11.3 d'aquesta ordre, haja redistribuït el nombre de l'alumnat participant, i disminuït el nombre utilitzat per al càlcul de la subvenció, caldrà ajustar la subvenció a les circumstàncies reals d'execució.

b) Ajustament per hores: Així mateix, en el cas que s'haguera produït una disminució sobre el nombre d'hores d'impartició que van determinar el càlcul de la subvenció, hom l'haurà d'ajustar a les circumstàncies reals d'execució.

2º Minoració per descertificació de grups (cursos): La falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) i l'execució dels no inclosos en la resolució de concessió o no autoritzats, d'acord amb el que es determina en l'article 11.3 d'aquesta ordre, determina la minoració de la subvenció per l'import del grup (curs) corresponent.

3º Minoració per incompliments de percentatges de col·lectius: Les minoracions per aquest concepte es realitzaran quan es produïssa l'incompliment dels compromisos adquirits per l'entitat quant a la dis-

Artículo 19. Anticipo de la subvención.

De acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa (una vez notificada la fecha en que va a iniciarse la misma), hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat, en su caso.

La beneficiaria deberá depositar la garantía (aval bancario) a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, salvo los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos, por importe igual a la cantidad a anticipar, en el correspondiente Servicio Territorial de la Conselleria competente en materia de hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la beneficiaria en el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 20. Liquidación y reintegro de las subvenciones.

1. Las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden podrán ser objeto de reintegro total o parcial, comprendido el interés de demora desde el momento del abono de aquellas hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos establecidos en los apartados 1 y 2 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento, y en los de incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta orden.

2. De acuerdo con el resultado de la revisión de la documentación justificativa de gastos realizada según lo establecido en el artículo 18, se procederá a la liquidación de la subvención inicialmente concedida o de la modificada, en su caso (en adelante la subvención), con excepción de la ayuda al alumnado en el orden y por los conceptos establecidos en el presente apartado, de manera que cada uno de los ajustes o minoraciones se aplicará sobre el importe resultante del que le antecede. En el caso de que se hubiera concedido algún anticipo, la liquidación resultante podrá determinar la procedencia del reintegro total o parcial de la cantidad anticipada:

1º Ajuste de la subvención a las circunstancias reales de ejecución:

a) Ajuste por alumnado: Cuando la entidad beneficiaria de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de esta orden, hubiera procedido a redistribuir el número del alumnado participante, disminuyendo el número utilizado para el cálculo de la subvención, se procederá a ajustar la subvención a las circunstancias reales de ejecución.

b) Ajuste por horas: Asimismo, en el caso de que se hubiera producido una disminución sobre número de horas de impartición que determinaron el cálculo de la subvención, se procederá al ajuste de la misma a las circunstancias reales de ejecución.

2º Minoración por descertificación de grupos (cursos): La falta de comunicación del inicio de los grupos (cursos), y la ejecución de los no incluidos en la resolución de concesión o no autorizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de esta orden, determinará la minoración de la subvención por el importe del grupo (curso) correspondiente.

3º Minoración por incumplimientos de porcentajes de colectivos: Las minoraciones por este concepto se realizarán cuando se produzca el incumplimiento de los compromisos adquiridos por la entidad en cuanto

tribució dels col·lectius de persones desocupades, ocupades. Aquesta minoració s'ha de fer de manera proporcional a l'incompliment.

4^a Minoració per justificació incorrecta o insuficient dels costos elegibles: La quantia resultant dels ajustos i de les minoracions anteriors determina el límit dels costos correctament justificats i en el cas que la quantia d'aquests fora menor, es minoraria la subvenció per la diferència entre ambdues.

5t. Minoració per superar el límit de costos associats: Els costos associats, els ha d'imputar l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement, d'acord amb principis i normes de comptabilitat admeses generalment, i, en tot cas, en la mesura en què els tals costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat. La suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada conformement.

3. Han de ser causes específiques de revocació de la subvenció concedida o modificada i, si escau, de reintegrament d'aquesta:

a) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

b) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.

c) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o inscrita.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual la subvenció haja sigut concedida.

e) I també, suposa en qualsevol cas la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament supose un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià, definits en les lleis.

Tot això sense perjudici del que es determina en la LGS i en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i cal aplicar-hi, a l'efecte del càlcul, l'interès legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

4. La Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en qui delegue, ha de dictar resolució en el termini de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, i ha d'exigir-ne, si molt convé, el reintegrament.

Article 21. Ajudes a l'alumnat participant en situació de desocupació.

L'alumnat desocupat que assistisca a algun dels programes de formació subvencionats amb càrrec a aquesta ordre ha de percebre en concepte d'ajuda de transport, tot després de demanar-ho, 1'5 euros per dia d'assistència.

Les persones desocupades amb diversitat funcional, amb un grau reconegut igual o superior al 33 %, percebran addicionalment una beca de 9 euros per dia d'assistència. En aquest cas l'alumnat haurà d'aportar-ne l'acreditació mitjançant el corresponent certificat emés per l'administració competent.

Article 22. Gestió

D'acord amb el que es determina en l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, les entitats beneficiàries han de col·laborar en la gestió de les beques i ajudes a l'alumnat participant.

La Direcció General competent en matèria de formació per a l'ocupació ha de lliurar a les referides entitats l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat participant desocupat i amb discapacitats que puguin assistir al programa de formació que hom ha subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Les entitats deuran:

1. Comprovar que l'alumnat que accedeix a aquestes ajudes es troben inscrit, en situació de desocupació, en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació en el moment de l'inici del grup (curs).

2. Depositar la quantitat transferida en concepte d'ajudes/de beques, en un compte separat de titularitat de l'entitat col·laboradora i comunicar al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'ocupació el número d'aquest compte.

a la distribución de los colectivos de personas desempleadas, ocupadas. Esta minoración se realizará de manera proporcional al incumplimiento.

4^o Minoración por justificación incorrecta o insuficiente de los costes elegibles: La cuantía resultante de los ajustes y minoraciones anteriores determinará el límite de los costes correctamente justificados y en el caso de que la cuantía de estos fuera menor, se minorará la subvención por la diferencia entre ambas.

5^o Minoración por superar el límite de costes asociados: Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad. La suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada de conformidad.

3. Serán causas específicas de revocación de la subvención concedida o modificada y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.

b) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

c) No impartir la acción formativa (especialidad) en un aula previamente acreditada o inscrita.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifiestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la LGS y en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

4. La Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en quién delegue, dictará resolución en el plazo de 12 meses desde la fecha del acuerdo de inicio, exigiendo, si procede, el reintegro.

Artículo 21. Ayudas al alumnado participante en situación de desempleo

El alumnado desempleado que asista a alguno de los programas de formación subvencionados con cargo a esta orden percibirá en concepto de ayuda de transporte, previa solicitud, 1'5 euros por día de asistencia.

Las personas desempleadas con diversidad funcional con un grado reconocido igual o superior al 33 %, percibirán adicionalmente una beca de 9 euros por día de asistencia. En este caso el alumnado deberá aportar la acreditación de la misma mediante el correspondiente certificado emitido por la Administración competente.

Artículo 22. Gestión

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, las entidades beneficiarias colaborarán en la gestión de las becas y ayudas al alumnado participante.

La dirección general competente en materia de formación para el empleo entregará a las referidas entidades el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado participante desempleado y con discapacidades que puedan asistir al programa de formación que le ha sido subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Las entidades deberán:

1. Comprobar que el alumnado que accede a estas ayudas se encuentren inscrito, en situación de desempleo, en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación en el momento del inicio del grupo (curso).

2. Depositar la cantidad transferida en concepto de ayudas/bechas, en una cuenta separada de titularidad de la entidad colaboradora y comunicar al Servicio de Gestión de programas de Formación para el empleo el número de dicha cuenta.



3. Comprovar que l'alumnat desocupat amb algun tipus de discapacitat l'acredita mitjançant el certificat corresponent emès per l'administració competent.

4. Comprovar els dies d'assistència al corresponent grup (curs).

5. Entregar a l'alumnat beneficiari els fons que els corresponguen en concepte d'ajuda de transport i/o beca, segons els dies assistits i justificats.

6. Constitueix causa de pèrdua del dret a percebre les ajudes el fet d'incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa.

7. Justificar dins del termini de presentació del compte justificatiu, davant el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'ocupació, la correcta utilització dels fons rebuts per a ajudes de transport i beques a l'alumnat desocupat. Per a això hauran de presentar una memòria en la qual es reculla la relació de l'alumnat beneficiari, la fitxa de control dels dies d'assistència al grup (curs), ajudes i/o beques abonades i el concepte d'aquestes, i hauran d'emplenar i de signar els documents generats per l'aplicació informàtica.

8. Dins del mateix termini, l'entitat haurà d'ingressar en el compte que s'establisca en cada convocatòria a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient, dels romanents no aplicats, i acreditar-ho davant el mateix òrgan.

9. La resolució de liquidació inclourà la quantia considerada correctament justificada segons el que es determina en els apartats anteriors i la procedència de la minoració o reintegrament, si escau, de la quantia justificada de manera incorrecta o insuficient.

Article 23. Normativa aplicable

La present ordre es dicta a fi de concretar o desenvolupar, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, tot el que es determina en la normativa estatal aplicable en general, que a continuació es relaciona:

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

Les disposicions vigents del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març que el desplega.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament.

Així mateix quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'ha d'aplicar supletòriament el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Dispensa de l'obligació de notificació

1. Amb caràcter general, aquestes ajudes són compatibles amb el Mercat comú d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108.3 del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es determina en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no compleixen tots els requisits del mencionat article 107.1, pel fet que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència: no afecten pas els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. En relació amb la subvenció d'accions formatives per a persones ocupades, aquestes accions van dirigides a tots els sectors, empreses o produccions sense discriminació. D'altra banda, la formació és totalment externa, no està expedida per l'empresa a la qual presta els seus serveis la persona treballadora, ni participa en res de l'organització d'aquesta formació. La persona treballadora assisteix a les accions a

3. Comprovar que el alumnado desempleado con algún tipo de discapacidad, acredita la misma, mediante el correspondiente certificado emitido por la administración competente;

4. Comprobar los días de asistencia al correspondiente grupo (curso);

5. Entregar al alumnado beneficiario los fondos que les correspondan en concepto de ayuda de transporte y/o beca, según los días asistidos y justificados;

6. Constituirá causa de pérdida del derecho a percibir las ayudas incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes en cada acción formativa.

7. Justificar dentro del plazo de presentación de la cuenta justificativa, ante el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el empleo, la correcta utilización de los fondos recibidos para ayudas de transporte y becas al alumnado desempleado, para lo cual deberán presentar una Memoria en la que se recoja la relación del alumnado beneficiario, ficha de control de los días de asistencia al grupo (curso), ayudas y/o becas abonadas y el concepto de las mismas, debiendo cumplimentar y firmar los documentos generados por la aplicación informática.

8. Dentro del mismo plazo, la entidad deberá proceder al ingreso en la cuenta que se establezca en cada convocatoria a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente, de los remanentes no aplicados, y acreditarlo ante el mismo órgano.

9. La resolución de liquidación incluirá la cuantía considerada correctamente justificada según lo previsto en los apartados anteriores y la procedencia de la minoración o reintegro, en su caso, de la cuantía justificada de manera incorrecta o insuficiente.

Artículo 23. Normativa de aplicación

La presente Orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Las disposiciones vigentes del Real decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo.

Asimismo cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, se aplicará supletoriamente el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Dispensa de la obligación de notificación

1. Con carácter general, estas ayudas son compatibles con el mercado común a tenor del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, debido a que no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

2. En relación con la subvención de acciones formativas para personas ocupadas, estas acciones van dirigidas a todos los sectores, empresas o producciones sin discriminación. Por otro lado, la formación es totalmente externa, no está expedida por la empresa a la que presta sus servicios la persona trabajadora, ni participa en nada de la organización de dicha formación. La persona trabajadora asiste a las acciones a

sol·licitud personal, no abona cap import i assisteix als cursos fora de l'horari de treball o compatibilitza la seua assistència amb aquest, sense perjudici que així ho acorde amb l'empresa.

3. Quant a l'eventual avantatge que poguera beneficiar a les entitats prestadores de les accions formatives, la compensació per la realització d'aquestes no suposaria cap avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es realitza en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

4. Per tot això, no compleixen el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni afavoreix només a determinades empreses o produccions, ni amb el falsejament de la competència afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 8/2015 de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la que s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades.

Així mateix, queden derogades quantes disposicions del mateix o inferior rang s'oposen al disposat en aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Es faculta la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació de la present ordre, i també per a modificar els terminis establits en aquesta, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies ben motivades; la mencionada modificació de terminis quan tinga caràcter general haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara endavant DOGV).

Així mateix, es faculta perquè mitjançant resolució, que ha de ser publicada en el DOGV, pugui, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir els crèdits inicialment previstos en la convocatòria per a un determinat exercici, i en el cas que en el pressupost d'aquest exercici existira crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la convocatòria i que reunint tots els requisits, inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit per a això. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta disposició de caràcter general entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el DOGV.

València, 27 de desembre de 2018

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

solicitud personal, no abona importe alguno y asiste a los cursos fuera del horario de trabajo o compatibiliza su asistencia con el mismo, sin perjuicio de que así lo acuerde con la empresa.

3. En cuanto a la eventual ventaja que pudiera beneficiar a las entidades prestadoras de las acciones formativas, la compensación por la realización de las mismas no supone una ventaja económica para la entidad prestadora del servicio, que se realiza en condiciones normales de mercado y se hace a precios de referencia de mercado.

4. Por todo ello, no cumplen con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni favorece solo a determinadas empresas o producciones, ni con el falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden 8/2015 de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Se faculta a la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente orden, así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; la citada modificación de plazos cuando tenga carácter general deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOGV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir los créditos inicialmente previstos en la convocatoria para un determinado ejercicio, y en el caso de que en el presupuesto de dicho ejercicio existiese crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda. Entrada en vigor

Esta disposición de carácter general entrará en vigor el mismo día de su publicación en el DOGV.

València, 27 de diciembre de 2018

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

ANNEX ÚNIC A LES BASES REGULADORES

Accions de formació no certificable

Requisits tècnics de la plataforma de teleformació i del contingut virtual d'aprenentatge per a especialitats formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació

1. *Requisits tècnics de la plataforma de teleformació*

La plataforma de teleformació que es faça servir per a impartir accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat ha de complir els següents requisits tècnics:

- Compatibilitat amb els estàndards SCORM i IMS.
- Rendiment, entès com a nombre d'alumnes que suporten la plataforma, velocitat de resposta del servidor a les persones usuàries, i temps de càrrega de les pàgines Web o de descàrrega d'arxius, que permeta:

- Suportar un nombre d'alumnes equivalent al nombre total de participants en les accions formatives que estiga impartint el centre o entitat de formació, per garantir així un hostalatge mínim igual al total de l'alumnat d'aquestes accions, considerant un nombre de persones usuàries concurrents del 40 % d'aqueix alumnat.

- Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produïssa efecte retard en la comunicació audiovisual en temps real, sinó que ha de tindre el servidor en què s'allotja la plataforma una amplada de banda mínima de 100 Mbps, suficient en baixada i pujada.

- Funcionament 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana.
- Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol infraestructura informàtica o sistema operatiu, base de dades, navegador d'internet dels més usuals o servidor web, havent de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma amb complements (*plug-in*) i visualitzadors compatibles. Si es requerira la instal·lació addicional d'algun suport per a funcionalitats avançades, la plataforma hauria de facilitar l'accés a aquest sense cost.

- Integració d'eines i recursos necessaris per a gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d'internet, que dispose, específicament, de les següents:

Eines que faciliten la col·laboració i la comunicació entre tots els alumnes, tant de caràcter asíncron (fòrums, taulers, correu, llistes, etc.), com de síncron (sistema de missatgeria, xat, videoconferència, etc.).

Eines de desenvolupament, gestió i integració de continguts.

Eines de seguiment formatiu, control del progrés de l'alumnat i avaluació de l'aprenentatge.

Eines d'administració i gestió de l'alumnat i de l'acció formativa.

- Disposar del desenvolupament informàtic a través del qual el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de manera automàtica, realitza el seguiment i el control de les accions formatives impartides, conformement amb el model de dades i protocol de transmissió establits en l'anex II i en la pàgina web d'aquest organisme, a fi d'auditar l'activitat dels centres i entitats de formació i avaluar la qualitat de les accions formatives.

Per a poder realitzar tal seguiment, el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la periodicitat que determine, es connectarà automàticament amb les plataformes de teleformació, per la qual cosa les mateixes hauran de comptar amb els desenvolupaments informàtics que possibiliten tals accions de seguiment (protocol de connexió SOAP).

Sense perjudici de tot això, i de cara al seguiment puntual de les accions formatives de certificat de professionalitat que s'impartisquen, ha de ser preceptiu proporcionar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació una adreça (amb les seues corresponents credencials) d'accés a la plataforma, amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades.

- Nivells d'accessibilitat i interactivitat que com a mínim complisquen les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriors actualitzacions, segons s'estipula en el capítol III del Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre.

- El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir els requisits establits en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per la qual cosa el responsable d'aquesta plataforma ha d'identificar la localització física del servidor i

ANEXO ÚNICO A LAS BASES REGULADORAS

Acciones de formación no certificable

Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación y del contenido virtual de aprendizaje para especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación

1. *Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación*

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos:

- Compatibilidad con los estándares SCORM e IMS.
- Rendimiento, entendido como número de personas alumnas que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a las personas usuarias, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

- Soportar un número de alumnado equivalente al número total de participantes en las acciones formativas que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando un número de personas usuarias concurrentes del 40 % de ese alumnado.

- Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbps, suficiente en bajada y subida.

- Funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier infraestructura informática o sistema operativo, base de datos, navegador de internet de entre los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (*plug-in*) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.

- Integración de herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de internet, disponiendo, específicamente, de las siguientes:

Herramientas que faciliten la colaboración y la comunicación entre todos los alumnos, tanto de carácter asíncrono (foros, tablones, correo, listas, etc.), como síncrono, (sistema de mensajería, chat, videoconferencia, etc.).

Herramientas de desarrollo, gestión e integración de contenidos.

Herramientas de seguimiento formativo, control del progreso del alumnado y evaluación del aprendizaje.

Herramientas de administración y gestión del alumnado y de la acción formativa.

- Disponer del desarrollo informático a través del cual el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de manera automática, realice el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo II y en la página web de dicho organismo, a fin de auditar la actividad de los centros y entidades de formación y evaluar la calidad de las acciones formativas.

Para poder realizar tal seguimiento, el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con la periodicidad que determine, se conectará automáticamente con las plataformas de teleformación, por lo que las mismas deberán contar con los desarrollos informáticos que possibiliten tales acciones de seguimiento (protocolo de conexión SOAP).

Sin perjuicio de lo anterior, y de cara al seguimiento puntual de las acciones formativas de certificado de profesionalidad que se impartan, será preceptivo proporcionar al Servicio Valenciano de Empleo y Formación una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

- Niveles de accesibilidad e interactividad que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor i

la formalització del que s'estableix sobre transferències internacionals de dades en els articles 33 i 34 d'aquesta Llei orgànica i en el títol VI del Reglament de desenvolupament d'aquesta, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

– Incloure la imatge institucional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i de les entitats que designe, amb les pautes d'imatge corporativa que s'establisquen.

– Disponibilitat d'un servei d'atenció a persones usuàries que proporcione suport tècnic i mantinga la infraestructura tecnològica i que, de forma estructurada i centralitzada, atenga i resolga les consultes i les incidències tècniques de l'alumnat. El servei, que hauria d'estar disponible per a l'alumnat des de l'inici fins a la conclusió de l'acció formativa, ha de mantenir un horari de funcionament de matí i de vesprada; haurà de ser accessible mitjançant telèfon i missatgeria electrònica, i no podrà superar un temps de demora en la resposta superior a 2 dies laborables.

2. Requisits tècnics del contingut virtual d'aprenentatge

Per a garantir la qualitat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, el contingut virtual d'aprenentatge de les especialitats formatives no destinades a l'obtenció de certificats de professionalitat mantindrà una estructura i funcionalitat homogènia que complisca els següents requisits:

– Com a mínim, que estiga establert en el corresponent programa formatiu que conste en el fitxer d'especialitats formatives de l'article 20.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, i estiga associat a l'especialitat formativa per a la qual se sol·licita inscripció.

– Estar referit tant als coneixements com a les destreses pràctiques i habilitats recollides en els objectius d'aprenentatge dels mencionats programes formatius, de manera que en el seu conjunt permeta aconseguir els resultats d'aprenentatge determinats.

– Organitzar-se a través d'índexs, mapes, taules de contingut, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciació pedagògica de tal manera que es permeta la comprensió i retenció.

– No ser merament informatiu, sinó que promoga l'aplicació pràctica a través d'activitats d'aprenentatge (autoavaluables o valorades per la persona tutora-formadora), rellevants per a la pràctica professional, que servisquen per a verificar el progrés de l'aprenentatge de l'alumnat, fer un seguiment de les dificultats d'aprenentatge i prestar-los el suport adequat.

– No ser exclusivament textuals, incloent variats recursos (necessaris i rellevants), tant d'estàtics com d'interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrum, xat, etc.). de forma periòdica.

– Puga ampliar-se o ser complementat mitjançant diferents recursos addicionals als quals l'alumnat puga accedir i consultar a voluntat.

– Donar lloc a resums o síntesis i a glossaris que identifiquen i definisquen els termes o vocables bàsics, rellevants o claus per a la comprensió dels aprenentatges.

– Avaluar la seua adquisició quan es produïska o s'acabe l'acció formativa a través d'activitats d'avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, casos, proves, etc.), que permeta mesurar el rendiment o l'acompliment de l'alumnat.

y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 33 y 34 de dicha Ley Orgánica y en el Título VI del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

– Incluir la imagen institucional del Servicio Valenciano de Empleo y Formación y de las entidades que él designe, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

– Disponibilidad de un servicio de atención a personas usuarias que proporcione soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. El servicio, que deberá estar disponible para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, deberá mantener un horario de funcionamiento de mañana y de tarde, tendrá que ser accesible mediante teléfono y mensajería electrónica y no podrá superar un tiempo de demora en la respuesta superior a 2 días laborables.

2. Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje

Para garantizar la calidad del proceso de aprendizaje del alumnado, el contenido virtual de aprendizaje de las especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad mantendrá una estructura y funcionalidad homogénea, cumpliendo los siguientes requisitos:

– Como mínimo, ser los establecidos en el correspondiente programa formativo que conste en el fichero de especialidades formativas previsto en el artículo 20.3 del Real decreto 395/2007, de 23 de marzo y esté asociado a la especialidad formativa para la que se solicita inscripción.

– Estar referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en los objetivos de aprendizaje de los citados programas formativos, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.

– Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permitan su comprensión y retención.

– No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por la persona tutora-formadora) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

– No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, vídeo, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.

– Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

– Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.

– Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.