

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*ORDRE 21/2018, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'estableix el procediment de concessió de subvencions en matèria de col·laboració institucional, a través d'accions sectorials i intersectorials mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana. [2018/10686]*

### PREÀMBUL

- Capítol I. Disposicions generals
- Article 1. Objecte i àmbit
- Article 2. Finançament
- Article 3. Beneficiàries de les subvencions
- Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària
- Article 5. Actuacions subvencionables
- Article 6. Requisits mínims de les actuacions subvencionables
- Article 7. Criteris de valoració i distribució del crèdit
- Capítol II. Procediment de gestió i concessió
- Article 8. Règim de concessió i òrgans competents
- Article 9. Sol·licituds i termini de presentació
- Article 10. Documentació a acompanyar a la sol·licitud
- Article 11. Instrucció
- Article 12. Comissió de Valoració
- Article 13. Proposta de concessió
- Article 14. Resolució de les ajudes
- Article 15. Quantia de la subvenció
- Article 16. Recursos contra les resolucions
- Article 17. Modificació de la resolució
- Capítol III. Règim econòmic de la subvenció
- Article 18. Despeses subvencionables
- Article 19. Subcontractació
- Article 20. Règim de compatibilitat
- Article 21. Justificació de les despeses subvencionables
- Article 22. Termini de justificació de les despeses subvencionades
- Article 23. Documentació a presentar
- Article 24. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions de la subvenció
- Article 25. Memòria econòmica
- Article 26. Compliment de l'obligació de justificació
- Article 27. Costos associats de l'activitat subvencionable
- Article 28. Pagament de la subvenció
- Article 29. Règim de garanties
- Article 30. Programació i seguiment de les actuacions
- Article 31. Comprovació de la realització de l'activitat
- Article 32. Minoració, revocació i reintegrament de les subvencions
- Article 33. Publicitat de les subvencions concedides
- Article 34. Règim sancionador
- Article 35. Protecció de Dades i dret d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició
- Disposicions addicionals
- Única. Règim jurídic
- Disposicions finals
- Primera. Habilitació normativa
- Segona. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

I

L'article 149.1.7 de la Constitució Espanyola, disposa que l'Estat té la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seua execució pels òrgans de les comunitats autònomes. L'article 51.1.1a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix que correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*ORDEN 21/2018 de 15 de noviembre de 2018, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se establece el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de colaboración institucional, a través de acciones sectoriales e intersectoriales mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana. [2018/10686]*

### PREÁMBULO

- Capítulo I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Objeto y ámbito
- Artículo 2. Financiación
- Artículo 3. Beneficiarias de las subvenciones
- Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria
- Artículo 5. Actuaciones subvencionables
- Artículo 6. Requisitos mínimos de las actuaciones subvencionables
- Artículo 7. Criterios de valoración y distribución del crédito
- Capítulo II. Procedimiento de gestión y concesión
- Artículo 8. Régimen de concesión y órganos competentes
- Artículo 9. Solicitudes y plazo de presentación
- Artículo 10. Documentación a acompañar a la solicitud
- Artículo 11. Instrucción
- Artículo 12. Comisión de Valoración
- Artículo 13. Propuesta de concesión
- Artículo 14. Resolución de las ayudas
- Artículo 15. Cuantía de la subvención
- Artículo 16. Recursos contra las resoluciones
- Artículo 17. Modificación de la resolución
- Capítulo III. Régimen económico de la subvención
- Artículo 18. Gastos subvencionables
- Artículo 19. Subcontratación
- Artículo 20. Régimen de compatibilidad
- Artículo 21. Justificación de los gastos subvencionables
- Artículo 22. Plazo de justificación de los gastos subvencionados
- Artículo 23. Documentación a presentar
- Artículo 24. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención
- Artículo 25. Memoria económica
- Artículo 26. Cumplimiento de la obligación de justificación
- Artículo 27. Costes asociados de la actividad subvencionable
- Artículo 28. Pago de la subvención
- Artículo 29. Régimen de garantías
- Artículo 30. Programación y seguimiento de las actuaciones
- Artículo 31. Comprobación de la realización de la actividad
- Artículo 32. Minoración, revocación y reintegro de las subvenciones
- Artículo 33. Publicidad de las subvenciones concedidas
- Artículo 34. Régimen sancionador
- Artículo 35. Protección de datos y derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición
- Disposiciones adicionales
- Única. Régimen jurídico
- Disposiciones finales
- Primera. Habilitación normativa
- Segunda. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

I

El artículo 149.1.7 de la Constitución Española, dispone que el Estado tiene la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las comunidades autónomas. El artículo 51.1.1ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece que corresponde a la Generalitat la ejecución de



l'Estat en matèria laboral. El traspàs de funcions i serveis en matèria de treball es va produir mitjançant els reials decrets 4105/1982, de 29 de desembre, i 268/1985, de 23 de gener.

D'acord amb el que es disposa en l'article 1.3 de la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de participació i col·laboració institucional de les organitzacions sindicals i empresarials representatives en la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, LPCI), es considera com a col·laboració institucional el desenvolupament, per part de les organitzacions sindicals i empresarials, de l'acció social i econòmica pròpia d'interés general, els objectius del qual tendisquen al compliment de finalitats d'interés públic.

En aquest sentit, es considera de summe interés posar en marxa actuacions de difusió, foment i promoció de la prevenció de riscos laborals les destinatàries últimes dels quals són les persones empresàries i treballadores de la Comunitat Valenciana. No pot defugir-se que les organitzacions sindicals i empresarials de la Comunitat Valenciana tenen un paper essencial en la tasca d'afermar una verdadera cultura de la prevenció en aquesta Comunitat a causa del contacte directe amb les persones treballadores i empresàries, per la qual cosa la seua participació és imprescindible perquè la promoció de la prevenció de riscos laborals siga eficaç, amb l'objectiu últim de reduir al mínim la sinistralitat laboral en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest punt s'ha tingut en compte que per a aconseguir plenament l'objectiu que es pretén, ha de tindre's en compte la major difusió de les actuacions, extrem aquest lligat a l'àmbit territorial i funcional de les entitats sol·licitants.

## II

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (d'ara endavant LPRL), estableix que la política en matèria de prevenció tindrà per objecte la promoció de la millora de les condicions de treball, dirigida a elevar el nivell de protecció i de la seguretat i salut de les treballadores i treballadors en el treball.

En la línia marcada per l'actual estratègia de la Unió Europea de salut i seguretat en el treball 2014-2020, el Govern espanyol va elaborar l'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2015-2020, amb la col·laboració de les comunitats autònomes i agents socials. Inspirant-se en les directrius anteriors, la Generalitat va elaborar, fruit del consens i el compromís del Consell amb les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, l'Estratègia Valenciana de Seguretat, Salut i Benestar Laboral 2017-2020 (<http://www.invasat.gva.es/estrategia-valenciana-de-seguridad-salud-y-bienestar-laboral-2017-2020>). En aquesta s'estableix un marc comú i compartit de la prevenció de riscos laborals que permet un enfocament integrat en les polítiques de seguretat i salut, adaptades a l'evolució del mercat laboral i als riscos existents i emergents.

Tal com estableix el seu pròleg, aquesta Estratègia naix i es constitueix com un dels punts més rellevants del diàleg social, ja que estableix el marc general de les polítiques de prevenció de riscos laborals per a la Comunitat Valenciana, a més de ser una eina dirigida a combatre la sinistralitat laboral, i millorar els nivells de seguretat, salut i benestar laboral de les persones treballadores.

En aquest sentit, han d'establir-se mesures per a facilitar el compliment normatiu en matèria de salut i seguretat en el treball, partint de la informació i formació com a base per a millorar la cultura preventiva, en particular en les petites i mitjanes empreses. Per això es fa necessari que l'administració pública done un impuls a la prevenció de riscos laborals mitjançant la participació activa de les associacions empresarials i organitzacions sindicals que, per la seua repercussió sectorial o professional, faciliten que els resultats aconseguisquen les empreses d'una manera més homogènia, sense que la grandària de les mateixes siga un obstacle insalvable per a accedir a unes condicions adequades de seguretat i salut en el treball.

Amb la publicació de la citada Estratègia Valenciana de Seguretat, Salut i Benestar Laboral 2017-2020 es divulga i dona a conèixer a totes les parts implicades, i a la societat valenciana en general, els quatre grans objectius que s'han de desenvolupar en els pròxims anys:

– Impulsar i enfortir les institucions públiques valencianes dedicades a la prevenció de riscos laborals per a la promoció de la seguretat, la salut i el benestar laboral com un valor estratègic de l'economia valenciana.

la legislación del Estado en materia laboral. El traspaso de funciones y servicios en materia de trabajo se produjo mediante los reales decretos 4105/1982, de 29 de diciembre, y 268/1985, de 23 de enero.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.3 de la Ley 7/2015, de 2 de abril, de participación y colaboración institucional de las organizaciones sindicales y empresariales representativas en la Comunitat Valenciana (en adelante, LPCI), se considera como colaboración institucional el desarrollo, por parte de las organizaciones sindicales y empresariales, de la acción social y económica propia de interés general, cuyos objetivos tiendan al cumplimiento de finalidades de interés público.

En este sentido, se considera de sumo interés poner en marcha actuaciones de difusión, fomento y promoción de la prevención de riesgos laborales cuyas destinatarias últimas son las personas empresarias y trabajadoras de la Comunitat Valenciana. No puede soslayarse que las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana tienen un papel esencial en la tarea de afianzar una verdadera cultura de la prevención en esta Comunitat debido al contacto directo con las personas trabajadoras y empresarias, por lo que su participación es imprescindible para que la promoción de la prevención de riesgos laborales sea eficaz, con el objetivo último de reducir al mínimo la siniestralidad laboral en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En este punto se ha tenido en cuenta que para alcanzar plenamente el objetivo que se pretende, debe tenerse en cuenta la mayor difusión de las actuaciones, extremo este ligado al ámbito territorial y funcional de las entidades solicitantes.

## II

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (en adelante LPRL), establece que la política en materia de prevención tendrá por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, dirigida a elevar el nivel de protección y de la seguridad y salud de las trabajadoras y trabajadores en el trabajo.

En la línea marcada por la actual estrategia de la Unión Europea de salud y seguridad en el trabajo 2014-2020, el Gobierno español elaboró la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2015-2020, con la colaboración de las comunidades autónomas y agentes sociales. Inspirándose en las directrices anteriores, la Generalitat elaboró, fruto del consenso y el compromiso del Consell con las organizaciones empresariales y sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana, la Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral 2017-2020 (<http://www.invasat.gva.es/estrategia-valenciana-de-seguridad-salud-y-bienestar-laboral-2017-2020>). En esta se establece un marco común y compartido de la prevención de riesgos laborales que permite un enfoque integrado en las políticas de seguridad y salud, adaptadas a la evolución del mercado laboral y a los riesgos existentes y emergentes.

Tal y como establece su prólogo, esta Estrategia nace y se constituye como uno de los puntos más relevantes del diálogo social, puesto que establece el marco general de las políticas de prevención de riesgos laborales para la Comunitat Valenciana, además de ser una herramienta dirigida a combatir la siniestralidad laboral, y mejorar los niveles de seguridad, salud y bienestar laboral de las personas trabajadoras.

En este sentido, deben establecerse medidas para facilitar el cumplimiento normativo en materia de salud y seguridad en el trabajo, partiendo de la información y formación como base para mejorar la cultura preventiva, en particular en las pequeñas y medianas empresas. Por ello se hace necesario que la administración pública dé un impulso a la prevención de riesgos laborales mediante la participación activa de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales que, por su repercusión sectorial o profesional, facilitan que los resultados alcancen a las empresas de una manera más homogénea, sin que el tamaño de las mismas sea un obstáculo insalvable para acceder a unas condiciones adecuadas de seguridad y salud en el trabajo.

Con la publicación de la citada Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral 2017-2020 se divulga y da a conocer a todas las partes implicadas, y a la sociedad valenciana en general, los cuatro grandes objetivos que se deben desarrollar en los próximos años:

– Impulsar y fortalecer las instituciones públicas valencianas dedicadas a la prevención de riesgos laborales para la promoción de la seguridad, la salud y el bienestar laboral como un valor estratégico de la economía valenciana.



– Promoure la gestió efectiva de la seguretat i la salut en les empreses valencianes basada en la cultura preventiva i la millora contínua, potenciant les actuacions de les administracions públiques valencianes en matèria d'anàlisi, investigació, promoció, formació, suport, assessorament, vigilància i control de la prevenció de riscos laborals.

– Millorar la seguretat i salut de la població treballadora, amb especial atenció a col·lectius i sectors d'activitats de major risc.

– Enfortir la participació de la interlocució social i la implicació de les persones empresàries i treballadores en la millora de la seguretat i salut en el treball.

Tot l'anteriorment exposat justifica prou l'adequació d'aquesta ordre als principis de bona regulació als quals es refereix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### III

Així mateix, el Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per al període 2016-2018 preveu entre els seus objectius estratègics el d'impulsar la participació i activitat dels agents econòmics i socials.

Les ajudes previstes en aquesta ordre tenen la naturalesa jurídica de subvencions i es regiran per el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), el Reial decret 887/2006, de 17 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament (d'ara endavant RLGS), així com per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions (d'ara endavant LHPS).

### IV

En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que aquestes subvencions no estan subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea per no concórrer tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la subvenció pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

### V

Per Resolució de 4 d'octubre de 2018, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'ha aprovat l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions 2016-2018, incloent-se noves línies de subvenció entre les quals figuren les subvencions previstes en les presents bases.

Per tot l'anterior, a la vista del Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i en exercici de les competències previstes en els articles 160.2 i 165.1 LHPS, en relació amb l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, emesos els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria de treball, consultades les organitzacions sindicals i empresarials més representatives, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte i àmbit*

1. La present ordre té per objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per la conselleria competent en matèria de treball, a les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat

– Promover la gestión efectiva de la seguridad y la salud en las empresas valencianas basada en la cultura preventiva y la mejora continua, potenciando las actuaciones de las administraciones públicas valencianas en materia de análisis, investigación, promoción, formación, apoyo, asesoramiento, vigilancia y control de la prevención de riesgos laborales.

– Mejorar la seguridad y salud de la población trabajadora, con especial atención a colectivos y sectores de actividades de mayor riesgo.

– Fortalecer la participación de la interlocución social y la implicación de las personas empresarias y trabajadoras en la mejora de la seguridad y salud en el trabajo.

Todo lo anteriormente expuesto justifica suficientemente la adecuación de esta orden a los principios de buena regulación a los que se refiere el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### III

Asimismo, el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para el periodo 2016-2018 prevé entre sus objetivos estratégicos el de impulsar la participación y actividad de los agentes económicos y sociales.

Las ayudas previstas en esta orden tienen la naturaleza jurídica de subvenciones y se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), el Real decreto 887/2006, de 17 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (en adelante RLGS), así como por la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones (en adelante LHPS).

### IV

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que estas subvenciones no están sujetas a la obligación de notificación previa a la Comisión Europea por no concurrir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la subvención pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### V

Por Resolución de 4 de octubre de 2018, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se ha aprobado la actualización del Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2018, incluyendo nuevas líneas de subvención entre las que figuran las subvenciones previstas en las presentes bases.

Por todo lo anterior, a la vista del Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y en ejercicio de las competencias previstas en los artículos 160.2 y 165.1 LHPS, en relación con el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, emitidos los informes preceptivos de la Abogacía General de la Generalitat y de la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de trabajo, consultadas las organizaciones sindicales y empresariales más representativas, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la conselleria competente en materia de trabajo, a las organizaciones empresariales y sindicales de la

Valenciana per al foment de la col·laboració institucional a través d'acions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'aquesta ordre es consideren accions subvencionables els programes i les altres actuacions, tals com jornades, seminaris, tallers, conferències, elaboració de material de difusió, i unes altres d'igual o similar objecte, dirigides a la millora de la seguretat i salut en el treball de les persones treballadores que presten els seus serveis en centres de treball situats en la Comunitat Valenciana, així com a la difusió, promoció i foment de la cultura preventiva entre el públic en general.

2. Podran acollir-se a la present ordre les actuacions dutes a terme en el període comprés entre el dia 1 de gener i el dia 30 de novembre de cada any, sempre que reunisquen els requisits que ací es determinen.

3. Únicament seran objecte de les referides subvencions aquelles activitats que guarden una relació directa amb les línies que integren l'Estratègia Valenciana de Seguretat, Salut i Benestar Laboral 2017-2020, o la que la substituïska.

#### *Article 2. Finançament*

1. Els crèdits disponibles inicials per a atendre les subvencions que es convoquen segons el que s'estableix en la present ordre seran els contemplats en la Llei de Pressupostos Generals de la Comunitat Valenciana per a l'exercici anual corresponent.

2. En la resolució de convocatòria, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es donarà publicitat als crèdits pressupostaris disponibles per a cada exercici.

3. Les convocatòries podran fixar, a més de la quantia total màxima dels crèdits disponibles, una quantia addicional, com a conseqüència de l'augment pressupostari derivat d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit, en aquest cas, la quantia del crèdit addicional quedarà condicionada a l'efectiva disponibilitat d'aquest, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb caràcter previ a la resolució del procediment, sense que tal publicitat implique l'obertura d'un nou termini per a la presentació de sol·licituds.

4. Les subvencions que s'atorguen seran concedides fins al límit de les consignacions pressupostàries, sempre que es complisquen els requisits legals establits en la present Ordre, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

#### *Article 3. Beneficiàries de les subvencions*

1. Podran acollir-se a aquestes subvencions, en aplicació de l'article 3 del Decret 193/2015, de 23 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de Participació i Col·laboració Institucional de les Organitzacions Sindicals i Empresarials Representatives en la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, RLPCI), totes les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, independentment del seu percentatge de representativitat, amb l'única limitació del compliment dels requisits previstos en les presents bases.

2. La condició d'organització empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana serà comprovada d'ofici per la direcció general competent en matèria de treball, mitjançant consulta realitzada en les bases de dades corresponents, prenent com a referència la data de publicació de la corresponent convocatòria, havent de tindre depositats els seus Estatuts en el corresponent Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Sindicals i Empresarials amb anterioritat a aquesta data o, si escau, haver adquirit personalitat jurídica i plena capacitat en els termes previstos en l'article 14 del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre depòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials.

3. No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Les previstes en l'article 13 de la LGS.

b) Haver sigut sancionada amb caràcter ferm en via administrativa, en els dos anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball o per la comissió d'infracció greu en matèria de relacions laborals consistent en la transgressió de la normativa sobre modalitats con-

Comunitat Valenciana para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de esta orden se consideran acciones subvencionables los programas y las demás actuaciones, tales como jornadas, seminarios, talleres, conferencias, elaboración de material de difusión, y otras de igual o similar objeto, dirigidas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo de las personas trabajadoras que prestan sus servicios en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, así como a la difusión, promoción y fomento de la cultura preventiva entre el público en general.

2. Podrán acogerse a la presente orden las actuaciones llevadas a cabo en el período comprendido entre el día 1 de enero y el día 30 de noviembre de cada año, siempre que reúnan los requisitos que aquí se determinan.

3. Únicamente serán objeto de las referidas subvenciones aquellas actividades que guarden una relación directa con las líneas que integran la Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral 2017-2020, o la que la sustituya.

#### *Artículo 2. Financiación*

1. Los créditos disponibles iniciales para atender las subvenciones que se convoquen según lo establecido en la presente orden serán los contemplados en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio anual correspondiente.

2. En la resolución de convocatoria, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se dará publicidad a los créditos presupuestarios disponibles para cada ejercicio.

3. Las convocatorias podrán fijar, además de la cuantía total máxima de los créditos disponibles, una cuantía adicional, como consecuencia del aumento presupuestario derivado de una generación, ampliació o incorporación de crédito, en cuyo caso, la cuantía del crédito adicional quedará condicionada a la efectiva disponibilidad del mismo, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con carácter previo a la resolución del procedimiento, sin que tal publicidad implique la apertura de un nuevo plazo para la presentación de solicitudes.

4. Las subvenciones que se otorgan serán concedidas hasta el límite de las consignaciones presupuestarias, siempre que se cumplan los requisitos legales establecidos en la presente orden, de acuerdo con los principios de publicidad, concurrència y objetividad.

#### *Artículo 3. Beneficiarias de las subvenciones*

1. Podrán acogerse a estas subvenciones, en aplicación del artículo 3 del Decreto 193/2015, de 23 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 7/2015, de 2 de abril, de Participación y Colaboración Institucional de las Organizaciones Sindicales y Empresariales Representativas en la Comunitat Valenciana (en adelante, RLPCI), todas las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunitat Valenciana constituïdas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical, independientemente de su porcentaje de representatividad, con la única limitación del cumplimiento de los requisitos previstos en las presentes bases.

2. La condición de organización empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana será comprobada de oficio por la dirección general competente en materia de trabajo, mediante consulta realitzada en las bases de datos correspondientes, tomando como referencia la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, debiendo tener depositados sus Estatutos en el correspondiente Depósito de Estatutos de Organizaciones Sindicales y Empresariales con anterioridad a dicha fecha o, en su caso, haber adquirido personalidad jurídica y plena capacidad en los términos previstos en el artículo 14 del Real decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales.

3. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en las que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Las previstas en el artículo 13 de la LGS.

b) Haber sido sancionada con carácter firme en vía administrativa, en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, por la comisión de infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo o por la comisión de infracción grave en materia de relaciones laborales consistente en la transgressió de la normativa



tractuals, contractes de durada determinada i temporals, mitjançant la seua utilització en frau de llei o respecte a persones, finalitats, supòsits i límits temporals diferents dels previstos legal, reglamentàriament, o mitjançant conveni col·lectiu quan dits extrems puguen ser determinats per la negociació col·lectiva.

c) Les entitats que no complisquen la condició de ser una organització empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la data de publicació de la corresponent convocatòria.

#### Article 4. Obligacions de l'entitat beneficiària

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de la LGS i d'aquelles altres recollides en aquestes bases, amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries, les següents:

1. Facilitar a la direcció general competent en matèria de treball la programació de les activitats previstes, així com posar a la seua disposició el programa detallat amb el contingut de cadascuna de les activitats, mantenint aquesta informació actualitzada en tot moment

2. Donar publicitat a la programació de les activitats a través de la inserció en les publicacions oficials i pàgina web de l'entitat, així com per altres mitjans que s'estimen oportuns, de manera que s'assegure l'efectivitat en el compliment dels objectius d'aquesta subvenció.

3. Facilitar a la direcció general competent en matèria de treball informació periòdica, així com una memòria final sobre el desenvolupament de la programació.

A aquest efecte, serà aplicable, amb les peculiaritats pròpies d'aquestes organitzacions, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana

4. Sotmetre's i prestar la seua col·laboració a les actuacions de control que corresponguen, especialment les que durà a terme el personal tècnic designat per la direcció general competent en matèria de treball, a qui s'atribueix expressament les funcions de «verificació sobre el terreny» de l'efectiva realització de les actuacions subvencionades.

5. Conservar, a la disposició de la direcció general competent en matèria de treball, un exemplar de tots els materials que hagen sigut emprats en les activitats subvencionades, on constaran, nítidament, els logos i llegendes referents al finançament aportat per la Conselleria.

6. Comptar amb una codificació comptable adequada que permeta identificar clarament totes les transaccions relacionades amb les actuacions finançades en el marc d'aquestes ajudes.

7. Comunicar a la direcció general competent en matèria de treball, al més prompte possible, l'obtenció de qualsevol altra ajuda destinada a subvencionar les mateixes activitats finançades en el marc d'aquestes ajudes.

8. Sotmetre's al control econòmic i financer de les seues activitats per part de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

9. Fer constar de manera explícita en la difusió i publicitat de les actuacions subvencionades el suport de la Conselleria competent en matèria de treball. A aquest efecte, aquesta publicitat comprendrà la publicació, en les seues pàgines web, de la informació financera que reflectisca l'origen i destinació dels fons percebuts, i la informació de les activitats referides a la destinació atorgada als mateixos en concepte de col·laboració institucional regulades en l'LPCI i en el seu reglament.

#### Article 5. Actuacions subvencionables

1. Als efectes previstos en aquesta ordre de bases, es consideren actuacions subvencionables les de difusió, promoció o foment en matèria de prevenció de riscos laborals dirigides a aconseguir una adequada cultura preventiva en els termes previstos en aquesta ordre, realitzades per les entitats beneficiàries a les quals es refereix l'article anterior.

2. De forma específica, serà subvencionable la realització d'accions consistents en Jornades, Seminaries, Tallers, Conferències i altres actuacions de difusió, dirigides a persones empresàries o treballadores que presten els seus serveis en centres de treball situats en la Comunitat Valenciana, sobre:

sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley o respecto a personas, finalidades, supuestos y límites temporales distintos de los previstos legal, reglamentariamente, o mediante convenio colectivo cuando dichos extremos puedan ser determinados por la negociación colectiva.

c) Las entidades que no cumplan la condición de ser una organización empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

#### Artículo 4. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS y de aquellas otras recogidas en estas bases, con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Facilitar a la dirección general competente en materia de trabajo la programación de las actividades previstas, así como poner a su disposición el programa detallado con el contenido de cada una de las actividades, manteniendo dicha información actualizada en todo momento

2. Dar publicidad a la programación de las actividades a través de la inserción en las publicaciones oficiales y página web de la entidad, así como por otros medios que se estimen oportunos, de forma que se asegure la efectividad en el cumplimiento de los objetivos de esta subvención.

3. Facilitar a la dirección general competente en materia de trabajo información periódica, así como una memoria final sobre el desarrollo de la programación.

A dicho efecto, será de aplicación, con las peculiaridades propias de estas organizaciones, la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana

4. Someterse y prestar su colaboración a las actuaciones de control que correspondan, especialmente las que llevará a cabo el personal técnico designado por la dirección general competente en materia de trabajo, a quien se atribuye expresamente las funciones de «verificación sobre el terreno» de la efectiva realización de las actuaciones subvencionadas.

5. Conservar, a disposición de la dirección general competente en materia de trabajo, un ejemplar de todos los materiales que hayan sido empleados en las actividades subvencionadas, donde constarán, nítidamente, los logos y leyendas referentes a la financiación aportada por la Conselleria.

6. Contar con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente todas las transacciones relacionadas con las actuaciones financiadas en el marco de estas ayudas.

7. Comunicar a la dirección general competente en materia de trabajo, a la mayor brevedad, la obtención de cualquier otra ayuda destinada a subvencionar las mismas actividades financiadas en el marco de estas ayudas.

8. Someterse al control económico y financiero de sus actividades por parte de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Comptes.

9. Hacer constar de manera explícita en la difusión y publicidad de las actuaciones subvencionadas el apoyo de la Conselleria competente en materia de trabajo. A tal efecto, dicha publicidad comprenderá la publicación, en sus páginas web, de la información financiera que refleje el origen y destino de los fondos percibidos, y la información de las actividades referidas al destino otorgado a los mismos en concepto de colaboración institucional reguladas en la LPCI y en su reglamento.

#### Artículo 5. Actuaciones subvencionables

1. A los efectos previstos en esta orden de bases, se consideran actuaciones subvencionables las de difusión, promoción o fomento en materia de prevención de riesgos laborales dirigidas a conseguir una adecuada cultura preventiva en los términos previstos en esta orden, realizadas por las entidades beneficiarias a las que se refiere el artículo anterior.

2. De forma específica, será subvencionable la realización de acciones consistentes en Jornades, Seminaries, Tallers, Conferències y demás actuaciones de difusió, dirigidas a personas empresarias o trabajadoras que presten sus servicios en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, sobre:



a) Foment del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) L'aplicació de la normativa reguladora en matèria de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de millorar la comprensió sobre el significat i projecció del concepte de cultura preventiva entre persones empresaríes i treballadores.

c) La coordinació de les activitats empresarials de prevenció previstes en l'article 24 de la LPRL, i en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa aquest article 24.

d) La sinistralitat en algun dels set sectors en els quals el nombre d'accidents laborals amb baixa mèdica haja sigut major segons l'últim Informe Anual disponible de Sinistralitat en la Comunitat Valenciana elaborat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

e) La utilització i potenciació de les eines TIC en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant accions de difusió de la cultura preventiva dirigides al públic en general, que podran consistir en la creació de pàgines web, revistes, cartelleria, fullets o material de difusió similar, tant en paper com en format digital.

#### Article 6. Requisits mínims de les actuacions subvencionables

1. Per a garantir la qualitat de les actuacions subvencionades i el compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència, igualtat i no discriminació, així com l'aplicació de les clàusules de caràcter social en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat contingudes en l'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, les accions subvencionables hauran de complir els següents requisits mínims:

a) Les accions hauran de ser realitzades o, si escau, dirigides per personal tècnic amb formació de nivell superior en prevenció de riscos laborals o amb titulació de formació professional de tècnic superior en prevenció de riscos laborals.

b) Les accions consistents en Jornades, Seminaris, Tallers o Conferències hauran de comptar amb una adequada publicitat i difusió prèvia al seu desenvolupament, de manera que es garantisca el compliment dels principis de transparència, igualtat i no discriminació.

c) La participació en les accions subvencionables serà paritària d'homes i dones. En cas de no poder aconseguir-se aquesta paritat, haurà de justificar-se el motiu que ho ha impedit.

d) Les accions consistents en Jornades, Seminaris, Tallers o Conferències hauran de comptar amb un número mínim de 20 assistents, sense que l'assistència pugua excedir de l'aforament màxim del recinte en el qual aquelles s'impartisquen.

En casos excepcionals, degudament motivats i prèvia comunicació expressa a la direcció general competent en matèria de treball, podran dur-se a terme aquestes actuacions amb un menor nombre d'assistents que, en tot cas, no podrà ser inferior a deu. Aquesta comunicació serà realitzada per l'entitat beneficiària mitjançant presentació en la seu del registre electrònic de la conselleria competent en matèria de treball.

e) Les accions subvencionables hauran de ser gratuïtes per a les persones destinatàries finals de les entitats beneficiàries.

2. En cas de no complir-se algun dels requisits mínims assenyalats, procedirà la minoració o, si escau, el reintegrament de la subvenció que haguera sigut concedida a l'organització beneficiària incomplidora, d'acord amb el que es preveu en l'article 32 d'aquestes bases.

3. No seran subvencionables les actuacions de caràcter pluriennal, entenent-se per tals les que s'inicien o finalitzen en una anualitat diferent a la de la corresponent convocatòria.

4. Queden excloses de la concessió d'aquesta subvenció les activitats en matèria de prevenció de riscos laborals que les beneficiàries, com a ocupadores, venen obligades a complir respecte del seu personal emprat.

#### Article 7. Criteris de valoració i distribució del crèdit

1. En aplicació del que es preveu en l'article 165.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma escaient seran valorades d'acord amb els següents criteris, podent obtindre fins a 10 punts per cadascun d'ells, amb un màxim de 50 punts:

a) En funció de l'àmbit geogràfic. Es valorarà la implantació geogràfica de la sol·licitant dins de la Comunitat Valenciana, segons el

a) Fomento del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

b) La aplicación de la normativa reguladora en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de mejorar la comprensión sobre el significado y proyección del concepto de cultura preventiva entre personas empresarias y trabajadoras.

c) La coordinación de las actividades empresariales de prevención previstas en el artículo 24 de la LPRL, y en el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla dicho artículo 24.

d) La siniestralidad en alguno de los siete sectores en los que el número de accidentes laborales con baja médica haya sido mayor según el último Informe Anual disponible de Sinistralidad en la Comunitat Valenciana elaborat por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

e) La utilización y potenciación de las herramientas TIC en materia de prevención de riesgos laborales, mediante acciones de difusión de la cultura preventiva dirigidas al público en general, que podrán consistir en la creación de páginas web, revistas, cartelería, folletos o material de difusión similar, tanto en papel como en formato digital.

#### Artículo 6. Requisitos mínimos de las actuaciones subvencionables

1. Para garantizar la calidad de las actuaciones subvencionadas y el cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia, transparencia, igualdad y no discriminación, así como la aplicación de las cláusulas de carácter social en materia de subvenciones de la Administración de la Generalitat contenidas en el Acuerdo de 27 de marzo de 2015, del Consell, las acciones subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Las acciones habrán de ser realizadas o, en su caso, dirigidas por personal técnico con formación de nivel superior en prevención de riesgos laborales o con titulación de formación profesional de técnico superior en prevención de riesgos laborales.

b) Las acciones consistentes en Jornadas, Seminarios, Talleres o Conferencias deberán contar con una adecuada publicidad y difusión previa a su desarrollo, de forma que se garantice el cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad y no discriminación.

c) La participación en las acciones subvencionables será paritaria de hombres y mujeres. En caso de no poder alcanzarse dicha paridad, deberá justificarse el motivo que lo ha impedido.

d) Las acciones consistentes en Jornadas, Seminarios, Talleres o Conferencias deberán contar con un número mínimo de 20 asistentes, sin que la asistencia pueda exceder del aforo máximo del recinto en el que aquellas se impartan.

En casos excepcionales, debidamente motivados y previa comunicación expresa a la dirección general competente en materia de trabajo, podrán llevarse a cabo estas actuaciones con un menor número de asistentes que, en todo caso, no podrá ser inferior a diez. Esta comunicación será realizada por la entidad beneficiaria mediante presentación en la sede del registro electrónico de la conselleria competente en materia de trabajo.

e) Las acciones subvencionables habrán de ser gratuitas para las personas destinatarias finales de las entidades beneficiarias.

2. En caso de no cumplirse alguno de los requisitos mínimos señalados, procederá la minoración o, en su caso, el reintegro de la subvención que hubiese sido concedida a la organización beneficiaria incumplidora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de estas bases.

3. No serán subvencionables las actuaciones de carácter plurianual, entendiéndose por tales las que se inicien o finalicen en una anualidad diferente a la de la correspondiente convocatoria.

4. Quedan excluidas de la concesión de esta subvención las actividades en materia de prevención de riesgos laborales que las beneficiarias, como empleadoras, vienen obligadas a cumplir respecto de su personal empleado.

#### Artículo 7. Criterios de valoración y distribución del crédito

1. En aplicación de lo previsto en el artículo 165.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, las solicitudes presentadas en tiempo y forma serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios, pudiendo obtener hasta 10 puntos por cada uno de ellos, con un máximo de 50 puntos:

a) En función del ámbito geográfico. Se valorará la implantación geográfica de la solicitante dentro de la Comunitat Valenciana, según



següent barem: local, 3 punts; comarcal, 5 punts; provincial, 7 punts; autonòmica, 10 punts.

b) Nombre d'intervinents i participants. La puntuació s'atorgarà de la següent manera: de 10 a 19 persones, 1 punt; de 20 a 29 persones, 3 punts; de 30 a 39 persones, 5 punts; de 40 persones d'ara endavant, 10 punts.

c) En funció de la projecció de l'actuació en l'àmbit territorial sobre el qual es propose realitzar l'acció. Es valorarà de la següent manera:

Actuacions realitzades amb projecció en una província, 5 punts; actuacions amb projecció en dues províncies, 7 punts; actuacions amb projecció en les tres províncies de la Comunitat Valenciana, 10 punts.

d) En funció del sector sobre el qual es propose realitzar l'actuació. Els sectors inclosos entre els cinc amb major sinistralitat, segons l'últim Informe Anual disponible de Sinistralitat en la Comunitat Valenciana elaborat pel INVASSAT, que es faran constar en la resolució de convocatòria anual, 10 punts; sectors d'àmbit general, 7 punts; sectors no inclosos entre els anteriors, 5 punts.

e) Pla d'actuació. S'efectuarà una valoració motivada de cadascun dels següents paràmetres, amb la puntuació que s'indica per a cadascun d'ells, fins a un màxim de 10 punts:

1r. La consideració de determinats col·lectius com a destinataris preferents de les actuacions. Es valorarà que aquestes estiguen especialment dirigides a dones, persones desocupades, immigrants, grups necessitats d'especial protecció, persones amb discapacitat, facilitant en aquest cas l'accessibilitat als materials i documentació: 5 punts.

2n. Proporcionar a la totalitat de les persones assistents els materials elaborats amb motiu de l'acció, que permeten el seu seguiment, comprensió i posterior plasmació pràctica dels coneixements adquirits: 2,5 punts.

3r. La publicació en la pàgina web de la sol·licitant del material elaborat amb motiu de l'acció, perquè en prengui coneixement per tercers i per a la seua projecció i utilització en favor d'una cultura de prevenció de riscos laborals: 2,5 punts.

2. El crèdit es distribuirà per ordre de major puntuació fins que s'haja esgotat la disponibilitat pressupostària.

3. En cas d'igual puntuació, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles organitzacions que acrediten l'adopció d'actuacions per a fer efectiva la consecució del principi d'igualtat d'oportunitats de dones i homes per alguns dels mitjans indicats en l'article 21.3 del RPCI.

4. Si persistira la igualtat, s'atorgarà preferència a aquelles organitzacions que acrediten ocupar, amb anterioritat a la publicació de la corresponent convocatòria, al major percentatge de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb les respectives plantilles d'aquestes.

Aquesta preferència s'aplicarà en els termes establits en l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat.

5. Si finalment persistira la igualtat, es resoldrà per sorteig.

## CAPÍTOL II

### *Procediment de gestió i concessió*

#### *Article 8. Règim de concessió i òrgans competents*

1. El règim de concessió de les subvencions regulades per aquest ordre serà el de concurrència competitiva previst en l'article 164 i següents de la LHPS, i en l'article 22.1 de la LGS.

A aquest efecte, es realitzarà una comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases, abans d'adjudicar la subvenció que corresponga, tenint en compte el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

2. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball la facultat de convocar, mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les subvencions regulades per aquesta ordre. Així mateix, es delega també en ella la facultat de dictar les resolucions de concessió corresponents i,

el siguiente baremo: local, 3 puntos; comarcal, 5 puntos; provincial, 7 puntos; autonómica, 10 puntos.

b) Número de intervinientes y participantes. La puntuación se otorgará de la siguiente manera: de 10 a 19 personas, 1 punto; de 20 a 29 personas, 3 puntos; de 30 a 39 personas, 5 puntos; de 40 personas adelante, 10 puntos.

c) En función de la proyección de la actuación en el ámbito territorial sobre el que se proponga realizar la acción. Se valorará del siguiente modo:

Actuaciones realizadas con proyección en una provincia, 5 puntos; actuaciones con proyección en dos provincias, 7 puntos; actuaciones con proyección en las tres provincias de la Comunitat Valenciana, 10 puntos.

d) En función del sector sobre el que se proponga realizar la actuación. Los sectores incluidos entre los cinco con mayor siniestralidad, según el último Informe Anual disponible de Sinistralidad en la Comunitat Valenciana elaborado por el INVASSAT, que se harán constar en la resolución de convocatoria anual, 10 puntos; sectores de ámbito general, 7 puntos; sectores no incluidos entre los anteriores, 5 puntos.

e) Plan de actuación. Se efectuará una valoración motivada de cada uno de los siguientes parámetros, con la puntuación que se indica para cada uno de ellos, hasta un máximo de 10 puntos:

1º. La consideración de determinados colectivos como destinatarios preferentes de las actuaciones. Se valorará que estas estén especialmente dirigidas a mujeres, personas desempleadas, inmigrantes, grupos necesitados de especial protección, personas con discapacidad, facilitando en este caso la accesibilidad a los materiales y documentación: 5 puntos.

2º. Proporcionar a la totalidad de las personas asistentes los materiales elaborados con motivo de la acción, que permitan su seguimiento, comprensión y posterior plasmación práctica de los conocimientos adquiridos: 2,5 puntos.

3º. La publicación en la página web de la solicitante del material elaborado con motivo de la acción, para su conocimiento por terceros y para su proyección y utilización en favor de una cultura de prevención de riesgos laborales: 2,5 puntos.

2. El crédito se distribuirá por orden de mayor puntuación hasta que se haya agotado la disponibilidad presupuestaria.

3. En caso de igual puntuación, se otorgará preferencia para la concesión de la subvención a aquellas organizaciones que acrediten la adopción de actuaciones para hacer efectiva la consecució del principio de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres por algunos de los medios indicados en el artículo 21.3 del RPCI.

4. Si persistiera la igualdad, se otorgará preferencia a aquellas organizaciones que acrediten ocupar, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, al mayor porcentaje de personas trabajadoras con diversidad o discapacidad en relación con las respectivas plantillas de estas.

Dicha preferencia se aplicará en los términos establecidos en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

5. Si finalmente persistiera la igualdad, se resolverá por sorteo.

## CAPÍTULO II

### *Procedimiento de gestión y concesión*

#### *Artículo 8. Régimen de concesión y órganos competentes*

1. El régimen de concesión de las subvenciones reguladas por este orden será el de concurrència competitiva previsto en el artículo 164 y siguientes de la LHPS, y en el artículo 22.1 de la LGS.

A estos efectos, se realizará una comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en estas bases, antes de adjudicar la subvenció que corresponda, teniendo en cuenta el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

2. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo la facultad de convocar, mediante resolució que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las subvenciones reguladas por esta orden. Asimismo, se delega también en ella la facultad de dictar las resoluciones de concessió correspondientes

si escau, tramitar el procediment de reintegrament de les subvencions concedides.

D'igual manera, se li autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'aquesta ordre, i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la interpretació i execució de les presents bases, a proposta de la Comissió de Valoració prevista en l'article 12 d'aquesta ordre.

#### *Article 9. Sol·licituds i termini de presentació*

Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquestes bases, juntament amb la documentació requerida, es presentaran exclusivament de forma telemàtica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC), d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en la mateixa Seu Electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents a presentar hauran de signar-se electrònicament amb certificació de persona jurídica, emesa per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o amb certificació digital del seu representant, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

#### *Article 10. Documentació a acompanyar a la sol·licitud*

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Acord adoptat per l'òrgan competent de la sol·licitant pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud de subvenció.

b) Dades de domiciliació bancària, segons model disponible en la Seu Electrònica de la Generalitat, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació, en aquest cas bastarà declaració en tal sentit.

c) Programació de les activitats previstes, amb expressió de la seua modalitat, lloc i calendari previsible de realització.

d) Pressupost desglossat per partides, segons despeses subvencionables i detall d'accions de realització directa o realització mitjançant subcontractació amb tercers. Aquest pressupost haurà d'estar ajustat a la quantia màxima de subvenció a concedir d'acord amb l'assenyalat en l'article 15 d'aquestes bases.

2. La sol·licitant haurà d'acompanyar, així mateix, declaracions responsables relatives als següents extrems:

a) No incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

b) Disposar dels plans d'igualtat visats pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona als quals es refereix la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

c) Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat o discapacitat o, si escau, acreditació d'estar exempt.

d) Les ajudes rebudes o sol·licitades amb el mateix objecte, i compromís de comunicar, si escau, qualsevol sol·licitud o concessió posterior de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

e) Relació de les activitats proposades amb les línies que integren l'Estratègia Valenciana de Seguretat, Salut i Benestar Laboral 2017-2020, o la que la substituisca.

3. Quan hagen d'aportar-se documents que ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, la sol·licitant deurà, en tot cas:

a) Identificar el document o documents afectats.

b) Fer constar la data i l'òrgan o dependència i procediment en què van ser entregats.

c) Prestar consentiment exprés perquè pugua ser consultada i comprovada aquesta documentació.

4. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores, i comportarà l'autorització a la Conselleria competent en matèria de treball, perquè aquesta, a l'efecte de verificar que la sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de la LGS, i l'article 22 del RLGS, pugua recaptar:

y, en su caso, tramitar el procedimiento de reintegro de las subvenciones concedidas.

De igual modo, se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta orden, y también para resolver y notificar todas las incidencias que se plantean en la interpretación y ejecución de las presentes bases, a propuesta de la Comisión de Valoración prevista en el artículo 12 de esta orden.

#### *Artículo 9. Solicitudes y plazo de presentación*

Las solicitudes para la obtención de las subvenciones reguladas en estas bases, junto con la documentación requerida, se presentarán exclusivamente de forma telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), de acuerdo con los modelos oficiales disponibles en la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mediante el procedimiento que figurará publicado y disponible en la misma Sede Electrónica de la Generalitat.

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrónicamente con certificación de persona jurídica, emitida por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o con certificación digital de su representante, que deberá haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat.

#### *Artículo 10. Documentación a acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Acuerdo adoptado por el órgano competente de la solicitante por el que se apruebe la presentación de la solicitud de subvención.

b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo disponible en la Sede Electrónica de la Generalitat, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido.

c) Programación de las actividades previstas, con expresión de su modalidad, lugar y calendario previsible de realización.

d) Presupuesto desglosado por partidas, según gastos subvencionables y detalle de acciones de realización directa o realización mediante subcontractación con terceros. Este presupuesto deberá estar ajustado a la cuantía máxima de subvención a conceder de acuerdo con lo señalado en el artículo 15 de estas bases.

2. La solicitante deberá acompañar, así mismo, declaraciones responsables relativas a los siguientes extremos:

a) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

b) Disponer de los planes de igualdad visados por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer a los que se refiere la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

c) Cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad o discapacidad o, en su caso, acreditación de estar exento.

d) La o las ayudas recibidas o solicitadas con el mismo objeto, y compromiso de comunicar, en su caso, cualquier solicitud o concesión posterior de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

e) Relación de las actividades propuestas con las líneas que integran la Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral 2017-2020, o la que la sustituya.

3. Cuando deban aportarse documentos que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actante, la solicitante deberá, en todo caso:

a) Identificar el documento o documentos afectados.

b) Hacer constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Prestar consentimiento expreso para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras, y conllevará la autorización a la Conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de verificar que la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 del RLGS, pueda recabar:





a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) Dels Serveis Territorials de la Conselleria competent en matèria d'hisenda, l'acreditació que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre els anteriors documents, l'òrgan competent podrà requerir a la sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors els documents acreditatius del compliment de les obligacions indicades. Aquests documents hauran de tindre una vigència de, almenys, cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

6. L'òrgan instructor podrà, així mateix, recaptar el qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a comprovar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases reguladores.

7. Una mateixa entitat sol·licitant podrà presentar diverses sol·licituds. Cada sol·licitud inclourà únicament una acció o actuació.

8. Les organitzacions integrades en altres entitats d'àmbit superior no podran presentar sol·licituds es actuacions de les quals versen sobre la mateixa matèria que les realitzades per aquestes últimes.

9. El termini per a presentació de sol·licituds es fixarà en la resolució de convocatòria d'aquestes subvencions, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, juntament amb un extracte d'aquesta.

10. Tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament juntament amb la sol·licitud hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les signatures digitals de les persones o entitats que els subscriuen.

#### Article 11. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions regulades per aquestes bases correspondrà a la direcció general competent en matèria de treball, en els termes previstos en la LHPS.

2. L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits de les sol·licituds presentades, així com de les condicions per a adquirir la condició de beneficiària, procedint a requerir, si escau, l'esmena de les deficiències observades o l'aportació de la documentació preceptiva que no s'acompanye, concedint un termini de 10 dies a la sol·licitant amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Esmenades les deficiències, o transcorregut el termini concedit per a això sense que s'haguera atès el requeriment, l'òrgan instructor ordenarà les sol·licituds rebudes d'acord amb els criteris de valoració recollits en l'article 7 d'aquestes bases.

3. Finalitzada la instrucció, l'òrgan instructor traslladarà a la Comissió de Valoració a la qual es refereix l'article següent els corresponents expedients, acompanyats d'una relació ordenada per ordre de puntuació de les sol·licituds rebudes i d'un informe en el qual es faça constar les sol·licituds denegades i els motius de la denegació.

#### Article 12. Comissió de Valoració

1. Per a la valoració dels criteris de baremació fixats en l'article 7 d'aquesta ordre, d'acord amb el que es disposa en l'article 165.2 c) de la LHPS, es constituirà una Comissió de Valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició del qual serà la següent:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de relacions laborals o persona que li substituisca.

b) Vocalies:

1r. La persona titular del servei competent en matèria d'ordenació laboral o persona que li substituisca.

2n. Una persona funcionària designada per la direcció general competent en matèria de treball, que exercirà, així mateix, les funcions de secretaria de la comissió.

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la acreditación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social la acreditación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De los servicios territoriales de la Conselleria competente en materia de hacienda, la acreditación de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los anteriores documentos, el órgano competente podrá requerir a la solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

No obstante, la solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces los documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones indicadas. Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

6. El órgano instructor podrá, así mismo, recabar el cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para comprobar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases reguladoras.

7. Una misma entidad solicitante podrá presentar varias solicitudes. Cada solicitud incluirá únicamente una acción o actuación.

8. Las organizaciones integradas en otras entidades de ámbito superior no podrán presentar solicitudes cuyas actuaciones versen sobre la misma materia que las realizadas por estas últimas.

9. El plazo para presentación de solicitudes se fijará en la resolución de convocatoria de estas subvenciones, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, junto con un extracto de la misma.

10. Todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente junto con la solicitud deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las firmas digitales de las personas o entidades que los suscriban.

#### Artículo 11. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas por estas bases corresponderá a la dirección general competente en materia de trabajo, en los términos previstos en la LHPS.

2. El órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes presentadas, así como de las condiciones para adquirir la condición de beneficiaria, procediendo a requerir, en su caso, la subsanación de las deficiencias observadas o la aportación de la documentación preceptiva que no se acompañe, concediendo un plazo de diez días a la solicitante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

Subsanadas las deficiencias, o transcurrido el plazo concedido para ello sin que se hubiese atendido el requerimiento, el órgano instructor ordenará las solicitudes recibidas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el artículo 7 de estas bases.

3. Finalizada la instrucción, el órgano instructor trasladará a la Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo siguiente los correspondientes expedientes, acompañados de una relación ordenada por orden de puntuación de las solicitudes recibidas y de un informe en el que se haga constar las solicitudes denegadas y los motivos de la denegación.

#### Artículo 12. Comisión de Valoración

1. Para la valoración de los criterios de baremació fijados en el artículo 7 de esta orden, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 165.2 c) de la LHPS, se constituirá una Comisión de Valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición será la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de relaciones laborales o persona que le sustituya.

b) Vocalías:

1º. La persona titular del servicio competente en materia de ordenación laboral o persona que le sustituya.

2º. Una persona funcionaria designada por la dirección general competente en materia de trabajo, que ejercerá, así mismo, las funciones de secretaria de la comisión.



2. La Comissió de Valoració ajustarà el seu funcionament al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en la seua composició es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

3. La Comissió de Valoració podrà recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les presents bases i la correcta avaluació de la subvenció que, si escau, poguera atorgar-se.

4. La Presidència de la Comissió de Valoració podrà convocar, a més, a altres persones en funció de les característiques de les matèries a analitzar. Aquestes assistiran a les reunions amb veu però sense vot.

5. La Comissió de Valoració elaborarà un informe d'avaluació de les sol·licituds presentades conforme als criteris de l'article 7 d'aquestes bases. En aquest informe s'establirà una prelación per ordre de major a menor puntuació.

#### *Article 13. Proposta de concessió*

1. La Comissió de Valoració formularà proposta de concessió que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb el seu informe d'avaluació de les sol·licituds.

2. La proposta de concessió haurà de contindre la relació de sol·licitants que compleixen els requisits exigits, indicant l'ordre de prelación que els haja correspost en aplicació dels criteris fixats en l'article 7 d'aquestes bases i fent constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada per a cadascun d'ells.

#### *Article 14. Resolució de les ajudes*

1. La resolució haurà de ser dictada de forma expressa per la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball, i notificada telemàticament en el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de l'endemà a la data en què hagués finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici que puga suspendre's el còmput d'aquest termini en cas de concórrer alguna de les causes previstes en l'article 22 de la LPAC.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, sense perjudici que aquest termini puga ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23 de la LPAC.

2. La resolució es pronunciarà, de forma motivada, sobre la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la denegació per falta de crèdit disponible, així com sobre els supòsits en els quals procedisca tindre per desistides en la seua sol·licitud a les entitats en virtut del que es preveu per l'article 11.2 d'aquesta Ordre de bases.

Quan la resolució de concessió s'aparte de la proposta definitiva emesa per la Comissió de Valoració, es farà constar en aquesta amb expressió de la motivació que la sustente.

3. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se la beneficiària.

#### *Article 15. Quantia de la subvenció*

La quantia màxima que pot rebre cada actuació serà de 30.000, 00 euros, sense que en cap cas la subvenció puga ser de tal quantia que supere el cost de l'activitat subvencionada. Una mateixa entitat podrà presentar diverses accions, en aquest cas, haurà de presentar una sol·licitud per cada acció o actuació.

#### *Article 16. Recursos contra les resolucions*

Contra la resolució del procediment podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació telemàtica de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos, sense perjudici de quants altres recursos s'estime oportú deduir.

2. La Comisión de Valoración ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en su composición se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

3. La Comisión de Valoración podrá recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases y la correcta evaluación de la subvención que, en su caso, pudiera otorgarse.

4. La Presidencia de la Comisión de Valoración podrá convocar, además, a otras personas en función de las características de las materias a analizar. Éstas asistirán a las reuniones con voz pero sin voto.

5. La Comisión de Valoración elaborará un informe de evaluación de las solicitudes presentadas conforme a los criterios del artículo 7 de estas bases. En dicho informe se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación.

#### *Artículo 13. Propuesta de concesión*

1. La Comisión de Valoración formulará propuesta de concesión que elevará al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes.

2. La propuesta de concesión deberá contener la relación de solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, indicando el orden de prelación que les haya correspondido en aplicación de los criterios fijados en el artículo 7 de estas bases y haciendo constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta para cada uno de ellos.

#### *Artículo 14. Resolución de las ayudas*

1. La resolución deberá ser dictada de forma expresa por la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo, y notificada telemáticamente en el plazo máximo de seis meses, contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de que pueda suspenderse el cómputo de dicho plazo en caso de concurrir alguna de las causas previstas en el artículo 22 de la LPAC.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, sin perjuicio de que dicho plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la LPAC.

2. La resolución se pronunciará, de forma motivada, sobre la concesión de la subvención, su desestimación o la denegación por falta de crédito disponible, así como sobre los supuestos en los que proceda tener por desistidas en su solicitud a las entidades en virtud de lo previsto por el artículo 11.2 de esta Orden de bases.

Cuando la resolución de concesión se aparte de la propuesta definitiva emitida por la Comisión de Valoración, se hará constar en la misma con expresión de la motivación que la sustente.

3. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la beneficiaria.

#### *Artículo 15. Cuantía de la subvención*

La cuantía máxima que puede recibir cada actuación será de 30.000, 00 euros, sin que en ningún caso la subvención pueda ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. Una misma entidad podrá presentar varias acciones, en cuyo caso, deberá presentar una solicitud por cada acción o actuación.

#### *Artículo 16. Recursos contra las resoluciones*

Contra la resolución del procedimiento podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación telemática de la resolución, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

### Article 17. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència a l'entitat interessada, a la modificació o revocació de la resolució de concessió.

## CAPÍTOL III

### Règim econòmic de la subvenció

### Article 18. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert en aquesta ordre de bases.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Quan no es dispose de factura separada per a les despeses, per tractar-se de despeses comunes a diverses activitats, serà necessària la factura global i el justificant de pagament, així com un document en el qual es reflectisca la metodologia utilitzada per a aplicació a prorrata d'aquesta despesa, atés el temps d'utilització dels recursos comuns i al volum dels serveis associats al projecte, i identificant el percentatge de despeses que s'imputa, en aplicació del mètode prèviament identificat per la beneficiària.

3. Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abone efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

4. En tot cas, els costos subvencionables previstos en aquestes bases han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

En aquest sentit, els suports de dades generalment acceptades seran els següents:

a) Documents originals, ja siga en suport paper o electrònic.

b) Les fotocòpies compulsades de documents originals.

5. En la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateixa de les activitats subvencionades, i sempre que excedisquen de les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, haurà d'aportar la beneficiària tres ofertes prèvies a la contractació, així com les factures pagades i la constància documental de la transferència de fons.

Quan no es trate de la proposta econòmica més avantatjosa, haurà d'aportar-se informe justificatiu sobre les raons objectives que s'han tingut en compte per a seleccionar aquesta oferta.

### Article 19. Subcontractació

1. A l'efecte d'aquesta subvenció, s'entendrà que existeix subcontractació quan la beneficiària concerte amb tercers l'execució parcial de les accions previstes en aquestes bases reguladores. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. La subcontractació d'accions per part de la beneficiària es farà en condicions de lliure competència, sotmetent-se en tot cas al que es disposa en l'article 29 de la LGS i en l'article 68 del RLGS, sense perjudici de qualsevol altra normativa que resulte d'aplicació.

3. Només seran subvencionables les despeses corresponents a accions subcontractades fins al límit del cinquanta per cent de la subvenció concedida.

4. Quan algun dels serveis subcontractats supere el valor estimat de 15.000,00 euros previst en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic com a lliar màxim per a l'adjudicació de contractes menors, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques

### Artículo 17. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar, previa instrucción del correspondiente procedimiento con audiencia a la entidad interesada, a la modificación o revocación de la resolución de concesión.

## CAPÍTULO III

### Régimen económico de la subvención

### Artículo 18. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en esta orden de bases.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando no se disponga de factura separada para los gastos, por tratarse de gastos comunes a varias actividades, será necesaria la factura global y el justificante de pago, así como un documento en el que se refleje la metodología utilizada para aplicación a prorrata de dicho gasto, atendiendo al tiempo de utilización de los recursos comunes y al volumen de los servicios asociados al proyecto, e identificando el porcentaje de gastos que se imputa, en aplicación del método previamente identificado por la beneficiaria.

3. Los tributos son gastos subvencionables cuando la beneficiaria de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

4. En todo caso, los costes subvencionables previstos en estas bases deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

En este sentido, los soportes de datos generalmente aceptados serán los siguientes:

a) Documentos originales, ya sea en soporte papel o electrónico.

b) Las fotocopias compulsadas de documentos originales.

5. En la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí misma de las actividades subvencionadas, y siempre que excedan de las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, deberá aportar la beneficiaria tres ofertas previas a la contratación, así como las facturas pagadas y la constancia documental de la transferencia de fondos.

Cuando no se trate de la propuesta económica más ventajosa, deberá aportarse informe justificativo sobre las razones objetivas que se han tenido en cuenta para seleccionar dicha oferta.

### Artículo 19. Subcontratación

1. A los efectos de esta subvención, se entenderá que existe subcontratación cuando la beneficiaria concierte con terceros la ejecución parcial de las acciones previstas en estas bases reguladoras. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. La subcontratación de acciones por parte de la beneficiaria se hará en condiciones de libre competencia, sometiéndose en todo caso a lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS, sin perjuicio de cualquier otra normativa que resulte de aplicación.

3. Solo serán subvencionables los gastos correspondientes a acciones subcontratadas hasta el límite del cincuenta por ciento de la subvención concedida.

4. Cuando alguno de los servicios subcontratados supere el valor estimado de 15.000,00 euros previsto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público como umbral máximo para la adjudicación de contratos menores, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedoras, con carácter previo a la contratación, salvo que por sus especiales



no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, circumstància que haurà de ser acreditada per la beneficiària.

5. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de donar prioritat en la subcontratació a entitats socials o sense ànim de lucre i justificant expressament l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### *Article 20. Règim de compatibilitat*

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17.3.m de la LGS, les ajudes que es regulen mitjançant les presents bases són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat per les entitats beneficiàries, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, ja siguen nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. No obstant l'anterior, no podrà obtindre's un doble finançament de les despeses subvencionables, per la qual cosa es procedirà al segellat de les factures originals per part de la direcció general competent en matèria de treball, amb indicació de l'expedient i percentatge de l'import de la factura que haja sigut objecte de subvenció.

#### *Article 21. Justificació de les despeses subvencionables*

1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 20 del RPCI, per a la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, serà de plena aplicació el que es preveu en l'article 30 de la LGS, i en els articles 169 i concordants de la LHPS.

2. De conformitat amb el que es preveu en l'article 30 de la LGS, i en el Capítol II del Títol II del seu Reglament, la justificació per les beneficiàries del compliment de les condicions assenyalades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

#### *Article 22. Termini de justificació de les despeses subvencionades*

1. La justificació de la subvenció es realitzarà abans del dia 30 de novembre de l'exercici en què es concedisca la subvenció, acompanyada de la documentació justificativa de les despeses en què s'haja incorregut.

2. En el cas que les despeses justificades foren inferiors a la subvenció concedida, aquesta es minorarà en la quantitat corresponent, devent la beneficiària procedir, si escau, al reintegrament de les quantitats rebudes en excés, incrementades amb els corresponents interessos.

3. En cas d'observar-se deficiències corregibles en la documentació justificativa aportada per la beneficiària, la direcció general competent en matèria de treball ho posarà en el seu coneixement, concedint-li un termini de 10 dies per a l'esmena d'aquelles. De no dur-se a terme l'esmena requerida, es tindrà per no justificat la despesa corresponent.

#### *Article 23. Documentació a presentar*

Per a la justificació haurà d'acompanyar-se, d'acord amb el que s'assenyala en els articles següents, almenys:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 20.2 del RLPCI, els últims comptes anuals aprovades de les organitzacions sindicals i empresarials beneficiàries.

#### *Article 24. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions de la subvenció*

La memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció contindrà, en tot cas:

1. Una relació de les activitats realitzades, indicant el lloc, data de realització i nombre d'assistents, si escau, així com el seu cost total.

características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, circunstancia que deberá ser acreditada por la beneficiaria.

5. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo dar prioridad en la subcontratación a entidades sociales o sin ánimo de lucro y justificando expresamente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### *Artículo 20. Régimen de compatibilidad*

De conformidad con lo previsto en el artículo 17.3.m de la LGS, las ayudas que se regulan mediante las presentes bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad por las entidades beneficiarias, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, ya sean nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. No obstante lo anterior, no podrá obtenerse una doble financiación de los gastos subvencionables, por lo que se procederá al sellado de las facturas originales por parte de la dirección general competente en materia de trabajo, con indicación del expediente y porcentaje del importe de la factura que haya sido objeto de subvención.

#### *Artículo 21. Justificación de los gastos subvencionables*

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 20 del RPCI, para la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, será de plena aplicación lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y en los artículos 169 y concordantes de la LHPS.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y en el Capítulo II del Título II de su Reglamento, la justificación por las beneficiarias del cumplimiento de las condiciones señaladas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

#### *Artículo 22. Plazo de justificación de los gastos subvencionados*

1. La justificación de la subvención se realizará antes del día 30 de noviembre del ejercicio en que se conceda la subvención, acompañada de la documentación justificativa de los gastos en que se haya incurrido.

2. En el supuesto de que los gastos justificados fueran inferiores a la subvención concedida, esta se minorará en la cantidad correspondiente, debiendo la beneficiaria proceder, en su caso, al reintegro de las cantidades recibidas en exceso, incrementadas con los correspondientes intereses.

3. En caso de observarse deficiencias subsanables en la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, la dirección general competente en materia de trabajo lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de aquellas. De no llevarse a cabo la subsanación requerida, se tendrá por no justificado el gasto correspondiente.

#### *Artículo 23. Documentación a presentar*

Para la justificación deberá acompañarse, de acuerdo con lo que se señala en los artículos siguientes, al menos:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.2 del RLPCI, las últimas cuentas anuales aprobadas de las organizaciones sindicales y empresariales beneficiarias.

#### *Artículo 24. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención*

La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención contendrá, en todo caso:

1. Una relación de las actividades realizadas, indicando el lugar, fecha de realización y número de asistentes, en su caso, así como su coste total.



2. Identificació del personal moderador, ponent i conferenciant que haja participat en cada acció de les previstes en l'article 5.2 d'aquestes bases, mitjançant document que haurà de ser signat per aquell i per qui represente a l'entitat beneficiària.

3. La documentació justificativa de la formació professional o acadèmica del personal tècnic encarregat de la realització o direcció de cada acció subvencionada.

4. La identificació de les persones empresàries i treballadores que han assistit a l'acció subvencionada mitjançant un document en el qual s'identifique aquesta acció, així com les dades d'aquelles (nom, cognoms i NIF) i de l'empresa en la qual treballen (denominació i NIF).

5. Quan es realitzen accions de difusió previstes en l'article 5.2 lletra b) d'aquestes bases, haurà d'acompanyar-se un exemplar del document gràfic o material que acredite la realització d'aquestes accions de difusió. Aquests materials, una vegada feta l'oportuna comprovació, hauran de ser retirats per la pròpia entitat en un termini de dos mesos des del pagament final de la subvenció. En cas de no retirar-se, passaran a ser propietat de l'Administració.

6. Quan l'acció de difusió consistisca en la creació d'una pàgina web, o creació de continguts digitals per a la seua difusió en internet, l'entitat beneficiària haurà d'aportar documentació justificativa que acredite el caràcter nou d'aquest contingut o pàgina web, així com dades estadístiques sobre els accessos realitzats des de la seua creació.

#### Article 25. Memòria econòmica

La memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, contindrà:

1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

2. L'original de les factures, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

3. Indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos directes i dels indirectes o derivats incorporats a la relació de despeses.

4. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la beneficiària, si escau.

5. Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

6. Una declaració sobre qualsevol altre finançament públic o privat per a la realització de les actuacions subvencionades.

#### Article 26. Compliment de l'obligació de justificació

Per al correcte compliment de l'obligació de justificació, haurà de tindre's en compte el següent:

1. Despeses per la participació de personal moderador, conferenciant i ponent de les Jornades, Seminaris, Tallers, Conferències o similars a què es refereix l'article 5.2 d'aquestes bases

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossats, identificant adequadament a la persona la participació de la qual se subvencione, així com l'activitat en la qual haja participat, sent aplicable, a aquest efecte de concretar la despesa subvencionable màxima, els imports previstos per a les gratificacions per assistència a seminaris, cursos, etc. del Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, o norma que la substituïska.

2. Les despeses d'amortització d'equips informàtics, de plataformes tecnològiques, o de les aules i altres superfícies propietat de la beneficiària, sempre que siguen utilitzades en el desenvolupament de les activitats subvencionades, seran calculats segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sempre que per a la seua compra o construcció no s'haja fet ús de subvencions públiques, i el cost es referisca exclusivament al període subvencionable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossats per acció, i s'imputaran per hores d'utilització en els casos en què procedisca l'amortització.

3. També seran subvencionables les despeses corresponents a l'arrendament de locals, espais o mitjans que no siguen propietat de

2. Identificación del personal moderador, ponente y conferenciante que haya participado en cada acción de las previstas en el artículo 5.2 de estas bases, mediante documento que deberá ser firmado por aquel y por quien represente a la entidad beneficiaria.

3. La documentación justificativa de la formación profesional o académica del personal técnico encargado de la realización o dirección de cada acción subvencionada.

4. La identificación de las personas empresarias y trabajadoras que han asistido a la acción subvencionada mediante un documento en el que se identifique dicha acción, así como los datos de aquellas (nombre, apellidos y NIF) y de la empresa en la que trabajan (denominación y NIF).

5. Cuando se realicen acciones de difusión previstas en el artículo 5.2 letra b) de estas bases, deberá acompañarse un ejemplar del documento gráfico o material que acredite la realización de dichas acciones de difusión. Dichos materiales, una vez hecha la oportuna comprobación, deberán ser retirados por la propia entidad en un plazo de dos meses desde el pago final de la subvención. En caso de no retirarse, pasarán a ser propiedad de la Administración.

6. Cuando la acción de difusión consista en la creación de una página web, o creación de contenidos digitales para su difusión en internet, la entidad beneficiaria deberá aportar documentación justificativa que acredite el carácter novedoso de dicho contenido o página web, así como datos estadísticos sobre los accesos realizados desde su creación.

#### Artículo 25. Memoria económica

La memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, contendrá:

1. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

2. El original de las facturas, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

3. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes directos y de los indirectos o derivados incorporados a la relación de gastos.

4. Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado la beneficiaria, en su caso.

5. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

6. Una declaración sobre cualquier otra financiación pública o privada para la realización de las actuaciones subvencionadas.

#### Artículo 26. Cumplimiento de la obligación de justificación

Para el correcto cumplimiento de la obligación de justificación, habrá de tenerse en cuenta lo siguiente:

1. Gastos por la participación de personal moderador, conferenciante y ponente de las Jornadas, Seminarios, Talleres, Conferencias o similares a que se refiere el artículo 5.2 de estas bases

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados, identificando adecuadamente a la persona cuya participación se subvencione, así como la actividad en la que haya participado, siendo de aplicación, al efecto de concretar el gasto subvencionable máximo, los importes previstos para las gratificaciones por asistencia a seminarios, cursos, etc. del Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, o norma que la sustituya.

2. Los gastos de amortización de equipos informáticos, de plataformas tecnológicas, o de las aulas y demás superficies propiedad de la beneficiaria, siempre que sean utilizadas en el desarrollo de las actividades subvencionadas, serán calculados según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siempre que para su compra o construcción no se haya hecho uso de subvenciones públicas, y el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción, y se imputarán por horas de utilización en los casos en que proceda la amortización.

3. También serán subvencionables los gastos correspondientes al arrendamiento de locales, espacios o medios que no sean propiedad de

la beneficiària, quedant exclòs l'arrendament financer, quan això siga necessari per a poder desenvolupar l'activitat subvencionada, i sempre que es justifique prou la impossibilitat d'ús de les instal·lacions o mitjans propis, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant certificació signada pel representant de l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossats per activitat subvencionada i s'imputaran pel període de durada de l'acció.

4. Costos del personal tècnic i de suport de les entitats beneficiàries que es destine a funcions necessàries per a la correcta execució de les actuacions, quantificat en el percentatge que li corresponga d'acord al temps efectivament destinat a aquestes funcions, sense perjudici del que es disposa en l'article 20.

La beneficiària haurà d'aportar els contractes, nòmines i documents justificatius del pagament de la nòmina, impostos i càrregues socials corresponents a aquest personal.

En cas de dedicació parcial d'aquest personal, a més s'aportarà, respecte a cada persona treballadora, un document de designació formal per a dedicar part de la seua jornada a les accions subvencionades, els comunicats de treball (o document amb detall d'hores de dedicació a les actuacions subvencionades), així com un quadre on es detalle el cost econòmic i de seguretat social corresponent a cada mes, indicant el percentatge de la nòmina que, d'acord amb les hores efectivament dedicades, s'ha de considerar despesa subvencionable.

5. Les despeses financeres són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

6. Les despeses de les actuacions de difusió de la cultura preventiva dirigides al públic en general hauran de presentar-se degudament desglossats i complir amb els requisits assenyalats en aquestes bases reguladores, així com els exigibles per la normativa aplicable.

7. Les despeses de subministraments d'energia elèctrica, calefacció, aigua, telèfon, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat, seran subvencionats sempre que s'imputen per la beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que proporcionalment corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

#### *Article 27. Costos associats de l'activitat subvencionable*

Els costos associats de cada acció no podran excedir en cap cas del percentatge del vint per cent dels costos totals d'aquesta acció. No es podran imputar aquests costos en cas que la realització d'aquesta activitat siga subcontractada.

Als efectes previstos en aquestes bases, tindran la consideració de costos associats de l'activitat subvencionable:

1. Les despeses de personal de suport tant intern com extern necessaris per a la gestió i execució de l'activitat subvencionada.

2. Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada, en els termes anteriorment indicats.

3. Les despeses de subministraments d'energia elèctrica, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, en els termes anteriorment indicats.

#### *Article 28. Pagament de la subvenció*

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la següent manera:

a) Una bestreta del 30 per cent de l'import de la subvenció en el moment de resoldre's la subvenció.

b) El 70 per cent restant s'abonarà a la finalització de l'acció o programa per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'objecte de la subvenció.

2. Conforme disposa l'article 34 de la LGS, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

3. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'al-

la beneficiaria, quedando excluido el arrendamiento financiero, cuando ello sea necesario para poder desarrollar la actividad subvencionada, y siempre que se justifique suficientemente la imposibilidad de uso de las instalaciones o medios propios, lo que deberá acreditarse mediante certificación firmada por el representante de la entidad beneficiaria.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad subvencionada y se imputaran por el periodo de duración de la acción.

4. Costes del personal técnico y de apoyo de las entidades beneficiarias que se destine a funciones necesarias para la correcta ejecución de las actuaciones, cuantificado en el porcentaje que le corresponda de acuerdo al tiempo efectivamente destinado a dichas funciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20.

La beneficiaria deberá aportar los contratos, nóminas y documentos justificativos del pago de la nómina, impuestos y cargas sociales correspondientes a este personal.

En caso de dedicación parcial de dicho personal, además se aportará, respecto a cada persona trabajadora, un documento de designación formal para dedicar parte de su jornada a las acciones subvencionadas, los partes de trabajo (o documento con detalle de horas de dedicación a las actuaciones subvencionadas), así como un cuadro donde se detalle el coste económico y de seguridad social correspondiente a cada mes, indicando el porcentaje de la nómina que, de acuerdo con las horas efectivamente dedicadas, se ha de considerar gasto subvencionable.

5. Los gastos financieros son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y resultan indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

6. Los gastos de las actuaciones de difusión de la cultura preventiva dirigidas al público en general deberán presentarse debidamente desglosados y cumplir con los requisitos señalados en estas bases reguladoras, así como los exigibles por la normativa aplicable.

7. Los gastos de suministros de energía eléctrica, calefacción, agua, teléfono, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad, serán subvencionados siempre y cuando se imputen por la beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que proporcionalmente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

#### *Artículo 27. Costes asociados de la actividad subvencionable*

Los costes asociados de cada acción no podrán exceder en ningún caso del porcentaje del veinte por ciento de los costes totales de dicha acción. No se podrán imputar estos costes en caso de que la realización de dicha actividad sea subcontractada.

A los efectos previstos en estas bases, tendrán la consideración de costes asociados de la actividad subvencionable:

1. Los gastos de personal de apoyo tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad subvencionada.

2. Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada, en los términos anteriormente indicados.

3. Los gastos de suministros de energía eléctrica, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, en los términos anteriormente indicados.

#### *Artículo 28. Pago de la subvención*

1. El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo:

a) Un anticipo del 30 por ciento del importe de la subvención en el momento de resolverse la subvención.

b) El 70 por ciento restante se abonará a la finalización de la acción o programa para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización del objeto de la subvención.

2. Conforme dispone el artículo 34 de la LGS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deutora por resolución de procedencia de reintegro.

3. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència



guna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS, sent aplicable el règim previst en l'article 32 d'aquestes bases.

#### *Article 29. Règim de garanties*

Quant al règim de garanties, s'estarà a el que es preveu en els articles 45 a 54 del RLGS, en tant no es produïska el desenvolupament reglamentari previst en l'article 171.5 de la LHPS, sense perjudici del que, si escau, s'establisca en les Lleis de Pressupostos de la Generalitat.

Les garanties respondran de l'import de les quantitats anticipades i dels interessos de demora.

#### *Article 30. Programació i seguiment de les actuacions*

Totes les entitats beneficiàries de la subvenció regulada en les presents bases hauran de mantindre actualitzada la seua programació d'activitats previstes, comunicant qualsevol modificació a la direcció general competent en matèria de treball amb l'antelació suficient.

#### *Article 31. Comprovació de la realització de l'activitat*

En compliment del que es disposa en els articles 165.2.j) i 169.3 de la LHPS, s'aprova el següent pla de control dirigit a la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada:

1) Comprovació material de la justificació documental de la subvenció concedida mitjançant la revisió administrativa de la documentació que a aquest efecte s'estableix en les presents bases com d'aportació preceptiva per les beneficiàries.

Aquesta comprovació material es durà a terme per la direcció general competent en matèria de treball.

2) Comprovació material sobre el terreny de l'efectiva realització de les activitats subvencionades.

Aquesta comprovació consistirà en la realització, aleatòria i sense previ avís, de visites als llocs de realització de les activitats subvencionades per part del personal designat per la direcció general competent en matèria de treball, durant l'execució de les actuacions objecte de la present subvenció.

#### *Article 32. Minoració, revocació i reintegrament de les subvencions*

1. Procedirà la revocació i el reintegrament total de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament (o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta), o bé la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa si aquest pagament no s'hagués efectuat, en cas que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

2. Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en excés i l'exigència de l'interés de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que la beneficiària no haja procedit al reintegrament voluntari previst en l'apartat 2 de l'article 22 d'aquestes bases.

3. Procedirà la minoració o, si escau, el reintegrament parcial de les quantitats concedides quan la beneficiària no justifique la totalitat de l'import subvencionat, en una quantia igual a la diferència entre el concedit i l'efectivament justificat, més els interessos de demora, si escau.

4. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball seguint les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especialitats assenyalades en l'article 172 de la LHPS.

#### *Article 33. Publicitat de les subvencions concedides*

Als efectes previstos en els articles 18 i 20 de la LGS, es procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit al qual s'imputen, entitats beneficiàries, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, així com, en la Base de dades Nacional de Subvencions, en els termes previstos en les disposicions indicades.

#### *Article 34. Règim sancionador*

1. Serà aplicable a les organitzacions beneficiàries d'aquestes subvencions el règim sancionador regulat en els articles 173 a 177 de la

de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS, siendo de aplicación el régimen previsto en el artículo 32 de estas bases.

#### *Artículo 29. Régimen de garantías*

En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo previsto en los artículos 45 a 54 del RLGS, en tanto no se produzca el desarrollo reglamentario previsto en el artículo 171.5 de la LHPS, sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca en las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

Las garantías responderán del importe de las cantidades anticipadas y de los intereses de demora.

#### *Artículo 30. Programación y seguimiento de las actuaciones*

Todas las entidades beneficiarias de la subvención regulada en las presentes bases deberán mantener actualizada su programación de actividades previstas, comunicando cualquier modificación a la dirección general competente en materia de trabajo con la antelación suficiente.

#### *Artículo 31. Comprobación de la realización de la actividad*

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 165.2.j) y 169.3 de la LHPS, se aprueba el siguiente plan de control dirigido a la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada:

1) Comprobación material de la justificación documental de la subvención concedida mediante la revisión administrativa de la documentación que al efecto se establece en las presentes bases como de aportación preceptiva por las beneficiarias.

Dicha comprobación material se llevará a cabo por la dirección general competente en materia de trabajo.

2) Comprobación material sobre el terreno de la efectiva realización de las actividades subvencionadas.

Esta comprobación consistirá en la realización, aleatoria y sin previo aviso, de visitas a los lugares de realización de las actividades subvencionadas por parte del personal designado por la dirección general competente en materia de trabajo, durante la ejecución de las actuaciones objeto de la presente subvención.

#### *Artículo 32. Minoración, revocación y reintegro de las subvenciones*

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (o la fecha en que la deutora ingrese el reintegro si es anterior a esta), o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma si este pago no se hubiere efectuado, en caso de que concorra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en exceso y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la beneficiaria no haya procedido al reintegro voluntario previsto en el apartado 2 del artículo 22 de estas bases.

3. Procederá la minoración o, en su caso, el reintegro parcial de las cantidades concedidas cuando la beneficiaria no justifique la totalidad del importe subvencionado, en una cuantía igual a la diferencia entre lo concedido y lo efectivamente justificado, más los intereses de demora, en su caso.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo siguiendo las disposiciones generales sobre procedimiento administrativo común, con las especialidades señaladas en el artículo 172 de la LHPS.

#### *Artículo 33. Publicidad de las subvenciones concedidas*

A los efectos previstos en los artículos 18 y 20 de la LGS, se procederá a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito al que se imputen, entidades beneficiarias, cantidad concedida y finalidad de la subvención, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos previstos en las disposiciones indicadas.

#### *Artículo 34. Régimen sancionador*

1. Será de aplicación a las organizaciones beneficiarias de estas subvenciones el régimen sancionador regulado en los artículos 173 a 177



LHPS, per la comissió de les infraccions administratives contemplades en la normativa bàsica estatal, d'acord amb el procediment establert en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Són òrgans competents per a la resolució del procediment sancionador els assenyalats en l'article 160 de la LHPS.

*Article 35. Protecció de Dades i dret d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició*

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1729/2007, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de les persones sol·licitants s'incorporaran als fitxers autoritzats, de titularitat de l'Administració de la Generalitat.

Per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, les persones interessades poden dirigir petició escrita a l'òrgan competent de la gestió del fitxer.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Única. Règim jurídic*

La present ordre es dicta de conformitat amb el que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com en la resta de normativa comunitària, estatal i autonòmica que resulte d'aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació normativa*

Es faculta a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball perquè dicte les resolucions i instruccions que es consideren oportunes per al desenvolupament i aplicació del que es disposa en la present ordre i es delega en ella la resolució d'incidències que puguen produir-se amb posterioritat a la resolució de les ajudes, incloso els errors materials, aritmètics o de fet.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de novembre de 2018

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

de la LHPS, por la comisión de las infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Son órganos competentes para la resolución del procedimiento sancionador los señalados en el artículo 160 de la LHPS.

*Artículo 35. Protección de Datos y derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1729/2007, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de las personas solicitantes se incorporarán a los ficheros autorizados, de titularidad de la Administración de la Generalitat.

Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, las personas interesadas pueden dirigir petición escrita al órgano competente de la gestión del fichero.

DISPOSICIONES ADICIONALES

*Única. Régimen jurídico*

La presente orden se dicta de conformidad con lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, del Reglamento que la desarrolla aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en el resto de normativa comunitaria, estatal y autonómica que resulte de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación normativa*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo para que dicte las resoluciones e instrucciones que se consideren oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden y se delega en ella la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las ayudas, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho.

*Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de noviembre de 2018

El conseller de Economia Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ