

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de Personal empleat públic (Funcionari, Eventual i Laboral i Pràctiques Formatives) quant a Presa de possessió del lloc, Contractes, Control horari o de presència, Altes, Baixes, Permisos, Vacacions, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, Seguretat Social, IRPF, Desvinculació laboral, processos de negociació col·lectiva inspeccions de treball, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral) . Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals. Gestió de sol·licituds de reduccions de jornada o flexibilitat horària a partir de l'acreditació de familiar a càrrec seu. Gestió de les pràctiques formatives dutes a terme en la Conselleria.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'este de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. • Reial decret legislatiu 5/2015, de 90 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. • Reial decret legislatiu 2/2015, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. • Reial decret legislatiu 8/2015, de 90 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social. • Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals. <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu d'acord amb el Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la que es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Dades de categoria especial: Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat; afiliació sindical; dades biomètriques (empremta dactilar) • Caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; NÚM. S.S.; Direcció (postal o electrònica) ; Telèfon (fix o mòbil) ; Imatge; Veu; Firma; Empremta digital; Firma electrònica. • Característiques personals • Circumstàncies socials • Acadèmics i professionals • Detalls de l'ocupació • Dades economicofinancers i d'assegurances
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	Càrrecs públics; Personal empleat públic i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives. Origen: directament de la persona interessada o el seu representant legal.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans legislatius i jurisdiccionals; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la normativa



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Innovació,
Indústria, Comerç i Turisme

TÈCNiques I ORGANITZATIVES	per la qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Reial decret 311/2022, de 3 de maig
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. C/ de la Democràcia, 77 46018 – València
DELEGAT/DELEGADA DE PROTECCIÓ DE DADES	En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el Delegat/Delegada de Protecció de Dades de la Generalitat mitjançant el correu electrònic dpd@gva.es , o de l'adreça: Paseig Albereda, 16 46010 – València Pot presentar reclamació davant el Delegat de protecció de Dades a través del següent tràmit : https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22094

[Més informació sobre protecció de dades](#)