

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*ORDRE 12/2018, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions d'intermediació laboral dirigides a persones demandants d'ocupació inscrites en els centres SERVEF d'ocupació. [2018/7176]*

### Índex

Preàmbul
Capítol I. Àmbit objectiu i subjectiu
Article 1. Objecte
Article 2. Entitats beneficiàries
Article 3. Persones destinatàries
Article 4. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries
Capítol II. Actuacions
Article 5. Actuacions objecte de les ajudes
Article 6. Termini d'execució
Capítol III. Subvencions
Article 7. Costos subvencionables
Article 8. Quantia de la subvenció
Article 9. Finançament
Article 10. Bestretes
Capítol IV. Procediment
Article 11. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar
Article 12. Instrucció del procediment
Article 13. Comissió tècnica de valoració
Article 14. Valoració de les sol·licituds
Article 15. Resolució del procediment i recursos
Article 16. Resolució d'incidències
Article 17. Subcontractació
Article 18. Personal tècnic per a la realització de les actuacions
Article 19. Inici i finalització de les actuacions
Capítol V. Control i justificació de l'actuació
Article 20. Justificació per mitjà d'informe d'auditor
Article 21. Rendiments financers
Article 22. Compatibilitat amb altres subvencions
Article 23. Causes específiques de minoració i reintegrament
Article 24. Mesures de control
Capítol VI. Procediment sancionador
Article 25. Procediment sancionador
Capítol VII. Règim jurídic
Article 26. Normativa d'aplicació
Disposició addicional
Única. Competència municipal
Disposicions finals
Primera. Facultats d'execució i desenvolupament
Segona. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

L'article 149.1.7a de la Constitució atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, i correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en aquesta matèria, d'acord amb l'article 51 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

L'article 49.3.8é de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de gestió de les funcions del Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de treball, ocupació i formació, i és el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant SERVEF), tal com estableix l'article 2 de Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, l'organisme que té a càrrec seu l'impuls i execució de la política de la Generalitat en matèria d'intermediació en el mercat de treball.

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*ORDEN 12/2018, de 18 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de intermediación laboral dirigidas a personas demandantes de empleo inscritas en los centros SERVEF de empleo. [2018/7176]*

### Índice

Preàmbulo
Capítulo I. Ámbito objetivo y subjetivo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Entidades beneficiarias
Artículo 3. Personas destinatarias
Artículo 4. Requisitos y obligaciones de las entidades beneficiarias
Capítulo II. Actuaciones
Artículo 5. Actuaciones objeto de las ayudas
Artículo 6. Plazo de ejecución
Capítulo III. Subvenciones
Artículo 7. Costes subvencionables
Artículo 8. Cuantía de la subvención
Artículo 9. Financiación
Artículo 10. Anticipos
Capítulo IV. Procedimiento
Artículo 11. Presentación de solicitudes y documentación a aportar
Artículo 12. Instrucción del procedimiento
Artículo 13. Comisión técnica de valoración
Artículo 14. Valoración de las solicitudes
Artículo 15. Resolución del procedimiento y recursos
Artículo 16. Resolución de incidencias
Artículo 17. Subcontratación
Artículo 18. Personal técnico para la realización de las actuaciones
Artículo 19. Inicio y finalización de las actuaciones
Capítulo V. Control y justificación de la actuación
Artículo 20. Justificación por medio de informe de auditor
Artículo 21. Rendimientos financieros
Artículo 22. Compatibilidad con otras subvenciones
Artículo 23. Causas específicas de minoración y reintegro
Artículo 24. Medidas de control
Capítulo VI. Procedimiento sancionador
Artículo 25. Procedimiento sancionador
Capítulo VII. Régimen jurídico
Artículo 26. Normativa de aplicación
Disposición adicional
Única. Competencia municipal
Disposiciones finales
Primera. Facultades de ejecución y desarrollo
Segunda. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

El artículo 149.1.7ª de la Constitución atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, correspondiendo a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en dicha materia, de acuerdo con el artículo 51 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El artículo 49.3.8º del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de gestión de las funciones del Servicio Público de Empleo Estatal en el ámbito de trabajo, ocupación y formación, siendo el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), tal y como establece el artículo 2 de Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, quien tiene a su cargo el impulso y ejecución de la política de la Generalitat en materia de intermediación en el mercado de trabajo.

La present ordre, que s'emmarca en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS) i les normes que la despleguen, així com en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, té com a objecte establir les bases reguladores de les subvencions encaminades a la realització de tasques d'intermediació en el mercat laboral, dirigides a persones demandants d'ocupació inscrites en els centres SERVEF de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de proporcionar als treballadors una ocupació adequada a les seues característiques i facilitar als ocupadors els treballadors més apropiats als seus requeriments i necessitats. Per a això s'han establert tres tipus d'actuacions que persegueixen afavorir l'ocupabilitat i la inserció laboral de les persones demandants d'ocupació.

En relació amb l'objecte d'aquesta ordre, l'article 2.h del text refós de la Llei d'ocupació, aprovada pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, estableix, com un dels objectius generals, proporcionar serveis individualitzats a la població activa dirigits a facilitar-ne la incorporació, permanència i progrés en el mercat laboral, així com a les empreses per a contribuir a la millora de la competitivitat.

L'article 19.2 del mateix text legal estableix que els serveis d'ocupació de les comunitats autònomes han de dissenyar i establir, en el marc de les seues competències, les mesures necessàries per a determinar les actuacions de les entitats que col·laboren en l'execució i desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació i la gestió de la intermediació laboral.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix com a principis generals en l'actuació i en les relacions de les administracions públiques, en l'article 3.1.b la proximitat als ciutadans i, en el 3.1.k, la cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques. D'acord amb aquests principis i, addicionalment, pel coneixement de la realitat socioeconòmica de les seues àrees d'actuació, les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, altres entitats dependents o vinculades a aquestes que exercisquen competències en matèria d'ocupació, les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i entitats que en depenen que exercisquen competències en matèria d'ocupació i les entitats, públiques o privades, amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre, amb experiència en intermediació laboral, podran ser les beneficiàries de les subvencions finançades a càrrec d'aquest programa.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 8.1. de la LGS, aquestes subvencions s'han de convocar de conformitat amb les previsions del Pla estratègic de subvencions del SERVEF 2017-2019, aprovat per Resolució, de 20 d'abril de 2017, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i poden ser cofinançades pel Fons Social Europeu o a càrrec de transferències del Servei Públic d'Ocupació Estatal, mitjançant les quantitats assignades d'acord amb els criteris aprovats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, en els termes i condicions que es recullen en les normes que instrumenten l'abonament de fons a les diferents comunitats autònomes.

En la tramitació d'aquesta ordre s'han observat tots els tràmits exigits per la normativa vigent, els quals s'han explicat amb els informes preceptius i han consultat el contingut del text els agents socials i les entitats representatives principals.

Aquesta ordre s'enquadra en el Pla operatiu Avalem Territori 2017-2020.

Aquesta ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, així com el de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interés general protegit.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea.

En aplicació del principi de transparència, es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de tot això, fent ús de les competències que s'estableixen en l'article 49.3.8a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983,

La presente orden, que se enmarca en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y sus normas de desarrollo, así como en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, tiene como objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones encaminadas a la realización de tareas de intermediación en el mercado laboral, dirigidas a personas demandantes de empleo inscritas en los centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de proporcionar a los trabajadores un empleo adecuado a sus características y facilitar a los empleadores los trabajadores más apropiados a sus requerimientos y necesidades. Para ello se han establecido tres tipos de actuaciones que persiguen favorecer la empleabilidad e inserción laboral de las personas demandantes de empleo.

En relación con el objeto de esta orden, el artículo 2.h del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobada por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, establece como uno de los objetivos generales, proporcionar servicios individualizados a la población activa dirigidos a facilitar su incorporación, permanencia y progreso en el mercado laboral, así como a las empresas para contribuir a la mejora de su competitividad.

El artículo 19.2 del mismo texto legal establece que los servicios de empleo de las comunidades autónomas diseñarán y establecerán, en el marco de sus competencias, las medidas necesarias para determinar las actuaciones de las entidades que colaboren con ellos en la ejecución y desarrollo de las políticas activas de empleo y la gestión de la intermediación laboral.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, establece como principios generales en la actuación y relaciones de las administraciones públicas, en su artículo 3.1.b la proximidad a los ciudadanos y, en el 3.1.k, la cooperación, colaboración y coordinación entre las administraciones públicas. En consonancia con tales principios y, adicionalmente, por el conocimiento de la realidad socioeconómica de sus áreas de actuación, las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, otras entidades dependientes o vinculadas a estas que ejerzan competencias en materia de empleo, las universidades públicas de la Comunitat Valenciana y entidades dependientes de las mismas que desempeñen competencias en materia de empleo y las entidades, públicas o privadas, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, con experiencia en intermediación laboral, podrán ser las beneficiarias de las subvenciones financiadas con cargo a este programa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1. de la LGS, estas subvenciones serán convocadas de conformidad con las previsions del Plan Estratégico de Subvenciones del SERVEF 2017-2019, aprobado por Resolución de 20 de abril de 2017, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y podrán ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo o con cargo a transferencias del Servicio Público de Empleo Estatal, mediante las cantidades asignadas de acuerdo con los criterios aprobados en la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, en los términos y condiciones que se recogen en las normas que instrumenten el abono de fondos a las diferentes comunidades autónomas.

En la tramitación de la presente orden se han observado todos los trámites exigidos por la normativa vigente, contándose con los informes preceptivos y habiéndose consultado el contenido del texto con los principales agentes sociales y entidades representativas.

La presente orden se encuadra en el Plan operativo Avalem Territori 2017-2020.

La presente orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, puesto que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherent con el resto del ordenamiento jurídico nacional y de la Unión Europea.

En aplicación del principio de transparencia, se posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En virtud de todo ello, en uso de las competencias establecidas en el artículo 49.3.8ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de

de 30 de desembre, del Consell, en relació amb l'article 4 del Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i els articles 160.2.b i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENE

CAPÍTOL I

*Àmbit objectiu i subjectiu*

*Article 1. Objecte*

1. Aquesta ordre té com a finalitat establir les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions d'intermediació laboral.

2. La finalitat d'aquestes subvencions és el desenvolupament d'actuacions, en funció de les necessitats i característiques de les persones demandants d'ocupació inscrites en els centres SERVEF d'ocupació de la Comunitat Valenciana, que ajuden a millorar-ne l'ocupabilitat, amb la finalitat de facilitar a les empreses persones amb un perfil professional concorde amb les seues necessitats i aconseguir el major nombre d'insercions possible.

*Article 2. Entitats beneficiàries*

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre:

a) les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana i aquelles entitats dependents o vinculades a aquestes que exercisquen competències en matèria d'ocupació.

b) Les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i entitats que en depenen que exercisquen competències en matèria d'ocupació.

c) Les entitats, públiques o privades, amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre, amb experiència en intermediació laboral. L'absència de lucre ha d'acreditar-se mitjançant les escriptures o estatuts de l'entitat, llevat que la forma jurídica mateixa porte implícita aquesta condició. L'experiència ha d'acreditar-se amb documentació que demostre fehacientment la naturalesa i les característiques de les accions d'intermediació laboral.

Les resolucions corresponents de convocatòria determinaran, en cada cas i entre les entitats relacionades anteriorment, les possibles entitats beneficiàries.

*Article 3. Persones destinatàries*

1. Les persones destinatàries de les accions d'intermediació laboral han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en els centres SERVEF d'ocupació de la Comunitat Valenciana, seleccionades per les entitats beneficiàries, segons els requeriments i les característiques dels llocs de treball obtinguts després de les accions de prospecció.

Per a realitzar la selecció de les persones destinatàries, la convocatòria podrà determinar que s'atenga un percentatge corresponent als col·lectius considerats d'atenció preferent que s'estableixen en l'article 30 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovada pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre.

2. En el procés de determinació de les persones destinatàries s'haurà d'observar el principi de paritat de gènere o actuar d'acord amb les possibles directrius que la convocatòria pugua establir sobre aquest tema per a corregir les desigualtats en la matèria, excepte l'acreditació prou raonada de la impossibilitat.

3. Les persones participants podran considerar-se persones ateses o persones inserides.

Es consideraran persones ateses aquelles que participen en el programa i a les quals els facen, almenys, l'entrevista de diagnòstic.

Es consideraran persones inserides en el mercat de treball, amb caràcter general, totes aquelles persones ateses que obtinguen un contracte de treball i siguen donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social, per compte d'altri, en una empresa ordinària, durant almenys 3 mesos o el temps i amb les condicions que s'establisquen

30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 4 del Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y los artículos 160.2.b y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

CAPÍTULO I

*Ámbito objetivo y subjetivo*

*Artículo 1. Objeto*

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de intermediación laboral.

2. La finalidad de estas subvenciones es el desarrollo de actuaciones, en función de las necesidades y características de las personas demandantes de empleo inscritas en los Centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana, que ayuden a mejorar su empleabilidad, con el fin de facilitar a las empresas personas con un perfil profesional acorde a sus necesidades y conseguir el mayor número de inserciones posible.

*Artículo 2. Entidades beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden:

a) Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana y aquellas entidades dependientes o vinculadas a estas que ejerzan competencias en materia de empleo.

b) Las universidades públicas de la Comunitat Valenciana y entidades dependientes de las mismas que ejerzan competencias en materia de empleo.

c) Las entidades, públicas o privadas, con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro, con experiencia en intermediación laboral. La ausencia de lucro deberá acreditarse mediante las escrituras o estatutos de la entidad, salvo que la forma jurídica ella misma lleve implícita tal condición. La experiencia deberá ser acreditada con documentación que demuestre fehacientemente la naturaleza y características de las acciones de intermediación laboral.

Las correspondientes resoluciones de convocatoria determinarán, en cada caso y de entre las entidades relacionadas anteriormente, las posibles entidades beneficiarias.

*Artículo 3. Personas destinatarias*

1. Las personas destinatarias de las acciones de intermediación laboral serán personas inscritas como demandantes de empleo en los centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana, seleccionadas por las entidades beneficiarias, según los requerimientos y características de los puestos de trabajo obtenidos tras las acciones de prospección.

Para realizar la selección de las personas destinatarias, la convocatoria podrá determinar que se atienda a un porcentaje correspondiente a los colectivos considerados de atención preferente establecidos en el artículo 30 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobada por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre.

2. En el proceso de determinación de las personas destinatarias se deberá observar el principio de paridad de género o actuar conforme a las posibles directrices que la convocatoria pueda establecer al respecto para corregir las desigualdades en la materia, salvo acreditación suficientemente razonada de su imposibilidad.

3. Las personas participantes podrán considerarse personas atendidas o personas insertadas.

Se considerarán personas atendidas aquellas que participen en el programa y se les realice, al menos, la entrevista de diagnóstico.

Se considerarán personas insertadas en el mercado de trabajo, con carácter general, todas aquellas personas atendidas que obtengan un contrato de trabajo y sean dadas de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, por cuenta ajena, en empresa ordinaria, durante al menos 3 meses o el tiempo y con las condiciones que se establezcan

en la convocatòria corresponent, sempre que aquesta inserció s'haja produït com a conseqüència de les accions d'intermediació realitzades per les entitats beneficiàries.

S'entendrà per empresa ordinària aquella que participa regularment en les operacions de mercat a través de la producció de béns o la prestació de serveis i en la qual el seu personal treballador realitza un treball productiu i està vinculat a aquesta per una relació laboral de caràcter ordinari en els termes previstos en l'article 1.1 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

4. En cap cas podrà ser atesa una mateixa persona simultàniament per dues entitats beneficiàries.

#### *Article 4. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries*

1. A més de les que s'estableixen en l'article 14 de la LGS i la resta de normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries, les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i els terminis establits en les presents bases i en la convocatòria corresponent.

b) Vetlar perquè les persones destinatàries participen en les accions proposades per les entitats beneficiàries amb la finalitat de millorar-ne l'ocupabilitat i facilitar-ne el procés d'inserció.

c) Portar compte separat de la subvenció concedida i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses de cada acció subvencionada i assignar en els subcomptes de despeses, si s'escau, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponent.

d) No percebre cap quantitat per part de les persones destinatàries ni dels ocupadors.

e) Publicitar amb caràcter general i informar les persones destinatàries, durant la realització de les accions d'intermediació laboral, de l'organisme i dels fons que financen les actuacions. Les entitats beneficiàries estaran subjectes a l'obligació de donar publicitat a l'activitat, i incorporar, a més dels del SERVEF i de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació, en el material, cartelleria, fullets, pàgina web i en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze. Aquests elements identificatius han de constar en la convocatòria corresponent.

f) Mecanitzar en l'aplicació informàtica, que el SERVEF posarà a la disposició de les entitats beneficiàries, les accions d'orientació i intermediació realitzades en el termini que es determine en la convocatòria.

Les accions que no es puguin mecanitzar en l'aplicació informàtica hauran de quedar recollides documentalment per a la justificació.

g) Conservar els justificants originals (en format paper o electrònic) i qualsevol documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de 5 anys des de la finalització de l'actuació.

En el supòsit que aquestes ajudes estiguen cofinançades pel Fons Social Europeu, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses suportades pels fons sobre les operacions, a la disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en les quals estiguen incloses les despeses definitives de l'operació concloua, la qual cosa s'estima que pot tindre lloc al desembre de l'any 2025.

h) Hauran de disposar dels recursos humans necessaris per al desenvolupament de les accions d'intermediació laboral assenyalades en l'article 5.

i) Hauran de disposar de locals amb les condicions mínimes que s'assenyalen en la convocatòria.

j) Iniciar l'execució de les accions en el termini assenyalat en la corresponent convocatòria o, si s'escau, comunicar la renúncia a la subvenció en el mateix termini. L'inici d'accions o la comunicació de renúncia fora de termini es consideraran incompliments a l'efecte de l'article 23 d'aquesta ordre.

k) Elaborar un expedient individual per a cadascuna de les persones destinatàries, el qual ha de recollir totes les accions rebudes i un expedient per cadascuna de les empreses amb les quals s'haja realitzat

en la correspondiente convocatoria, siempre y cuando esta inserción se haya producido como consecuencia de las acciones de intermediación realizadas por las entidades beneficiarias.

Se entenderá por empresa ordinaria aquella que participa regularmente en las operaciones de mercado a través de la producción de bienes o la prestación de servicios y en la que su personal trabajador realiza un trabajo productivo y está vinculado a ella por una relación laboral de carácter ordinario en los términos previstos en el artículo 1.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

4. En ningún caso podrá ser atendida una misma persona simultáneamente por dos entidades beneficiarias.

#### *Artículo 4. Requisitos y obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

b) Velar por que las personas destinatarias participen en las acciones propuestas por las entidades beneficiarias con el fin de mejorar su empleabilidad y facilitar su proceso de inserción.

c) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondiente.

d) No percibir cantidad alguna por parte de las personas destinatarias ni de los empleadores.

e) Publicitar con carácter general e informar a las personas destinatarias, durante la realización de las acciones de intermediación laboral, del organismo y de los fondos que financian las actuaciones. Las entidades beneficiarias estarán sujetas a la obligación de dar publicidad a la actividad, incorporando, además de los del SERVEF y de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financien la actuación, en el material, cartelería, folletos, página web y en cualquier otro medio de difusión que se utilice. Estos elementos identificativos se constarán en la correspondiente convocatoria.

f) Mecanizar en la aplicación informàtica, que el SERVEF pondrà a disposició de las entidades beneficiarias, las acciones de orientación e intermediación realizadas en el plazo que se determine en la convocatoria.

Las acciones que no se puedan mecanizar en la aplicación informàtica deberán quedar recogidas documentalment para su justificació.

g) Conservar los justificantes originales (en formato papel o electrónico) y cualquier documentación relacionada con la subvención otorgada durante un periodo mínimo de 5 años desde la finalización de la actuación.

En el supuesto que estas ayudas estén cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones, a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, lo que se estima que pueda tener lugar en diciembre del año 2025.

h) Deberán disponer de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las acciones de intermediación laboral señaladas en el artículo 5.

i) Deberán disponer de locales con las condiciones mínimas que se señalarán en la convocatoria.

j) Iniciar la ejecución de las acciones en el plazo señalado en la correspondiente convocatoria o, en su caso, comunicar la renuncia a la subvención en el mismo plazo. El inicio de acciones o la comunicación de renuncia fuera de plazo se considerarán incumplimientos a los efectos del artículo 23 de la presente orden.

k) Elaborar un expediente individual para cada una de las personas destinatarias que recogerá todas las acciones recibidas y un expediente por cada una de las empresas con las que se haya realizado alguna

alguna acció d'intermediació. El contingut d'aquests expedients es pot determinar en la convocatòria corresponent.

l) Presentar al SERVEF informes detallats de totes les accions realitzades en els terminis i condicions que es determinen en la convocatòria.

m) Totes les ofertes d'ocupació captades hauran de comunicar-se al SERVEF en el moment i forma que s'establisca en la convocatòria.

n) Durant el desenvolupament o a la finalització de les accions d'intermediació laboral, l'entitat beneficiària haurà de realitzar una enquesta de satisfacció a les persones i empreses ateses en el programa, de conformitat amb el model proporcionat pel SERVEF, que haurà de remetre en la forma i les condicions establides en la convocatòria.

o) Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar, per a poder concórrer a la convocatòria de les ajudes, que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació aplicable, els siga exigible. Així mateix, per al desenvolupament de les actuacions hauran d'observar la paritat de gènere entre les persones destinatàries o el percentatge superior d'atenció a dones respecte d'homes que, si s'escau, establisca la convocatòria corresponent; excepte acreditació prou raonada de la impossibilitat.

p) De conformitat amb l'article 7 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries actuaran amb transparència, i la promouran mitjançant la publicitat i difusió de la informació i l'activitat pública a través de diferents canals, especialment a través d'internet, en els termes establits en aquesta llei i en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i s'ha de promoure i garantir l'accés de la ciutadania a la informació, tant en suport paper com electrònic.

q) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, per a la qual cosa han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisquen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta ordre. Especialment, han d'adoptar les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua, tractament de les dades esmentades o accés no autoritzat a aquestes.

r) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades, d'acord amb aquestes bases i la convocatòria corresponent, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega el fet, i s'ha d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes esmentades.

s) Presentar el compte justificatiu amb l'informe de l'auditor.

t) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableixen l'article 37 de la LGS i l'article 23 d'aquesta ordre.

o) Qualsevol altra que establisca la normativa vigent.

2. L'entitat beneficiària queda obligada legalment a respondre de l'aplicació i justificació correctes de la subvenció concedida, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 de la LGS. Amb independència de les funcions de control que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de la competència sancionadora que correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació, el SERVEF podrà realitzar les actuacions de verificació i control necessàries per a vetlar per l'execució correcta de les accions objecte d'aquesta ordre, i les entitats beneficiàries hauran d'aportar tota la informació o documentació que els siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

## CAPÍTOL II Actuacions

### Article 5. Actuacions objecte de les ajudes

1. L'objectiu de les actuacions que desenvolupen les entitats beneficiàries en el marc d'aquesta ordre de bases és la realització d'accions d'intermediació laboral que faciliten a les persones destinatàries una ocupació adequada a les seues característiques i proporcionen a les

acció de intermediació. El contenido de dichos expedientes podrá ser determinado en la correspondiente convocatoria.

l) Presentar al SERVEF informes detallados de todas las acciones realizadas en los plazos y condiciones que se determinen en la convocatoria.

m) Todas las ofertas de empleo captadas deberán comunicarse al SERVEF en el momento y forma que se establezca en la convocatoria.

n) Durante el desarrollo o a la finalización de las acciones de intermediación laboral, la entidad beneficiaria deberá realizar una encuesta de satisfacción a las personas y empresas atendidas en el programa, de conformidad con el modelo proporcionado por el SERVEF, y que deberá remitir en la forma y condiciones establecidas en la convocatoria.

o) Las entidades solicitantes deberán acreditar, para poder concurrir a la convocatoria de las ayudas, que disponen de un Plan de igualdad en el caso de que, de acuerdo con la legislación aplicable, les sea exigible. Asimismo, para el desarrollo de las actuaciones deberán observar la paridad de género entre las personas destinatarias, o el porcentaje superior de atención a mujeres respecto de hombres que, en su caso, establezca la correspondiente convocatoria; salvo acreditación suficientemente razonada de su imposibilidad.

p) De conformidad con el artículo 7 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias actuarán con transparencia, y la promoverán mediante la publicidad y difusión de la información y la actividad pública mediante diferentes canales, en especial a través de internet, en los términos establecidos en esta ley y en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, promoviendo y garantizando el acceso por la ciudadanía a la información, tanto en soporte papel como electrónico.

q) Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta orden. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

r) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas de acuerdo con las presentes bases y la convocatoria correspondiente, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

s) Presentar la cuenta justificativa con informe de auditor.

t) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS y en el artículo 23 de la presente orden.

o) Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

2. La entidad beneficiaria quedará obligada legalmente a responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS. Con independencia de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de la competencia sancionadora que corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de empleo, el SERVEF podrá realizar las actuaciones de verificación y control necesarias para velar por la correcta ejecución de las acciones objeto de la presente orden, debiendo aportar las entidades beneficiarias cuanta información o documentación les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

## CAPÍTULO II Actuaciones

### Artículo 5. Actuaciones objeto de las ayudas

1. El objetivo de las actuaciones que desarrollen las entidades beneficiarias en el marco de esta orden de bases es la realización de acciones de intermediación laboral que faciliten a las personas destinatarias un empleo adecuado a sus características y proporcionen a las empresas

empreses persones amb un perfil professional idoni a les seues necessitats i a les característiques dels llocs de treball que ofereixen.

Les accions que s'han de dur a terme amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu d'inserció es classifiquen en els següents tipus:

**Tipus A:** accions de prospecció d'empreses per a la captació d'ofertes d'ocupació a les quals es derivaran les candidatures de les persones ateses.

En la convocatòria es podrà determinar el percentatge de visites a les quals podrà assistir una persona en representació del SERVEF, en aquest cas es determinarà el procediment que s'ha de seguir.

**Tipus B:** accions col·lectives amb empreses, associacions empresarials o altres col·lectius, d'informació sobre els serveis d'intermediació i altres serveis que presten, tant l'entitat beneficiària com el SERVEF, per a augmentar l'ocupabilitat, accions de capacitat i reforç del teixit empresarial i qualsevol altre tipus d'actuació amb l'objectiu d'augmentar la competitivitat de les empreses, el rendiment i la plantilla.

Aquestes accions s'han de comunicar al SERVEF almenys amb 10 dies d'antelació, a l'efecte que pugui assistir-hi una persona en representació del SERVEF, si es considera oportú.

**Tipus C:** accions relacionades amb la valoració del perfil professional, aptituds, coneixements i qualificació professional dels demandants d'ocupació en relació amb les necessitats detectades en l'acció de prospecció o amb la gestió de l'oferta d'ocupació. En aquest apartat, les entitats beneficiàries podran realitzar les accions individuals o grupals que consideren oportunes, si bé tindran caràcter obligatori les següents:

1. Diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil. Totes les persones demandants d'ocupació destinatàries han de realitzar, en primer lloc, una entrevista de diagnòstic en la qual es valoraran els perfils professionals, les aptituds, els coneixements i la qualificació professional de les persones demandants d'ocupació, i on s'ha de recordar i explicar individualment a aquestes les actuacions que s'han de realitzar i les accions que es duran a terme per a la seua inserció laboral.

2. Accions per a la millora dels resultats d'intermediació. Les persones destinatàries han de realitzar com a mínim una acció dirigida a reforçar la seua intermediació laboral.

3. Comprovació de la disponibilitat. Abans de la tramesa de la candidatura, l'entitat beneficiària ha de comprovar la disponibilitat de la persona respecte al treball que se li proposa.

4. Preparació d'entrevistes laborals encaminades a superar els processos de selecció a les persones que siguen derivades a les ofertes obtingudes.

5. Accions de seguiment de les candidatures proposades per les entitats beneficiàries amb les empreses i les persones preseleccionades, amb la finalitat de supervisar els resultats de les derivacions i introduir millores en les pròximes actuacions de derivació.

2. Les accions de prospecció d'empreses i de preparació de les actuacions que tinguen previst realitzar es podran iniciar abans de les accions amb les persones destinatàries, però sempre amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió.

3. La convocatòria podrà determinar que la cobertura de les ofertes d'ocupació podrà ser gestionada, bé per les entitats beneficiàries que les hagen captades, bé pel SERVEF, o bé es donarà l'opció que les entitats beneficiàries trien si gestionen les ofertes d'ocupació captades o les trameten al SERVEF perquè les gestione.

4. En el cas que siguen les entitats beneficiàries les que gestionen les ofertes d'ocupació captades i no arriben a cobrir-les, hauran de remetre-les al SERVEF per a procurar-ne la cobertura.

5. Les entitats beneficiàries en la realització de les accions podran optar entre utilitzar el catàleg de les accions i continguts que determine el SERVEF en la convocatòria corresponent o utilitzar metodologia pròpia. En el cas que pretendien utilitzar metodologia pròpia, aquesta haurà de ser presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció i, si l'entitat resulta adjudicatària en el procés de concurrència competitiva, se n'entendrà autoritzat l'ús, llevat que el SERVEF denegue expressament aqueixa possibilitat amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici d'aquestes accions. En aquest cas, cada acció haurà d'estar associada a un dels codis que s'establiran en la convocatòria corresponent.

personas con un perfil profesional idóneo a sus necesidades y a las características de los puestos de trabajo que ofrecen.

Las acciones que se deben llevar a cabo con el fin de conseguir el objetivo de inserción se clasifican en los siguientes tipos:

**Tipo A:** acciones de prospección de empresas para la captación de ofertas de empleo a las que se derivarán las candidaturas de las personas atendidas.

En la convocatoria se podrá determinar el porcentaje de visitas a las que podrá asistir una persona en representación del SERVEF, en cuyo caso, se determinará el procedimiento a seguir.

**Tipo B:** acciones colectivas con empresas, asociaciones empresariales u otros colectivos, de información acerca de los servicios de intermediación y otros servicios que prestan, tanto la entidad beneficiaria como el SERVEF, para aumentar la empleabilidad, acciones de capacitación y refuerzo del tejido empresarial y cualquier otro tipo de actuación con el objetivo de aumentar la competitividad de las empresas, su rendimiento y plantilla.

Estas acciones deberán ser comunicadas al SERVEF al menos con 10 días de antelación, a los efectos de que a las mismas pueda asistir una persona en representación del SERVEF si lo considera oportuno.

**Tipo C:** acciones relacionadas con la valoración del perfil profesional, aptitudes, conocimientos y cualificación profesional de los demandantes de empleo en relación con las necesidades detectadas en la acción de prospección o con la gestión de la oferta de empleo. En este apartado, las entidades beneficiarias podrán realizar las acciones individuales o grupales que consideren oportunas, si bien tendrán carácter obligatorio las siguientes:

1. Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil. Todas las personas demandantes de empleo destinatarias deben realizar en primer lugar una entrevista de diagnóstico en la que se valorarán los perfiles profesionales, aptitudes, conocimientos y cualificación profesional de las personas demandantes de empleo, y donde se debe acordar y explicar individualmente a estas las actuaciones a realizar y las acciones que se llevarán a cabo para su inserción laboral.

2. Acciones para la mejora de los resultados de intermediación. Las personas destinatarias deben realizar como mínimo una acción dirigida a reforzar su intermediación laboral.

3. Comprobación de la disponibilidad. Con carácter previo al envío de la candidatura, la entidad beneficiaria debe comprobar la disponibilidad de la persona respecto al trabajo que se le propone.

4. Preparación de entrevistas laborales encaminadas a superar los procesos de selección a las personas que sean derivadas a las ofertas obtenidas.

5. Acciones de seguimiento de las candidaturas propuestas por las entidades beneficiarias con las empresas y las personas preseleccionadas, con el fin de supervisar los resultados de las derivaciones e introducir mejoras en las próximas actuaciones de derivación.

2. Las acciones de prospección de empresas y de preparación de las actuaciones que tengan previsto realizar se podrán iniciar antes de las acciones con las personas destinatarias, pero siempre con posterioridad a la fecha de notificación de la resolución de concesión.

3. La convocatoria podrá determinar que la cobertura de las ofertas de empleo pueda ser gestionada, bien por las entidades beneficiarias que las hayan captado, bien por el SERVEF, o bien se dará la opción de que las entidades beneficiarias elijan si ellas mismas gestionan las ofertas de empleo captadas o las remiten al SERVEF para su gestión.

4. En el caso de que sean las entidades beneficiarias las que gestionen las ofertas de empleo captadas y no lleguen a cubrir las, deberán remitirlas al SERVEF para procurar su cobertura.

5. Las entidades beneficiarias en la realización de las acciones podrán optar entre utilizar el catálogo de las acciones y contenidos que determine el SERVEF en la correspondiente convocatoria o utilizar metodología propia. En el supuesto de que pretendan utilizar metodología propia, esta deberá ser presentada junto con la solicitud de subvención y, si la entidad resulta adjudicataria en el proceso de concurrència competitiva, se entenderá autorizado su uso, salvo que el SERVEF deniegue expresamente esa posibilidad con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio de estas acciones. En este caso, cada acción deberá estar asociada a uno de los códigos que se establecerán en la correspondiente convocatoria.



#### Article 6. Termini d'execució

Les accions hauran de realitzar-se en els terminis que s'assenyalen en la convocatòria corresponent i en la resolució de concessió i, en tot cas, en el termini màxim d'un any comptador des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció, i l'execució pot estendre's, en conseqüència, a l'exercici següent a l'exercici en què es va dictar aquesta resolució.

### CAPÍTOL III Subvencions

#### Article 7. Costos subvencionables

1. Són subvencionables aquelles despeses que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua naturalesa, que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació d'acord amb el que s'indique en la convocatòria i hagen sigut efectivament pagades per l'entitat beneficiària amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb aquestes es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes o generals totes aquelles que no es puguen vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació. Totes i cada una de les despeses han de tindre el suport de factures pagades o documents comptables de valor equivalent.

Mentre no es dispose d'un sistema de gestió electrònic, amb la finalitat de poder realitzar la justificació i el control de les subvencions, l'entitat beneficiària ha d'estampillar els justificants originals de despesa, de manera que es permeta identificar a quina subvenció ha sigut imputada i l'import i percentatge respecte del cost total de la despesa subvencionada amb la indicació del codi de comptabilitat separada.

A l'efecte d'aquesta ordre es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Les retribucions totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes, del personal necessari per al desenvolupament del programa, tant tècnic com personal de suport per a la gestió, coordinació i execució de les accions objecte d'aquesta ordre, i han de tindre en compte les persones que presten serveis en l'entitat beneficiària i aquelles altres que puguen contractar-se per a aquest fi, amb les retribucions establides en el conveni col·lectiu o normativa que els resulte d'aplicació, i amb un límit de 35.000 euros anuals per treballador (amb una relació laboral a temps complet, quantia que es reduirà en proporció a la jornada desenvolupada en les relacions de treball a temps parcial).

En el cas de personal propi (entés aquest per personal anterior a la data de concessió de la subvenció) de l'entitat beneficiària, s'imputarà al projecte la part proporcional del temps efectivament dedicat a aquest, sense que la imputació pugua superar el 80 %.

b) Despeses de dietes i desplaçaments del personal, i de les persones demandants que participen en el projecte, en la quantia i amb els límits establits per al personal de l'Administració autonòmica de la Comunitat Valenciana.

c) Despeses derivades de la realització de les accions tipus B descrites en l'article 5 d'aquesta ordre per l'import que s'establisca en la convocatòria i, en tot cas, fins a un màxim de 1.000 euros per acció.

d) Despeses indirectes o generals amb el límit del 10 % del cost total del projecte. Les despeses que poden imputar les entitats per aquest concepte són les següents:

- Lloguer dels locals per a la realització de les accions.
- Subministraments: energia elèctrica, aigua, gas o un altre tipus de combustible per a calefacció.
- Lloguer de mobiliari i estris.
- Neteja i condícia.
- Seguretat, vigilància.
- Comunicacions: línia telefònica i connexió a internet.
- Lloguer d'equips informàtics.
- Manteniment de sistemes.
- Material d'oficina

Aquestes despeses s'imputaran en la part que proporcionalment corresponga, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat general-

#### Artículo 6. Plazo de ejecución

Las acciones deberán realizarse en los plazos que se señalen en la correspondiente convocatoria y en la resolución de concesión y, en todo caso, en el plazo máximo de un año a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención, pudiendo extenderse su ejecución, en consecuencia, al ejercicio siguiente al que se dictó dicha resolución.

### CAPÍTULO III Subvenciones

#### Artículo 7. Costes subvencionables

1. Son subvencionables aquellos gastos que se imputen al desarrollo de las acciones por responder de manera inequívoca a su naturaleza, que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación de acuerdo con lo que se indique en la convocatoria y hayan sido efectivamente pagados por la entidad beneficiaria con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Son gastos directos aquellos que, inequívocamente, se identifican con las operaciones subvencionadas y el nexa con ellas se puede demostrar sin lugar a dudas.

Son gastos indirectos o generales todos aquellos que no se puedan vincular directamente a una actuación del proyecto subvencionado, pero que son necesarios para la realización de la actuación. Todos y cada uno de los gastos debe tener el soporte de facturas pagadas o documentos contables de valor equivalente.

Mientras no se disponga de un sistema de gestión electrònic, con el fin de poder realizar la justificación y el control de las subvenciones, la entidad beneficiaria debe estampillar los justificantes originales de gasto, de manera que se permita identificar a qué subvención ha sido imputada y el importe y porcentaje respecto del coste total del gasto subvencionado indicando el código de contabilidad separada.

A los efectos de esta orden se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

a) Las retribuciones totales, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social por todos los conceptos, del personal necesario para el desarrollo del Programa, tanto técnico como personal de apoyo para la gestión, coordinación y ejecución de las acciones objeto de esta orden, contemplando el que presta servicios en la entidad beneficiaria y aquellos otros que pudieran contratarse para tal fin, con las retribuciones establecidas en el convenio colectivo o normativa que les resulte de aplicación, y con un límite de 35.000 euros anuales por trabajador (con una relación laboral a tiempo completo, reduciéndose la cuantía en proporción a la jornada desarrollada en las relaciones de trabajo a tiempo parcial).

En el caso de personal propio (entendido este por personal anterior a la fecha de concesión de la subvención) de la entidad beneficiaria, se imputará al proyecto la parte proporcional del tiempo efectivamente dedicado al mismo, sin que tal imputación pueda superar el 80 %.

b) Gastos de dietas y desplazamientos de dicho personal, y de los demandantes que participan en el proyecto, en la cuantía y con los límites establecidos para el personal de la Administración autonòmica de la Comunitat Valenciana.

c) Gastos derivados de la realización de las acciones tipo B descritas en el artículo 5 de esta orden por el importe que se establezca en la convocatoria y, en todo caso, hasta un máximo de 1.000 euros por acción.

d) Gastos indirectos o generales con el límite del 10 % del coste total del proyecto. Los gastos que pueden imputar las entidades por este concepto son los siguientes:

- Alquiler de los locales para la realización de las acciones.
- Suministros: energía eléctrica, agua, gas u otro tipo de combustible para calefacción.
- Alquiler de mobiliario y enseres.
- Limpieza y aseo.
- Seguridad, vigilancia.
- Comunicaciones: línea telefònica y conexión a internet.
- Alquiler de equipos informàtics.
- Mantenimiento de sistemas.
- Material de oficina

Estos gastos se imputarán en la parte que proporcionalmente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad gene-



ment admesos i, en tot cas, en la mesura en què els costos es referisquen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

e) L'informe d'un auditor. El SERVEF subvencionarà fins al límit que es fixe en la convocatòria per a la justificació de la subvenció mitjançant l'informe obligatori d'un auditor.

2. No es considerarà subvencionable cap altre tipus de despesa diferent de les adés esmentades.

3. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

#### Article 8. Quantia de la subvenció

1. La convocatòria fixarà un import per a cada tipus d'acció assenyalada en l'article 5, un import per captació d'ofertes d'ocupació i un import per persona inserida; i definirà també la convocatòria, els requisits per a considerar a una persona atesa com a inserida, d'acord amb el que es disposa en l'article 3.3 d'aquesta ordre.

2. Els imports unitaris per tipus d'acció, captació d'ofertes d'ocupació i inserció, que s'establisquen en la convocatòria corresponent, hauran de respectar els imports mínims i màxims següents:

a) Les accions de prospecció de les empreses a què es fa referència en l'article 5.1, accions tipus A, entre 25 € i 50 € per acció.

b) Les accions col·lectives amb empreses, associacions empresarials o altres col·lectius, descrites en l'article 5.1, accions tipus B, fins a 1000 € per acció.

c) Les accions d'orientació o accions relacionades amb la valoració del perfil professional, aptituds, coneixements i qualificació professional, relacionades en l'article 5.1, accions tipus C, entre 15 € i 30 € per acció.

d) En el cas que siguen les entitats beneficiàries les que realitzen la gestió de les ofertes d'ocupació, els imports de la captació d'oferta d'ocupació realitzada seran entre 100 € i 200 € per lloc de treball, i els de la inserció laboral s'han d'ajustar als imports establits en la taula següent:

Edat demandant d'ocupació en anys	Persones de menys de 12 mesos d'inscripció i demandants per millora d'ocupació	Persones aturades de llarga durada (d'ara endavant PLD)
Menors de 30	200/450	1000/1500
30 a 44	250/500	1200/1900
45 a 54	300/600	1500/2000
55 o més	400/1000	1750/2500

e) En el cas que la gestió de les ofertes d'ocupació siga realitzada per el SERVEF, es pagarà per captació d'oferta d'ocupació realitzada entre 500 € i 1.000 € per lloc de treball.

Es consideren PLD les persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en el servei públic d'ocupació competent, almenys 360 dies durant els 540 anteriors a la data de la seua atenció.

3. La convocatòria podrà preveure un increment en els imports previstos per inserció laboral en el cas de persones amb dificultats d'inserció, risc d'exclusió o amb diversitat funcional que no podrà superar els 500 € per persona inserida.

4. Les accions subvencionables han de finalitzar en la data que determine la convocatòria. Les insercions laborals que es produïsqen com a conseqüència de les accions d'intermediació realitzades per l'entitat beneficiària seran subvencionables sempre que es formalitze el contracte laboral, com a màxim, en el mes següent a la data de finalització de les accions.

5. No obstant això, l'import màxim que es podrà subvencionar a cada entitat s'establirà tenint en compte que l'import total de les ajudes per atorgar, en tot cas, té com a límit la dotació econòmica prevista per a cada exercici. La Comissió Tècnica de Valoració proposarà la distribució de la dotació pressupostària en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant, i prioritzarà les que hagen obtingut una puntuació major.

6. No seran considerades com a insercions les contractacions de persones ateses en aquest programa realitzades per les entitats beneficiàries o entitats dependents o vinculades a aquestes.

ralmente admitidos, y en todo caso, en la medida en que tales costos se refieran al período en que efectivamente se realiza la actividad.

e) El informe de auditor. El SERVEF subvencionarà hasta el límite que se fije en la convocatoria para la justificación de la subvención mediante informe de auditor obligatorio.

2. No se considerará subvencionable ningún otro tipo de gasto distinto de los relacionados.

3. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

#### Artículo 8. Cuantía de la subvención

1. La convocatoria fijará un importe por cada tipo de acción señalada en el artículo 5, un importe por captación de ofertas de empleo y un importe por persona insertada, definiendo la convocatoria los requisitos para considerar a una persona atendida como insertada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta orden.

2. Los importes unitarios por tipos de acción, captación de ofertas de empleo e inserción, que se establezcan en la correspondiente convocatoria, deberán respetar los siguientes importes mínimos y máximos:

a) Las acciones de prospección de empresas referidas en el artículo 5.1, acciones tipo A, entre 25 € y 50 € por acción.

b) Las acciones colectivas con empresas, asociaciones empresariales u otros colectivos, descrites en el artículo 5.1, acciones tipo B, hasta 1000 € por acción.

c) Las acciones de orientación o acciones relacionadas con la valoración del perfil profesional, aptitudes, conocimientos y cualificación profesional, relacionadas en el artículo 5.1, acciones tipo C, entre 15 € y 30 € por acción.

d) En el supuesto de que sean las entidades beneficiarias las que realicen la gestión de las ofertas de empleo, los importes de la captación de oferta de empleo realizada, serán entre 100 € y 200 € por puesto de trabajo, y por la inserción laboral se ajustará a los importes establecidos en la siguiente tabla:

Edad demandante de empleo en años	Personas de menos de 12 meses de inscripción y demandantes por mejora de empleo	Personas paradas de larga duración (en adelante PLD)
Menores de 30	200/450	1000/1500
30 a 44	250/500	1200/1900
45 a 54	300/600	1500/2000
55 o más	400/1000	1750/2500

e) En el caso de que la gestión de las ofertas de empleo sea realizada por el SERVEF, se pagará por captación de oferta de empleo realizada entre 500 € y 1.000 € por puesto de trabajo.

Se considera PLD las personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo competente, al menos 360 días durante los 540 anteriores a la fecha de su atención.

3. La convocatoria podrá prever un incremento en los importes previstos por inserción laboral en el caso de personas con dificultades de inserción, riesgo de exclusión o con diversidad funcional que no podrá superar los 500 € por persona insertada.

4. Las acciones subvencionables deben finalizar en la fecha que determine la convocatoria. Las inserciones laborales que se produzcan como consecuencia de las acciones de intermediación realizadas por la entidad beneficiaria, serán subvencionables siempre y cuando se formalice el contrato laboral, como máximo, en el mes siguiente a la fecha de finalización de las acciones.

5. No obstante, el importe máximo que se podrá subvencionar a cada entidad se establecerá teniendo en cuenta que el importe total de las ayudas a otorgar, en todo caso, tiene como límite la dotación económica prevista para cada ejercicio. La comisión técnica de valoración propondrá la distribución de la dotación presupuestaria en función de la puntuación obtenida por cada entidad solicitante, priorizando a las que hayan obtenido mayor puntuación.

6. No serán consideradas como inserciones las contrataciones de personas atendidas en este programa realizadas por las entidades beneficiarias o entidades dependientes o vinculadas a las mismas.





#### Article 9. Finançament

En la convocatòria corresponent es determinarà l'import global de les ajudes, l'origen dels fons que les finançaran i la distribució territorial dels crèdits que tindrà caràcter estimatiu, segons el que s'estableix en l'article 58.4 del Reglament de la LGS, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La Direcció General del SERVEF, mitjançant una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrà, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes així com variar la distribució territorial dels crèdits, segons el que s'estableix en el reglament esmentat.

#### Article 10. Bestretes

1. Una vegada concedida l'ajuda podrà anticipar-se fins a un 30 % de l'import anual de la subvenció, o un altre percentatge superior que puga establir-se per acord del Consell, o bé en la Llei de pressupostos de la Generalitat; sempre que abans l'entitat beneficiària aporte la certificació de l'inici de les accions.

D'acord amb el que es disposa en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, quedaran exonerades de la constitució de garanties pel pagament anticipat, les entitats beneficiàries que siguen administracions públiques de caràcter territorial i els seus organismes públics vinculats o dependents, així com les universitats públiques i les entitats sense ànim de lucre.

2. La sol·licitud de bestreta, juntament amb la documentació indicada, haurà de presentar-se en les direccions territorials del SERVEF, en el termini que determine la convocatòria.

3. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic perquè el SERVEF faça l'ingrés de les bestretes i hauran d'aportar el document corresponent juntament amb la sol·licitud de la subvenció.

#### CAPÍTOL IV Procediment

#### Article 11. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar

1. Les entitats interessades han de presentar una sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguen actuar.

2. En la sol·licitud s'ha de descriure el projecte que l'entitat pretenga realitzar amb expressió de l'àmbit territorial en el qual actuaran, de les accions que plantegen realitzar, el nombre de captacions d'ofertes d'ocupació que proposen aconseguir i el nombre d'insercions que pretenguen aconseguir.

3. Les entitats beneficiàries han d'acomplir, almenys, el 50 % de les captacions de les ofertes d'ocupació i insercions laborals que hagen proposat en els seus projectes. La falta de compliment d'aquest percentatge, atés que es considera requisit essencial de la subvenció, comportarà la revocació d'aquesta, amb el reintegrament corresponent de la bestreta rebuda, si s'escau.

4. La forma i el termini de presentació de sol·licituds i documents i informacions que s'han d'aportar s'han de recollir en la convocatòria corresponent, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPACAP).

#### Article 12. Instrucció del procediment

1. El procediment de concessió de les subvencions a les quals es refereix aquesta ordre s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el capítol II del títol I de la LGS.

La convocatòria s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions, abans de la publicació d'aquesta i de l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instrucció del procediment de concessió correspon a les direccions territorials del SERVEF, que rebran les sol·licituds presentades i hauran de verificar que compleixen els requisits per a poder ser tramitades.

3. L'òrgan competent per a la instrucció, a la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de les ajudes, pot sol·licitar els informes dels organismes

#### Artículo 9. Financiación

En la correspondiente convocatoria se determinará el importe global de las ayudas, el origen de los fondos que las financiarán y la distribución territorial de los créditos que tendrá carácter estimativo, según lo establecido en el artículo 58.4 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. La Dirección General del SERVEF, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrá, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas así como variar la distribución territorial de los créditos, según lo establecido en el mencionado Reglamento.

#### Artículo 10. Anticipos

1. Una vez concedida la ayuda podrá anticiparse hasta un 30 % del importe anual de la subvención, u otro porcentaje superior que pueda establecerse por acuerdo del Consell, o bien en la Ley de presupuestos de la Generalitat; siempre y cuando se aporte previamente certificación del inicio de las acciones por parte de la entidad beneficiaria.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, quedarán exonerados de la constitución de garantías por el pago anticipado, las entidades beneficiarias que sean administraciones públicas de carácter territorial y sus organismos públicos vinculados o dependientes, así como las universidades públicas y las entidades sin ánimo de lucro.

2. La solicitud de anticipo, junto con la documentación indicada, deberá presentarse en las direcciones territoriales del SERVEF, en el plazo que determine la convocatoria.

3. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica para el ingreso de los anticipos por el SERVEF y deberán aportar el correspondiente documento junto con la solicitud de la subvención.

#### CAPÍTULO IV Procedimiento

#### Artículo 11. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

1. Las entidades interesadas presentarán una solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar.

2. En la solicitud se describirá el proyecto que la entidad pretenda realizar con expresión del ámbito territorial en el que vayan a actuar, de las acciones que planteen realizar, el número de captaciones de ofertas de empleo que propongan conseguir y el número de inserciones que pretendan alcanzar.

3. Las entidades beneficiarias deberán cumplir, al menos, con el 50 % de las captaciones de las ofertas de empleo e inserciones laborales que hayan propuesto en sus proyectos. La falta de cumplimiento de este porcentaje, al considerarse un requisito esencial de la subvención, conllevará la revocación de la misma, con el correspondiente reintegro del anticipo recibido, en su caso.

4. La forma y plazo de presentación de solicitudes y documentos e informaciones a aportar se recogerán en la correspondiente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

#### Artículo 12. Instrucción del procedimiento

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el capítulo II del título I de la LGS.

La convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con carácter previo a la publicación de la misma y de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a las direcciones territoriales del SERVEF, que recibirán las solicitudes presentadas y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

3. El órgano competente para la instrucción, a la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de las ayudas, podrá recabar los informes de los

i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tots els aspectes a valorar.

4. Així mateix, quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb aquesta ordre i la convocatòria corresponent resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, tot això després de la resolució que es dicte en els termes previstos legalment.

5. En el cas que els documents exigits que han d'adjuntar-se a la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant el sol·licitant pot acollir-se, d'acord amb el que s'estableix en la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència al que van ser adreçats, la identificació del procediment en què figuren i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la conclusió del procediment a què corresponen. En aquest supòsit s'ha d'autoritzar expressament el SERVEF a sol·licitar aquesta documentació en el seu nom.

6. Després d'haver examinat les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà informe en el qual conste que, de la informació que hi ha en el seu poder, es desprèn que les entitats proposades compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

#### *Article 13. Comissió tècnica de valoració*

1. En cada direcció territorial del SERVEF s'ha de constituir una comissió tècnica de valoració com a òrgan col·legiat a l'efecte de valorar les sol·licituds.

2. Aquesta comissió estarà integrada per la persona que siga cap de servei amb competència en gestió administrativa i coordinació de centres, que la presidirà, llevat que designe una persona substituïda, i dos vocals designats per la persona titular de la direcció territorial del SERVEF. Amb la finalitat de garantir la paritat de gènere, la selecció dels vocals s'ha de fer tenint en compte el sexe de les persones que ocupen les direccions de servei esmentades. Un dels dos vocals exercirà la secretaria de la comissió de valoració.

3. La Comissió ha d'emetre un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i la proposta de concessió corresponent, la qual s'ha de formular a l'òrgan que l'ha de concedir per part de la direcció territorial del SERVEF.

#### *Article 14. Valoració de les sol·licituds*

1. La comissió tècnica de valoració, en l'àmbit de cada província, ha de valorar les sol·licituds presentades segons els criteris que s'estableixen en aquesta ordre i formular les seues propostes de concessió sobre aquelles que obtinguen una major puntuació, fins al límit econòmic que es consigne en la convocatòria corresponent.

2. La distribució econòmica provincial que es preveja en la convocatòria corresponent també pot ser objecte de variació en el cas que, després d'atèses totes les sol·licituds presentades de conformitat en aquest àmbit, quede una quantitat econòmica sense adjudicar, tal com s'estableix en l'article 9 d'aquesta ordre.

3. A la comissió tècnica de valoració li correspon valorar les sol·licituds i les memòries admeses d'acord amb els criteris següents:

a) En atenció a les característiques del projecte presentat. Fins a 30 punts.

1. Pel nombre de captacions d'ofertes d'ocupació que es proposen aconseguir, fins a 15 punts.

De 5 a 20 captacions: 5 punts.

De 21 a 30 captacions: 10 punts.

Més de 30 captacions: 15 punts.

2. Pel nombre d'insercions laborals que pretenguen aconseguir, fins a 15 punts.

D'1 a 6 insercions: 5 punts.

De 7 a 20 insercions: 10 punts.

Més de 20 insercions: 15 punts

b) Per la realització de plans integrals d'ocupació, en els últims 10 anys, que hagen tingut compromís d'inserció laboral, que en el cas de programes subvencionats haurà d'estar explícitament recollit en la respectiva convocatòria. Fins a 20 punts.

organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todos los extremos a valorar.

4. Asimismo, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la presente orden y la correspondiente convocatoria resulte exigible, se requerirá al interesado para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este supuesto se debe autorizar expresamente al SERVEF a recabar dicha documentación en su nombre.

6. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades propuestas cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

#### *Artículo 13. Comisión técnica de valoración*

1. En cada dirección territorial del SERVEF se constituirá una comisión técnica de valoración como órgano colegiado a los efectos de valorar las solicitudes.

2. Dicha comisión estará integrada por la persona que ostente la jefatura de servicio con competencia en gestión administrativa y coordinación de centros, que la presidirá, salvo que designe una persona sustituta, y dos vocales designados por la persona titular de la dirección territorial del SERVEF. Con el fin de garantizar la paridad de género, la selección de los vocales se efectuará teniendo en cuenta el sexo de las personas que ocupan las jefaturas de servicio mencionadas. Uno de los dos vocales ejercerá la secretaría de la comisión de valoración.

3. La comisión emitirá informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada y la correspondiente propuesta de concesión, que se formulará al órgano concedente por la dirección territorial del SERVEF.

#### *Artículo 14. Valoración de las solicitudes*

1. La comisión técnica de valoración, en el ámbito de cada provincia, valorará las solicitudes presentadas según los criterios que se establecen en la presente orden, formulando sus propuestas de concesión sobre aquellas que obtengan una mayor puntuación, hasta el límite económico que se consigne en la correspondiente convocatoria.

2. La distribución económica provincial que se prevea en la correspondiente convocatoria también podrá ser objeto de variación en el supuesto de que, en atención a todas las solicitudes presentadas de conformidad en dicho ámbito, quedara cantidad económica sin adjudicar, tal y como se establece en el artículo 9 de la presente orden.

3. A la comisión técnica de valoración le corresponderá valorar las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los siguientes criterios:

a) En atención a las características del proyecto presentado. Hasta 30 puntos.

1. Por el número de captaciones de ofertas de empleo que se propongan conseguir, hasta 15 puntos.

De 5 a 20 captaciones: 5 puntos.

De 21 a 30 captaciones: 10 puntos.

Más de 30 captaciones: 15 puntos.

2. Por el número de inserciones laborales que pretendan alcanzar, hasta 15 puntos.

De 1 a 6 inserciones: 5 puntos.

De 7 a 20 inserciones: 10 puntos.

Más de 20 inserciones: 15 puntos

b) Por la realización de planes integrales de empleo, en los últimos 10 años, que hayan tenido compromiso de inserción laboral, que en el caso de programas subvencionados deberá estar explícitamente recogido en la respectiva convocatoria. Hasta 20 puntos.

D'1 a 3 convocatòries: 10 punts.  
De 4 a 6 convocatòries: 15 punts.  
Set o més convocatòries: 20 punts.

c) Segons els recursos humans de què dispose l'entitat o n'haja de disposar, amb experiència acreditada en la realització de les accions que integren el projecte, ha de presentar en el primer cas el currículum d'aquests. En el supòsit de noves contractacions es valorarà l'experiència en accions de prospecció empresarial, orientació professional, programes experimentals, plans integrals d'ocupació amb intermediació laboral dirigits a incrementar les possibilitats d'inserció laboral de les persones demandants d'ocupació. En el supòsit de contractació de personal no pertanyent a l'entitat s'adjuntarà a la memòria un compromís de contractació. Fins a 14 punts.

Per personal propi: 7 punts.

Per la nova contractació laboral de personal extern lligat al projecte: 7 punts.

d) Que en els òrgans o llocs de direcció de l'entitat hi haja, almenys, un 40 % de dones: 13 punts.

e) Disposar d'un pla de conciliació laboral personal i familiar: 13 punts.

f) Tindre un pla d'integració dels col·lectius següents: LGTBI, minories ètniques, diversitat funcional i, en general, qualsevol col·lectiu desfavorit: 10 punts.

4. En cas d'empat en la puntuació cal donar prioritat a l'entitat que obtinga més punts en el primer criteri. Si es produeix un nou empat, se seguirà el mateix procediment amb la resta de criteris en ordre descendent fins a l'últim. Si persisteix l'empat aquest s'ha de dirimir mitjançant la realització d'un sorteig davant de l'òrgan instructor, després d'haver citat les entitats afectades.

5. Després de l'examen i l'avaluació de les sol·licituds, abans de la proposta de resolució del procediment, a més dels informes exigits per la normativa aplicable, hauran d'emetre's els informes següents:

a) Informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que hi ha en el seu poder, es desprèn que les entitats proposades compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

b) Informe de la Comissió Tècnica de Valoració, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris establits en el present article.

#### Article 15. Resolució del procediment i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General del SERVEF o a l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades han d'entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 de la LGS. Això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Les resolucions que es dicten s'han de notificar a les persones interessades en els termes previstos en la LPACAP, igualment, s'han de sotmetre al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitius previstos en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4. La resolució de concessió d'ajudes ha de contindre, com a mínim, els punts següents:

a) Identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció i àmbit provincial d'actuació.

b) Nombre d'accions sol·licitades de cada tipus.

c) Nombre de captacions d'ofertes d'ocupació que es propose aconseguir.

d) Nombre d'insercions que es pretenga aconseguir.

e) L'import concedit.

f) Qualsevol altres especificacions que s'estimen oportunes.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i contra aquestes podran interposar-se els recursos que estableix la LPACAP i el recurs contenciós administratiu regulat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De 1 a 3 convocatorias: 10 puntos.

De 4 a 6 convocatorias: 15 puntos.

Siete o más convocatorias: 20 puntos.

c) Según los recursos humanos de que disponga la entidad o vaya a disponer, con experiencia acreditada en la realización de las acciones que integren el proyecto, aportando en el primer caso el *currículum vitae* de los mismos. En el supuesto de nuevas contrataciones se valorará la experiencia en acciones de prospección empresarial, orientación profesional, programas experimentales, planes integrales de empleo con intermediación laboral dirigidos a incrementar las posibilidades de inserción laboral de las personas demandantes de empleo. En el supuesto de contratación de personal no perteneciente a la entidad se acompañará a la memoria un compromiso de contratación. Hasta 14 puntos

Por personal propio: 7 puntos.

Por la nueva contratación laboral de personal externo ligado al proyecto: 7 puntos.

d) Que en los órganos o puestos de dirección de la entidad haya, al menos, un 40 % de mujeres: 13 puntos.

e) Disponer de un plan de conciliación laboral personal y familiar: 13 puntos.

f) Tener un plan de integración de entre los siguientes colectivos: LGTBI, minorías étnicas, diversidad funcional y, en general, cualquier colectivo desfavorecido: 10 puntos.

4. En caso de empate en la puntuación se dará prioridad a la entidad que obtenga más puntos en el primer criterio. De producirse un nuevo empate se seguirá el mismo procedimiento con los restantes criterios en orden descendente hasta el último. Si persistiera el empate este se dirimirá mediante la realización de un sorteo ante el órgano instructor, previa citación a las entidades afectadas.

5. Tras el examen y evaluación de las solicitudes, con carácter previo a la propuesta de resolución del procedimiento, además de los informes exigidos por la normativa aplicable, deberán emitirse los siguientes informes:

a) Informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades propuestas cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

b) Informe de la comisión técnica de valoración, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada de acuerdo con los criterios establecidos en el presente artículo.

#### Artículo 15. Resolución del procedimiento y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General del SERVEF u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS. Ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a los interesados en los términos previstos en la LPACAP, igualmente, se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

4. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención y ámbito provincial de actuación.

b) Número de acciones solicitadas de cada tipo.

c) Número de captaciones de ofertas de empleo que se proponga conseguir.

d) Número de inserciones que se pretenda alcanzar.

e) El importe concedido.

f) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrán interponerse los recursos que establece la LPACAP y el recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



#### Article 16. Resolució d'incidències

Amb posterioritat a la concessió de les ajudes, si es produeix una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, la Direcció General del SERVEF o òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació, ha de resoldre les incidències produïdes amb posterioritat a la concessió de les ajudes, com ampliacions de termini, modificacions justificades o qualsevol variació no substancial de les condicions particulars de la concessió. En tot cas, la modificació només pot autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose una minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció. Les possibles modificacions han de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada que impedisquen l'execució del projecte en les condicions establides inicialment i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas, abans de l'acabament d'aquest termini.

#### Article 17. Subcontractació

1. No es pot subcontractar amb tercers l'execució de les actuacions subvencionades.
2. En tot cas, la contractació per compte d'altri de persones físiques per a l'execució de les accions d'orientació i prospecció subvencionades no es considera subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats subvencionades en cap cas suposa cap tipus de relació jurídica amb el SERVEF ni amb la Generalitat.

#### Article 18. Personal tècnic per a la realització de les actuacions

1. El personal tècnic que realitze les accions d'intermediació laboral ha d'estar en possessió d'una titulació universitària de grau o equivalent i una experiència mínima de 24 mesos en tasques relacionades amb la intermediació laboral o la prospecció d'empreses.
2. L'entitat ha de garantir que tot el personal tècnic proposat tinga coneixements del mercat laboral en la Comunitat Valenciana i dispose d'un domini suficient en el maneig d'internet, eines ofimàtiques i xarxes socials per al desenvolupament de les accions que ho requerisquen.
3. La convocatòria determinarà la documentació necessària exigida per a acreditar els punts establits en els apartats anteriors, així com el lloc i el termini de presentació.
4. El personal tècnic pot ser substituït durant el desenvolupament de l'actuació, per causa justificada i després de l'aprovació del SERVEF, i ha de complir i acreditar els requisits establits en aquest article.

#### Article 19. Inici i acabament de les actuacions

1. La comunicació fefaent, per part de l'entitat beneficiària, de la data d'inici de les accions, ha de tindre lloc en el termini i amb la forma que establisca la convocatòria corresponent.
2. L'entitat beneficiària ha de comunicar, a la direcció territorial del SERVEF corresponent, la data d'acabament de l'execució de les actuacions en els set dies naturals següents a aquesta.

### CAPÍTOL V Control i justificació de l'actuació

#### Article 20. Justificació per mitjà d'informe d'auditor

1. Per a fer la justificació i, posteriorment, la liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària ha d'emplenar i trametre a la direcció territorial corresponent, en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de les actuacions, un compte justificatiu, amb la documentació acreditativa de la realització de les accions efectuades. També s'ha d'aportar l'informe d'auditor previst en l'article 4.1.s, d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la LGS, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 esmentat.
2. L'auditor ha de comprovar que l'entitat beneficiària haja estampilat l'original dels justificants, i haja fet constar el número d'expedient i la quantia imputada. I, si escau, el percentatge de cofinançament del FSE.

#### Artículo 16. Resolución de incidencias

Con posterioridad a la concesión de las ayudas, si se produce una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la Dirección General del SERVEF u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación resolverá las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como ampliaciones de plazo, modificaciones justificadas o cualquier variación no sustancial de las condiciones particulares de la concesión. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención. Las posibles modificaciones deberán fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que impidan la ejecución del proyecto bajo las condiciones inicialmente establecidas y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización de dicho plazo.

#### Artículo 17. Subcontratación

1. No se podrá subcontractar con terceros la ejecución de las actuaciones subvencionadas.
2. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y prospección subvencionadas no se considerará subcontractación. Esta contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con el SERVEF ni con la Generalitat.

#### Artículo 18. Personal técnico para la realización de las actuaciones

1. El personal técnico que realice las acciones de intermediación laboral deberá estar en posesión de una titulación universitaria de grado o equivalente y una experiencia mínima de 24 meses en tareas relacionadas con la intermediación laboral o la prospección de empresas.
2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tenga conocimientos del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y disponga de dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para el desarrollo de las acciones que lo requieran.
3. La convocatoria determinará la documentación necesaria exigida para acreditar los extremos establecidos en los apartados anteriores, así como el lugar y el plazo de presentación.
4. El personal técnico podrá ser sustituido durante el desarrollo de la actuación, por causa justificada y previa aprobación del SERVEF, debiendo reunir y acreditar los requisitos establecidos en este artículo.

#### Artículo 19. Inicio y finalización de las actuaciones

1. La comunicación fehaciente, por parte de la entidad beneficiaria, de la fecha de inicio de las acciones, deberá tener lugar en el plazo y forma que establezca la correspondiente convocatoria.
2. La entidad beneficiaria comunicará, a la correspondiente Dirección Territorial del SERVEF, la fecha de finalización de la ejecución de las actuaciones en los siete días naturales siguientes a esta.

### CAPÍTULO V Control y justificación de la actuación

#### Artículo 20. Justificación por medio de informe de auditor

1. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a la correspondiente dirección territorial, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de las actuaciones, una cuenta justificativa, con la documentación acreditativa de la realización de las acciones efectuadas. También se aportará el informe de auditor previsto en el artículo 4.1.s, conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el mencionado artículo 74.
2. El auditor deberá comprobar que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada. Y, en su caso, el porcentaje de cofinanciación del FSE.



3. El compte justificatiu, juntament amb l'informe de l'auditor, ha de trametre's amb la documentació que establisca la convocatòria corresponent.

#### Article 21. Rendiments financers

D'acord amb l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que generen els fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementen l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

#### Article 22. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les ajudes regulades en aquesta ordre són incompatibles amb qualssevol altres rebudes per al mateix objecte i la mateixa finalitat i procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió a l'entitat beneficiària d'una ajuda o subvenció per una altra Administració o ens públic o privat de naturalesa concurrent amb el mateix objecte i finalitat, s'ha de dictar una resolució d'anul·lació o, si escau, de reintegrament de l'ajuda.

#### Article 23. Causes específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials de les actuacions que s'han de realitzar, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en les bases reguladores, en la convocatòria corresponent i en la resolució de concessió; la falta de justificació d'una part de la quantitat subvencionada i l'incompliment del principi de paritat de gènere entre les persones destinatàries o el que s'estableix en relació a aquest principi en la convocatòria corresponent, poden donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora quan l'entitat incórrega en qualsevol dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, o en els articles 91, 92 i 93 del seu Reglament.

3. És procedent la revocació a les entitats que no complisquen el 50 % de les captacions de les ofertes d'ocupació i insercions laborals que hagen proposat en els seus projectes, ja que es considera un requisit essencial de la subvenció, amb el reintegrament corresponent de la bestreta rebuda, si escau.

4. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes ha d'incórrer el procediment de reintegrament corresponent i ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat en la tramitació del procediment. Els subjectes obligats al reintegrament són, a més dels que es determinen en la normativa bàsica estatal, els assenyalats en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. Sense perjudici del que s'estableix en la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, són causes específiques per a declarar la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si escau, del reintegrament d'aquesta:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida o de les condicions exigides per a la concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de les persones destinatàries o dels ocupadors.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim per al qual la subvenció haja sigut concedida.

e) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

#### Article 24. Mesures de control

La realització de les accions objecte de subvenció pot ser supervisada pel personal del SERVEF designat amb aquesta finalitat. Les visites realitzades per a la prospecció d'empreses (accions tipus A), així com les accions col·lectives (accions tipus B) a les quals assistisca una

3. La cuenta justificativa, junto con el informe del auditor, deberá remitirse con la documentación que establezca la correspondiente convocatoria.

#### Artículo 21. Rendimientos financieros

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de estos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

#### Artículo 22. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las ayudas contempladas en la presente orden serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas para el mismo objeto y la misma finalidad y procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión a la entidad beneficiaria de una ayuda o subvención por otra administración o ente público o privado de naturaleza concurrente con el mismo objeto y finalidad, se dictará una resolución de anulación o, en su caso, de reintegro de la ayuda.

#### Artículo 23. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales de las actuaciones a realizar, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en las bases reguladoras, en la correspondiente convocatoria y en la resolución de concesión; la falta de justificación de parte de la cantidad subvencionada y el incumplimiento del principio de paridad de género entre las personas destinatarias o lo establecido en relación a dicho principio en la correspondiente convocatoria, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, cuando la entidad incurra en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, o en los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento.

3. Procederá la revocación a las entidades que no cumplan con el 50 % de las captaciones de las ofertas de empleo e inserciones laborales que hayan propuesto en sus proyectos, al considerarse un requisito esencial de la subvención, con el correspondiente reintegro del anticipo recibido, en su caso.

4. El órgano competente para la concesión de las ayudas incoará el correspondiente procedimiento de reintegro, garantizando, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado en la tramitación del procedimiento. Los sujetos obligados al reintegro serán, además de los que se determinan en la normativa básica estatal, los señalados en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

5. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente de las personas destinatarias o de los empleadores.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

#### Artículo 24. Medidas de control

La realización de las acciones objeto de subvención podrá ser supervisada por el personal del SERVEF designado al efecto. Las visitas realizadas para la prospección de empresas (acciones tipo A), así como las acciones colectivas (acciones tipo B) a las que asista una persona

persona representant del SERVEF, com s'ha fet referència en l'article 5.1 d'aquesta ordre, seran considerades mesures de control i supervisió.

També es podran realitzar visites a les entitats que desenvolupen les accions, supervisar l'ús de l'aplicació informàtica del SERVEF utilitzada per les entitats i realitzar un control per mostreig de tots els elements que conformen un expedient de subvenció o qualsevol altra que es considere oportuna, segons es determine en la convocatòria.

## CAPÍTOL VI *Procediment sancionador*

### *Article 25. Procediment sancionador*

Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, s'ha de seguir el procediment que s'estableix en l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## CAPÍTOL VII *Règim jurídic*

### *Article 26. Normativa d'aplicació*

Aquestes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i, en conseqüència, es regeixen per la LGS i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, pel que fa als preceptes bàsics. Igualment, també s'han d'aplicar a aquestes subvencions la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la LPACAP, i la resta de l'ordenament jurídic que resulte procedent.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

### *Única. Competència municipal*

1. Les entitats locals beneficiàries de les subvencions regulades per aquesta ordre han de complir el que s'estableix en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Amb aquesta finalitat, i pel que fa a l'informe previ i vinculant d'inexistència de duplicitats, la direcció general amb competència en matèria d'Administració local, de conformitat amb l'Ordre 1/2015, de 26 de maig, conjunta de la Conselleria de Presidència, i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el procediment per a l'obtenció d'informes preceptius especificats en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, ha emés un informe en el qual s'indica la inexistència de duplicitat, ja que no incideix la gestió municipal derivada d'aquest programa en un supòsit d'execució simultània amb l'exercici d'aquesta competència per part de la Generalitat, per la qual cosa no és necessària la petició d'aquest informe per part de les entitats locals.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Facultats d'execució i desenvolupament*

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament, l'aplicació i l'execució d'aquesta ordre.

### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juliol de 2018

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

representante del SERVEF, como se ha hecho referencia en el artículo 5.1 de esta orden, serán consideradas medidas de control y supervisión.

También se podrán realizar visitas a las entidades que desarrollan las acciones; supervisar el uso de la aplicación informática del SERVEF utilizada por las entidades; realizar un control por muestreo de todos los elementos que conforman un expediente de subvención o cualquier otra que se considere oportuna, según se determine en la convocatoria.

## CAPÍTULO VI *Procedimiento sancionador*

### *Artículo 25. Procedimiento sancionador*

Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

## CAPÍTULO VII *Régimen jurídico*

### *Artículo 26. Normativa de aplicación*

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y, en consecuencia, se rigen por la LGS y por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, por lo que respecta a sus preceptos básicos. Igualmente, también resultan de aplicación a las presentes subvenciones la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la LPACAP, y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

### *Única. Competencia municipal*

1. Las entidades locales beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente orden deberán cumplir con lo establecido en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

2. A tal efecto, y por lo que respecta al informe previo y vinculante de inexistencia de duplicidades, la dirección general con competencia en materia de Administración local, de conformidad con la Orden 1/2015, de 26 de mayo, conjunta de la Conselleria de Presidencia, y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento para la obtención de informes preceptivos previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, ha emitido informe en el que se señala la inexistencia de duplicidad al no incidir la gestión municipal derivada del presente programa en un supuesto de ejecución simultánea con el ejercicio de dicha competencia por parte de la Generalitat, por lo que no será necesaria la petición de dicho informe por las entidades locales.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Facultades de ejecución y desarrollo*

Se faculta a la Dirección General del SERVEF para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de esta orden.

### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de julio de 2018

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ