

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 5/2018, de 13 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions d'orientació laboral per a persones desocupades inscrites en el SERVEF. [2018/1494]

Índex

Preàmbul

Capítol I. Àmbit objectiu i subjectiu

Article 1. Objecte

Article 2. Entitats beneficiàries i requisits

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 4. Persones destinatàries

Capítol II. Itineraris

Article 5. Contingut i lloc de realització dels itineraris d'inserció

Article 6. Objectius d'actuació

Article 7. Termini d'execució

Capítol III. Subvencions

Article 8. Costos subvencionables

Article 9. Quantia de les subvencions

Article 10. Finançament

Article 11. Bestretes

Capítol IV. Procediment

Article 12. Presentació de sol·licituds

Article 13. Procediment de concessió

Article 14. Instrucció

Article 15. Comissió tècnica de valoració

Article 16. Criteris objectius d'atorgament

Article 17. Resolució del procediment i recursos

Article 18. Resolució d'incidències

Capítol V. Desenvolupament de l'actuació

Article 19. Subcontractació

Article 20. Personal tècnic d'orientació

Capítol VI. Control i justificació de l'actuació

Article 21. Control

Article 22. Justificació

Article 23. Rendiments financers

Article 24. Causes de minoració i reintegrament de les subvencions

Article 25. Compatibilitat amb altres subvencions

Capítol VII. Règim sancionador

Article 26. Procediment sancionador

Disposicions finals

Primera. Normativa aplicable

Segona. Habilitació normativa

Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'article 149.1.7a de la Constitució atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de legislació laboral, i correspon a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en aquesta matèria, d'acord amb l'article 51 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

L'article 49.3, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de gestió de les funcions del Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de treball, ocupació i formació, i és el SERVEF, tal com estableix l'article 2 de Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, el que té a càrrec seu l'impuls i l'execució de la política de la Generalitat en matèria d'intermediació en el mercat de treball i d'orientació laboral.

L'article 2.d del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, estableix com un dels objectius generals la realització de polítiques d'ocupació adequades d'integració

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 5/2018, de 13 de febrero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de orientación laboral para personas desempleadas inscritas en el SERVEF. [2018/1494]

Índice

Preámbulo

Capítulo I. Ámbito objetivo y subjetivo

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Entidades beneficiarias y requisitos

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Artículo 4. Personas destinatarias

Capítulo II. Itinerarios

Artículo 5. Contenido y lugar de realización de los itinerarios de inserción

Artículo 6. Objetivos de actuación

Artículo 7. Plazo de ejecución

Capítulo III. Subvenciones

Artículo 8. Costes subvencionables

Artículo 9. Cuantía de las subvenciones

Artículo 10. Financiación

Artículo 11. Anticipos

Capítulo IV. Procedimiento

Artículo 12. Presentación de solicitudes

Artículo 13. Procedimiento de concesión

Artículo 14. Instrucción

Artículo 15. Comisión técnica de valoración

Artículo 16. Criterios objetivos de otorgamiento

Artículo 17. Resolución del procedimiento y recursos

Artículo 18. Resolución de incidencias

Capítulo V. Desarrollo de la actuación

Artículo 19. Subcontratación

Artículo 20. Personal técnico de orientación

Capítulo VI. Control y justificación de la actuación

Artículo 21. Control

Artículo 22. Justificación

Artículo 23. Rendimientos financieros

Artículo 24. Causas de minoración y reintegro de las subvenciones

Artículo 25. Compatibilidad con otras subvenciones

Capítulo VII. Régimen sancionador

Artículo 26. Procedimiento sancionador

Disposiciones finales

Primera. Normativa de aplicación

Segunda. Habilitación normativa

Tercera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El artículo 149.1.7ª de la Constitución atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de legislación laboral, correspondiendo a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en dicha materia, de acuerdo con el artículo 51 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El artículo 49.3. del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece que la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de gestión de las funciones del servicio público de empleo estatal en el ámbito de trabajo, ocupación y formación, siendo el SERVEF, tal y como establece el artículo 2 de Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, quien tiene a su cargo el impulso y ejecución de la política de la Generalitat en materia de intermediación en el mercado de trabajo y de orientación laboral.

El artículo 2.d del texto refundido de la Ley de empleo, aprobado por Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, establece como uno de los objetivos generales, la realización de políticas de empleo



gració laboral dirigida a aquells col·lectius que presenten més dificultats d'inserció laboral.

Igualment, d'acord amb el que estableix l'article 36.3 de l'esmentat text refós de la Llei d'ocupació, els serveis i programes d'orientació laboral formen part de les polítiques actives d'ocupació i són, per tant, un element imprescindible per a millorar les possibilitats d'accés a aquest de les persones desocupades. Aquests serveis i programes poden ser gestionats, entre altres, mitjançant la concessió de subvencions públiques.

Així mateix, l'article 38 de l'esmentat text refós de la Llei d'ocupació, en relació amb el desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació, indica que els serveis i programes d'aquestes polítiques, els han de dissenyar i desenvolupar les comunitats autònomes i el Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de les seues competències.

La present ordre, que té com a marc de referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant LGS, i les seues normes de desplegament, té com a objecte establir les bases reguladores de les subvencions encaminades a atendre les necessitats d'orientació laboral de les persones desocupades, especialment aquelles considerades d'atenció preferent, inscrites en els Centres SERVEF d'Ocupació, d'ara en avant CSE, amb la finalitat d'afavorir i incrementar la seua ocupabilitat.

En l'article 30.1 del ja referit text refós de la Llei d'ocupació, es defineixen els col·lectius prioritaris, és a dir, les persones amb especials dificultats d'integració en el mercat de treball, especialment joves, amb particular atenció a aquelles amb dèficit de formació, dones, parats de llarga duració, majors de 45 anys, persones amb responsabilitats familiars, persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, i immigrants, respecte de la legislació d'extranjeria, o d'altres que es puguin determinar, en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació. Així mateix, en l'article 30.2 s'estableix que, tenint en compte les especials circumstàncies d'aquests col·lectius, els serveis públics d'ocupació han d'assegurar el disseny d'itineraris individuals i personalitzats d'ocupació que combinen les diferents mesures i polítiques, ordenades i ajustades com cal al perfil professional de les persones que els integren i a les seues necessitats específiques.

Així mateix cal destacar que a través d'aquesta ordre s'instrumenta una de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, dins del període de programació 2014-2020, recollides en el Programa Operatiu Regional de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Decisió d'Execució de la Comissió de 17 de desembre de 2015 (CCI 2014ES05SFOP020). En concret, aquesta actuació s'emmarca dins de l'Objectiu Temàtic 8 que té per objecte promoure la sostenibilitat i la qualitat en l'ocupació i afavorir la mobilitat laboral, Prioritat d'Inversió 8.1, accés a l'ocupació per part dels demandants d'ocupació i de les persones inactives, inclosos els demandants de llarga duració i les persones allunyades del mercat laboral, i també les iniciatives d'ocupació locals i el foment de la mobilitat laboral i l'Objectiu Específic 8.1.1., consistent a millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades, o demandants d'ocupació a través de l'orientació professional, i també impulsar l'activació de la població inactiva.

També ha d'indicar-se que la present ordre s'enquadra en el Pla Operatiu Avalem Experiència 2017-2020.

Les ajudes a l'orientació laboral regulades en aquesta ordre són compatibles amb el Mercat Comú, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, i de comunicar, d'acord amb el que estableix l'article 3.4, en relació amb l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no compleix tots els requisits establits en l'esmentat article 107.1, perquè les ajudes no afecten intercanvis comercials entre els Estats membres, ni falsegen ni amenacen de falsejar la competència per afavorir determinades empreses o produccions.

En la tramitació de la present ordre s'han observat tots els tràmits exigits per la normativa vigent, es disposa dels informes preceptius i s'ha consultat el contingut del text amb els principals agents socials i entitats representatives.

Pel que fa a l'informe previ i vinculant d'inexistència de duplicitats, la direcció general amb competència en matèria d'Administració local,

adecuadas de integración laboral dirigida a aquellos colectivos que presentan mayores dificultades de inserción laboral.

Igualmente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36.3 del citado texto refundido de la Ley de empleo, los servicios y programas de orientación laboral forman parte de las políticas activas de empleo y son, por tanto, un elemento imprescindible para mejorar las posibilidades de acceso al mismo de las personas desempleadas. Dichos servicios y programas pueden ser gestionados, entre otras, mediante la concesión de subvenciones públicas.

Asimismo, el artículo 38 del citado texto refundido de la Ley de empleo, en relación con el desarrollo de las políticas activas de empleo, indica que los servicios y programas de dichas políticas se diseñarán y desarrollarán por las comunidades autónomas y por el Servicio Público de Empleo Estatal en el ámbito de sus competencias.

La presente orden, que tiene como marco de referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS, y sus normas de desarrollo, tiene como objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones encaminadas a atender las necesidades de orientación laboral de las personas desempleadas, especialmente aquellas consideradas de atención preferente, inscritas en los Centros SERVEF de Empleo, en adelante CSE, con la finalidad de favorecer e incrementar su empleabilidad.

En el artículo 30.1 del ya referido texto refundido de la Ley de empleo, se definen los colectivos prioritarios, es decir, personas con especiales dificultades de integración en el mercado de trabajo, especialmente jóvenes, con particular atención a aquellos con déficit de formación, mujeres, parados de larga duración, mayores de 45 años, personas con responsabilidades familiares, personas con discapacidad o en situación de exclusión social, e inmigrantes, con respeto a la legislación de extranjería, u otros que se puedan determinar, en el marco del Sistema Nacional de Empleo. Asimismo, en el artículo 30.2 se establece que, teniendo en cuenta las especiales circunstancias de estos colectivos, los servicios públicos de empleo asegurarán el diseño de itinerarios individuales y personalizados de empleo que combinen las diferentes medidas y políticas, debidamente ordenadas y ajustadas al perfil profesional de las personas que los integran y a sus necesidades específicas.

Asimismo cabe destacar que a través de esta orden se instrumenta una de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, dentro del período de programación 2014-2020, y recogidas en el Programa Operativo Regional de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decisió de Ejecución de la Comisión de 17 de diciembre de 2015 (CCI 2014ES05SFOP020). En concreto, esta actuación se enmarca dentro del Objetivo Temático 8 que tiene por objeto promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral, Prioridad de Inversión 8.1, acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo y de las personas inactivas, incluidos los demandantes de larga duración y las personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral y Objetivo Específico 8.1.1., consistente en mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas, o demandantes de empleo a través de la orientación profesional, así como impulsar la activación de la población inactiva.

También debe indicarse que la presente orden se encuadra en el Plan Operativo Avalem Experiència 2017-2020.

Las ayudas a la orientación laboral reguladas en esta orden, son compatibles con el Mercado Común, a tenor del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, y de comunicar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4, en relación con el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúne todos los requisitos establecidos en el citado artículo 107.1, pues las ayudas no afectan a intercambios comerciales entre los estados miembros, ni falsean o amenazan con falsear la competencia para favorecer a determinadas empresas o producciones.

En la tramitación de la presente orden se han observado todos los trámites exigidos por la normativa vigente, contándose con los informes preceptivos y habiéndose consultado el contenido del texto con los principales agentes sociales y entidades representativas.

Por lo que respecta al informe previo y vinculante de inexistencia de duplicidades, la dirección general con competencia en materia de



de conformitat amb l'Ordre 1/2015, de 26 de maig, conjunta de la Conselleria de Presidència, i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el procediment per a l'obtenció d'informes preceptius prevists en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, ha emés l'informe en què s'assenyala la inexistència de duplicitat ja que no la gestió municipal derivada del present programa en matèria d'orientació laboral incideix en un supòsit d'execució simultània amb l'exercici de aquesta competència per part de la Generalitat, per la qual cosa no cal la petició d'aquest informe per part de les entitats locals.

La present ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, i també el de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interès general protegit.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea.

En aplicació del principi de transparència, es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aplicació al principi d'eficiència, l'ordre evita càrregues administratives innecessàries o accessoris i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

En virtut d'això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb l'article 4 del Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara en avant 1/2015, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

CAPÍTOL I

Àmbit objectiu i subjectiu

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte establir les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions d'orientació laboral, mitjançant el disseny i l'execució d'itineraris personalitzats d'inserció de les persones desocupades inscrites en els CSE, especialment aquelles considerades d'atenció preferent.

Article 2. Entitats beneficiàries i requisits

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en la present ordre:

a) Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competència en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les entitats locals i altres ens públics dependents de l'Administració de la comunitat autònoma, sense ànim de lucre.

b) Associacions, fundacions i altres entitats amb personalitat jurídica, públiques o privades, sense ànim de lucre.

Les corresponents resolucions de convocatòria poden delimitar, en cada cas i d'entre les entitats relacionades anteriorment, les possibles entitats beneficiàries.

2. Les entitats beneficiàries han d'acreditar una experiència mínima de dos anys en accions d'orientació, en els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria corresponent.

L'experiència ha de ser acreditada amb documentació que demostre fehacientment la naturalesa i les característiques de les accions d'orientació realitzades.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 11.2 de l'LGS, quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fona-

Administración local, de conformidad con la Orden 1/2015, de 26 de mayo, conjunta de la Conselleria de Presidencia, y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento para la obtención de informes preceptivos previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, ha emitido el informe en el que se señala la inexistencia de duplicidad al no incidir la gestión municipal derivada del presente programa en materia de orientación laboral en un supuesto de ejecución simultánea con el ejercicio de dicha competencia por parte de la Generalitat, por lo que no será necesaria la petición de dicho informe por las entidades locales.

La presente orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, puesto que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea.

En aplicación del principio de transparencia, se posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En aplicación al principio de eficiencia, la orden evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

En su virtud, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 4 del Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y el artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en adelante 1/2015, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

CAPÍTULO I

Ámbito objetivo y subjetivo

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de orientación laboral, mediante el diseño y ejecución de itinerarios personalizados de inserción de las personas desempleadas inscritas en los CSE, especialmente aquellas consideradas de atención preferente.

Artículo 2. Entidades beneficiarias y requisitos

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente orden:

a) Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencia en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales y otros entes públicos dependientes de la Administración de la comunidad autónoma, sin ánimo de lucro.

b) Asociaciones, fundaciones y otras entidades con personalidad jurídica, públicas o privadas, sin ánimo de lucro.

Las correspondientes resoluciones de convocatoria podrán acotar, en cada caso y de entre las entidades relacionadas anteriormente, las posibles entidades beneficiarias.

2. Las entidades beneficiarias deberán acreditar una experiencia mínima de dos años en acciones de orientación, en los diez años inmediatamente anteriores a la correspondiente convocatoria.

La experiencia deberá ser acreditada con documentación que demuestre fehacientemente la naturaleza y características de las acciones de orientación realizadas.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 11.2 de la LGS, cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados de la misma que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las

menten la concessió de la subvenció en nom o per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris, sempre que reunisquen els requisits establits en el punt 1 i 2 del present article.

4. No poden obtindre la condició de beneficiaris aquelles persones o entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les establides en l'article 14 de l'LGS i la resta de normativa aplicable i sense perjudici de les obligacions específiques que les Administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i amb els terminis establits en les presents bases i en la convocatòria corresponent.

b) Vetlar perquè les persones participants completen l'itinerari individualitzat dissenyat per a cada una d'elles.

c) De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb la seua forma de constitució estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de l'esmentada llei, durant el període d'un any, siga per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-hi l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no es dispose de pàgina web on fer aquesta publicitat, es podria complir aquesta obligació a través del portal que dispose la Generalitat.

d) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tant a la data de concessió com a la de pagament.

e) Acreditar, mitjançant una declaració responsable, no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions indicades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

f) Observar la paritat quant a sexe entre les persones a orientar en els itineraris i, en especial, el que estableisca la convocatòria corresponent respecte d'això.

g) Mecanitzar les accions d'orientació realitzades en l'aplicació informàtica posada a disposició de les entitats pel SERVEF, en el termini que estableisca la convocatòria.

h) Remetre amb caràcter trimestral, i també al final de l'actuació, als serveis territorials del SERVEF, la relació obtinguda de la referida aplicació informàtica en què han de figurar les dades de totes les accions d'orientació realitzades per cada tècnic orientador.

i) Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones orientades, que arregleque totes les accions rebudes. El contingut d'aquest expedient podrà ser determinat en la convocatòria corresponent.

j) Per a justificar les actuacions realitzades, cal presentar la documentació assenyalada en l'article 22.

k) Aportar al SERVEF, després del requeriment, les dades, els informes o la documentació necessaris, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seua sol·licitud, als efectes de possibles controls i verificacions derivades de la tramitació de l'expedient.

l) No percebre cap quantitat per part de les persones a orientar.

m) Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020, els beneficiaris han de subjectar-se al que estableix el Reglament núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, sobre informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu. Entre les esmentades normes, cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que s'ha de publicar de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda.

actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre o por cuenta del primero, tendrán igualmente la condición de beneficiarios, siempre que reúnan los requisitos establecidos en el punto 1 y 2 del presente artículo.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás normativa de aplicación y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las Administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

b) Velar porque las personas participantes completen el itinerario individualizado diseñado para cada una de ellas.

c) De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, cuando la entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la citada ley, durante el período de un año, sea por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no disponga de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

d) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

e) Acreditar, mediante declaración responsable, no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones indicadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

f) Observar la paridad en razón de sexo entre las personas a orientar en los itinerarios y, en especial, lo que establezca la correspondiente convocatoria al respecto.

g) Mecanizar las acciones de orientación realizadas en la aplicación informática puesta a disposición de las entidades por el SERVEF, en el plazo que establezca la convocatoria.

h) Remitir con carácter trimestral, así como al final de la actuación, a los servicios territoriales del SERVEF, listado obtenido de la referida aplicación informática en el que deberán figurar los datos de todas las acciones de orientación realizadas por cada técnico orientador.

i) Elaborar un expediente individual para cada una de las personas orientadas, que recogerá todas las acciones recibidas. El contenido de dicho expediente podrá ser determinado en la correspondiente convocatoria.

j) Para justificar las actuaciones realizadas se deberá presentar la documentación señalada en el artículo 22.

k) Aportar al SERVEF, previo requerimiento, los datos, informes o documentación necesarios, en el plazo máximo de diez días hábiles desde su solicitud, a efectos de posibles controles y verificaciones derivadas de la tramitación del expediente.

l) No percibir cantidad alguna por parte de las personas a orientar.

m) Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020, los beneficiarios deberán sujetarse a lo previsto en el Reglamento núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, sobre información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo. Entre dichas normas, cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda.



n) Les entitats beneficiàries estan subjectes a les normes d'informació i publicitat arreglades en el Reglament d'Execució (UE) número 821/2014, de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions aplicables del Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per a l'emmagatzematge de dades.

Així mateix, s'ha de comunicar a les persones participants de l'actuació que el projecte compta amb el cofinançament del Fons Social Europeu (d'ara en avant FSE) i de la Generalitat, a través del SERVEF.

Amb aquesta finalitat, l'entitat ha d'estar subjecta a l'obligació de donar publicitat a l'activitat cofinançada segons la normativa comunitària vigent, amb la incorporació de l'emblema del FSE, del logotip i de la referència al fons en qüestió en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la convocatòria, cartelleria, fullets, pàgina web i qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

o) Demanar dels participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2.d) I e) del Reglament 1303/2013 i article 5, i l'annex I i II del Reglament 1304/2013, ambdós del Parlament i del Consell de 17 de desembre de 2013, relatius a l'obligació d'arreglar els indicadors d'execució i resultats corresponents a l'actuació i que es determinen en la convocatòria corresponent.

p) Per tal com aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb el que estableixen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses suportades pels Fons sobre les operacions a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses definitives de l'operació concloua, la qual cosa s'estima que pugua tindre lloc al desembre de l'any 2025.

q) Mantindre la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permetia verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'una altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que s'han de presentar a cofinançament del Fons Social Europeu.

r) Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la mencionada llei. Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a què accedisquen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades mencionades.

s) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses, per cada acció d'orientació, i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'ha d'adequar als sistemes de comptabilització corresponents. Així mateix, la identificació del compte separat s'ha de fer amb la referència comuna a tots aquests «d'accions d'orientació POCV».

t) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades d'acord amb les presents bases i la convocatòria corresponent, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega el fet, i s'ha d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les esmentades ajudes.

u) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar pel SERVEF o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant els autonòmics, com

n) Las entidades beneficiarias estarán sujetas a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) número 821/2014, de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones y el sistema para el almacenamiento de datos.

Asimismo, se deberá comunicar a las personas participantes de la actuación que el proyecto cuenta con la cofinanciación del Fondo Social Europeo (en adelante FSE) y de la Generalitat, a través del SERVEF.

A tal fin, la entidad estará sujeta a la obligación de dar publicidad a la actividad cofinanciada según la normativa comunitaria vigente, incorporando el emblema del FSE, logotipo y la referencia al fondo en cuestión en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la convocatoria, cartelería, folletos, página web y cualquier otro medio de difusión que se utilice.

o) Recabar de los participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2.d) y e) del Reglamento 1303/2013 y artículo 5, y el anexo I y II del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, relativos a la obligación de recoger los indicadores de ejecución y resultados correspondientes a la actuación y que se determinarán en la correspondiente convocatoria.

p) En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 140 y 141 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones, a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, lo que se estima que pueda tener lugar en diciembre del año 2025.

q) Mantener la trazabilidad de toda la documentación técnica y económica que permita verificar, por una parte, la correcta realización de las actividades objeto de esta subvención, y de otra, la adecuación entre los registros contables y los documentos acreditativos de los gastos derivados de la realización de estas actividades, con los importes que se presentarán a cofinanciación del Fondo Social Europeo.

r) Las entidades beneficiarias deben cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, desarrollada por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la mencionada ley. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que accedan como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta orden. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

s) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos, por cada acción de orientación, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes. Asimismo, la identificación de la cuenta separada se realizará con la referencia común a todos ellos de «acciones de orientación POCV».

t) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas de acuerdo con las presentes bases y la convocatoria correspondiente, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

u) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el SERVEF o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto autonómicos,



els nacionals o comunitaris, amb l'aportació de la informació que els siga requerida d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de l'LGS, i també als controls i les auditories de qualitat que establisquen les Administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

v) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, ha de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

w) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establits en l'article 37 de l'LGS i en els articles 23 i 24 de la present ordre.

x) Acreditar estar al corrent del compliment dels plans d'igualtat i altres mesures de promoció de la igualtat per part d'aquelles entitats beneficiàries obligades a aplicar les mesures previstes en els articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

y) Qualsevol altra establida en la normativa vigent.

2. L'entitat beneficiària queda obligada legalment a respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'LGS. Amb independència de les funcions de control que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de la competència sancionadora que correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació, el SERVEF podrà realitzar les actuacions de verificació i control necessaris per a vetlar per l'execució correcta de les accions objecte de la present ordre.

Article 4. Persones destinatàries

1. Són destinatàries de les accions previstes en aquesta ordre les persones desocupades inscrites en els CSE, si bé han de tindre, amb caràcter general, una atenció preferent, les persones pertanyents a algun o alguns dels següents col·lectius:

a) Joves, menors de 30 anys, amb particular atenció a aquells amb dèficit de formació.

b) Dones.

c) Parats de llarga duració, és a dir aquelles persones que hagen romàs inscrites com a demandants d'ocupació i en els CSE almenys 360 dies durant els 540 dies anteriors a la data de la seua participació en les accions d'orientació regulades en aquesta ordre.

d) Majors de 45 anys.

e) Persones amb responsabilitats familiars.

f) Persones amb discapacitat o diversitat funcional.

g) Persones en situació de risc d'exclusió social.

h) Immigrants, amb respecte a la legislació d'estrangeria.

i) Altres que es puguem determinar, en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació.

Les corresponents convocatòries podran determinar el percentatge de persones a atendre pertanyents a aquests col·lectius.

2. Els CSE de la Comunitat Valenciana, després de la petició de l'entitat beneficiària, han de remetre a aquesta una llista de persones candidates a participar en les accions d'orientació.

La convocatòria pot contemplar la possibilitat que l'entitat aporte directament un percentatge de persones a orientar, sempre que es tracte de persones desocupades inscrites en el SERVEF.

Tant el SERVEF com les entitats beneficiàries, en tot el procés de remissió de persones a orientar, han d'observar el principi de paritat de gènere o actuar d'acord amb les directrius que la convocatòria puga establir respecte d'això per a corregir les desigualtats en la matèria.

CAPÍTOL II Itineraris

Article 5. Contingut i lloc de realització dels itineraris d'inserció

1. L'objectiu d'aquests itineraris és facilitar a les persones destinatàries, d'acord amb les seues circumstàncies professionals i personals, l'accés a activitats que milloren la seua ocupabilitat.

como nacionales o comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

v) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

w) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS y en los artículos 23 y 24 de la presente orden.

x) Acreditar estar al corriente del cumplimiento de los planes de igualdad y otras medidas de promoción de la igualdad por parte de aquellas entidades beneficiarias obligadas a aplicar las medidas previstas en los artículos 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

y) Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

2. La entidad beneficiaria quedará obligada legalmente a responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS. Con independencia de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de la competencia sancionadora que corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de empleo, el SERVEF podrá realizar las actuaciones de verificación y control necesarios para velar por la correcta ejecución de las acciones objeto de la presente orden.

Artículo 4. Personas destinatarias

1. Serán destinatarias de las acciones previstas en esta orden las personas desempleadas inscritas en los CSE, si bien deberán tener, con carácter general, una atención preferente, las personas pertenecientes a alguno o algunos de los siguientes colectivos:

a) jóvenes, menores de 30 años, con particular atención a aquellos con déficit de formación.

b) mujeres

c) parados de larga duración, entendiéndose por tales aquellas personas que hayan permanecido inscritas como demandantes de empleo y en los CSE, al menos 360 días durante los 540 días anteriores a la fecha de su participación en las acciones de orientación reguladas en esta orden.

d) mayores de 45 años.

e) personas con responsabilidades familiares.

f) personas con discapacidad o diversidad funcional.

g) personas en situación de riesgo de exclusión social.

h) inmigrantes, con respeto a la legislación de extranjería.

i) otros que se puedan determinar, en el marco del Sistema Nacional de Empleo.

Las correspondientes convocatorias podrán determinar el porcentaje de personas a atender pertenecientes a dichos colectivos.

2. Los CSE de la Comunitat Valenciana, previa petición de la entidad beneficiaria remitirán a la misma un listado de personas candidatas a participar en las acciones de orientación.

La convocatoria podrá contemplar la posibilidad de que la entidad aporte directamente un porcentaje de personas a orientar, siempre y cuando se trate de personas desempleadas inscritas en el SERVEF.

Tanto el SERVEF como las entidades beneficiarias, en todo el proceso de remisión de personas a orientar, deberán observar el principio de paridad de género o actuar conforme a las directrices que la convocatoria pueda establecer al respecto para corregir las desigualdades en la materia.

CAPÍTULO II Itinerarios

Artículo 5. Contenido y lugar de realización de los itinerarios de inserción

1. El objetivo de estos itinerarios es facilitar a las personas destinatarias, de acuerdo con sus circunstancias profesionales y personales, el acceso a actividades que mejoren su empleabilidad.



Els itineraris tenen els següents objectius i continguts:

a) Diagnòstic i activació per a l'ocupació. Establir el diagnòstic d'ocupabilitat i dissenyar l'itinerari personalitzat d'inserció, i també activar i incentivar la busca activa d'ocupació en les persones a orientar. Els itineraris s'han d'iniciar sempre amb accions que incidisquen en aquest objectiu.

b) Recursos. Proporcionar a les persones a orientar els coneixements i recursos necessaris per a escometre, de manera autònoma, la recerca d'ocupació.

c) Recerca activa d'ocupació. Assistir a la persona a orientar en el seu procés personal de recerca d'ocupació, sobre ofertes d'ocupació reals, mitjançant la presentació de candidatures que es faça de manera presencial o *online*.

2. Les entitats beneficiàries han de fer els itineraris d'acord amb el catàleg d'accions i amb els continguts que determine el SERVEF en la convocatòria. En el cas que pretenguen utilitzar metodologia pròpia, aquesta haurà de ser presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció i, si l'entitat resulta adjudicatària en el procés de concurrència competitiva, s'entendrà autoritzat el seu ús, llevat que el SERVEF denegue expressament aqueixa possibilitat amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici d'aquestes. Cada acció ha d'estar associada a un objectiu específic dels arrellegats en el punt 1 d'aquest article.

3. Tots els itineraris han d'iniciar-se amb un diagnòstic individualitzat i l'elaboració del perfil professional de la persona a orientar. Una vegada realitzat, l'entitat beneficiària haurà de dissenyar per a cada persona un itinerari basat en el catàleg d'accions que s'arrellegue en la convocatòria corresponent.

4. Perquè es considere que s'ha complert l'objectiu d'orientar una persona, aquesta hauria d'haver participat, almenys, en dues accions grupals i tres accions individuals, a més de les esmentades accions han de comprendre els tres objectius de l'apartat 1 d'aquest article. Aquest nombre d'accions rep el nom «d'itinerari mínim».

5. Totes les accions s'han de desenvolupar a la Comunitat Valenciana, tenint en compte que el lloc de realització d'aquestes ha d'estar situat en alguna de les localitats que constitueixen l'àmbit territorial de cada CSE. En els municipis en què existisquen diversos CSE, l'àmbit d'actuació comprendrà tot el municipi, amb independència del CSE a què estiga adscrit l'entitat.

6. Per autorització expressa del SERVEF, a petició motivada de l'entitat beneficiària, o bé d'ofici pel mateix SERVEF, per motius d'eficàcia en el desenvolupament de les accions, aquestes es poden desenvolupar en un àmbit diferent del del centre del SERVEF d'adscripció de les persones inscrites.

7. La convocatòria pot establir les condicions mínimes que han de complir els locals on es realitzen els itineraris.

Article 6. Objectius d'actuació

1. La convocatòria corresponent pot determinar els objectius o les quanties màximes d'actuació en funció del nombre potencial de persones participants per àmbit territorial i les possibilitats de finançament amb què compte l'actuació.

2. La convocatòria es remetrà a la Base de dades Nacionals de Subvencions, amb caràcter previ a la publicació d'aquesta i del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 7. Termini d'execució

Els itineraris han de realitzar-se en els terminis que s'assenyalen en la convocatòria corresponent i, en tot cas, en el termini màxim d'un any a comptar des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Per tant, es pot estendre la seua execució a l'exercici següent al de aquesta resolució, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic del SERVEF.

CAPÍTOL III Subvencions

Article 8. Costes subvencionables

1. Les entitats beneficiades poden ser subvencionades en:

Los itinerarios tendrán los siguientes objetivos y contenidos:

a) Diagnóstico y activación para el empleo. Establecer el diagnóstico de empleabilidad y diseñar el itinerario personalizado de inserción, así como activar e incentivar la búsqueda activa de empleo en las personas a orientar. Los itinerarios se iniciarán siempre con acciones que incidan en este objetivo.

b) Recursos. Proporcionar a las personas a orientar los conocimientos y recursos necesarios para acometer, de manera autónoma, la búsqueda de empleo.

c) Búsqueda activa de empleo. Asistir a la persona a orientar en su proceso personal de búsqueda de empleo, sobre ofertas de empleo reales, mediante la presentación de candidaturas que se realice de manera presencial u *on-line*.

2. Las entidades beneficiarias deberán realizar los itinerarios de acuerdo con el catálogo de acciones y con los contenidos que determine el SERVEF, que se determinarán en la convocatoria. En el supuesto de que pretendan utilizar metodología propia, esta deberá ser presentada junto con la solicitud de subvención y, si la entidad resulta adjudicataria en el proceso de concurrència competitiva, se entenderá autorizado su uso, salvo que el SERVEF deniegue expresamente esa posibilidad con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio de las mismas. Cada acción deberá estar asociada a un objetivo específico de los recogidos en el punto 1 de este artículo.

3. Todos los itinerarios deberán iniciarse con un diagnóstico individualizado y la elaboración del perfil profesional de la persona a orientar. Una vez realizado, la entidad beneficiaria deberá diseñar para cada persona un itinerario basado en el catálogo de acciones que se recoja en la correspondiente convocatoria.

4. Para que se considere que se ha cumplido con el objetivo de orientar a una persona, esta deberá haber participado, al menos, en dos acciones grupales y tres acciones individuales, además dichas acciones deben comprender los tres objetivos del apartado 1 de este artículo. Este número de acciones recibe el nombre de «itinerario mínimo».

5. Todas las acciones se desarrollarán en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta que el lugar de realización de las mismas tendrá que estar situado en alguna de las localidades que constituyen el ámbito territorial de cada CSE. En los municipios en los que existan varios CSE, el ámbito de actuación abarcará todo el municipio, con independencia del CSE al que esté adscrito la entidad.

6. Por autorización expresa del SERVEF, a petición motivada de la entidad beneficiaria, o bien de oficio por el propio SERVEF, por motivos de eficacia en el desarrollo de las acciones, estas se podrán desarrollar en un ámbito distinto al del Centro SERVEF de adscripción de las personas inscritas.

7. La convocatoria podrá establecer las condiciones mínimas que deben cumplir los locales donde se realicen los itinerarios.

Artículo 6. Objetivos de actuación

1. La correspondiente convocatoria podrá determinar los objetivos o cuantías máximas de actuación en función del número potencial de personas participantes por ámbito territorial y las posibilidades de financiación con que cuente la actuación.

2. La convocatoria se remitirá a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con carácter previo a la publicación de la misma y de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 7. Plazo de ejecución

Los itinerarios deberán realizarse en los plazos que se señalen en la correspondiente convocatoria y, en todo caso, en el plazo máximo de un año a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención, pudiendo extenderse su ejecución, en consecuencia, al ejercicio siguiente al de dicha resolución, conforme a lo establecido en el artículo 28 del Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglament de Organització y Régimen Jurídico del SERVEF.

CAPÍTULO III Subvenciones

Artículo 8. Costes subvencionables

1. Las entidades beneficiadas podrán ser subvencionadas en:



a) Els costos directes de personal: el SERVEF subvenciona els costos salarials del personal tècnic d'orientació.

b) Resta de costos subvencionables: Igualment s'ha de subvencionar un percentatge, determinat en la convocatòria, sobre els costos salarials o directes de personal subvencionable, per a cobrir la resta de costos de l'actuació, els quals s'han d'establir així mateix en la convocatòria.

2. Per al càlcul de les subvencions arreglades en la present ordre, es pot fer servir un mètode de costos simplificats, en aplicació del que estableixen els articles 67 i 68 del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 14 del Reglament (UE) 1304/2013, tot determinat en la convocatòria corresponent.

Article 9. Quantia de les subvencions

1. El càlcul de l'import màxim de subvenció a concedir a una entitat es realitza estimant un «itinerari mitjà» per persona a atendre, que conste del nombre d'accions grupals i individuals que es determine en la convocatòria corresponent.

2. El nombre d'accions per «itinerari mitjà» és només una referència per a calcular la subvenció màxima a concedir, ja que l'entitat, sempre en funció de les necessitats que presenten les persones participants pot establir itineraris amb un major o menor nombre d'accions, tant de grupals com d'individuals, sempre que es complisca «l'itinerari mínim», establert en l'article 5.4 d'aquesta ordre, sense que això pugui suposar, en cap cas, que es puguin elevar els imports màxims concedits.

3- La convocatòria ha de fixar el cost directe de personal per hora d'orientació. Per al càlcul d'això s'ha de tindre en compte tant el temps dedicat a l'orientació en si com un percentatge de temps destinat a la preparació i mecanització de l'acció. El cost directe de personal per hora d'orientació es multiplicarà pel nombre total d'hores d'orientació previstes per a la realització dels «itineraris mitjans», i pel nombre de persones que pretenga orientar una entitat. Aquest import s'ha d'incrementar en el percentatge establert en la convocatòria corresponent per a subvencionar la resta de costos de les actuacions, i el resultat és l'import màxim de la subvenció a percebre.

Per al càlcul «de l'itinerari mitjà», s'ha d'estimar, en les accions grupals, una assistència mitjana de huit persones, si bé, les accions grupals poden celebrar-se amb l'assistència d'entre quatre i dotze persones.

4. Per a l'execució de les distintes accions d'orientació fins a arribar a l'import màxim concedit en la resolució, l'entitat beneficiària ha de tindre en compte que el SERVEF no pot subvencionar una participació de persones que supere el doble del nombre de persones concedides en l'esmentada resolució.

5. Les accions d'orientació realitzades a les persones que no arriben a cobrir el nombre d'accions de l'itinerari mínim previst en l'article 5.4 reben una subvenció del 50 % del cost directe de personal.

6. L'import total d'ajudes a atorgar, en tot cas, i tenint en compte l'existència d'un import màxim a concedir a una entitat, té com a límit la dotació econòmica prevista per a cada exercici.

Article 10. Finançament

En la convocatòria corresponent s'ha de determinar l'import global de les ajudes, l'origen dels fons que les han de finançar i la distribució territorial dels crèdits, que té caràcter estimatiu, segons el que estableix l'article 58.4 del Reglament de l'LGS, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La Direcció General del SERVEF, mitjançant una resolució que es publique en el DOGV, pot, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment i també variar la distribució territorial dels crèdits, després de la realització de les modificacions procedents en l'expedient de despeses abans de la resolució de la concessió, segons el que estableix el mencionat reglament.

Article 11. Bestretes

1. Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que estableix l'article 171.2 i 3 de la Llei 1/2015. D'acord amb la sol·licitud presentada segons el model per part de l'entitat beneficiària, es pot abonar, com a bestreta de pagament de la subvenció concedida, el 30 % d'aquesta, sempre que s'aporte prèviament una certificació de l'inici de les accions per part de l'entitat beneficiària

a) Los costes directos de personal: el SERVEF subvencionará los costes salariales del personal técnico de orientación.

b) Resto de costes subvencionables: igualmente se subvencionará un porcentaje, que se determinará en la convocatoria, sobre los costes salariales o directos de personal subvencionable, para cubrir el resto de costes de la actuación, los cuales serán establecidos asimismo en la convocatoria.

2. Para el cálculo de las subvenciones recogidas en la presente orden podrá ser utilizado un método de costes simplificados, en aplicación de lo establecido en los artículos 67 y 68 del Reglamento (UE) 1303/2013 y el artículo 14 del Reglamento (UE) 1304/2013 que vendrá determinado en la correspondiente convocatoria.

Artículo 9. Cuantía de las subvenciones

1. El cálculo del importe máximo de subvención a conceder a una entidad se realizará estimando un «itinerario medio» por persona a atender, que constará del número de acciones grupales e individuales que se determine en la correspondiente convocatoria.

2. El número de acciones por «itinerario medio» es solo una referencia para calcular la subvención máxima a conceder, ya que la entidad, siempre en función de las necesidades que presenten las personas participantes podrá establecer itinerarios con un mayor o menor número de acciones, tanto grupales como individuales, siempre y cuando se cumpla con el «itinerario mínimo», establecido en el artículo 5.4 de esta orden, sin que ello pueda suponer, en ningún caso, que se puedan elevar los importes máximos concedidos.

3. La convocatoria fijará el coste directo de personal por hora de orientación. Para dicho cálculo se tendrá en cuenta tanto el tiempo dedicado a la orientación en sí como un porcentaje de tiempo destinado a la preparación y mecanización de la acción. El coste directo de personal por hora de orientación se multiplicará por el número total de horas de orientación previstas para la realización de los «itinerarios medios», y por el número de personas que pretenda orientar una entidad. Dicho importe será incrementado en el porcentaje establecido en la correspondiente convocatoria para subvencionar el resto de costes de las actuaciones, siendo el resultado el importe máximo de la subvención a percibir.

Para el cálculo del «itinerario medio», se estimará, en las acciones grupales, una asistencia media de ocho personas, si bien, las acciones grupales podrán celebrarse con la asistencia de entre cuatro y doce personas.

4. Para la ejecución de las distintas acciones de orientación hasta llegar al importe máximo concedido en la resolución, la entidad beneficiaria deberá tener en cuenta que el SERVEF no subvencionará una participación de personas que supere el doble del número de personas concedidas en la citada resolución.

5. Las acciones de orientación realizadas a las personas que no lleguen a cubrir el número de acciones del itinerario mínimo previsto en el artículo 5.4, serán subvencionadas al 50 % del coste directo de personal.

6. El importe total de ayudas a otorgar, en todo caso, y teniendo en cuenta la existencia de un importe máximo a conceder a una entidad, tiene como límite la dotación económica prevista para cada ejercicio.

Artículo 10. Financiación

En la correspondiente convocatoria se determinará el importe global de las ayudas, el origen de los fondos que las financiarán y la distribución territorial de los créditos que tendrá carácter estimativo, según lo establecido en el artículo 58.4 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. La Dirección General del SERVEF, mediante resolución que será publicada en el DOGV, podrá, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas así como variar la distribución territorial de los créditos, previa realización de las modificaciones procedentes en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión, según lo establecido en el mencionado reglamento.

Artículo 11 Anticipos

1. Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 y 3 de la Ley 1/2015. De acuerdo con la solicitud presentada según modelo por la entidad beneficiaria, se podrá abonar, como anticipo de pago de la subvención concedida, el 30 % de la misma, siempre y cuando se aporte previamente certificación del inicio de las acciones por parte de la entidad beneficiaria

2. La sol·licitud de bestreta, juntament amb la documentació indicada, ha de presentar-se en els serveis territorials del SERVEF, en el termini que determine la convocatòria.

3. Les entitats beneficiàries han de disposar d'un compte bancari específic per a l'ingrés de les bestretes pel SERVEF i han d'aportar el document corresponent juntament amb la sol·licitud de la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries, com a administracions públiques de caràcter territorial o entitats sense ànim de lucre, estan exemptes de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5 de la Llei 1/2015.

CAPÍTOL IV *Procediment*

Article 12. Presentació de sol·licituds

1. Les convocatòries han d'arreglar el nombre total de persones destinatàries i la seua distribució per províncies, d'acord amb el CSE on estiguen inscrites.

2. Les entitats han de presentar una sol·licitud per cada CSE on pretenguen actuar.

3. Les sol·licituds s'han de formular en la forma i amb el termini que s'establisquen en la convocatòria corresponent.

4. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria i en relació amb les obligacions de les entitats beneficiàries, les entitats sol·licitants han de presentar:

a) Declaració responsable de no incórrer en les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de l'LGS.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant pot autoritzar al òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen aquesta autorització han d'aportar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

5. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida i d'acord amb el que estableix la convocatòria corresponent, s'ha de presentar preferentment en el registre d'entrada de les direccions territorials del SERVEF, o en qualsevol de les oficines públiques i llocs a què faça referència la legislació vigent de procediment administratiu comú.

6. De conformitat amb allò que disposen l'article 14.2 i la disposició transitòria segona de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la convocatòria pot establir el procediment electrònic per a la presentació i tramitació de les sol·licituds

Article 13. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en la present ordre s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva. Aquest procediment ha de tindre en compte el que estableix el capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015 i el títol I, de l'LGS.

2. El procediment s'inicia d'ofici mitjançant la publicació de la convocatòria corresponent en el DOGV aprovada mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General del SERVEF, d'acord amb les consignacions establides en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Article 14. Instrucció

1. La Instrucció del procediment de concessió correspon a les direccions territorials del SERVEF, que han de rebre les sol·licituds presentades i verificar que aquestes compleixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits o no s'aportu, adjunta, la documentació que, d'acord amb la present ordre i la convocatòria corresponent, resulte exigible, es requerirà la persona interessada perquè, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha

2. La solicitud de anticipo, junto con la documentación indicada, deberá presentarse en los servicios territoriales del SERVEF, en el plazo que determine la convocatoria.

3. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica para el ingreso de los anticipos por el SERVEF y deberán aportar el correspondiente documento junto con la solicitud de la subvención.

4. Las entidades beneficiarias, en tanto administraciones públicas de carácter territorial o entidades sin ánimo de lucro, estarán exentas de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015.

CAPÍTULO IV *Procedimiento*

Artículo 12. Presentación de solicitudes

1. Las convocatorias recogerán el número total de personas destinatarias y su distribución por provincias, de acuerdo con el CSE donde estén inscritas.

2. Las entidades presentarán una solicitud por cada CSE donde pretendan actuar.

3. Las solicitudes se formularán en la forma y plazo que se determine en la correspondiente convocatoria.

4. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria y en relación con las obligaciones de las entidades beneficiarias, las entidades solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no incurrir en las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la LGS.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de tales obligaciones.

5. La solicitud, junto con la documentación requerida y de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, se presentará preferentemente en el registro de entrada de las direcciones territoriales del SERVEF, o en cualquiera de las oficinas públicas y lugares a los que haga referencia la legislación vigente de procedimiento administrativo común.

6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 y la disposición transitòria segona de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la convocatoria podrá establecer el procedimiento electrónico para la presentación y tramitación de las solicitudes

Artículo 13. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva. Dicho procedimiento tendrá en cuenta lo establecido en el capítulo II del título X de la Ley 1/2015 y el título I de la LGS.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatoria en el DOGV aprobada mediante resolución de la persona titular de la Dirección General del SERVEF, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Artículo 14. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a las direcciones territoriales del SERVEF, que recibirán las solicitudes presentadas y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la presente orden y la correspondiente convocatoria, resulte exigible, se requerirá al interesado para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por



desistit de la seua petició, tot després de resolució, que ha de ser dictada en els termes establits legalment.

3. L'òrgan competent per a la instrucció, a la vista de la documentació que es troba en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de les ajudes, pot demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

4. En el cas que els documents exigits que han d'adjuntar-se a la sol·licitud de concessió d'ajudes hagen sigut aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment comú, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser adreçats, la identificació del procediment en què hi són i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen. En aquest supòsit s'ha d'autoritzar expressament el SERVEF a demanar aquesta documentació en nom seu.

5. Després d'haver examinats les sol·licituds, l'òrgan instructor ha d'emetre un informe en què conste que, de la informació que es troba en el seu poder, es dedueix que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

Article 15. Comissió tècnica de valoració

1. En cada direcció territorial del SERVEF s'ha de constituir una comissió tècnica de valoració com a òrgan col·legiat als efectes de valorar les sol·licituds, tenint en compte la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, i també l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que estableixen el principi que els òrgans col·legiats de l'Administració procuren que la seua composició s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.

2. La comissió, la integren la persona que exercisca la direcció del servei amb competència en gestió administrativa i coordinació de centres, que la presidirà, llevat que designe substitut, i dos vocals designats per la persona titular de la direcció territorial del SERVEF. Un dels vocals ha d'exercir les funcions de secretaria de la comissió de valoració.

3. La comissió ha d'emetre un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i la proposta de concessió corresponent, l'ha de formular la direcció territorial del SERVEF a l'òrgan concedent.

Article 16. Criteris objectius d'atorgament

1. La comissió de valoració, en l'àmbit de cada província ha de ponderar les sol·licituds presentades segons els criteris que s'estableixen en la present ordre, formulant les seues propostes de concessió sobre aquelles que obtinguen una major puntuació, fins al límit econòmic que es consigne en la convocatòria corresponent.

2. La distribució econòmica provincial que es preveja en la convocatòria corresponent també pot ser objecte de variació en el cas que, en atenció a totes les sol·licituds presentades de conformitat en aquest àmbit, no s'haja esgotat l'import consignat amb aquesta finalitat.

3. A la comissió de valoració correspon valorar les sol·licituds i memòries admeses d'acord amb els criteris següents:

a) Persones que hagen sol·licitat atendre, fins a 8 punts

Fins a 50 persones: 2 punts

Fins a 150 persones: 4 punts

Fins a 200 persones: 6 punts

Fins a 250 persones: 8 punts

b) Nombre de centres que dispose l'entitat en l'àmbit territorial sol·licitat per a la realització dels itineraris d'orientació corresponents, fins a 10 punts.

2 centre: 4 punts

3 centres: 8 punts

4 centres o més: 10 punts

c) Disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes vigent, prèviament aprovat per qualsevol Administració pública o òrgan competent diferent del que formula la sol·licitud: 6 punts

d) Que en els òrgans o llocs de direcció de l'entitat hi haja, almenys, un 40 % de dones: 6 punts

desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

3. El órgano competente para la instrucción, a la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de las ayudas, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

4. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier administración, el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento común, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este supuesto se debe autorizar expresamente al SERVEF a recabar dicha documentación en su nombre.

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

Artículo 15. Comisión técnica de valoración

1. En cada dirección territorial del SERVEF se constituirá una comisión técnica de valoración como órgano colegiado a los efectos de valorar las solicitudes, teniendo en cuenta la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, como el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que establecen el principio de que los órganos colegiados de la Administración procuren que su composición se ajuste al principio de equilibrio por razón de sexo.

2. Dicha comisión estará integrada por la persona que ostente la jefatura de servicio con competencia en gestión administrativa y coordinación de centros, que la presidirá, salvo que designe sustituto, y dos vocales designados por la persona titular de la dirección territorial del SERVEF. Uno de los dos vocales ejercerá las funciones de secretaria de la comisión de valoración.

3. La comisión emitirá informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada y la correspondiente propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la dirección territorial del SERVEF.

Artículo 16. Criterios objetivos de otorgamiento

1. La comisión de valoración, en el ámbito de cada provincia, ponderará las solicitudes presentadas según los criterios que se establecen en la presente orden, formulando sus propuestas de concesión sobre aquellas que obtengan una mayor puntuación, hasta el límite económico que se consigne en la correspondiente convocatoria.

2. La distribución económica provincial que se prevea en la correspondiente convocatoria también podrá ser objeto de variación en el supuesto de que, en atención a todas las solicitudes presentadas de conformidad en dicho ámbito, no se hubiera agotado el importe consignado con esta finalidad.

3. A la comisión de valoración le corresponderá valorar las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los siguientes criterios:

a) Personas que hayan solicitado atender, hasta 8 puntos

Hasta 50 personas: 2 puntos

Hasta 150 personas: 4 puntos

Hasta 200 personas: 6 puntos

Hasta 250 personas: 8 puntos

b) Número de centros que disponga la entidad en el ámbito territorial sol·licitat para la realización de los correspondientes itinerarios de orientación, hasta 10 puntos.

2 centro: 4 puntos

3 centros: 8 puntos

4 centros o más: 10 puntos

c) Disponer de un plan de igualdad entre mujeres y hombres vigente, previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente distinto del que formula la solicitud: 6 puntos

d) Que en los órganos o puestos de dirección de la entidad haya, al menos, un 40 % de mujeres: 6 puntos



e) Que l'entitat dispose d'un pla sobre conciliació laboral, personal i familiar: 6 punts

4. En cas d'empat en la puntuació, es donaria prioritat a l'entitat que obtinga més punts en el primer criteri. Si produïa un nou empat se seguiria el mateix procediment amb la resta de criteris en ordre descendent fins a l'últim. Si al final persistira l'empat, es donaria prioritat a l'entitat que haja presentat la seua sol·licitud amb anterioritat. Si encara persistira l'empat, aquest es dirimiria mitjançant la realització d'un sorteig davant l'òrgan instructor, després d'haver citar les entitats afectades.

Article 17. Resolució del procediment i recursos

1. La competència per a resoldre les sol·licituds de subvenció presentades correspon a la Direcció General del SERVEF o a l'òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la conclusió del termini de presentació de sol·licituds.

3. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podrien entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de l'LGS. Això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració d'emetre una resolució expressa sobre la petició formulada.

4. Les resolucions que es dicten s'han de notificar a les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La resolució de concessió d'ajudes ha de contindre, com a mínim, els punts següents:

- a) Identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Àmbit territorial de desenvolupament dels itineraris personalitzats d'inserció.
- c) Nombre de persones a orientar subvencionades.
- d) Import de la subvenció màxima concedida i el seu desglossament per conceptes: import dels costos directes de personal i resta de costos
- e) Qualsevol altres especificacions que s'estimen oportunes.

6. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa.

Article 18. Resolució d'incidències

Després de la concessió de les ajudes, si es produeix cap alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, la Direcció General del SERVEF o òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació, ha de resoldre les incidències produïdes, com a modificacions justificades o com a variació no substancial de les condicions particulars de la concessió. En tot cas, la modificació només pot autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose la minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció. Les possibles modificacions han de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada que impedisquen l'execució del projecte sota les condicions establides al començament i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment, i, en tot cas, abans de la conclusió d'aquest termini.

CAPÍTOL V Desenvolupament de l'actuació

Article 19. Subcontractació

1. L'execució de les accions d'orientació subvencionades, l'ha de fer directament l'entitat beneficiària, sense que siga possible la subcontractació amb tercers.

2. En tot cas, la contractació de persones físiques per a la imparició de les accions d'orientació subvencionades no es considera subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats subvencionades mai pot comportar cap mena de relació jurídica amb la Generalitat.

Article 20. Personal tècnic d'orientació

1. El personal tècnic que realitze les accions d'orientació laboral ha d'estar en possessió d'una titulació acadèmica adequada per al seu exercici; a saber: psicologia, pedagogia, treball social, relacions labo-

e) Que la entidad disponga de un plan sobre conciliación laboral, personal y familiar: 6 puntos

4. En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a la entidad que obtenga más puntos en el primer criterio. De producirse un nuevo empate se seguirá el mismo procedimiento con los restantes criterios en orden descendente hasta el último. Si al final persistiera el empate, se dará prioridad a la entidad que haya presentado su solicitud con anterioridad. Si persistiera el empate, este se dirimirá mediante la realización de un sorteo ante el órgano instructor, previa citación a las entidades afectadas.

Artículo 17. Resolución del procedimiento y recursos

1. La competencia para resolver las solicitudes de subvención presentadas corresponderá a la Dirección General del SERVEF o al órgano en quien esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS. Ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Las resoluciones que se dicten se notificarán a los interesados en los términos previstos en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Ámbito territorial de desarrollo de los itinerarios personalizados de inserción.
- c) Número de personas a orientar subvencionadas.
- d) Importe de la subvención máxima concedida y su desglose por conceptos: importe de los costes directos de personal y resto de costes
- e) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa.

Artículo 18. Resolución de incidencias

Con posterioridad a la concesión de las ayudas, si se produce una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la Dirección General del SERVEF u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación, resolverá las incidencias producidas, como modificaciones justificadas o como variación no sustancial de las condiciones particulares de la concesión. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención. Las posibles modificaciones deberán fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que impidan la ejecución del proyecto bajo las condiciones inicialmente establecidas y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización de dicho plazo.

CAPÍTULO V Desarrollo de la actuación

Artículo 19. Subcontratación

1. La ejecución de las acciones de orientación subvencionadas se realizará directamente por la entidad beneficiaria, sin que quepa la posibilidad de subcontratación con terceros.

2. En todo caso, la contratación de personas físicas para la imparitación de las acciones de orientación subvencionadas no se considerará subcontratación. Esta contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

Artículo 20. Personal técnico de orientación

1. El personal técnico que realice las acciones de orientación laboral, deberá estar en posesión de una titulación académica adecuada para su desempeño; a saber: psicología, pedagogia, trabajo social, relacio-



als recursos humans i educació social. A més, ha de disposar d'una experiència professional acreditada com cal, com a mínim, de 24 mesos en aquesta matèria.

2. No és imprescindible l'especialitat adés mencionada quan el personal tècnic, a més d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau o equivalent, pugua demostrar una experiència professional, almenys, de 36 mesos en impartició d'accions d'orientació laboral.

3. L'entitat ha de garantir que tot el personal tècnic proposat disposa del domini suficient en el maneig d'internet, d'eines ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions individuals i grupals que ho requerisquen.

4. La convocatòria ha de determinar la documentació necessària exigida per a acreditar els requisits establits en els apartats anteriors, i també el lloc i el termini de presentació.

5. El personal tècnic pot ser substituït durant el desenvolupament de l'actuació, per causa justificada, per altres que complisquen els requisits establits en aquest article

CAPÍTOL VI

Control i justificació de l'actuació

Article 21. Control

La realització de les accions d'orientació pot ser supervisada pel personal del SERVEF designat a aquest efecte. La supervisió pot consistir en visites a les entitats on s'impartisquen els itineraris i les accions que els integren, en l'ús de les eines de control habilitades en l'aplicació informàtica del SERVEF utilitzada per les entitats, en control per mostreig de tots els elements que conformen un expedient de subvenció o en qualsevol altra que es considere oportuna. Aquesta supervisió es determina en la convocatòria.

Així mateix el beneficiari està obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer que puguen dur a terme les institucions europees.

Article 22. Justificació

1. Són objecte de justificació i del pagament corresponent aquelles actuacions realitzades per les entitats beneficiàries que, ajustant-se al que disposen les presents bases reguladores i en la convocatòria corresponent, hagen sigut rebudes per les persones orientades.

2. A fi d'acreditar l'activitat realitzada, l'entitat beneficiària ha de presentar, en el termini improrrogable d'un mes des de l'acabament de les accions, davant els serveis territorials del SERVEF, el compte justificatiu de la subvenció, que ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació que s'ha d'aportar conjuntament amb la documentació següent:

1. Llistes i documentació mencionades en l'article 3.h, que no hagen hagut de ser aportades amb anterioritat i una llista, també obtinguda per l'aplicació informàtica, amb les accions totals rebudes per cada persona orientada i les accions realitzades per cada orientador. A aquestes llistes s'ha annexar la documentació següent:

1.1. Fitxes de control de les accions grupals en què haja participat aquesta persona.

1.2. Còpia del full de la fitxa tècnica d'assistència a acció individual de la persona a orientar que es corresponga amb les accions concretes incloses en la llista.

2. El SERVEF ha de posar a disposició de les entitats beneficiàries el model de les fitxes descrites.

b) Una memòria econòmica dels costos econòmics directes i indirectes imputats a la realització dels itineraris, que ha de contindre:

1. Original i còpia de les nòmines imputades dels tècnics habilitats per a la realització dels itineraris d'inserció, acompanyades de les transferències bancàries que acrediten el seu pagament i en les que pugua identificar-se el treballador i el període a què fan referència.

2. Documents de cotització TC/1 i TC/2 de la Seguretat Social amb acreditació del seu pagament.

3. Restat de despeses directes imputades a la realització dels itineraris i també despeses indirectes, amb indicació de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, i també la quantia imputada, si és el cas.

nes laborales y recursos humanos y educación social. Además, deberá contar con una experiencia profesional debidamente acreditada de, al menos, 24 meses en dicha materia.

2. No será imprescindible la especialidad anteriormente mencionada cuando el personal técnico, además de estar en posesión de cualquier titulación universitaria oficial de grado o equivalente, pueda demostrar una experiencia profesional de, al menos, 36 meses en impartición de acciones de orientación laboral.

3. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto dispone del dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones individuales y grupales que lo requieran.

4. La convocatoria determinará la documentación necesaria exigida para acreditar los extremos establecidos en los apartados anteriores, así como el lugar y el plazo de presentación.

5. El personal técnico podrá ser sustituido durante el desarrollo de la actuación, por causa justificada, debiendo reunir los requisitos establecidos en este artículo

CAPÍTULO VI

Control y justificación de la actuación

Artículo 21. Control

La realización de las acciones de orientación podrá ser supervisada por el personal del SERVEF designado al efecto. Dicha supervisión podrá consistir en visitas a las entidades donde se impartan los itinerarios y las acciones que los integran, en el uso de las herramientas de control habilitadas en la aplicación informática del SERVEF utilizada por las entidades, en control por muestreo de todos los elementos que conforman un expediente de subvención o en cualquier otra que se considere oportuna. Esta supervisión se determinará en la convocatoria.

Asimismo el beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero que puedan llevar a cabo las instituciones europeas.

Artículo 22. Justificación

1. Serán objeto de justificación y correspondiente pago, aquellas actuaciones realizadas por las entidades beneficiarias que, ajustándose a lo dispuesto en las presentes bases reguladoras y en la correspondiente convocatoria, hayan sido recibidas por las personas orientadas.

2. Al objeto de acreditar la actividad realizada, la entidad beneficiaria presentará, en el plazo improrrogable de un mes desde la finalización de las acciones, ante los servicios territoriales del SERVEF, la cuenta justificativa de la subvención, la cual contendrá, con carácter general la siguientes documentación:

a) Una memoria de actuación que vendrá acompañada de la siguiente documentación:

1. Listados y documentación mencionados en el artículo 3.h que no hubieran tenido que ser aportados con anterioridad y un listado, también obtenido por la aplicación informática, con las acciones totales recibidas por cada persona orientada y las acciones realizadas por cada orientador. A estos listados se anexará la siguiente documentación:

1.1. Fichas de control de las acciones grupales en la que haya participado dicha persona.

1.2. Copia de la hoja de la ficha técnica de asistencia a acción individual de la persona a orientar que se corresponda con las acciones concretas incluidas en el listado.

2. El SERVEF pondrá a disposición de las entidades beneficiarias el modelo de las fichas descrites.

b) Una memoria económica de los costes económicos directos e indirectos imputados a la realización de los itinerarios y que contendrá:

1. Original y copia de las nóminas imputadas de los técnicos habilitados para la realización de los itinerarios de inserción, acompañadas de las transferencias bancarias que acrediten su pago y en las que pueda identificarse el trabajador y el período al que hacen referencia.

2. Documentos de cotización TC/1 y TC/2 de la Seguridad Social con acreditación de su pago.

3. Resto de gastos directos imputados a la realización de los itinerarios así como gastos indirectos, con indicación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso.



4. Una relació detallada, si és el cas, d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

5. Si és el cas, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja sol·licitat el beneficiari.

6. Si és el cas, carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció anticipada.

7. Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzats per a la gestió de la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses per les quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 de l'article 11 de l'LGS estan obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats realitzades en nom i per compte del beneficiari, de la manera en què es determina en els apartats anteriors del present article. Aquesta documentació forma part de la justificació que està obligat a presentar el beneficiari que va sol·licitar la subvenció.

4. A fi que les nòmines i documents acreditatius de les despeses no puguin ser imputats pel mateix concepte a altres subvencions, l'entitat ha d'aportar obligatòriament els originals d'aquests juntament amb una còpia. Els serveis territorials han de segellar els originals perquè queden afectats a la subvenció que amb aquells es justifica, i han de retindre per a l'expedient la còpia confrontada com cal, indicant el percentatge d'imputació de les despeses i la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

5. Es consideren despeses fetes les que han sigut pagades efectiva-ment abans que acabe del període de justificació, i és per això que no s'admeten els pagaments ajornats.

6. Per al lliurament de les transferències corrents per al pagament de les subvencions establides en la present ordre, s'aplica el règim general determinat en l'article 171.1 de la Llei 1/2015.

7. És requisit per al pagament de la subvenció que els beneficiaris no siguen deutors, per resolució ferma de reintegrament. Per a acreditar-ho, han de presentar declaració responsable sobre tal circumstància.

8. La documentació justificativa dels costs econòmics se sol·licita als efectes de comprovar que l'import concedit mitjançant la subvenció no supera el cost real de l'actuació subvencionada, de conformitat amb l'article 19.3 LGS, perquè la quantia a pagar s'ha de calcular, si és el cas, de conformitat amb el mètode de costs simplificats que es puga determinar en la convocatòria.

Article 23. Rendiments financers

D'acord amb el que estableix l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris incrementen l'import de la subvenció concedida i s'han d'aplicar igualment a l'activitat subvencionada, llevat que, per raons motivades com pertoca, es dispose el contrari. Per tal motiu, en aquesta ordre no s'incrementa l'import de la subvenció concedida, en raó de l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 24. Causes de minoració i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials dels itineraris a realitzar, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució de concessió, en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent; la falta de justificació de part de la quantitat subvencionada i l'incompliment del principi de paritat de gènere entre les persones a orientar o allò que s'ha establert en relació a aquest principi en la convocatòria corresponent, poden donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. És procedent també el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, quan l'entitat incórrega en qualsevol dels supòsits prevists en l'article 37 de l'LGS, o en els articles 91, 92 i 93 del seu reglament.

3. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes ha d'incoar el corresponent procediment de reintegrament, a fi de garantir en tot cas el dret d'audiència de l'interessat en la tramitació del procediment. Els subjectes obligats al reintegrament són, a més dels que es determinen

4. Una relación detallada, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

5. En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

6. En su caso, carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

7. Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11 de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores del presente artículo. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

4. Con el fin de que las nóminas y documentos acreditativos del gasto no puedan ser imputados por el mismo concepto a otras subvenciones, la entidad deberá aportar obligatoriamente los originales de los mismos junto con una copia. Los servicios territoriales sellarán los originales para que queden afectados a la subvención que con ellos se justifica, y retendrán para el expediente la copia debidamente cotejada, indicando el porcentaje de imputación del gasto y la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

5. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

6. Para el libramiento de las transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en la presente orden, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015.

7. Será requisito para el pago de la subvención que los beneficiarios no sean deudores, por resolución firme de reintegro. Para acreditarlo, deberán presentar declaración responsable sobre tal extremo.

8. La documentación justificativa de los costes económicos se solicita a los efectos de comprobar que el importe concedido mediante la subvención no supera el coste real de la actuación subvencionada, de conformidad con el art. 19.3 LGS, pues la cuantía a pagar se calculará, en su caso, de conformidad con el método de costes simplificados que se pueda determinar en la convocatoria.

Artículo 23. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que, por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario, por tal motivo en esta orden, no se incrementará el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 24. Causas de minoración y reintegro de las subvenciones

1. La alteración de alguna de las características no esenciales de los itinerarios a realizar, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución de concesión, en las bases reguladoras y en la correspondiente convocatoria; la falta de justificación de parte de la cantidad subvencionada y el incumplimiento del principio de paridad de género entre las personas a orientar o lo establecido en relación a dicho principio en la correspondiente convocatoria, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. Procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, cuando la entidad incurra en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, o en los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento.

3. El órgano competente para la concesión de las ayudas incoará el correspondiente procedimiento de reintegro, garantizando en todo caso el derecho de audiencia del interesado en la tramitación del procedimiento. Los sujetos obligados al reintegro serán, además de los que se



en la normativa bàsica estatal, els assenyalats en l'article 172 de la Llei 1/2015.

4. Sense perjudici del que estableix l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, són causes específiques per a declarar la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) Obtenció de les subvencions amb falsejament de les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions exigides per a la seua concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de les persones a orientar.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

e) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Article 25. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les ajudes previstes en la present ordre són incompatibles amb qualssevol altres rebudes per a la mateixa finalitat i procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió a l'entitat beneficiària d'una ajuda o subvenció per una altra Administració o ens públic o privat de naturalesa concurrent amb el mateix objecte i finalitat, es dictarà una resolució d'anul·lació o, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda.

CAPÍTOL VII *Règim sancionador*

Article 26. Procediment sancionador

El règim sancionador s'aplica, per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal establida en el títol IV de l'LGS, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions que en siguen responsables. Se'ls ha de sancionar d'acord amb el que disposa el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, i se'ls ha d'aplicar, a més, les disposicions sobre la matèria arrellegades en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

1. Aquestes ajudes es consideren subvencions públiques i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la resta de normativa concordant, i per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Atés que estan cofinançades pel Fons Social Europeu, se subjecten, igualment, al Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell; així mateix se subjecten al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

Segona. Habilitació normativa

Es faculta la Direcció General del SERVEF o a l'òrgan que tinga delegades les competències per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament, l'aplicació i l'execució d'aquesta ordre.

determinan en la normativa bàsica estatal, los señalados en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

4. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente de las personas a orientar.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Artículo 25. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las ayudas contempladas en la presente orden serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas para la misma finalidad y procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión a la entidad beneficiaria de una ayuda o subvención por otra administración o ente público o privado de naturaleza concurrente con el mismo objeto y finalidad, se dictará una resolución de anulación o, en su caso, de reintegro de la ayuda.

CAPÍTULO VII *Régimen sancionador*

Artículo 26. Procedimiento sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal establecida en el título IV de la LGS, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones que sean responsables de las mismas, siendo sancionados conforme a lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, siendo aplicables además las disposiciones sobre la materia recogidas en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa de aplicación

1. Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y se rigen por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y demás normativa concordante, y por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. Al estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo se sujetan igualmente al Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006, del Consejo; asimismo se sujetan al Reglamento (UE) núm. 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

Segunda. Habilitación normativa

Se faculta a la Dirección General del SERVEF u órgano que tenga delegadas las competencias para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación ejecución de esta orden.



Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de febrer de 2018

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de febrero de 2018

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ