

Projecte d'ORDRE /2018, de , de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía.

Índex

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals i procediment

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Finançament

Article 3. Cessió de dades

Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport

Article 5. Beneficiàries i condicions

Article 6. Definicions

Article 7. Convocatòria

Article 8. Compatibilitat de les ajudes

Capítol II. Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació

Article 10. Criteris de valoració

Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

Article 12. Resolució de concessió d'ajudes

Article 13. Obligacions de la beneficiària

Article 14. Pla de control

Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes

Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador

Títol II. Programa d'ajudes

Capítol I. Programa d'ajudes a pimes

Article 17. Beneficiàries

Article 18. Accions

Article 19. Documentació addicional

Capítol II. Programa d'ajudes a ens intermedis en matèria de comerç i artesanía

Article 20. Accions i beneficiàries

Article 21. Documentació addicional

Capítol III. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía

Article 22. Accions i beneficiàries

Article 23. Documentació addicional

Capítol IV. Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum

Article 24. Accions i beneficiàries

Article 25. Documentació addicional

Capítol V. Programa d'ajudes a associacions i federacions de persones consumidores i usuàries

Article 26. Accions i beneficiàries

Article 27. Documentació addicional

Disposició addicional única. Finançament comunitari

Disposició final primera. Delegació

Disposició final segona. Competència



Disposició final tercera. Dret supletori
Disposició final quarta. Entrada en vigor
Disposició derogatòria única

PREÀMBUL

La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, en el capítol IV estableix el marc d'actuació en matèria de dinamització de l'activitat comercial, mitjançant una sèrie de mesures que pretenen dotar el sector d'un major atractiu i competitivitat, impulsant la modernització de les estructures comercials, la incorporació de noves tecnologies, la creació d'entorns urbans atractius i adequats, la formació dels agents del sector, i la promoció dels productes i de les empreses comercials, per a continuar contribuint a la progressiva i harmònica adaptació de l'estructura comercial a les pautes de l'economia avançada que garantisca a les persones consumidores de la Comunitat Valenciana uns equipaments i empreses comercials capaces de satisfer eficientment les seues demandes.

La Llei 1/1984, de 18 d'abril, de la Generalitat, d'ordenació de l'artesanía, reconeix la importància d'establir mesures d'ordenació i foment d'aquest sector per a estimular la seua competitivitat i garantir, per tant, la pervivència d'aquest important patrimoni cultural i econòmic de la Comunitat Valenciana.

La Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, té com a objecte la protecció, defensa i promoció dels drets i legítims interessos de les persones consumidores i usuàries en el territori de la Comunitat Valenciana, en compliment del mandat de l'article 51, apartats 1 i 2, de la Constitució Espanyola, i correspon a aquesta conselleria adoptar en l'àmbit de les seues competències totes les mesures que siguen necessàries per al degut compliment del que s'estableix en aquesta llei.

D'altra banda, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en successives referències, LHPS), pretenen dotar de major complementarietat i coherència les actuacions públiques en aquesta matèria, així com incrementar la connexió entre objectius i efectes que es pretén aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública.

El foment d'aquestes polítiques sectorials ha de desenvolupar-se en un marc harmònic de polítiques transversals impulsades des de la Unió Europea i recollides tant en la Constitució Espanyola com en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, molt especialment en matèries de defensa de valors i drets, entre els quals destaquen els socials, fins i tot els emergents, com ara les noves tecnologies o el dret a l'associacionisme.

El 17 d'agost de 2016 es va publicar en el DOGV l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía, l'aplicació de la qual ha donat lloc a tres convocatòries i les corresponents resolucions, experiència suficient per a detectar les millores i actualitzacions que han d'aplicar-se per a adequar-la a la realitat sectorial i al context econòmic. En aquest sentit, la progressiva disminució de les poblacions rurals, els canvis en la mobilitat, en les noves tecnologies, en els hàbits de consum i d'oci, i en les tendències geosocials, plantegen l'oportunitat de prestar especial atenció al comerç rural i als formats comercials que més afecten el seu proveïment.

Així, i per a dotar de major efectivitat aquests mandats legals, vista l'experiència d'anteriors bases reguladores, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps que, d'una banda, agiliten i doten d'una major transparència els fons públics assignats a aquest efecte, i d'una



altra, permeten donar una resposta àgil i concreta a les diferents necessitats i conjuntures que es produïsquen, mitjançant convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

En aplicació del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes que puguen convocar-se en desenvolupament d'aquesta ordre, recollides en els capítols IV i V del títol II d'aquesta ordre, no estan subjectes a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que no impliquen l'exercici d'una activitat econòmica en el sentit d'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici, ni comporten un avantatge econòmic a favor d'entitats que puguen falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres, en tractar-se d'actuacions en matèria de defensa de les persones consumidores.

Així mateix, en compliment de l'esmentat Decret 147/2007, les ajudes que es puguen concedir, després de la convocatòria prèvia de les esmentades en els capítols I a III del títol II d'aquesta ordre, no necessiten ser seua notificades a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no comporten un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres i, per tant, estan sotmeses al Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352/1, de 24 de desembre de 2013). En conseqüència, l'import de les ajudes de *minimis* que reba la sol·licitant no podrà superar la quantia de 200.000 euros durant el període de tres exercicis fiscals i, especialment, s'aplicarà el que s'estableix en el punt 1 de l'article 1 del reglament esmentat. En queden excloses les empreses en crisi definides en l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió Europea relativa a les directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01), publicada en el DOUE C249, de 31 de juliol de 2014.

Per tot això, i en virtut de la competència atribuïda pels articles 160 i 165 de la LHPS, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'articula l'Administració de la Generalitat; el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

TÍTOL I

Disposicions generals i procediment

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordre és establir les bases reguladores de les subvencions que la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball pugua convocar en matèria de comerç, consum i artesanía, destinades a incrementar la competitivitat, la innovació i la qualitat en aquests sectors econòmics, i la informació i defensa de les persones consumidores, a través del foment de la cooperació interadministrativa, l'adaptació d'infraestructures i la millora de l'equipament, gestió, promoció, dinamització, informació, formació, estudis i prestació de serveis, tant en les àrees urbanes consolidades com en entorns rurals, així com l'ajuda a actuacions de suport i defensa de les persones consumidores. Tot això,



en un marc transversal de respecte i suport als valors i drets personals i socials com ara l'ús del valencià, la responsabilitat social, la igualtat l'associacionisme i la cooperació, fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finançament

1. Les ajudes es convocaran anualment i es finançaran a càrrec de les corresponents línies pressupostàries incloses en cadascuna de les lleis de pressupostos que per a cada exercici approve el Consell.

2. La Generalitat no és responsable dels danys i perjudicis que puguen sobrevindre en la realització de les activitats objecte de subvenció.

Article 3. Cessió de dades

La participació en les convocatòries que sobre la base d'aquestes bases reguladores es puguen realitzar implicarà l'acceptació de la cessió a favor de la Generalitat de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que s'estableix en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 4. Àmbit d'aplicació i accions susceptibles de suport

1. Les accions susceptibles de rebre suport es determinaran en cada convocatòria entre les contingudes en el títol II d'aquesta ordre, tenint en consideració el següent:

a) Les actuacions susceptibles de rebre suport es desenvoluparan a la Comunitat Valenciana, llevat que expressament s'exceptue en el capítol corresponent del títol II.

b) Les ajudes podran tindre caràcter plurianual quan es tracte d'ajudes a la inversió, així ho requerisca el termini d'execució de les actuacions objecte d'aquestes i es reflectisca en la convocatòria. En aquest cas, les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran subordinades a l'existència de crèdit en els pressupostos de la Generalitat.

c) Es podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 %; en aquest cas, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'article 29 de la LGS. A aquests efectes, s'entendran persones vinculades les que siguen membres de les juntes directives o òrgans de representació de la beneficiària. Les sol·licitants previstes en l'article 5.1.d) hauran de complir la normativa que hi siga aplicable en matèria de contractació pública.

d) Les ajudes podran arribar als percentatges i límits que es fixa en cadascuna de les ajudes contingudes en el títol II d'aquestes bases.

e) No serà subvencionable l'IVA satisfet en l'adquisició de béns i serveis quan las beneficiàries siguen pimes. En el cas de la resta de beneficiàries, només es podrà donar suport quan s'acredite documentalment que forma part del cost d'actuació subvencionable i que no és susceptible de recuperació o compensació, o en els supòsits de realització d'activitats promogudes per entitats que acrediten documentalment la no-subjecció o l'exempció de l'impost.

f) No es computaran com a subvencionables les inversions en obres, l'adquisició de béns usats i les despeses d'estudi o projecte, fons de comerç, lloguer, drets de traspàs, despeses d'alta, permisos i llicències; tributs; dietes, desplaçaments i despeses de representació; funcionament habitual de l'entitat sol·licitant; premis, trofeus, insígnies, plaques commemoratives, gales i esdeveniments similars; arrendaments financers; despeses de reparació o mera substitució; programes i aplicacions informàtiques; compra de mercaderies objecte de comercialització; bestretes a compte realitzades fora de l'exercici en què es convoca l'ajuda, així com les inversions o despeses no vinculades directament a l'activitat susceptible de rebre suport. L'anterior no serà aplicable en allò expressament exceptuat en els corresponents capítols del títol II.



g) En les despeses de personal tècnic, es consideraran susceptibles de rebre suport el cost de la seguretat social a càrrec de la sol·licitant i les percepcions salarials. No es consideraran subvencionables les despeses de personal de les persones membres de les juntes directives o òrgans de representació de la sol·licitant, llevat que la persona contractada ho siga de conformitat amb els seus estatuts i no estiga associada a l'entitat sol·licitant ni ho haja estat en els tres anys anteriors al de la convocatòria. Igualment no seran subvencionables les despeses no vinculades als fins o activitat susceptibles d'obtindre finançament ni les corresponents a actuacions realitzades per compte de tercers. Les despeses en dietes i desplaçaments seran subvencionables només si s'inclouen com a tal en el capítol corresponent del títol II d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, el cost anual màxim elegible per cada persona tècnica, a jornada completa, no podrà excedir de 35.000 euros any.

h) En les subvencions que financen obres que exigisquen projecte tècnic, per requerir-ho la naturalesa de l'actuació o perquè el seu import arribe als 300.000 euros, aquest haurà de sotmetre's a l'informe de l'oficina de supervisió de projectes o de personal tècnic de l'Administració designat per aquesta, amb caràcter previ a la data de justificació de la primera anualitat de l'ajuda.

i) En les accions informatives i formatives es consideraran subvencionables les despeses de: publicitat de l'acció, lloguer d'equipament informàtic o audiovisual, material didàctic, professorat, personal conferenciant, moderador i traductor extern a l'entitat sol·licitant, així com les despeses d'allotjament i desplaçament d'aquest.

j) En el cas que en aquests locals en què es presta el servei o es desenvolupa l'activitat subvencionable es realitze una altra activitat o servei diferents, les despeses generals, en el cas que puguen considerar-se subvencionables, es prorratejaran d'acord amb la superfície destinada a cadascuna, i únicament seran imputables les corresponents a l'activitat o prestació objecte de l'ajuda.

k) Les beneficiàries de les ajudes no podran facturar a tercers el cost de les actuacions pels imports i percentatges subvencionats.

2. Les sol·licitants podran realitzar les actuacions des de l'1 de gener de l'exercici per al qual s'efectue la convocatòria, sense esperar que es produïska la concessió de l'ajuda i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte, llevat que en la convocatòria es fixen requisits específics sobre les dates d'inici i finalització de les actuacions per part de les sol·licitants.

3. Les ajudes que es determinen en els diferents capítols del títol II tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

Article 5. Beneficiàries i condicions

1. Podran ser subjectes beneficiaris els que es determinen en cada capítol del títol II entre els següents, i quedaran exclosos els que realitzen activitat de reparació o manteniment:

a) Les persones físiques i les societats mercantils i assimilades qualificades com a pimes o micropimes que no siguen agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, societats civils, comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica pròpia, i que:

a.1. Estiguen en possessió del document de qualificació artesana (en successives referències, DQA) degudament actualitzat i expedit per la Generalitat o document equivalent emés per una administració pública que acredite la seua condició d'artesana.

a.2. Exercisquen o hagen d'exercir l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana en alguna de les activitats, segons:



- CNAE (Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, CNAE-2009): secció G, divisió 47, excepte els grups i classes 4726, 473, 4773, 478 i 479.

- IAE (Reial decret llei 1175/1991, de 28 de setembre): secció primera, divisió 6, agrupacions:

- Agrupació 64, excepte el grup 646 i l'epígraf 647.5.

- Agrupació 65, excepte l'epígraf 652.1 i els grups 654 i 655.

a.3. Són micropimes i exerceixen l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana en el grup 478 del CNAE o grup 663 de l'IAE.

b) Agrupacions de professionals del comerç o l'artesania, amb seu o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

c) Associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions, de persones consumidores i usuàries inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana que no realitzen activitat econòmica.

d) Entitats locals.

2. Les beneficiàries que, d'entre les anteriors, s'especifiquen en cada capítol del títol II hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.

b) No estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la LGS i no ser la seua finalitats, trajectòria o actuació contràries al títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries (davant la Generalitat i l'AEAT) i de seguretat social.

d) No ser deutores de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

e) Aquelles altres que, si escau, es determinen en els capítols corresponents del títol II d'aquesta ordre.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat en qualsevol moment del procés anterior a la concessió podrà comportar la denegació expressa per incompliment dels requisits d'aquesta Ordre.

4. Les beneficiàries hauran de mantindre les condicions d'aquest article durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

Article 6. Definicions

Als efectes d'aquesta ordre s'entendrà:

1. Activitat econòmica: aquella activitat que consisteix a oferir béns o serveis en un determinat mercat, independentment de la forma jurídica i del finançament de l'entitat, fins i tot quan no hi haja ànim de lucre.

2. D'acord amb el que s'estableix en el capítol I del Reglament (CE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, L187, de 26 de juny de 2014 (Reglament general d'exempció per categories), es defineix:

a) Empresa: es considerarà empresa qualsevol entitat, independentment de la seua forma jurídica, que exercisca una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exercisquen una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exercisquen una activitat econòmica de forma regular.

b) Pimes:



- La categoria de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (pimes) està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i tenen un volum de negocis anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

- En la categoria de les pimes, es defineix xicoteta empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i té un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

- En la categoria de les pimes, es defineix microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i té un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.

El còmput dels efectius i imports financers assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'esmentat annex I del Reglament (CE) núm. 651/2014, de la Comissió.

3. Activitat comercial: als efectes d'aquestes bases reguladores es consideraran les compreses en la secció primera, agrupacions 61, 62, 64, 65 i 66 (excepte els grups 664 i 665), el grup 755 de l'agrupació 75, i l'agrupació 97, de l'Impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial decret llei 1175/1991, de 28 de setembre.

4. Activitat artesana: qualsevol de les incloses en el Repertori d'oficis artesans de la Comunitat Valenciana desenvolupada per una empresa amb DQA vigent.

5. Establiment comercial: aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials, amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que compte amb accés independent al públic almenys en planta baixa, llevat que s'integre en un mercat municipal, galeria o centre comercial.

6. Sala de vendes: les dependències de l'establiment comercial destinades a l'exposició dels productes al client i a l'exercici de l'activitat de venda.

La sala de vendes on es desenvolupen activitats de venda d'alimentació i begudes que compleix la reglamentació tecnicosanitària i una altra normativa específica, i disposa d'una zona de degustació i consum en el mateix establiment, podrà ser objecte de suport en les corresponents línies d'ajuda, sempre que l'esmentada zona no represente més del 40 % de les dimensions totals de la sala de vendes, incloent-hi el 50 % de les zones d'ús comú.

7. Comerç integrat: aquell que s'integre en cadenes voluntàries, cooperatives de detallistes o cadenes franquiciades.

8. Antiguitat: a aquests efectes, es considerarà la preexistència en l'exercici de l'activitat, amb el seu actual titular, en activitat artesana o en, almenys, una de les activitats fixades en l'article 5.1.a.2, des de la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds que es preveja en cada convocatòria.

Es consideraran també preexistents, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, aquells supòsits en què hi ha continuïtat de l'empresa titular d'aquest, és a dir, quan tot i produir-se el canvi de persona física a jurídica, la titularitat de la majoria simple de les accions d'aquesta última corresponga a la persona física que anteriorment va ser titular o bé a aquesta mateixa persona física, el seu cònjuge o parella de fet i/o familiars de fins a segon grau, sempre que aquests constaren com a personal de l'empresa amb anterioritat a la transformació en persona jurídica. En aquest mateix sentit, es considerarà que hi ha continuïtat d'empresa quan l'anterior titular fóra una persona física i l'empresa haja sigut transmesa per causa de mort a la nova titular o entre vius en estar l'anterior en situació de jubilació, gran invalidesa o invalidesa permanent absoluta reconeguda per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. El reconeixement de qualsevol d'aquestes situacions podrà produir-se en l'exercici en què s'efectua la convocatòria o en el precedent, i la nova titular haurà de complir els requisits de parentiu abans esmentats.

Així mateix, es considerarà que hi ha preexistència si es produeix relleu generacional en el comerç o activitat artesana, complint els requisits següents: que l'anterior persona titular tinga mes de 60 anys, que la nova no supere els 35 anys, que el local amb l'activitat comercial o artesana tinga una antiguitat no inferior a



cinc anys amb el seu anterior titular i que el relleu s'efectue en l'exercici en què es convoque l'ajuda o en l'anterior, mantenint activitat principal i ubicació.

Es considerarà preexistent en l'activitat cadascun dels membres de les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, sense personalitat, si se n'acredita la preexistència.

Es considerarà també com a establiment comercial preexistent l'implantat amb motiu del trasllat d'un establiment anterior que complira els requisits de preexistència, sempre que conserve l'activitat principal i l'àrea d'influència.

9. Agrupació de professionals del comerç: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, amb independència de la seua forma jurídica (primer grau), en la qual almenys el 51 % dels seus membres desenvolupen activitat comercial. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau.

10. Agrupació de professionals de l'artesania: aquella associació o una altra entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre per a si mateixes i amb independència de la seua forma jurídica (primer grau), en la qual almenys el 51 % dels seus membres desenvolupen activitat artesana. Aquestes podran organitzar-se en federacions, confederacions i altres unions de segon i tercer grau.

11. Concentració comercial: aquell carrer o zona urbana en què s'exerceix activitat econòmica en almenys el 60 % dels locals susceptibles d'albergar-la i en què almenys el 25 % d'aquests són d'activitat comercial.

12. Mercat municipal: conjunt d'establiments independents, bàsicament de venda menor de productes alimentaris, agrupats en un edifici de titularitat pública, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comuna.

13. Mercat de venda no sedentària: conjunt de llocs de venda no sedentària, independents, que celebren la seua activitat de forma periòdica, almenys setmanal, en sòl residencial urbà i consolidat de titularitat municipal i no vinculat a activitats sectorials, períodes festius o celebracions específiques.

14. Galeria d'alimentació: conjunt d'establiments independents, en què almenys el 80 % són de venda de productes alimentaris, agrupats en un recinte privat situat en planta baixa o amb accés des d'aquesta, que tenen serveis comuns i requereixen una gestió de funcionament també comuna.

15. Certamen firal: esdeveniment celebrat en un lloc públic delimitat (en instal·lació tancada o a l'aire lliure), de forma periòdica (amb periodicitat semestral o superior) per un període temporal limitat (mes d'un dia, sent-ne almenys un festiu) en què es concentra l'oferta (mitjançant la instal·lació d'espais expositius del producte) d'un o diversos sectors econòmics a fi de promocionar el comerç de proximitat i l'artesania, i la venda dels productes exposats.

16. OMIC. Oficina Municipal d'Informació a les Persones Consumidores, segons estableix l'article 14 de la Llei 1/2011, de 22 de març, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, que complisca almenys el següent:

- Tindre una ubicació degudament senyalitzada i de fàcil accés per a les persones consumidores.
- Estar oberta al públic almenys 25 hores setmanals.
- Tindre personal tècnic adequat per a realitzar les funcions de:

Informació i assessorament a les persones consumidores sobre els seus drets i la manera d'exercir-los.

Mediació en els conflictes que puguen sorgir, amb motiu de les relacions de consum, sempre que, almenys una de les parts en conflicte tinga la seua residència, domicili o establiment en l'àmbit territorial d'actuació de l'OMIC.



17. Centre de recursos: aquells locals municipals que tenen una dimensió mínima de 200 metres quadrats i constitueixen un espai físic independent de l'oficina municipal d'informació al consumidor acreditada, i compten amb una oferta formativa permanent en matèria de consum, dirigida als diferents col·lectius de persones consumidores, en el marc d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat.

18. AFIC: oficina especialitzada en comerç interior, creada per una entitat local, que presta un servei d'assessorament i suport tècnic tant a l'entitat local que la crea com al conjunt del teixit comercial del seu àmbit competencial, dotada del personal i els mitjans necessaris per a la prestació del servei, en les condicions regulades pel Decret 233/2009, de 18 de desembre, del Consell, pel qual es regula la incorporació i acreditació de les agències per al foment de la innovació comercial o una altra normativa que les regule.

19. Àmbit temporal de l'ajuda: als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendrà per àmbit temporal de l'ajuda el transcorregut des de la concessió de l'ajuda fins a la data que s'establisca per a la justificació de les actuacions.

20. Àmbit territorial d'actuació: als efectes d'aquesta ordre, s'entendrà per àmbit territorial d'actuació el que es fixe en els estatuts o escriptura vigent, sempre que s'acredite l'efectiva actuació en aquest mitjançant actuacions realitzades, associats o empreses vinculades, segons corresponga.

21. Personal tècnic: el contractat, tant fix com discontinu, inclòs en els grups de cotització 1 i 2 de l'article 3 de l'Ordre ESS/55/2018, de 26 de gener, publicada en el BOE número 26, de 29 de gener de 2018, i que desenvolupe les funcions que en cada ajuda s'estableixen.

Article 7. Convocatòria

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública en la qual es farà esment exprés a aquesta ordre.

La informació de cada convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud, els annexos i la resta de models estaran disponibles en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es), a partir de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en l'adreça web que s'indique en cada convocatòria.

Article 8. Compatibilitat de les ajudes

1. Les subvencions a què fan referència aquestes bases reguladores seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada; en aquest cas, es procedirà al reintegrament de l'excés.

2. Quan la beneficiària siga alguna de les previstes en l'article 5.1 apartats b) i c), l'import total màxim de les ajudes a obtindre per cadascuna, a càrrec dels pressupostos assignats a la Direcció General de Comerç i Consum per a cada exercici, no podrà superar el límit que s'estableix en els articles 20 o 26, segons corresponga.

3. Són incompatibles entre si:

a) Les ajudes regulades en els apartats b) i c) de l'article 18.2.

b) Les ajudes fixades en els articles 20.2.b) i 22.3.

c) Les ajudes establides en els quatre punts de l'article 20 d'aquestes bases reguladores, però compatibles, entre si, les de cada punt.

4. Les ajudes regulades en aquesta ordre, i que puguen concedir-se a l'empara del Reglament de *minimis*, no s'acumularan a cap ajuda pública corresponent a aquests despeses subvencionables, si aquesta



acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 9. Sol·licituds, formalització i lloc de presentació

1. Les sol·licituds es formularan en els models que es determinen en cada convocatòria, que establirà el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació d'aquestes.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació s'indiquen:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, serà suficient el certificat de la secretaria de l'entitat, acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat, i de la vigència del nomenament de qui en tinga la presidència o la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Aquesta documentació no caldrà quan la persona que presente la sol·licitud siga la persona representant legal de la sol·licitant.

b) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques, còpia de l'alta censal o declaració responsable sobre la no-realització d'alguna activitat econòmica, si escau.

c) Memòria en què s'especifiquen els objectius de la proposta i com es pretén aconseguir-los, així com programa d'actuació que en garantisca l'execució en l'exercici en què es concedeix la subvenció, llevat que en la convocatòria s'haja previst l'ajuda com a plurianual. En cada convocatòria podrà especificar-se o ampliar-se l'abast del contingut de la memòria.

d) Pressupostos o factures proforma detallats per unitats, que hauran de ser externs a la persona sol·licitant excepte si aquests són promoguts per les corporacions locals; en aquest cas, podran substituir-se per una memòria valorada de l'actuació a realitzar, desglossada per partides i preus unitaris. Per a les despeses de personal, serà suficient l'estimació dels costos previstos en l'article 4.1.g) a càrrec de la sol·licitant.

e) Dades de domiciliació bancària: si el compte bancari no ha sigut utilitzat en les relacions amb aquesta conselleria, s'haurà d'aportar el model de domiciliació bancària vigent degudament emplenat i, altrament, s'haurà d'indicar el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes.

f) Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball perquè aquesta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. La Direcció General de Comerç i Consum requerirà a la persona sol·licitant, si la informació obtinguda presenta alguna incidència, que l'esmene.



No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i per a això haurà d'aportar llavors els certificats que a continuació s'indiquen:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que la sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que la sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Podrà exonerar-se d'aquesta obligació aquelles pimes beneficiàries d'ajudes que no superen la quantia de 1.803,04 euros per concepte i any, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar les beneficiàries l'exigència prevista en l'article 171.1 de la LHPS.

En virtut de l'article 3.2 de la indicada Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, queden exonerades les entitats locals, així com els ens i les empreses a què fa referència l'article 2 de la LHPS.

g) Declaració responsable d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Generalitat per reintegrament de subvencions.

h) Declaració responsable que acredite que la sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, compleix els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre'n el compliment fins a la finalització del procediment.

i) Si escau, certificat o còpia de l'acte/acord de l'òrgan competent en què s'indique la voluntat de sol·licitar la subvenció.

j) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat o, si escau, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, la data de concessió, si escau, i la normativa en què s'empara.

k) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, quan la sol·licitant de la subvenció exercisca activitat empresarial; en cas contrari, declaració d'estar-ne exempta. En qualsevol cas, s'haurà d'indicar el percentatge de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb la seua plantilla, el dia anterior a la publicació de cada convocatòria, o s'inclourà compromís per escrit de contractar-ne un percentatge més gran durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

l) Certificat de la persona titular de tresoreria, secretaria o intervenció de l'entitat sol·licitant sobre el caràcter no compensable o no recuperable de l'IVA suportat en l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si és el cas.

m) Si escau, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no-subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable de qui represente l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o la no-subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.



n) Si escau, declaració responsable de les ajudes de *minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si escau, declaració de no haver-ne rebuda cap.

o) Si se'n disposa, s'haurà d'aportar:

- Documentació que acredite disposar de pla d'igualtat vigent i, si escau, visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant aquest organisme.

- Acreditació documental de disposar de certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública.

- Protocol d'actuació vigent contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes.

p) Si escau, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

4. En cada capítol específic del títol II, i en cada convocatòria, es podrà sol·licitar l'aportació de documentació addicional.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la legislació vigent de procediment administratiu comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà a la persona sol·licitant que en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

6. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, la sol·licitant podrà al·legar aquest punt, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, sempre que s'hi facen constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir-ne a la sol·licitant la presentació o, si de cas hi manca, l'acreditació per altres mitjans sempre que siguen així mateix acreditatius del compliment dels requisits requerits.

7. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la corresponent convocatòria i, amb caràcter general, no serà inferior a 15 dies naturals ni superior a un mes, i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquella en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 10. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions, a més de les quanties de pressupost disponible en els corresponents crèdits pressupostaris, es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas, d'acord amb el tipus de beneficiària i ajuda.

1. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.a) d'aquestes bases reguladores i per a les ajudes previstes en el capítol I del títol II:

a) Estar situada en un municipi de menys de 1.000 habitants: 10 punts, i entre 1.001 i 3.000 habitants: 5 punts.

b) Realitzar les actuacions en valencià (retolació, promoció, catàlegs, web...): 5 punts.

c) Ser microempresa: 15 punts; xicoteta empresa: 10 punts, i mitjana empresa: 5 punts.

d) Antiguitat com a professional artesà o com a comerciant en activitat comercial susceptible de suport: fins a 10 punts, assignant 1 punt per cada any d'antiguitat o fracció. En el cas de professionals



artesans, sempre que les successives renovacions hagen sigut realitzades en els terminis establits i hi haja continuïtat documentada.

e) Vinculació empresarial: estar associada a una agrupació de professionals comerciants o artesans: 5 punts, estar integrada: 5 punts, i situada en un mercat municipal: 5 punts.

f) Adhesió al sistema arbitral de consum de la Comunitat Valenciana si la pime és comercial: 5 punts, i adhesió al Programa de promoció activa de l'artesania desenvolupat pel Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana, si la pime és artesana: 5 punts.

g) Grau de compliment de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

h) Acreditar la promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats de dones i homes mitjançant l'acreditació d'un o de diversos dels mitjans següents: fins a 10 punts:

- Que la sol·licitant dispose de pla d'igualtat vigent i visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, i acreditació d'haver presentat l'informe anual d'avaluació de resultats davant d'aquest organisme: fins a 5 punts.

- Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement empresarial en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, emés per una administració pública: 5 punts.

2. Beneficiàries reflectides en l'article 5.1.b) d'aquesta ordre i per a les ajudes especificades en el capítol II del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de rebre suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, la formació i experiència adequades a les funcions a desenvolupar pel personal contractat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals que pugen realitzar: fins a 10 punts.

b) Estar integrada la sol·licitant en una agrupació de segon grau: 5 punts. Si ho està, directament o indirectament, en una de tercer grau: 10 punts. Aquestes puntuacions no poden acumular-se.

c) Relació entre el cost de l'actuació susceptible de rebre suport i el nombre d'associades: fins a 10 punts.

d) Percentatge d'associades que exerceixen una activitat comercial o artesana, segons sol·licitant o ajuda, en relació amb el total que integra l'entitat sol·licitant: fins a 10 punts.

e) Grau de compliment de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar l'existència d'un protocol d'actuació vigent contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes: fins a 5 punts.

3. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.c) d'aquesta ordre i per a les ajudes establides en el capítol V del títol II:

a) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, la diversitat d'actuacions a realitzar, la formació i experiència adequades a les funcions a desenvolupar pel personal contractat, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià en les accions promocionals: fins a 10 punts.

b) Relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable a la reclamant per mediació, realitzades en el territori de la Comunitat Valenciana, en l'exercici anterior a la convocatòria: fins a 10 punts.

c) Relació entre el cost de les actuacions susceptibles de rebre suport i el nombre d'associades: fins a 10 punts.

d) Nombre d'associades a la Comunitat Valenciana: fins a 10 punts.



e) Grau de compliment de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar l'existència d'un protocol d'actuació, vigent, contra la discriminació i l'assetjament moral, contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, i per a la promoció de la igualtat efectiva de dones i homes: fins a 5 punts.

4. Beneficiàries previstes en l'article 5.1.d) d'aquesta ordre i per a les ajudes que s'especifiquen en els capítols III i IV del títol II:

a) L'adequació de les accions susceptibles de rebre suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes, realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats, així com l'ús del valencià, si escau, en les accions promocionals: fins a 10 punts.

b) En matèria de comerç i artesanía disposar d'AFIC integrada en la Xarxa AFIC: 5 punts, i comptar amb un conveni de col·laboració amb alguna agrupació de professionals del comerç, l'artesanía o amb el Consorci de Gestió del Centre d'Artesanía de la Comunitat Valenciana, en matèria de promoció local: fins a 5 punts. Per a actuacions de consum: nombre d'hores d'obertura al públic de les OMIC: fins a 5 punts, i estar l'OMIC integrada en la Xarxa OMIC: 5 punts.

c) Tindre una població de fins a 1.000 habitants: 15 punts; fins a 5.000 habitants: 10 punts, i fins a 20.000 habitants: 5 punts.

d) En matèria de comerç o artesanía, el percentatge d'activitat comercial o artesana respecte al total d'activitats econòmiques en l'entorn o recinte en què es pretén actuar: fins a 10 punts. Per a actuacions de consum, relació entre el nombre de reclamacions rebudes i les resoltes de forma favorable al reclamant per mediació de l'OMIC: fins a 10 punts.

e) Grau de compliment de la sol·licitant en el tipus d'actuació per al qual sol·licita suport en les tres últimes convocatòries: fins a 10 punts.

f) Acreditar:

- Que el sol·licitant disposa de pla d'igualtat vigent: 5 punts.

- Disposar d'un certificat, distintiu o reconeixement en matèria d'igualtat d'oportunitats d'homes i dones, emés per una administració pública: 5 punts.

Les referències a la població dels municipis en aquestes bases reguladores s'entendran fetes a l'últim cens de l'INE en la data de publicació de cada convocatòria.

Article 11. Òrgans competents per a la convocatòria, tramitació i resolució del procediment

1. Aquesta conselleria podrà convocar anualment les diferents ajudes, que seran publicades en el DOCV d'acord amb les consignacions pressupostàries que per a cada exercici establisca la Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. La Direcció General de Comerç i Consum podrà realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals hagen de formular-se les corresponents propostes de resolució i obtindre de la sol·licitant, organismes i entitats l'aportació addicional d'altres documents, informes o dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

3. La subvenció es calcularà mitjançant l'aplicació del percentatge establert per a cadascuna de les convocatòries que puguen realitzar-se o el que corresponga en aplicació del règim de concurrència competitiva.

4. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per una Comissió Qualificadora que estarà formada per les persones titulars de la Subdirecció General de Comerç i Consum, que actua com a presidenta, de les tres direccions dels serveis



territorials de Comerç i Consum i del Servei de Promoció del Comerç, Consum i Artesania, que actua com a secretària.

5. El règim jurídic de la Comissió és l'establert per als òrgans col·legiats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Article 12. Resolució de concessió d'ajudes

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre aquestes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no caldrà fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts en les convocatòries.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquelles entitats que, si escau, acrediten comptar, amb anterioritat a la publicació de cada convocatòria, amb un major percentatge de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb la seua plantilla, o bé es comprometen a contractar-ne un percentatge major durant l'àmbit temporal de l'ajuda. Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'entitat que haja obtingut major puntuació en el primer dels criteris de valoració previstos; de continuar l'empat, es resoldrà per la major puntuació obtinguda en els criteris successius i cas de persistir l'empat es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre les sol·licitants empatades.

2. No obstant això descrit en el punt anterior, es podrà procedir al prorrateig entre les beneficiàries si així s'estableix en la corresponent convocatòria.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 160 de la LHPS, correspon a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, o òrgan en qui delegue, dictar la resolució de la concessió de les diferents subvencions que puguen convocar-se.

4. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos comptats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

6. La resolució es notificarà a les persones sol·licitants en els termes que es fixen en la convocatòria i de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú, i inclourà, si escau, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut, així com el seu caràcter de *minimis*, i farà referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.

7. Les subvencions concedides seran publicades en la web gvaOberta i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

8. Les resolucions a què fan referència els paràgrafs anteriors posen fi a la via administrativa. Contra aquestes, la persona interessada podrà optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest òrgan que l'ha dictada, d'acord amb la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, i per a això haurà de formular el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que s'estableix en els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició de tots dos recursos.



Article 13. Obligacions de la beneficiària

Són obligacions de la beneficiària:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions en els termes establits en aquestes bases reguladores en cada convocatòria i, si escau, en la concessió de l'ajuda. En aquest context, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la tramitació de la sol·licitud podrà donar lloc a la modificació de la resolució, sense perjudici que la no-comunicació d'aquestes modificacions pugui ser causa suficient per a la minoració o revocació de l'ajuda.

2. Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda en la forma, les condicions i els terminis establits en aquestes bases reguladores, en cada convocatòria i, si escau, en la concessió de l'ajuda.

3. Fer constar de manera explícita en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Generalitat i, si escau, del corresponent organisme públic cofinançador de l'ajuda, i complir, en tot cas, el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4. En tot el material promocional, informatiu, formatiu i divulgatiu que es derive de les activitats objecte d'aquestes bases reguladores, s'haurà d'incloure el logotip de la conselleria competent en matèria de comerç, consum i artesanía, i utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori.

5. Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes, ingressos o recursos públics o privats que haguera obtingut per a aquest projecte.

6. En el cas d'ajudes a la inversió, la beneficiària haurà de destinar-la a la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de cinc anys, en cas de béns inscripcibles en un registre públic, o de dos anys, per a la resta de béns.

7. El sotmetiment a actuacions de comprovació, seguiment i inspecció de la Direcció General de Comerç i Consum, així com al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat i, si escau, dels òrgans competents d'altres organismes públics cofinançadors en relació amb les ajudes concedides.

8. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que haja de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tindre obligació de portar-la, en la documentació que la substituïska, així com conservar els documents justificatius de l'actuació subvencionada, inclosos els documents electrònics, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació o control.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 16.3.

Article 14. Pla de control

1. Es durà a terme el control de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació i el control material de la documentació administrativa i de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada que, a aquest efecte, s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la LHPS.

2. El control administratiu i material es realitzarà sobre el 100 % del total del pagament que es proposa en cada línia pressupostària. Quan es tracte d'inversions, es comprovarà, a més, l'efectiva realització de l'activitat i del compliment de la finalitat mitjançant visita, pel personal de l'òrgan concedent, al lloc i en



la data indicats per la beneficiària per a la realització de l'activitat, sobre almenys el 50 % dels projectes subvencionats, seleccionats de manera aleatòria.

3. L'òrgan concedent podrà realitzar visites, al lloc i en la data indicats per la beneficiària per a la realització de l'activitat, i sol·licitar tota aquella documentació i informació que considere necessàries tant per a l'avaluació de l'actuació com per a verificar-ne l'adequació a la finalitat de la despesa efectuada.

Article 15. Justificació de les despeses i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost aprovat i en els termes i terminis fixats per a la concessió de l'ajuda; serà admissible també la realització de pagaments parcials, d'acord amb el que s'estableix en les resolucions de concessió.

2. El termini per a la realització de les actuacions i per a la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes, amb caràcter general, finalitzarà el 31 d'octubre de cada exercici, llevat que per circumstàncies concurrents es fixen terminis diferents en la convocatòria anual o en les resolucions de concessió.

3. La documentació a presentar en aquest termini per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant compte justificatiu i contindrà el següent:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades a què dona suport la subvenció, amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes (amb identificació de la creditora i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament), manifestant-hi expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció i que els béns o millores es destinaran a les finalitats concretes per a les quals es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys, en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys, per a la resta de béns.

b) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb aquesta finalitat, la beneficiària presentarà una declaració responsable detallada que, en el cas de les corporacions locals, revestirà la forma de certificat expedit per la persona titular de la intervenció o secretària de la corporació.

c) Justificació de les despeses i els pagaments realitzats.

c.1. Justificants de les despeses realitzades: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic juridicomercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent. Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigeix per a la seua expedició el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si escau, còpia dels efectes mercantils entregats al proveïdor o creditor garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances. No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.2 de la LGS, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la despesa aprovada que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que es determine en la convocatòria o resolució de concessió. A aquests efectes, s'entendrà despesa realitzada, quan es tracte de tributs i seguretat social a càrrec de la beneficiària, la que haja sigut meritada abans de finalitzar el termini de justificació i estiga en període d'ingrés voluntari no vençut en aquesta data, i caldrà acreditar-ne el pagament efectiu quan es produïska.

Si escau, en la justificació de despeses de personal contractat per l'entitat beneficiària, a més del que s'estableix amb caràcter general per a aquest tipus de despeses, s'haurà d'aportar un certificat expedit per la



persona responsable de la comptabilitat de l'entitat en el qual s'acredite el percentatge de les retribucions imputables a l'actuació objecte de subvenció i els criteris de repartiment emprats.

c.2. Quan l'import de la subvenció concedida siga igual o superior als 50.000 euros, o bé siga inferior a aquesta quantitat i la beneficiària així ho preferisca, els documents esmentats en l'apartat anterior se substituiran per un informe de professional d'auditoria de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que contindrà la documentació següent:

- Memòria d'actuació, subscripta per la beneficiària, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

- Informe d'auditoria en què detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren comportar un incompliment per part de la beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la LGS.

Per a emetre aquest informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que aquest haja sigut subscript per una persona amb poders suficients per a això.

- El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

- Que la informació econòmica se sosté en una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la creditora i del document -factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social-, l'import total i l'imputat a la subvenció, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

- Que l'entitat disposa dels documents acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.

- Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

- Que els costos indirectes que, si escau, imputa la beneficiària a l'activitat subvencionada ho són en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. També es comprovarà que l'import està desglossat adequadament en el compte justificatiu.

- Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, llevat dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, article 68 del seu reglament, i aquestes bases reguladores.

- Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.



A l'acabament del seu treball, la persona auditora sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

c.3. Quan es tracte d'activitats dutes a terme per corporacions locals, serà suficient a aquests efectes la presentació dels corresponents certificats de pagament expedits per la persona interventora o secretària de la corporació en els quals es detallen les actuacions realitzades a què dona suport la subvenció, amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes (amb identificació de la perceptora i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament), indicant-hi expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció.

d) Documentació acreditativa, si escau, del compliment de les obligacions i condicions que s'hagueren establert en la resolució de concessió.

e) Documentació que acredite la realització del material gràfic, audiovisual i, si escau, de qualsevol acció (promocional, formativa, informativa o divulgativa) subvencionada, així com acreditació documental de la instal·lació de suports publicitaris en cas d'ajudes a la inversió física realitzada per entitats locals. En aquests, s'haurà de fer constar el suport de la Generalitat, en compliment del que s'estableix en l'article 13. Així mateix, s'haurà d'aportar una declaració responsable respecte al compliment del que s'estableix en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

f) En el cas que la beneficiària haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Declaració responsable de la beneficiària de no ser subjecte deutor de la Generalitat per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable arribe o supere la quantia de 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, ambdues quantitats, IVA exclòs, la beneficiària haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que els subministren o presten, i justificació de la que s'ha triat quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa. Quan es tracte d'una entitat local, serà suficient un certificat expedit per la persona interventora o secretària de la corporació que acredite el compliment de la normativa que se li aplicarà en matèria de contractació pública.

i) Certificat que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, en el supòsit d'entitats locals, de conformitat amb la normativa aplicable, emés per la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent tal com indica l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, publicat el 15 de juny de 2015 en el DOGV.

j) En les obres que hagen requerit projecte tècnic s'aportaran els certificats d'obres, les corresponents factures, el certificat final d'obra i l'acta de recepció.

4. Sobre la quantitat justificada i aprovada, una vegada verificat allò que ha presentat la beneficiària, s'aplicarà el % de suport real concedit, si es tracta d'ajudes de *minimis*, i es proposarà el pagament de la quantitat resultant, sempre que aquesta no siga superior a la concedida. En la resta de casos, s'aplicarà el % de suport concedit. En tot cas, si la quantitat justificada i aprovada és igual o superior a la inicialment aprovada, es proposarà el pagament total de la subvenció concedida.



5. En cada capítol del títol II, podrà fixar-se l'obligació d'aportar documentació addicional amb la justificació de l'actuació subvencionada.

Article 16. Minoració, resolució, reintegrament de l'ajuda concedida i règim sancionador

1. Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida l'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, la modificació parcial del projecte a què es dona suport, l'execució inadequada de part del pressupost aprovat, l'execució parcial o per import menor, l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen els límits establits.

2. Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la modificació del projecte a què es dona suport de manera que varie les condicions per a la seua concessió, estar iniciat el projecte en la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la convocatòria o capítol corresponent del títol II d'aquesta ordre, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'aquesta en els terminis establits a aquest efecte. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en aquesta resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per la persona interessada, se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes fixats en la legislació vigent de procediment administratiu comú.

3. Donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció; la constatació de l'incompliment per a la persona beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la beneficiària o dels compromisos assumits per aquesta, una vegada autoritzat el lliurament de la subvenció o que aquesta estiga efectivament abonada. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre i en l'article 172 de la LHPS.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la LHPS.

4. El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la LHPS.

5. Serà procedent la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, la comprovació que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II

Programa d'ajudes



CAPÍTOL I

Programa d'ajudes a pimes

Article 17. Beneficiàries

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest capítol les beneficiàries previstes en l'article 5.1.a) a.1, per a les ajudes del punt 1 de l'article següent, les previstes en l'article 5.1.a) a.2, per a les ajudes del punt 2, i les previstes en l'article 5.1.a) a.3, per a les ajudes del punt 3 de l'esmentat article 18. Les ajudes podran arribar als percentatges i límits que en cada ajuda es determine. Haurà de presentar-se una sol·licitud per a cada tipus d'ajuda que es pretenga obtindre i, si escau, per a cada establiment, amb les limitacions fixades en l'article 8.

2. En el cas de desenvolupar-se en el mateix local o establiment diferents activitats i ser-ne alguna no susceptible de rebre suport, es consideraran únicament les actuacions directament vinculades a l'activitat que sí que ho siga. D'altra banda, aquelles actuacions que estan directament vinculades a l'activitat susceptible de rebre suport i siguen d'aprofitament per al desenvolupament de les activitats no susceptibles de rebre'n en aquest local o establiment, hauran de prorratejar-se prenent com a referència el volum de negoci atribuïble a cada activitat.

Article 18. Accions

1. AVALEM ARTESANIA. Les despeses susceptibles d'obtindre finançament per part de les beneficiàries previstes en l'article 5.1.a) a.1 són les següents, i l'ajuda per sol·licitant serà de fins al 45 % amb el límit de 5.000 euros. En el cas en què la persona artesana participe, i sol·licite suport per a això, en un certamen fóra del territori espanyol, aquest límit serà de 7.500 euros:

- Participació com a expositora en certàmens firals, inclosos els realitzats fora de la Comunitat Valenciana, de caràcter predominantment artesà. Es consideraran susceptibles de rebre suport les despeses de lloguer d'espai i estand, així com les de muntatge, desmuntatge, decoració i retolació d'aquest.

- Despeses derivades de la protecció del producte, disseny o marca, així com les d'incorporació de disseny en la definició i l'execució del producte.

- Confecció i edició de catàlegs de producte, en qualsevol suport, inclòs el cost de l'allotjament en la web, si escau.

- Accions de promoció de producte, a través de qualsevol mitjà promocional.

- Assistència a cursos especialitzats de formació en disseny, qualitat i especialització en el seu ofici, segons la seua activitat artesana, organitzat per entitats formatives, independentment del lloc en què es realitzen. Es consideren susceptibles de rebre suport únicament les despeses de matrícula i altres conceptes generats per l'entitat organitzadora.

2. Les beneficiàries previstes en article 5.1.a) a.2 podran accedir a les ajudes següents per a la realització de:

a) EMPRENEM COMERÇ: es consideraran susceptibles de rebre suport les despeses corrents derivades del manteniment d'un establiment comercial amb nova titularitat o de la implantació d'una activitat comercial en un local en el qual, amb anterioritat, s'haja desenvolupat activitat econòmica. L'establiment, si escau, s'haurà d'obrir al públic entre l'1 de febrer i el 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda. L'ajuda per establiment serà de fins al 45 %, amb el límit de 10.000 euros, sense que en concepte de lloguer se superen els 5.000 euros de subvenció.

Es consideraran subvencionables les despeses en:



- Estudis de viabilitat, factibilitat comercial, distribució, il·luminació, estalvi energètic i disseny de l'establiment.

- Despeses de gestoria, notaria i registres necessàries per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial i a més, si escau, en línia.

- Despeses de lloguer de local meritedes fins al 30 de setembre de l'exercici en què es convoque l'ajuda.

b) AVALEM COMERÇ. Es consideraran susceptibles de rebre suport les inversions en equipament per a l'establiment comercial, sempre que la inversió aprovada no siga inferior a 3.000 euros i afecte almenys la sala de vendes. També es consideraran subvencionables les despeses derivades de la creació d'una pàgina web, vinculada a l'establiment, la finalitat de la qual siga implantar la venda en línia segura.

El límit de l'ajuda serà de fins al 45 %, amb el límit de 20.000 euros per sol·licitant, en cada establiment i en un període de tres anys.

c) AVALEM COMERÇ RURAL: es consideraran subvencionables les inversions en equipament per a l'establiment comercial, inclosa la creació de pàgina web, en els establiments situats, o a implantar, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la Comunitat Valenciana. Aquests establiments podran estar situats en espais multiservei de propietat pública o privada. La subvenció podrà arribar al 60 %, amb el límit per sol·licitant de 20.000 euros en tres anys.

3. AVALEM MERCATS. Les beneficiàries previstes en article 5.1.a) a.3, per a la venda en mercats de venda no sedentària, si disposen d'autorització municipal per a això, podran obtindre una ajuda per a la realització d'inversions en l'adaptació de vehicles de transport com a botiga o en la instal·lació d'equip de fred per al transport i la venda de productes d'alimentació, i haurà de complir en aquest cas la normativa vigent en matèria mediambiental.

La inversió aprovada no podrà ser inferior a 1.000 euros i l'ajuda serà de fins al 45 %, amb el límit de 5.000 euros per beneficiària en un termini de cinc anys.

Article 19. Documentació addicional

1. La documentació a presentar amb la sol·licitud i la documentació general que corresponga de la prevista en l'article 9, també inclourà el següent:

a) Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establits en l'article 6.2.c) (pime), acompanyada de:

- Còpia de l'últim butlletí de cotització a la Seguretat Social o de la documentació que acredite el nombre de persones treballadores per compte d'altri que presten els seus serveis en l'empresa.

- Còpia de l'últim balanç general anual o de la documentació fiscal que acredite el volum de negoci, corresponents a l'últim exercici comptable tancat.

b) Si escau, documentació civil, mercantil i laboral que acredite l'existència de la continuïtat d'empresa o altres formes de preexistència.

c) Documentació que acredite la vinculació de la pime a una agrupació de professionals del comerç o de l'artesania i, si escau, de tractar-se de comerç integrat.

d) Pla a escala o acotat de la distribució de la sala de vendes, grafiat l'espai destinat a consum que comprendrà, en tot cas, la zona ocupada per taules i cadires, l'espai de mostrador que dispose de tamborets o un altre equipament per a facilitar la consumició de productes per part de la clientela i els espais comuns necessaris per a l'ús de la zona de consum, als efectes de verificar el que s'estableix en l'article 6.7.

e) Acreditació documental, si escau, del caràcter artesà de la fira en la qual es pretén participar si se sol·licita suport pel punt 1 de l'article 18.



f) Llista de mercats de venda no sedentària i dies de la setmana o dates de celebració ens que realitza la seua activitat, i còpia de les autoritzacions vigents, per a l'exercici de la venda en aquests, si se sol·licita suport pel punt 3 de l'article 18.

2. Amb la justificació, en el cas de sol·licitar suport pel punt 3 de l'article 18 s'haurà d'aportar, a més, acreditació que la inversió realitzada en el vehicle de transport compleix la normativa vigent en matèria mediambiental, si escau.

CAPÍTOL II

Programa d'ajudes a ens intermedis en matèria de comerç i artesanía

Article 20. Accions i beneficiàries

1. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b) que siguem agrupacions de professionals del comerç, sense ànim de lucre, per a la realització de totes o alguna de les actuacions següents, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 25.000 euros per sol·licitant. Quan la sol·licitant siga una organització de segon o tercer grau d'àmbit provincial o superior i de caràcter multisectorial (sense predomini d'un sector), el límit de l'ajuda serà de 50.000 euros, dels quals com a màxim 35.000 euros correspondran a despeses de personal.

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió comercial i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificades en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja compta amb aquest personal contractat, també es consideraran subvencionables les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant.

Per a poder obtindre suport per aquest apartat, la sol·licitant haurà d'acreditar comptar amb 65 empreses vinculades, directament o indirectament, o almenys tres agrupacions de comerciants associades que reunisquen almenys aquest nombre d'empreses. Aquestes condicions no s'aplicaran a les agrupacions de professionals del comerç de mercats municipals ni a les de galeries d'alimentació.

b) Accions de comunicació, informació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització de les persones consumidores.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associats i despeses d'adhesió i manteniment a sistemes telemàtics en xarxa, destinades a la prestació de serveis a les empreses associades, ja implantades en organitzacions de segon o tercer nivell a les quals la sol·licitant estiga vinculada. Només es donarà suport a la implantació i el desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis a les associades a les agrupacions de comerciants de segon i tercer grau que tinguen un àmbit territorial intercomarcal o superior, i compten amb personal tècnic professional contractat.

d) Organització i realització d'accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de comerciants o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125 euros per cada hora de durada amb el límit de 25 hores per acció formativa, i es considerarà subvencionable el que s'estableix en l'article 4.1.i). Cada acció formativa haurà de comptar amb un alumnat de, com a mínim, 15 persones perquè siga considerada susceptible de rebre suport.

2. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b) que siguem agrupacions de professionals del comerç en mercats municipals, sense ànim de lucre per a si mateixes, que hagen obtingut algun tipus de reconeixement de qualitat en la gestió, emés per un organisme públic, per a les actuacions següents:

a) Despeses corrents en personal tècnic que realitze les funcions de gerència comercial, consumibles, material informatiu i promocional, contractació de serveis externs, elaboració d'auditories i seguiment



d'aquestes, manteniment de sistemes informàtics específics o qualsevol altra acció que coadjuve a mantindre els estàndards necessaris per al manteniment d'aquests reconeixements.

Per a aquestes actuacions, podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 25.000 euros per sol·licitant.

b) Renovació del mercat municipal, mitjançant la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà de fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros, que podrà arribar fins als 100.000 euros per mercat en el termini de tres anys.

3. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b) que siguen agrupacions de professionals de l'artesania, sense ànim de lucre, per a la realització d'alguna de les actuacions següents, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 70 %, amb el límit de 25.000 euros per sol·licitant:

a) Contractació o manteniment de personal tècnic professional dedicat a la planificació estratègica, la gestió i la promoció conjunta, incloent-hi les despeses en dietes i desplaçaments que queden justificades en funció de la seua finalitat i, si l'entitat ja compta amb aquest personal, també es consideraran subvencionables les despeses de lloguer del local seu de l'entitat sol·licitant, a la Comunitat Valenciana. Per a poder obtindre suport per aquest apartat, la sol·licitant haurà d'acreditar comptar amb 65 empreses vinculades o almenys tres agrupacions de professionals de l'artesania associades que reunisquen almenys aquest nombre d'empreses.

b) Accions de comunicació, publicitat, imatge, promoció de productes o serveis i fidelització de les persones consumidores.

c) Actuacions de comunicació, informació, publicitat, imatge, captació d'associades i despeses d'adhesió i manteniment a sistemes telemàtics en xarxa, destinades a la prestació de serveis a les associades, ja implantats en organitzacions de segon o tercer nivell a les quals la sol·licitant estiga vinculada. Només es donarà suport a la implantació i el desenvolupament de sistemes telemàtics en xarxa destinats a la prestació de serveis a les associades a les agrupacions de professionals de l'artesania de segon i tercer grau que tinguen un àmbit territorial intercomarcal o superior, i compten amb personal tècnic professional contractat.

d) Realització d'accions formatives específiques i sectorialitzades que permeten l'adaptació del personal vinculat a les agrupacions de professionals de l'artesania o a les empreses associades. El cost es calcularà aplicant un mòdul de 125 euros per cada hora de durada, amb el límit de 25 hores per acció formativa, i es considerarà susceptible de suport el que s'estableix en l'article 4.1.i).

e) Assistència i organització de fires o altres esdeveniments de promoció i comercialització de productes artesans independentment del lloc en què es realitzen. Es consideraran subvencionables les despeses de lloguer d'espai i la seua adequació, de seguretat, i les accions promocionals directament vinculades a l'activitat.

4. Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les beneficiàries previstes en l'article 5.1.b) que siguen agrupacions de professionals del comerç i tinguen caràcter sectorial, l'objectiu principal de les quals siga la de central de compres i serveis per als professionals del comerç integrats, i que plantegen la realització de:

a) Estudi que definisca les inversions a realitzar en l'optimització intel·ligent dels processos logístics i la reducció de l'impacte mediambiental en les seues centrals de compra.

b) Inversions definides en l'estudi esmentat en el paràgraf anterior. Es considerarà susceptible de rebre suport la programació informàtica *ad hoc*.

La subvenció podrà arribar al 45 % del seu cost, amb el límit de 25.000 euros, sense superar els 50.000 en el període de tres anys, per sol·licitant. Si l'ajuda se sol·licita només per a l'estudi, el límit de la subvenció serà de 5.000 euros en aquest període de temps.



Article 21. Documentació addicional

1. La documentació a presentar amb la sol·licitud també inclourà el següent:

a) Certificat de la persona titular de la secretaria de l'entitat en què conste, en la data de publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les agrupacions, associacions, gremis, federacions i altres unions, vinculats a l'entitat sol·licitant, si escau, o nombre d'empreses vinculades amb indicació de les que exerceixen activitat comercial o artesana, segons corresponga, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.9 o 6.10. A aquest certificat s'adjuntarà l'acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats a les associades per al pagament de les quotes o, si de cas hi manca, documentació equivalent. En cas de discrepància i a l'efecte de còmput d'associades, es considerarà la quantitat més baixa de les dues.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir, amb les seues associades directes o indirectes i amb indicació dels mitjans personals, materials i tècnics amb què compte per a dur a terme les actuacions plantejades.

c) Còpia dels contractes, dels currículums i de l'última nòmina del personal tècnic, si escau.

d) Estudi o metodologia proposada, si es pretén ajuda per a l'estudi previst en el punt 4 de l'article anterior.

e) Projecte tècnic i sol·licitud d'autorització municipal, si escau, en funció de les inversions plantejades.

2. Amb la justificació, a més, s'haurà d'aportar:

a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'haurà d'aportar documentació que acredite, si escau, l'assistència de l'alumnat a les activitats a què es dona suport. A aquesta memòria s'adjuntarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que en aquesta s'expressa.

b) Còpia de l'estudi realitzat, si és el cas.

c) Si escau, certificat d'acord al projecte aprovat, conformitat amb les inversions realitzades i declaració tècnica de posada en ús i funcionament.

CAPÍTOL III

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de comerç i artesanía

Article 22. Accions i beneficiàries

Podran accedir a les ajudes previstes en aquest punt les entitats locals previstes com a beneficiàries en l'article 5.1.d) per a la realització d'alguna de les actuacions següents, a les quals podrà concedir-se suports de fins al percentatge i límit que en cada ajuda s'establisca. Cada sol·licitant presentarà una sol·licitud per cada tipus d'ajuda a la qual pretenga acollir-se.

1. Organització i realització d'un certamen firal. Es consideraran subvencionables les despeses externes en lloguer, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions fixes o mòbils necessàries per a la realització del certamen, en publicitat en mitjans de comunicació (incloses les despeses de disseny, producció i edició), i en retolació, senyalització, megafonia, vigilància, seguretat i neteja directament vinculades a la celebració del certamen.

El nombre d'expositores dedicades a activitats comercials i artesanes, del certamen per al qual se sol·licita suport, haurà de representar almenys el 50 % d'aquestes i la subvenció màxima serà del 70 %, amb els següents límits per sol·licitant, segons el nombre d'expositores en l'última edició celebrada del mateix certamen. En el cas que se celebri per primera vegada, s'aplicarà el mòdul més baix.



Fins a 10 exposidores: 2.500 euros.

Des d'11 i fins a 50 exposidores: 5.000 euros.

Des de 51 i fins a 150 exposidores: 7.500 euros.

A partir de 151 exposidores: 10.000 euros.

2. Per a la creació o manteniment de les agències per al Foment de la Innovació Comercial, es consideraran subvencionables les despeses en les accions següents, i la subvenció podrà arribar al 100 %, amb el límit de 15.000 euros per sol·licitant:

- Implantació o actualització de la marca AFIC.

- Assistències del personal tècnic AFIC a accions tècniques i formatives d'interès per al sector comercial (únicament despeses de transport, allotjament i manutenció).

- Actualització i manteniment de programes i eines telemàtiques de gestió. La subvenció màxima a percebre per aquest concepte serà de 2.000 euros.

- Coordinació i realització d'accions promocionals del comerç i l'artesania en les àrees comercials urbanes, museus d'artesania, i en els mercats municipals i de venda no sedentària.

- Realització de sessions de treball i jornades informatives generades com a xarxa AFIC. En aquest cas també es consideraran subvencionables les despeses generades per a la seua realització, així com els de transport, allotjament i manutenció que originen les assistents.

3. Renovació de mercats municipals, mitjançant la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial. L'ajuda serà de fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros, que podrà arribar fins als 100.000 euros per mercat en el termini de tres anys.

4. Reforma, incloses obres, de mercats municipals que acrediten tindre implantat, o estar en procés d'implantació, algun sistema de reconeixement de qualitat o excel·lència comercial. L'ajuda podrà arribar al 100 % del cost incentivable, amb el límit de 200.000 euros per mercat en un termini de cinc anys. Les inversions a realitzar seran conseqüència d'un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits establits en el punt 7 següent o pla de millora derivat d'aquest procés de reconeixement que justifique les inversions proposades.

5. Adaptació de l'àrea limítrofa dels mercats municipals o d'àrees urbanes de concentració comercial. Seran susceptibles de rebre suport les inversions en equipament i instal·lacions per a la millora de l'accessibilitat, tractament de residus, estalvi energètic i confort ambiental en aquests espais urbans. Les inversions proposades seran les definides en un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte podrà arribar al 100 %, amb el límit de 100.000 euros per sol·licitant.

6. Adaptació de les infraestructures necessàries per a l'exercici de la venda no sedentària, mitjançant la introducció o la millora d'equipament o instal·lacions que repercutisquen directament en l'activitat comercial en convivència harmònica en espais multifuncionals en què puguin compatibilitzar-se diferents usos, derivades d'un estudi previ, extern a l'entitat sol·licitant, que complisca els requisits fixats en el punt 7 següent. L'ajuda per aquest concepte serà de fins al 100 % i tindrà el límit de 50.000 euros.

7. La realització d'estudis en mercats municipals o de venda no sedentària en un espai urbà de concentració comercial que, després de l'anàlisi prèvia de la situació de partida i l'estudi de necessitats actuals i futures, determine les inversions i accions a desenvolupar per a aconseguir un funcionament viable, sense noves inversions, a mitjà termini. Aquest estudi haurà de determinar, almenys:

- a) Diagnòstic suficient del balanç de partida entre oferta i demanda que, entre altres punts, analitzi en el mercat municipal o de venda no sedentària la situació real dels llocs de venda existents (producte comercialitzat, dies d'obertura a la setmana, etc.) i de l'equipament en el seu conjunt en relació amb el seu entorn. En els espais urbans s'haurà d'analitzar, a més, els fluxos de trànsit per als vianants i rodat,



l'aparcament, la càrrega i descàrrega, l'accessibilitat i la situació d'altres serveis i servituds de l'espai públic en relació amb els usos econòmics i socials proposats.

b) En els mercats municipals i de venda no sedentària, proposta raonada i concreta sobre els aspectes següents: punts de venda a mantindre, mix comercial i distribució d'aquests després de la inversió en l'equipament (tenint en compte en la reorganització de l'espai, a fi que no hi haja llocs sense activitat, la concentració de l'oferta i la creació de nous serveis o altres usos compatibles amb el comercial), compliment de la normativa de seguretat, accessibilitat, normativa higienicosanitària, regulació de la càrrega i descàrrega, aparcament d'operadors, serveis mínims a implantar, manual d'imatge i aplicació d'aquest, i instruments legals que en regulen el funcionament d'acord amb les inversions a realitzar, així com el seu ús i manteniment posterior. En els espais urbans, aquesta proposta s'adaptarà a l'espai concret a estudiar.

Si es tracta d'un mercat municipal, haurà d'incloure una proposta justificada de full de ruta per a l'assumpció de la gestió per part dels comerciants.

c) Inversions a realitzar quant a: obres, equipament, introducció de noves tecnologies i/o serveis, normalització d'imatge, estalvi energètic, millores mediambientals, tractament i eliminació de residus, càrrega i descàrrega, accessos i recorreguts interns, accessibilitat, etc. Les solucions tècniques plantejades ho seran tenint en compte l'activitat econòmica a desenvolupar en aquests equipaments comercials o espais urbans, el seu manteniment i la sostenibilitat futura.

L'ajuda per mercat municipal serà de fins al 100 %, amb el límit de 15.000 euros. Si, a més, inclou l'estudi de consum energètic de les instal·lacions del mercat, de manera que amb les inversions que es plantegen se satisfacen els nivells de confort adequats per a l'activitat comercial que s'hi desenvolupa, la subvenció podrà arribar al límit de 20.000 euros, i en el cas de tractar únicament aquest punt, la subvenció serà de fins a 6.000 euros. Si es tracta d'un mercat de venda no sedentària, el límit de subvenció serà de 8.000 euros, i si es tracta d'un espai urbà de concentració comercial, la subvenció màxima serà de 5.000 euros.

8. Implantació o manteniment d'espais expositius permanents destinats a la promoció de la producció artesana en el seu àmbit competencial. Es consideraran subvencionables les despeses del personal tècnic responsable de la gestió d'aquest espai expositiu, les de funcionament habitual de les instal·lacions i les despeses promocionals d'aquest. L'import màxim de l'ajuda serà del 100 %, amb el límit de 10.000 euros per beneficiària i sense superar 30.000 euros en el període de cinc anys.

Article 23. Documentació addicional

1. Segons l'ajuda que se sol·licite, de les previstes en l'article 22, la documentació a presentar amb la sol·licitud també inclourà el següent:

a) Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual es motiven les accions proposades en relació amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb indicació dels mitjans personals, materials i tècnics amb què compte per a dur a terme les actuacions plantejades, si escau.

b) Relació d'expositores (raó social, activitat econòmica segons l'IAE, DCA i domicili social) del certamen per al qual se sol·licita suport o de la seua última edició, si se sol·licita ajuda pel punt 1. En el supòsit de sol·licitar suport pels apartats 3, 4, 5, 6 o 8, s'haurà d'aportar una relació d'empreses (raó social, activitat econòmica segons l'IAE i situació) situades en l'entorn o recinte en què es pretén actuar.

c) Documentació gràfica sobre l'estat actual quan es pretenga ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 8.

d) Estudi previ o, si escau, pla de millora, que determine les inversions a realitzar si se sol·licita ajuda pels punts 4, 5 o 6.

e) Informe tècnic o certificat que acredite el compliment, en el present o amb les inversions plantejades, en matèria higienicosanitària, si es pretén ajuda pels apartats 3 o 4.



f) Informe tècnic o certificat que acredite un nivell d'accessibilitat adequat a la normativa vigent, en el lloc en què es pretén actuar, en el present o amb les inversions plantejades, si se sol·licita ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 8.

g) Pla a escala en el què es representen gràficament, a nivell de façana, totes les activitats (econòmiques o no), a l'efecte de verificar el nivell de concentració comercial del carrer o àrea on es pretén actuar, si se sol·licita suport per l'apartat 5.

h) Proposta metodològica i pressupost, externs a l'entitat sol·licitant, si se sol·licita ajuda pel punt 7.

i) Còpia del contracte, del currículum i de l'última nòmina del personal tècnic, si escau.

2. Amb la justificació s'haurà d'aportar, a més:

a) Memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. A aquesta memòria s'acompanyarà documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'hi s'expresse.

b) Relació d'expositores (raó social, activitat econòmica segons l'IAE, DCA i domicili social), si s'obté ajuda pel punt 1.

c) Documentació gràfica sobre l'estat final de l'equipament, si s'ha obtingut ajuda pels punts 3, 4, 5, 6 o 8.

d) Informe tècnic o certificat que acredite que la inversió s'ha completat i és suficient per a la seua aplicació, funcionament o ús, si s'han obtingut ajudes pels punts 3, 4, 5, 6 o 8.

e) Còpia de l'estudi, si s'ha obtingut ajuda pel punt 7.

CAPÍTOL IV

Programa d'ajudes a entitats locals en matèria de consum

Article 24. Accions i beneficiàries

Podran accedir a l'ajuda prevista en aquest capítol les entitats locals previstes com a beneficiàries en l'article 5.1.d) que compten amb oficina municipal d'atenció al consumidor, o junta arbitral compartida, mitjançant conveni, amb la Generalitat, per a la prestació de servei i/o la realització d'alguna de les actuacions següents, a les quals podrà concedir-se una única ajuda de fins al 100 %, amb el límit de 50.000 euros per sol·licitant.

1. Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum. L'ajuda que es concedisca per aquest punt no podrà superar la que li corresponga pel punt 2 d'aquest mateix article ni superar els 5.000 euros.

a) Accions formatives, informatives o educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum. S'estimarà un cost màxim admissible de 125 euros/hora per les despeses corrents en els conceptes fixats en l'article 4.1.i) d'aquesta ordre, generades per cada acció que compte amb un alumnat mínim de 25 persones. Aquest nombre de persones no s'exigirà quan es tracte d'escolars o col·lectius que per les seues característiques justifiquen la dificultat d'arribar a aquesta quantitat. En el cas que aquestes accions estiguen destinades únicament a personal tècnic de les OMIC, també es consideraran subvencionables les despeses de transport, allotjament i manutenció que originen les persones assistents, i el nombre mínim de persones alumnes en aquestes accions serà de 10.

b) Activitats destinades a la informació de la persona consumidora mitjançant la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran subvencionables les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Servei d'informació i atenció a les persones consumidores. Es donarà suport al cost del personal tècnic de l'OMIC, i la quantitat a percebre estarà vinculada per aquest concepte al nombre de reclamacions



resoltes per mediació en l'exercici anterior. Es considerarà fins a les primeres 250 reclamacions a 15 euros; de la 251 a la 500, a 10 euros; de la 501 a la 750, a 5 euros; de la 751 a la 1.000, a 3 euros, i a partir de la 1.001, a 1 euro.

3. Activitats dirigides a l'adhesió d'empreses/comerços/professionals a les juntes arbitral de consum amb seu a la Comunitat Valenciana. Seran subvencionables les despeses externes a la sol·licitant, relatives a les campanyes o accions específiques per a l'obtenció de noves adhesions al sistema arbitral de consum.

4. Centre de recursos. Es considerarà susceptible de rebre suport el cost del tècnic responsable del centre en els termes fixats en l'article 4.1.g) i en la part que resulte imputable, amb el límit de 10.000 euros.

5. Junta Arbitral de Consum de titularitat compartida amb la Generalitat Valenciana. El cost màxim subvencionable per les despeses generades en el personal directament vinculat a aquesta quedarà subjecte al nombre de sol·licituds d'arbitratge de l'exercici anterior al de la convocatòria:

Fins a 250 sol·licituds: 5.000 euros.

De 251 a 500 sol·licituds: 7.500 euros.

Més de 500 sol·licituds: 10.000 euros.

6. Actualització i manteniment de programes i eines telemàtiques de gestió, amb el límit de 2.000 euros.

Article 25. Documentació addicional

1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'haurà d'aportar:

a) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, signada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes a realitzar en l'exercici de la convocatòria. Per a cada convocatòria hi haurà un model disponible en la pàgina web.

b) Declaració responsable sobre el nombre d'hores, en còmput setmanal, en què l'OMIC està oberta al públic i horari d'obertura.

c) Declaració responsable que acredite el compliment dels requisits fixats en l'article 6.16 d'aquesta ordre.

d) Còpia dels contractes, dels currículums i de l'última nòmina del personal tècnic, si escau.

2. En la fase de justificació de les actuacions a què es dona suport, a més de la documentació que corresponga de l'esmentada en l'article 15, s'haurà d'aportar una memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'haurà d'aportar documentació que acredite, si escau, l'assistència de l'alumnat a les activitats a què es dona suport, així com documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'expressa en la memòria esmentada.

CAPÍTOL V

Programa d'ajudes a associacions i federacions de persones consumidores i usuàries

Article 26. Accions i beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda les associacions i federacions, o una altra forma d'unió d'associacions de persones consumidores i usuàries previstes en l'article 5.1.c), que presten els seus serveis durant un mínim de 25 hores setmanals, de manera presencial, en locals oberts al públic, per a la realització de totes o alguna de les actuacions que a continuació es detallen.

L'ajuda podrà arribar fins al total de l'import del pressupost presentat i aprovat, amb els límits següents segons l'àmbit territorial de la sol·licitant, la grandària del municipi i les actuacions per a les quals sol·licita suport:

- Àmbit local: 18.000 euros en municipis de més de 100.000 habitants i 6.000 euros, en la resta.



- Àmbit provincial: 30.000 euros.
- Àmbit autonòmic o superior: 120.000 euros.

- Suport actuacions: l'ajuda a concedir no podrà superar els percentatges màxims següents, del límit que poguera correspondre-li segons el seu àmbit territorial d'actuació: 25 % per al punt 1; 30 % per a l'apartat a) del punt 2; 50 %, per a l'apartat b) del punt 2, i 15 % per a la suma dels apartats c) i d) del punt 2. En el cas que calga aplicar aquests límits, es farà per l'ordre assenyalat en aquest paràgraf.

1. Activitats formatives, educatives o informatives dirigides a potenciar i millorar els coneixements de consum de les persones consumidores, especialment en aquelles matèries en què es produeixen un major nombre de consultes o reclamacions.

Es consideraran subvencionables les despeses que s'indiquen per a la realització de les accions següents:

a) Accions formatives i educatives directament relacionades amb l'àmbit de consum, considerant susceptibles de rebre suport els conceptes fixats en l'article 4.1.i) d'aquesta ordre. La subvenció màxima serà la quantitat resultant de multiplicar 125 euros per hora de durada de cada acció que compte amb un alumnat mínim de 25 persones. Aquest nombre de persones no s'exigirà quan es tracte d'escolars o col·lectius que per les seues característiques justifiquen la dificultat d'arribar a aquesta quantitat.

b) Activitats destinades a la informació de la persona consumidora mitjançant la realització de fullets o altres accions divulgatives. Es consideraran subvencionables les despeses generades en disseny, elaboració, difusió i comunicació d'aquestes accions, per qualsevol mitjà o suport.

2. Serveis d'informació i atenció a les persones consumidores. Seran subvencionables les despeses de:

a) Funcionament general dels locals d'informació i atenció a les persones consumidores.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a algunes de les partides següents:

- Lloguer dels locals en què s'ofereixen aquests serveis a les persones consumidores.

- Primes d'assegurança que incloguen, almenys, els conceptes de responsabilitat civil i danys a tercers.

- Comunicacions directament vinculades a la prestació del servei: telefonia, internet, telefax, correu i missatgeria.

- Subscripció a bases legislatives relacionades amb el consum.

- Manteniment i/o actualització de pàgina web.

- Personal tècnic dedicat a tasques de coordinació i gestió.

La subvenció serà de fins a 10.000 euros o la quantitat que resulte de multiplicar la quantia de 9.000 euros pel nombre total de persones treballadores, en el percentatge en què estiguen vinculades a l'activitat i el període subvencionat, si aquesta fóra superior.

En el cas que l'entitat reba altres subvencions per a aquesta activitat subvencionable que cobrisquen el cost d'alguna o algunes empleades o empleats, únicament s'inclourà el percentatge no subvencionat.

b) Personal tècnic contractat per l'entitat beneficiària destinat a les activitats de formació, informació i mediació en matèria de consum, que es vincularà al nombre de reclamacions sotmeses a mediació i resoltes, de manera que la mitjana d'aquestes per cada persona no siga inferior a 250 en l'exercici precedent al que se sol·licita l'ajuda.

c) Gabinetes jurídics i altres serveis professionals directament vinculats amb la seua activitat, sempre que l'entitat sol·licitant no dispose del personal amb la formació adequada per a realitzar aqueixes funcions.

d) Auditories externes, que hauran de complir el que s'estableix en l'article 15.3.c.2.

Article 27. Documentació addicional



1. Juntament amb la sol·licitud i la documentació inicial també s'haurà d'aportar:

a) Certificat de la persona titular de la secretaria de l'entitat en què conste, en la data de publicació de la corresponent convocatòria, la identificació de les associacions, federacions i altres unions, vinculades a l'entitat sol·licitant, si escau, o nombre de sòcies titulars actives. A aquest certificat s'acompanyarà l'acreditació bancària del nombre de rebuts periòdicament girats a les associades per al pagament de les quotes, o, si de cas hi manca, documentació equivalent. En cas de discrepància i a l'efecte de còmput d'associades, es considerarà la quantitat més baixa de les dues.

b) Memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior, signada, així com programa d'actuació o memòria detallada de les actuacions previstes, a realitzar en l'exercici de la convocatòria. Per a cada convocatòria, hi haurà un model disponible en la web.

c) Certificat de la persona titular de la secretaria de l'associació on s'indique el nombre de persones amb contracte laboral vigent en la data de la publicació de la convocatòria, especificant-hi la categoria professional, les funcions i serveis que presten en l'àmbit de consum i el % de jornada treballada. S'adjuntarà còpia dels contractes, dels currículum i de l'última nòmina del personal tècnic, si escau.

d) Certificat de la persona titular de la secretaria respecte al nombre d'hores setmanals en què s'atén les persones consumidores de manera presencial en locals oberts al públic detallant-hi l'horari d'obertura.

2. En la fase de justificació de les actuacions a què es dóna suport, a més de la documentació que corresponga de l'esmentada en l'article 15, s'haurà d'aportar una memòria detallada de l'execució de les actuacions i de l'abast dels objectius proposats. Així mateix, s'haurà d'aportar documentació que acredite, si escau, l'assistència de l'alumnat a les activitats a què es dóna suport, així com documentació gràfica i altres suports documentals adequats per a acreditar el que s'expressa en la memòria esmentada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Finançament comunitari

1. En el supòsit d'ajudes cofinançades amb fons comunitaris, s'aplicarà el procediment establert en aquesta ordre, adequant-se a les especialitats i complint els requisits que, si escau, es determinen en relació amb aquestes.

2. La publicitat de les ajudes esmentades haurà de realitzar-se d'acord amb la normativa comunitària en la matèria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Delegació

1. Es faculta la persona titular de la Direcció General de Comerç i Consum perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present ordre, i es delega en aquesta la resolució d'incidències que puguin produir-se amb posterioritat a la resolució de les ajudes, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

2. Es delega expressament en la persona titular de la Direcció General de Comerç i Consum la convocatòria anual d'alguna o de totes les ajudes reflectides en la present ordre, i es podrà, si escau, ampliar els imports globals màxims, així com el termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el pressupost disponible. Les resolucions que puguin dictar-se seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona. Competència



Les referències efectuades en aquesta ordre a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i a la Direcció General de Comerç i Consum, o als seus titulars, s'entendran fetes a la conselleria o direcció general, o als seus titulars, que tinga assignades les competències en matèria de comerç, consum i artesanía.

Tercera. Dret supletori

En tot allò no regulat en aquesta ordre, caldrà ajustar-se al que es disposa en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable.

Quarta. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Es deroga l'Ordre 14/2016, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç, consum i artesanía.

València,

El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ