



Projecte d'Ordre de de... , de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en àmbits de la seua competència

ÍNDIX

Preàmbul

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Característiques de les beques

Article 3. Requisits de les persones sol·licitants

Article 4. Incompatibilitats

Article 5. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

Article 6. Duració de la beca i pròrroga

Article 7. Òrgans competents

Article 8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Capítol II Procediment

Article 9. Procediment de concessió

Article 10. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

Article 11. Documentació acreditativa dels mèrits i esmena

Article 12. Procés de valoració de les sol·licituds

Article 13. Resolució de la convocatòria

Capítol III Exercici de la beca i obligacions

Article 14. Unitat d'exercici

Article 15. Justificació i pagament

Article 16. Circumstàncies de modificació de la resolució de concessió de la beca

Article 17. Obligacions de la persona beneficiària

Article 18. Obligacions de l'entitat concedent

Article 19. Facultats d'interpretació i resolució d'incidències

Article 20. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

Article 21. Pla de control

Disposició addicional única. Incidència pressupostària

Disposició final primera. Normativa aplicable

Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball és el departament del Consell que assumeix les competències en matèria d'economia sostenible, foment de l'ocupació i de l'economia social, intermediació en el mercat laboral, indústria, energia, mineria, sectors productius, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía, consum i investigació i innovació tecnològica. En l'exercici d'aquests àmbits d'actuació reconeix la gran importància que la realització de pràctiques formatives té per les persones joves, com a suport a la culminació del seu procés educatiu i el seu desenvolupament socioprofessional, tot això d'acord amb les competències exclusives de la Generalitat previstes en els articles 49.1 i 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

En execució de la política de la Generalitat dirigida a la millora i especialització professional de persones joves titulades, la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball ha previst entre les seues actuacions l'elaboració de convocatòries de beques que faciliten a aquelles la seua especialització, i completen la seua formació mitjançant el coneixement pràctic de l'Administració Pública a través de la realització de pràctiques professionals en les seues dependències. Així s'arregla en el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2018, que inclou diverses línies de concessió de beques.

La realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'Administració Pública ofereix una oportunitat formativa a les persones joves titulades i permet complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica i professional, cosa que afavoreix l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria, per la qual cosa queden justificats els principis de necessitat i d'eficàcia.

En aquest context, aquesta ordre té com a objecte regular les bases que han de regir les convocatòries de beques de pràctiques professionals dels diferents centres directius de la Conselleria. El contingut d'aquesta norma, i també el procediment seguit en la seua elaboració, compleixen els principis de proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència.

Les beques regulades en aquesta Ordre no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no els cal ser notificades a la Comissió Europea, perquè no compleixen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que pel que fa a la qualitat de les persones beneficiàries, graduades o llicenciades universitàries, i a l'objecte de les beques i pràctiques professionals, aquestes accions subvencionables no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc no afavoreixen determinades empreses o produccions.

Per tant, amb la percepció de les esmentades beques no hi ha cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns i serveis, que permeten la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del

Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Per tal com les beques per a pràctiques professionals tenen la consideració de subvencions, aquesta norma es dicta d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Es dicta d'acord també, en allò que no s'opose a aquesta, amb el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

En el procediment de tramitació d'aquesta Ordre ha emés un informe l'Advocacia General de la Generalitat i la Intervenció Delegada, després del tràmit d'audiència pública.

En virtut de tot això, i de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, després d'haver-se seguit el procediment previst per a l'elaboració de reglaments i disposicions administratives de caràcter general en la normativa bàsica i autonòmica d'aplicació i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

La present ordre estableix les bases reguladores que regeixen la convocatòria, la concessió i l'exercici de beques de pràctiques professionals en els òrgans directius de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, davall els principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les beques estan destinades a donar suport a la formació complementària, a la millora i a l'especialització professional de les persones que resulten seleccionades i que es troben en possessió de la titulació de grau, llicenciatura o de formació professional en cada cas requerida. Per a això, les persones que resulten seleccionades han de posaran en relació els coneixements adquirits amb aquelles noves realitats, o perspectives de futur, que puguen derivar-se de la gestió de les polítiques de la Generalitat en les matèries competència de la Conselleria.

Article 2. Característiques de les beques

1. Les beques que es convoquen s'han de desenvolupar dins d'un programa de formació pràctica i integral sobre coneixements propis dels àmbits competencials del centre directiu en què s'haja de desenvolupar.

2. Al final del programa de formació, l'òrgan directiu ha de proporcionar a la persona beneficiària de la beca, amb un informe previ del tutor o tutora de la docència, un certificat acreditatiu de la formació pràctica adquirida, als efectes del seu currículum.

3. La concessió i gaudi de les beques, atés el seu caràcter formatiu, no ha de suposar vinculació laboral o funcional de cap classe entre la persona beneficiària i la Generalitat i implica per part d'aquella l'acceptació d'allò que s'ha disposat en aquestes bases i la respectiva convocatòria.

La quantitat que s'abone a les persones becàries en cap cas té la consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a la formació, i no s'hi pot meritjar cap dret a indemnització per finalització del programa de pràctiques.

4. El gaudi de les beques no ha de tindre en cap cas la consideració de serveis previs ni de serveis efectius, ni ha de servir com a mèrit per a l'accés a la funció pública ni per a l'adquisició d'una relació laboral amb la Generalitat ni amb cap entitat vinculada o dependent d'aquella.

5. Les persones beneficiàries poden gaudir d'un període de descans de 22 dies hàbils per any complet de gaudi de la beca o dels dies que corresponguen proporcionalment al temps de gaudi efectiu de la beca. La concessió i gaudi de descans no suposa cap vinculació laboral entre la persona beneficiària de la beca i la Generalitat.

Article 3. Requisits de les persones sol·licitants

1. Poden optar a l'obtenció de les beques previstes en aquesta Ordre les persones que reunisquen, al terme del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la condició de nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es s'ha de verificar, si molt convé, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió de la titulació oficial universitària o de formació professional que s'especifique en cada convocatòria segons l'àmbit de les funcions del centre directiu en què s'hagen de desenvolupar les beques convocades. La titulació respectiva ha d'haver sigut expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents. El termini màxim transcorregut des de la seua finalització és de cinc anys.

d) No haver sigut beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

f) No estar afectada per malaltia o incapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i normal desenvolupament de les pràctiques professionals. Sense perjudici d'açò, aquelles persones amb incapacitat que no tinguen aquest impediment, podran al·legar aquesta condició als efectes de dirimir possibles empats.

2. No es pot optar a una beca les que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Article 4. Incompatibilitats

1. L'obtenció de beques regulades en la present ordre és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o pràctica professional, i també amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb el seu objecte i dedicació o impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

2. La persona beneficiària ha de comunicarà a l'òrgan concedent, tan prompte es conega, l'obtenció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Article 5. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de cada una de les beques és la que s'estableix en cada convocatòria, dins de les disponibilitats pressupostàries i amb subjecció a les lleis i reglaments aplicables, tenint en compte la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent. En el cas que el període de gaudi de la beca fóra inferior a dotze mesos, la quantia de la beca es reduiria proporcionalment al temps de període formatiu.

2. De la dotació anual individualitzada cal detraure les oportunes retencions fiscals i les quotes per cotització a la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

3. Les quantitats abonades no tenen en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta, i no existeix relació laboral o administrativa entre la persona beneficiària i la Generalitat.

Article 6. Duració de la beca i pròrroga

1. El període inicial de la beca, no superior a 12 mesos a comptar des de la data indicada en la resolució de concessió, l'estableix la convocatòria.

2. EL període inicial pot prorrogar-se per un termini màxim de 12 mesos addicionals, sempre que existisca crèdit pressupostari adequat i suficient.

Article 7. Òrgans competents

1. L'Ordenació i instrucció del procediment de concessió correspon al centre directiu competent en les matèries sobre les quals versen específicament les pràctiques professionals convocades, que ha

de realitzar totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades aportades per les persones sol·licitants.

2. L'avaluació de les sol·licituds, a la vista de l'expedient i aplicant els criteris de valoració de l'article 8 d'aquesta Ordre, l'ha de realitzar una comissió avaluadora, integrada per un nombre imparell de persones membres, tres o cinc, a determinar en la convocatòria corresponent, amb la composició següent:

a) Presidència: correspon a la persona titular de la secretaria general administrativa o de la sotsdirecció general competent per raó de la matèria o persona en qui, respectivament, deleguen, amb rang de cap de servei.

b) Vocalies: corresponen a persones funcionàries de l'Administració de la Generalitat, del grup A, adscrites al centre directiu competent per raó de la matèria, i atenent el criteri de presència equilibrada d'ambdós sexes, una de les quals exercirà les funcions de secretaria.

La identificació de les persones integrants de la comissió avaluadora s'ha de fer en cada convocatòria.

La constitució i el funcionament d'aquesta comissió avaluadora s'ha d'adequar al que estableix el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones membres de la comissió avaluadora poden ser assessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que pot assistir a les sessions amb veu però sense vot.

3. La competència per a convocar i resoldre la concessió de beques de pràctiques professionals regulades en aquesta ordre correspon a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

4. En l'àmbit material de cada convocatòria, es delega en les persones titulars de la subsecretaria o de les direccions generals la facultat de dictar la resolució de concessió de beques de pràctiques professionals.

Article 8. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Els criteris que serveixen de base per a l'atorgament de les beques convocades són els següents, amb la ponderació que s'estableix en aquest article, i fixen que el màxim de puntuació total a obtenir és de 30,50 punts, dels quals 22,50 corresponen a la puntuació màxima dels apartats a) al e), i 8 punts corresponen a la segona fase del procés, apartat f) entrevista:

a) Formació acadèmica: fins a un màxim de 13 punts.

1. Expedient acadèmic, fins a un màxim de 10 punts:

La puntuació assignada a l'expedient acadèmic de la titulació ha de coincidir amb la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, segons el certificat emés pel centre on s'hagen cursat els estudis, i dona lloc a una valoració d'entre 5 i 10 punts.

Per al cas de titulacions universitàries, quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0-4, s'ha d'aplicar el que disposen els articles 4 i 5 de l'article 13 del Reial Decret

1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, o per la normativa que els substituïska.

2. Uns altres títols acadèmics oficials que no constituïsqen un requisit per a la concessió: fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el detall següent:

-Doctorat: 2 punts.

-Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

-Diplomatures o Tècnic/a Superior de Formació Professional, d'Arts Plàstiques i Disseny o d'Esports: 0,50 punts.

b) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2'50 punts.

1. Coneixement general, fins a un màxim d'1 punt: es valoren únicament els títols i certificats oficials de coneixement de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologats o equivalents, d'acord amb els nivells establits en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

Denominació anterior	Denominació actual (Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport) (Nivells MCER)	Punts
Oral	Nivel A2	0,2
Elemental	Nivel B1	0,4
-	Nivel B2	0,6
Mitjà	Nivel C1	0,8
Superior	Nivel C2	1

2. Coneixements especialitzats, fins a un màxim d'1'5 punts: podran ser valorades, en la respectiva convocatòria, les especialitats següents: Correcció de Textos, Llenguatge en els Mitjans de comunicació i Llenguatge Administratiu, a raó de 0'5 punts cada una.

c) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea, fins a un màxim d'1 punt, valorant-se cada nivell superat de l'A2, B1, B2, C1 i C2, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoren els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat a) no es podrà computar també en aquest apartat.

d) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraren els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

De 200 o més hores, 3,00 punts

De 100 o més hores, 2,00 punts

De 75 o més hores, 1,50 punts

De 50 o més hores, 1,00 punts

De 25 o més hores, 0,50 punts

De 15 o més hores 0,20 punts

Els centres de formació que impartisquen els cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts. En cap cas s'ha de puntuar en el present subapartat els cursos a què es refereixen els anteriors apartats b) i c) d'aquest barem.

e) Uns altres mèrits: fins a un màxim de 2 punts.

S'han de valorar els següents mèrits, sempre que no siguen requisit ni es troben inclosos en la resta d'apartats d'aquest article, i es troben acreditats com cal.

1. Màster universitari directament relacionat amb l'objecte de la beca, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris oficials, amb 1,5 punts.

2. Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts; poden ser valorats, quan així figure en la respectiva convocatòria, els coneixements en el maneig de ferramentes informàtiques (bases de dades, processador de text, presentacions, internet), publicacions d'articles especialitzats relacionats amb l'objecte de la convocatòria i coneixement d'altres idiomes no comunitaris.

f) Entrevista: fins a un màxim de 8 punts.

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits dels apartats anteriors, la comissió avaluadora ha de convocar les persones aspirants a una entrevista que ha de versar sobre els coneixements de la matèria objecte de les beques, les habilitats i aptituds de les persones candidates.

Per acord de la comissió avaluadora, es pot convocar a l'entrevista un nombre màxim d'aspirants o els qui superen una nota mínima en els apartats anteriors d'aquest barem. Igualment, ha d'establir els criteris de ponderació que s'utilitzaran per a determinar la puntuació de cada persona aspirant entrevistada. Aquests criteris es faran públics a través de l'anunci pel qual se les cite a l'entrevista.

2. Els supòsits d'empat es resoldran a favor de la persona que haja acreditat, mitjançant la certificació oportuna expedida per l'òrgan competent, i per aquest Ordre: patir una discapacitat igual o superior al 33%, ser víctima de violència de gènere o ser víctima d'accions terroristes, de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cada un dels dits supòsits. Si persisteix l'empat dins d'aquesta prelación, s'ha d'atorgar prioritat a la persona candidata que tinga la major puntuació obtinguda en els apartats assenyalats a continuació, i per aquest ordre:

a) Formació acadèmica

b) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca

c) Entrevista

d) Coneixements de valencià

e) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

Si encara així persisteix l'empat, s'ha de dirimir per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que resulte triada, conformement amb el resultat del sorteig celebrat anualment en el qual es fixa l'ordre d'intervencions de les persones aspirants a les proves selectives.

CAPÍTOL II

Procediment

Article 9. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les beques regulades en aquesta ordre s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, a través de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establits en el barem de mèrits arreplegat en l'article 8.
2. El procediment s'ha d'iniciar d'ofici, mitjançant la publicació en extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. La resolució de convocatòria ha d'incloure el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda, Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015) i ha de contindre les referències que assenyala l'article 8 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Article 10. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

1. Les persones aspirants poden presentar exclusivament per via electrònica una sol·licitud i el currículum, segons els models normalitzats, en el termini que establisca cada convocatòria, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.
2. Els models de sol·licitud i currículum han d'estar disponibles a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En omplir aquests formularis s'obté l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts, calculada de forma automàtica a partir de la informació inclosa en el currículum.
3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable mitjançant la qual la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arreplegades en la sol·licitud i en el currículum són certs i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, que queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció.
4. El formulari inclou, igualment, una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació dels títols oficials, el grau de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. Si la persona sol·licitant no concedeix aquesta autorització, haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'obtenció dels títols i grau de coneixement de valencià,

així com les certificacions que a continuació s'indiquen, en els termes prevists en el reglament de la LGS, amb una vigència que s'estenga, almenys, als tres mesos comptats des de la data de la presentació:

- a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) De l'Institut Valencià d'Administració Tributària, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

5. El formulari indica que les dades de caràcter personal que conté poden ser incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant per al tractament per part de la persona responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les competències pròpies.

Al seu torn, s'ha d'informar a les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això, de conformitat amb el que disposa la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

6. Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant ha de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat: <https://seu.gva.es>.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es pot acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. Només han de ser admeses les sol·licituds que hagen sigut registrades en el registre electrònic de la Generalitat abans de les 24.00 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

8. Si la convocatòria inclou més d'un tipus de beca, en el formulari de sol·licitud s'ha d'especificar l'especialitat o la classe de beca a què s'opta. Si es desitja participar en dues o més dels beques convocades, ha de presentar-se una sol·licitud per cada una d'aquestes. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud per a un mateix tipus o classe de beca, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds, que seran arxivades.

9. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no fóra aportada alguna de la documentació exigida, l'òrgan d'instrucció requeriria la persona interessada per a la seua esmena en el termini màxim de deu dies hàbils, indicant-li que, si no ho feia, es consideraria que ha desistit de la seua sol·licitud. Aquest tràmit es realitzarà de forma electrònica.

Article 11. Documentació acreditativa dels mèrits i esmena

1. A fi de reduir càrregues administratives a les persones interessades, a la sol·licitud i el currículum no cal adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits.
2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum.

3. Si la documentació presentada no compleix els requisits indicats en la convocatòria o no són aportats íntegrament, s'ha de requerir a la persona interessada per via electrònica perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb l'advertència que, si no ho fa en el termini escaient, no han de ser tinguts en compte els mèrits als efectes de la valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entén referit a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds.

Article 12. Procés de valoració de les sol·licituds

1. Dins dels 15 dies hàbils posteriors a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora s'ha de reunir a fi de valorar els mèrits presentats per les persones sol·licitants.

2. Per a valorar els mèrits al·legats per cada sol·licitant en el marc de cada convocatòria, la comissió avaluadora ha d'aplicar el barem establert en l'article 8 d'aquesta ordre.

3. S'ha d'elaborar una relació de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establerts en la present ordre. La comissió avaluadora ha de valorar els mèrits al·legats per cada aspirant d'acord amb la informació que es desprenga de l'autobaremació.

La comissió avaluadora ha de publicar, en ordre decreixent, la llista provisional de puntuacions en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet (<https://sede.gva.es>), i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions, que cal adreçar a la comissió avaluadora.

4. La comissió avaluadora ha d'analitzar les al·legacions presentades, i adoptar un acord respecte d'això, i també ha de confeccionar la relació definitiva que ha de contindre la relació ordenada de persones admeses i excloses. Ha d'acordar, així mateix, convocar a l'entrevista en els termes arreplegats en l'apartat f de l'article 8.1 d'aquesta ordre. L'entrevista podrà realitzar-se per videoconferència o mitjans semblants.

5. Una vegada realitzada l'entrevista i conclosa la selecció, s'ha de publicar, per un termini de 10 dies hàbils, la llista ordenada de les persones aspirants, i llavors s'ha d'atorgar un nou període d'al·legacions. Després d'haver transcorregut aquest, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies hàbils, ha d'elaborar i de remetre a l'òrgan concedent una proposta motivada de resolució que continga la relació de persones beneficiàries i una o més borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que puguen produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'ha d'incloure una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, i cal indicar-hi les causes que han motivat la denegació, i també la relació de persones que hagen desistit.

Article 13.- Resolució de la convocatòria

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, l'òrgan competent per a resoldre ha de dictar la resolució de la convocatòria.

La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari a què s'imputen les beques atorgades; les persones beneficiàries, les quantitats concedides, i la finalitat d'aquestes.

De conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les subvencions i a les beques de pràctiques professionals, la resolució de convocatòria ha de determinar, si és el cas, les formes addicionals de publicitat de la resolució de concessió.

La publicació de l'esmentada resolució produeix els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'ha d'inserir la informació corresponent en la seu electrònica o en el portal institucional de la Generalitat a internet (<https://sede.gva.es>).

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudici que puga ampliar-se en els termes establits per la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Després d'haver conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

CAPÍTOL III

Exercici de la beca i obligacions

Article 14. Unitat d'exercici

La resolució de concessió ha de determinar les unitats administratives en què s'han d'exercir les pràctiques, unitats que han d'assumir la direcció tècnica, la supervisió i la tutoria de les persones beneficiàries.

Article 15. Justificació i pagament

1. L'import de la beca s'abona per mensualitats vençudes, després de l'expedició, per part del responsable de la unitat administrativa on les persones beneficiàries realitzen les pràctiques professionals, de la certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament, d'acord amb la finalitat que justifica la concessió d'aquesta.

2. En el cas que, una vegada concedida la beca, algun període de desenvolupament no es realitze durant un mes complet i implique una meritació econòmica inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica ha de ser proporcional a aquest període. En aquests supòsits s'ha de garantir, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

3. Després de la finalització del període de duració de les beques, i en un termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà a la seua finalització, les persones beneficiàries han de presentar davant l'òrgan directiu en què es van realitzar les pràctiques una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. El lliurament de la memòria, i també l'informe favorable posterior per part del responsable de la direcció de la pràctica, són condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de duració de les beques.

Article 16. Circumstàncies de modificació de la resolució de concessió de la beca.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, donen lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 17. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària:

1. Acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es pugui gaudir, acceptar les bases de la convocatòria i incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert en la resolució de concessió. La no incorporació injustificada en la data indicada s'ha d'interpretar com una renúncia a la beca concedida. En aquest cas, es pot concedir una nova beca a la persona que corresponga segons l'ordre de la bossa de reserva per a substitucions.
2. Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de gaudi d'aquesta, d'acord amb les directrius que dicte la persona que exercisca la direcció tècnica de cada una de les persones beneficiàries de les beques.
3. Guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga.
4. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb la LGS, i a aquest efecte, haver autoritzat expressament l'Administració perquè obtinga aquestes dades de manera directa o, a falta d'això, aportar les certificacions oportunes, i també a complir les altres obligacions establides en la llei.
5. Presentar la memòria final de les pràctiques realitzades a què fa referència l'article 15.3 de les presents bases.
6. Cedir gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, i també la memòria final, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la publicació i utilització, llevat que la convocatòria o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

7. Abstindre's de publicar articles, o remetre comunicacions a qualsevol entitat o organisme, sobre matèries relacionades amb la beca o l'activitat del departament en què es desenvolupa aquesta, sense autorització prèvia de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i fer constar expressament en la publicació que l'activitat s'ha realitzat mitjançant una beca d'aquest departament.

8. Aportar en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, emplenat com cal i subscrit per la persona beneficiària, l'imprés de domiciliació bancària, en el qual ha de constar el número de compte en què s'han de rebre les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en Internet, www.gva.es.

9. Durant el període de gaudi, la persona beneficiària ha d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, distribuïdes de la forma en què s'organitze per part del tutor o de la tutora de les persones beneficiàries.

Article 18. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions d'aquesta Conselleria amb les persones beneficiàries:

1. Proporcionar el suport necessari, i també facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a l'exercici normal de l'activitat objecte d'aquesta beca.
2. Designar un tutor o una tutora per a la coordinació, l'orientació i la direcció tècnica de l'activitat a desenvolupar, que ha d'assignar les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques i realitzar el seguiment i suport necessari, ha de resoldre els dubtes que puguen sorgir i avaluar-ne l'aprofitament.
3. Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.
4. Expedir el corresponent certificat d'aptitud i d'aprofitament a favor de la persona beneficiària de la beca, després de la finalització del gaudi de la beca i de l'informe favorable del tutor o de la tutora.

Article 19. Facultats d'interpretació i resolució d'incidències

1. En el marc de cada convocatòria, la persona titular de la sotssecretaria o de la direcció general competent per raó de la matèria ha de resoldre, per delegació de la persona titular de la conselleria, tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones becàries en l'exercici de la seua funció o les unitats administratives que els tutelén. Al mateix temps, ha de resoldre les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.
2. La renúncia a la beca suposa la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, l'import deixa de percebre's a partir d'aqueix moment.

3. En cas de renúncia a la beca concedida, la persona titular de la sotssecretaria o de la direcció general competent per raó de la matèria, si ho considera convenient, pot cobrir les vacants que es puguin produir, per a la qual cosa ha d'acudir a la bossa de reserva que resulte del procediment de selecció efectuat prèviament i en l'ordre establert en aquesta.

4. Quan per raó de part, adopció o acolliment s'interromp el període de duració establert, la persona interessada continua meritant i percebent l'import de la beca atorgada i ha de recuperar amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recupera amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Article 20. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes previstes per la LGS i la Llei 1/2015.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa la LGS, i també en els casos següents:

- a) Quan es destine la quantitat percebuda a fins contraris o incompatibles al fi de la beca.
- b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en les presents bases.

3. En la tramitació dels procediments previstos pel present article s'ha de garantir en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Article 21. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, mitjançant la comprovació i el control de la documentació acreditativa dels mèrits, i després de la finalització del gaudi de la beca, de la memòria de les activitats de formació realitzades per la persona beneficiària de la beca, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015. S'ha de constatar que aquesta memòria compleix les característiques especificades en l'article 15.3 de les presents bases.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aprovació de les presents bases no suposa increment de cost econòmic en el pressupost de la Generalitat. Són les corresponents convocatòries les que, d'acord amb la Llei 1/2015 i les corresponents lleis anuals de pressupostos, han d'arreglar les línies pressupostàries a què s'imputa el pagament de les beques, i també l'import global màxim destinat a abonar-les.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

Aquesta ordre es dicta d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta dita llei; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques i en totes les normes vigents que s'hi apliquen.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ